

Skapa konto för en patient som saknar svenskt personnummer eller samordningsnummer och rapportera in patientbesök via tandvårdsportalen

Det är viktigt att patienten får ta del av vilket ID-nummer som har använts när kontot skapades. Då kan patienten uppgge det vid kommande tandläkarbesök, så att alla patientbesök rapporteras till samma konto och uppdateringen av patienthistoriken och det sammanlagda ersättningsgrundande beloppet blir rätt.

Skapa konto för en patient som saknar personnummer eller samordningsnummer i tandvårdsportalen

Följ stegen i tabellen för att skapa ett konto.

Steg	Åtgärd
1.	Klicka på länken Skapa EU/EES/Konventionspatient
2.	Fyll i de fem obligatoriska fälten: a) ID-nummer – se separat tabell nedan b) Förnamn c) Efternamn d) Födelsedatum – klicka på symbolen till höger för att få upp almanackan där du kan bläddra bakåt till rätt födelsedatum. e) Land – välj land i rullgardinsmenyn
3.	Klicka på Gå vidare Resultat: Informationen om patienten syns i visningsläge
4.	För att spara informationen, klicka på Spara Resultat: Ett konto för patienten skapas i tandvårdsportalen

Tabellen visar vilka ID-nummer som ska användas för olika personer

Personer ...	ska ha ett ID-nummer som består av ...
med EU-kort	EU-kortets 20-siffriga kortnummer
med provisoriskt intyg om innehav av EU-kort	Födelsedata och datum då patientens konto skapades ska fyllas i, 19XXXXXXXXXX Exempel: Om patienten är född den 12 aug 1965 och kontot skapades den 12 maj 2011 ska ID-numret vara 196508120512
från konventionsländer	pass nummer
från Norden som visar ID-handling och uppger adress	nordiskt personnummer, XXXXXXXXXXXXX

Skapa ett patientbesök för en patient från EU/EES/Schweiz eller ett konventionsland

Följ stegen i tabellen för att skapa ett patientbesök

Steg	Åtgärd
------	--------

1.	Kontrollera: finns det ett konto för patienten sedan tidigare? Ja: Fortsätt till steg 2 Nej: Skapa ett konto enligt instruktionen ovan ”Skapa konto för en EU/EES/Konventionspatient i tandvårdsportalen”
2.	Klicka på länken Skapa Patientbesök
3.	Klicka på knappen till höger om fältet ”Patientens namn” Resultat: Ett nytt fönster öppnas med ett fält för ”Person Nr/Samordnings Nr”
4.	Klicka på den nedåt pekande pilen till höger om det fältet Resultat: En rullgardinsmeny visas
5.	Välj alternativet ”Annat nummer”. Fyll sedan i det ID-nummer som du använde för att skapa ett konto för patienten (steg a i instruktionen ovan)
6.	Klicka på knappen ”Sökning” för att söka upp din patient
7.	Ange besöksdatum. Fyll sedan i resterande information precis som vid ett vanligt Patientbesök

Instruktioner med bilder

Instruktioner med fullständiga skärmbilder finns i användarhandledningen i kapitel 5 för Skapa EU/EES/Konventionspatient och kapitel 3 för Skapa patientbesök. Användarhandledningen finns på

http://www.forsakringskassan.se/vardgivare/tandvarden/tandvardsportalen/borja_anvanda_tandvardsportalen