

Postbeskrivning för sjukanmälan via xml-fil

Version 8.0 publicerad 2021-07-07

Sjukanmälan ska göras av arbetsgivaren tidigast dag 15 och senast dag 21 i sjukperioden.

Exempel på en sjukanmälan-post till Försäkringskassan

```
<sjukanmalan>
<personnummer>19111111-1111</personnummer>
<startdatum format="CCYY-MM-DD">2005-10-03</startdatum>
<aterinsjuknaddatum format="CCYY-MM-DD">2005-10-20</aterinsjuknaddatum>
<foretag>
<orgnummer>123456-8111</orgnummer>
<kontaktperson>Lisa Persson</kontaktperson>
<telnummer>060-90510</telnummer>
<epost>lisa.persson@foretaget.se</epost>
</foretag>
</sjukanmalan>
```

Exempel på fullständig xml till Försäkringskassan

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="no"?>
<!DOCTYPE eFilSjukanm SYSTEM "eFilSjukanm_v1_0.dtd">
<eFilSjukanm>
<metadata>
<eDokInformation>
<eDokNamn>SjukAnmalan</eDokNamn>
<eDokSkapandeTst>2019-05-02T02:50:07,000348</eDokSkapandeTst>
<ankomstTst>2019-05-02T02:50:07,000348</ankomstTst>
<informationsTyp>SjukAnmalan</informationsTyp>
</eDokInformation>
<kanalUppgifter>
<kanal typ="www"/>
<mottagningsplats></mottagningsplats>
</kanalUppgifter>
</metadata>
<vdataSjukanm>
<sjukanmalan>
<personnummer>19111111-1111</personnummer>
<startdatum format="CCYY-MM-DD">2019-03-28</startdatum>
<foretag>
<orgnummer>123123-1234</orgnummer>
<kontaktperson>Kalle Kula</kontaktperson>
<telnummer>123-1231231</telnummer>
</foretag>
</sjukanmalan>
</vdataSjukanm>
</eFilSjukanm>
```

Förklaringar till samtliga poster

Nedan beskrivs varje post samt visar hur de ska formateras i filen.

Personnummer

Personnummer på personen som anmälan avser är alltid obligatorisk. Den formateras ÅÅÅÅMMDDNNNN eller ÅÅÅÅMMDD-NNNN

Startdatum

Startdatum är datumet för sjuklöneperiodens första dag och är obligatorisk. Startdatum ska vara minst 14 dagar bakåt i tiden från anmälningsdatum. Om sjuklöneperiodens första dag är 1 september kan anmälan lämnas tidigast 15 september. Formateras: ÅÅÅÅMMDD eller ÅÅÅÅ-MM-DD

Återinsjuknandedatum

Återinsjuknandedatum är sista dagen i sjuklöneperioden. Anges om sjuklöneperioden delats upp p.g.a. återinsjuknanderegeln, annars anges nollor. Sjukanmälan kan göras tidigast på sjuklöneperiodens 15e dag. Formateras: ÅÅÅÅMMDD eller ÅÅÅÅ-MM-DD

Orgnummer

Organisationsnummer är Företagets organisationsnummer som tilldelas av SCB. Obligatorisk uppgift. Max 10 siffror. Formateras: 9999999999 eller 999999-9999

Kontaktperson

Namn på rapportören som lämnar anmälan till Försäkringskassan. Obligatorisk uppgift. Max 40 tecken. Formateras: FÖRNAMNEFTERNAMN eller FÖRNAMN EFTERNAMN

Telnummer

Telefonnummer till rapportör som lämnar in anmälan. Obligatorisk uppgift. Max 20 tecken. Formateras: 06077777 eller 070-7777777

EPOST

E-post till rapportör som lämnar anmälan. Alfnumeriskt. Max 40 tecken. Inte obligatoriskt.