

Högre belopp än schablonbeloppet

Innehåll

- Ord som används
- Förordningen (1993:1091) om assistansersättning
- Upphävande av de allmänna råden till 51 kap. 11 § andra stycket socialförsäkringsbalken
- Ansökan om högre timbelopp
- Kostnadsredovisning
- Slutlig avstämning



Ord som används

- Schablonbelopp – högsta möjliga timbelopp
- Beviljandeperiod
- Slutavräkning
- Avstämning/Slutlig avstämning
- Avstämningsperiod
- Faktiska kostnader
- Godkända kostnader
- Kompletterande utbetalning



Förordningen (1993:1091) om assistansersättning

Ny 7 a §

- Slutlig avstämning
- Beviljandeperiod/avstämningsperiod
- Godkända kostnader
- Överskjutande belopp/kompletterande utbetalning
- Timbeloppet får inte överstiga schablonbeloppet med mer än 12 procent



Förordningen (1993:1091) om assistansersättning

5 § andra stycket/Upphör att gälla U:2018-10-01/

Belopp som bestäms enligt 51 kap. 11 § andra eller tredje stycket socialförsäkringsbalken avrundas till närmaste krontal eller, om det slutar på 50 öre, till närmaste högre krontal.



Försäkringskassan har upphävt de allmänna råden till 51 kap. 11§ andra stycket

- Löne- och lönebikostnader 87 procent av schablonbeloppet och övriga kostnader för 13 procent.

Som ledning för bedömningen av övriga kostnader vid förhöjt schablonbelopp bör följande ungefärliga procentsatser användas:

- 5-8 procent för administrationskostnader
- 2-3 procent för utbildningskostnader
- 1-2 procent för assistansomkostnader
- 1-2 procent för arbetsmiljöinsatser och personalomkostnader

Ansökan - högre timbelopp

- Särskilda skäl
- Utredda och bedöma det högre timbeloppets storlek
- Beslut om rätt till högre timbelopp
- Preliminärt högre timbelopp

2. Uppgifter för att ansöka om högre timbelopp

Jag ansöker om	kronor per timme	från och med (datum)
Beskriv varför schablonbeloppet inte beräknas täcka dina kostnader för personlig assistans. Det kan till exempel vara för behov av personal med särskild kompetens, någon form av arbetsledning, kostnad för obekvämt arbetstid eller utbildning.		<input type="checkbox"/> Jag lämnar upplysningar i en bilaga

30510104

3. Beräknade kostnader

Typ av kostnad	Kostnad per timme	Kostnad för en beviljandeperiod
Lön (utom OB) och lönebikostnader		
Lön i form av OB-tillägg		
Assistansomkostnader		
Utbildningskostnader		
Arbetsmiljöinsatser och personalomkostnader		
Administrationskostnader		
Summa kostnad för assistansen:		
Antal beviljade timmar för beviljandeperiod		

Med av Försäkringskassan

Kostnadsredovisning vid högre timbelopp

- Faktiska kostnader
- Vid behov inhämtar vi underlag för kostnadsredovisningen

Redovisning av kostnader

Du ska redovisa dina kostnader i följande situationer:

Om du själv har anställt dina assistenter ska du alltid redovisa dina kostnader för sådana assistenter. Detsamma gäller om du har beviljats assistansersättning med ett högre timbelopp eller har ansökt om högre timbelopp för tid före beslut och beslut ännu inte har fattats. Du ska även redovisa dina kostnader om du har eller kan ha rätt till utbetalning med ett skäligt belopp för assistans anlitad utanför EES.

Om du får ersättningen i förskott ska du redovisa i slutet av perioden. Om du får ersättningen i efterskott ska du redovisa varje månad.

9. Redovisa dina kostnader

Typ av kostnad	Kostnad per timme	Kostnad för perioden
Lön (utom OB-tillägg) och lönebikostnader	<input type="text"/> kronor	<input type="text"/> kronor
Lön i form av OB-tillägg	<input type="text"/> kronor	<input type="text"/> kronor
Assistansomkostnader	<input type="text"/> kronor	<input type="text"/> kronor
Utbildningskostnader	<input type="text"/> kronor	<input type="text"/> kronor
Arbetsmiljöinsatser och personalomkostnader	<input type="text"/> kronor	<input type="text"/> kronor
Administrationskostnader	<input type="text"/> kronor	<input type="text"/> kronor
Summa kostnad för assistansen:	<input type="text"/> kronor	<input type="text"/> kronor
Antal utförda timmar under perioden som kostnaden är beräknad på:	<input type="text"/> timmar	

Slutlig avstämning

- Samtliga månader i beviljandeperioden ska vara beslutade
- Om kompletterande utbetalning ska ske görs den snarast

Beräkna:

- utrymme för ytterligare ersättning
- godkända kostnader som inte är utbetalda
- ev. kompletterande utbetalning

Mer att läsa

- Förordningen om assistansersättning:
<http://rkrattsbaser.gov.se/sfst/adv?fritext=&sbet=&rub=assistansers%C3%A4ttning&org=&upph=false&sort=desc>
- Allmänna råd:
<http://lagrummet.forsakringskassan.se/AllmannaRad/AFKAR1802.pdf>
- Vägledning Assistansersättning:
https://www.forsakringskassan.se/omfk/dina_rattigheter_och_skyldigheter/vagledningar_rattsligastallningstaganden/vagledningar

Håll dig uppdaterad med senaste nytt

- Prenumerera på senaste nytt om assistansersättningen via sms och/eller e-post. Se mer information här:
www.fk.se/myndigheter/assistansanordnare
- Fördjupad information och nyheter
 - www.forsakringskassan.se/myndigheter/assistansanordnare
 - <https://www.forsakringskassan.se/press/vart-uppdrag>
- Kontakta kundcenter för partner om du har frågor
 - Telefon: 0771-17 90 00

Tack för att ni lyssnade!

 **Försäkringskassan**