

Smidigare utbetalningar i samband med efterskottsbetalning

Många frågar om det bästa sättet att enkelt och smidigt få utbetalningen efter införandet av efterskottsbetalning. Alla delar är ännu inte klara men mycket går att göra redan nu för att få underlätta utbetalningarna.

Redovisning av utföra assistans – tidsredovisning och räkning:

1. Skicka in korrekta och kompletta redovisningar för en hel månad så snart som möjligt efter redovisningsmånaden. Ni kan inte skicka in för delar av månaden.
2. På blanketterna är de flesta uppgifter obligatoriska att lämna. Ta ställning till alla frågor i blanketterna.
3. Redovisningar som inte är kompletta kommer att behöva kompletteras. Eftersom de flesta uppgifter behöver kompletteras skriftligt är det bättre att säkerställa att allt är komplett innan det skickas in istället för att komplettera i efterhand. Använd de förändrade blanketterna. Om ni använder de gamla blanketterna kan vi behöva begära kompletteringar.
4. Tidsredovisningar kan skickas in elektroniskt från och med 1 oktober 2016, för assistans utförd under september månad.
 - a. Lämnas tidsredovisningen digitalt, skicka in räkningen i så nära anslutning som möjligt.
 - b. Om tidsredovisningen skickas in elektroniskt, utan felmeddelande, har vi tagit emot redovisningen.
 - c. Varje tidrapport signeras av assistent och anordnare med BankID eller Mobilt BankID.
5. Tidsredovisningen (FK3059) kan också lämnas på papper som idag. Skicka den till:

*Försäkringskassans inläsningscentral
839 88 Östersund*

Om tidsredovisningen lämnas på papper, skicka gärna in en utskrift istället för en handfyllad blankett. Den går bättre att tolka maskinellt.

Datum
2016-06-14

6. Räkningen (FK3057) går inte att lämna digitalt idag. Skickas den i papper till:

*Försäkringskassans inläsningscentral
839 88 Östersund*

7. Alla ärendet som kommer till Försäkringskassan diarieförs. På så sätt får redovisningarna en ankomststämpel den dag de kommer in till Försäkringskassans skanningscentral. Oavsett om redovisningarna skickas in elektroniskt eller i papper betraktar Försäkringskassan de som inkomna enligt reglerna i förvaltningslagen. Försäkringskassan har upparbetade rutiner för ankomststämpling och att redovisningarna fördelas till handläggning så snabbt som möjligt.
8. Försäkringskassan har idag ingen färdig lösning för att skicka ut bekräftelse på att handlingar har kommit till Försäkringskassan.
9. Redovisningarna kommer inte fortare till handläggare om de lämnas på ett servicekontor. Det går inte att lämna in handlingar direkt till Försäkringskassans skanningscentral i Östersund.
10. Kompletta redovisningar för assistans utförd från och med oktober handlägger Försäkringskassan kontinuerligt. När beslut har fattats betalas assistansersättningen ut på första möjliga utbetalningsdag.
11. Utbetalning av assistansersättning kommer att ske den 5:e eller 20:e i månaden. Första möjliga utbetalningen med efterskottsbetalning är den 20:e nov. Nästa tillfälle för utbetalning är den 5:e december.

Uppgifter om assistent:

1. Uppgifterna ska lämnas till Försäkringskassan innan assistenten börjar utföra assistans för den assistansberättigade.
2. Använd blankett FK3066 för att vara säker på att få med alla uppgifter Försäkringskassan behöver. Men, det går också bra att lämna uppgifterna på annat sätt. Skicka blanketten till:

*Försäkringskassans inläsningscentral
839 88 Östersund*

3. När anordnaren inte hinner skicka in blanketten, innan assistansen börjar utföras, kan uppgifter lämnas till Kundcenter för partners tfn: 0771- 17 90 00. Om Kundcenter är stängt ringer ni när de öppnat igen.

Datum
2016-06-14

Uppgifter om assistent vid begäran av retroaktiv tid:

1. Lämna uppgifterna vid nyansökan eller om timmarna blivit fler.
2. Använd blankett FK3080 för att vara säker på att få med alla uppgifter Försäkringskassan behöver. Men, det går också bra att lämna uppgifterna på annat sätt. Skicka blanketten till:

*Försäkringskassans inläsningscentral
839 88 Östersund*

3. Uppgifterna ska ha kommit in till Försäkringskassan, senast den 5 i andra månaden, efter den månad assistansen började utföras.

När anordnare skriver avtal om assistans

1. Skriv från vilken månad utbetalningen ska gå till den nya anordnaren?
2. Välj den månad anordnaren börjar utföra assistansen. Då blir det inga problem med att utbetalning går till ”fel anordnare” vid efterskottsbetalning.
3. Börja skicka in förändrad blankett av (FK3079) från och med 18 september.

Fördjupad information och nyheter om efterskottsbetalning finns alltid på forsakringskassan.se - Myndigheter och andra samarbetspartners – Assistansanordnare - Efterskottsbetalning.

Där kan du också lämna din e-postadress för att prenumerera på nyheter om efterskottsbetalning.

Kontakta Kundcenter för partners om du har frågor. Telefonnummer: 0771-17 90 00.