

# Försäkrings- kassans personregister



**Försäkringskassan**

## Om socialförsäkringen

Socialförsäkringen är en viktig del av det svenska trygghets-systemet. Den svenska socialförsäkringen gäller i stort sett alla som bor eller arbetar i Sverige. Den ger ekonomiskt skydd för familjer och barn, för personer med funktionsnedsättning samt vid sjukdom, arbetsskada och ålderdom. Genom Sveriges medlemskap i EU kan du ha rätt till socialförsäkringsförmåner i andra EU-länder

Socialförsäkringen administreras av Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. Försäkringskassan har hand om bidrag och ersättningar till barnfamiljer, sjuka och personer med funktionsnedsättning. Pensionsmyndigheten har hand om pensioner och andra stöd till äldre och efterlevande.

# Välkommen till Försäkringskassan

Den här broschyren ger kortfattad information om de viktigaste personregister som Försäkringskassan har ansvar för och som används för att handlägga socialförsäkringsförmåner. Registren kallas socialförsäkringsregister. Reglerna för registren finns i lagen (2003:763) om behandling av personuppgifter inom socialförsäkringens administration samt i personuppgiftslagen (1998:204). I broschyren beskrivs också din rätt att få information om vilka uppgifter som Försäkringskassan registrerat om dig samt hur du kan få felaktiga uppgifter rättade.

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Socialförsäkringsregister</b>	<b>Sid 5</b>
	De viktigaste socialförsäkringsregistren _____	5
	Fler socialförsäkringsregister _____	7
	Varifrån får Försäkringskassan uppgifterna i registren? ____	10
	Lämnar Försäkringskassan ut uppgifter ur registren? ____	10
	Regler för hur registren får användas _____	10
	Uppgifter tas bort efter hand _____	11
	Sekretess _____	11
	Förteckning över register _____	12
<b>2</b>	<b>Rätt till information (registerutdrag)</b>	<b>Sid 13</b>
	Rätt uppgifter _____	13

# Socialförsäkrings- register

Alla försäkrade, det vill säga nästan alla som bor i Sverige och som har fyllt 16 år, finns i socialförsäkringsregistren. Det är nödvändigt för att Försäkringskassan ska kunna betala ut ersättningar och bidrag, till exempel sjukpenning, föräldrapenning, barnbidrag och pension, till dig och till alla andra försäkrade.

## De viktigaste socialförsäkringsregistren

**Generell personinformation** är ett register som används för att hämta personinformation till alla typer av ärenden som handläggs av Försäkringskassan. Det gäller uppgifter om namn, personnummer, adress, telefonnummer och så vidare.

**Sjukförsäkringsregistret** används, liksom registret Generell personinformation, för att hämta personinformation. Vidare används registret för handläggning av ärenden om

- sjukpenning
- föräldrapenning
- tillfällig föräldrapenning
- graviditetspenning
- närståendepenning
- rehabiliteringsersättning
- smittbärapenning
- aktivitetsstöd
- dagpenning till totalförsvarspliktiga
- frivillig sjukförsäkring
- sjukpenninggrundande inkomst

**Bidragsregistret** används för handläggning av ärenden om

- underhållsstöd
- barnbidrag
- förlängt barnbidrag
- adoptionsbidrag

**Arbetskaderegistret** används för administration av ärenden om arbetsskadelivränta.

**Registret för handikappersättning och vårdbidrag** används för handläggning av ärenden om handikappersättning och vårdbidrag.

**Registret för sjukersättning och aktivitetsersättning** används för att handlägga ärenden om rätt till sjukersättning och aktivitetsersättning. Dessa ärenden motsvarades tidigare av förtidspension och sjukbidrag.

**Ålderspensionsregistret** används för administration av ärenden om ålderspension i form av tilläggspension, inkomstpension och garantipension.

**Intjänanderegistret** används i det nya pensionssystemet för administration av ärenden om att fastställa pensionsgrundande belopp, pensionsrätt, pensionspoäng och pensionsbehållning. Registret används även för beräkning av statlig ålderspensionsavgift och för att göra pensionsprognoser.

**Pensionspoängregistret** används för administration av ärenden om att fastställa pensionspoäng.

**Efterlevandepensionsregistret** används för administration av ärenden om efterlevandepension i form av änkepension, omställningspension, förlängd omställningspension, barnpension och efterlevandestöd till barn.

Alla register som vi har räknat upp här innehåller uppgifter om bland annat identitet (namn och personnummer), medborgarskap, adress, civilstånd, make/maka, barn, vårdnad, god man eller förvaltare, inkomster, skatteförhållanden, samordningskoder, kontonummer, förmånstyp, omfattningen av

förmåner och storleken på utbetalningar (belopp och period), beslut av olika slag, återbetalningsskyldighet, kontonummer och administrativa samt tekniska uppgifter, till exempel vem som är handläggare av ett ärende.

Registren används till stor del i arbetet med att förbereda handläggning av ärenden, men också för uppföljning, utvärdering, tillsyn och framställning av statistik för olika slag av ärenden inom socialförsäkringen. En del av registren används också för att kontrollera att rätt utbetalning sker.

## **Fler socialförsäkringsregister**

- Bostadsbidragsregistret
- Bostadstilläggsregistret
- Familjebidragsregistret
- Assistansersättningsregistret
- Bilstödsregistret
- Yrkesskaderegistret
- Registret för försäkring för småföretagare
- Registret för försäkring mot vissa semesterlönekostnader
- Registret för särskilt pensionstillägg
- TESS-databasen (pensionsärenden för personer bosatta utomlands)
- FAREG (företagar- och arbetstagarregistret)
- Registret för beställning av registerutdrag
- Registret för återbetalning av socialförsäkringsförmåner (Kåntra)
- Registret för Netto

Dessa register innehåller bland annat uppgifter om identitet, civilstånd, adress, folkbokföring, utbetalda belopp, kontonummer och beslut samt administrativa och tekniska uppgifter.

Registren innehåller även uppgifter om till exempel bostad och bostadskostnad (Bostadsbidragsregistret och Bostadstilläggsregistret), antal assistanstimmar (Assistansersätt-







ningsregistret), fordonsslag (Bilstödsregistret), vem som har beställt utdrag ur ett register (Registret för beställning av registerutdrag) samt uppgifter om skulder till Försäkringskassan (Kåntra).

## **Varifrån får Försäkringskassan uppgifterna i registren?**

De flesta uppgifterna i socialförsäkringsregistren hämtar Försäkringskassan in från de registrerade själva. Försäkringskassan hämtar också in uppgifter från flera olika myndigheter. Det gäller till exempel folkbokföringsuppgifter från Skatteverket, uppgifter om studerande från Centrala Studiestödsnämnden och uppgifter om arbetslösa från Arbetsmarknadsverket och arbetslöshetskassorna.

## **Lämnar Försäkringskassan ut uppgifter ur registren?**

För utbetalning av de olika förmånerna och bidragen från socialförsäkringen lämnar Försäkringskassan uppgifter om identitet och belopp till bank- eller plusgiro. Dessutom görs överföringar av uppgifter om tidsperioder och belopp till exempelvis Skatteverket, Centrala Studiestödsnämnden, Kronofogdemyndigheten, Premiepensionsmyndigheten och kommunerna.

## **Regler för hur registren får användas**

Sökning i socialförsäkringsregistren får inte göras med hjälp av känsliga personuppgifter eller uppgifter om lagöverträdelse. Känsliga personuppgifter är uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening. Uppgifter om hälsa och sexualliv är också känsliga personuppgifter.

Vissa undantag gäller för uppgifter om hälsa, som Försäkringskassan får använda för att göra sammanställningar av olika slag. Det kan gälla till exempel om du är sjukskriven

och Försäkringskassan vill göra en tidig bedömning av dina möjligheter att komma tillbaka i arbete. Eller om Försäkringskassan vill ha underlag för diskussioner med arbetsgivare och vårdgivare.

## **Uppgifter tas bort efter hand**

Försäkringskassan får inte bevara personuppgifter under längre tid än vad som är nödvändigt för ändamålet med behandlingen av uppgifterna. När uppgifterna inte längre behövs ska de gallras. Uppgifterna får dock bevaras för historiska, statistiska eller vetenskapliga ändamål.

## **Sekretess**

Offentlighets- och sekretesslagen innehåller bestämmelser om vad som över huvud taget inte får röjas, det vill säga lämnas ut i myndighetens verksamhet. Man kallar det för att uppgifterna är sekretessreglerade.

Sekretessreglerade uppgifter eller handlingar får inte lämnas ut i större utsträckning än vad som framgår av offentlighets- och sekretesslagen eller någon annan lag eller förordning som den hänvisar till. Om Försäkringskassan i ett enskilt fall har tagit ställning till att en uppgift inte får lämnas ut på grund av någon viss bestämmelse i lagen säger man att uppgiften är sekretessbelagd.

I försäkringsärenden hos Försäkringskassan finns uppgifter av olika slag som hör till enskilda individer. Vissa av dessa uppgifter är offentliga och ska då på begäran lämnas ut utan närmare information om vem som frågar efter dem eller vad de ska användas till. Uppgifter om någons hälsotillstånd är normalt sekretessbelagda. I broschyren Offentlighet och sekretess finns mer information. Broschyren finns på [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se).

## **Personuppgiftsansvar**

Den som – själv eller tillsammans med andra – bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter är personuppgiftsansvarig. Försäkringskassan är personuppgiftsansvarig för register och handlingar som Försäkringskassan har.

## **Förteckning över register**

Hos Försäkringskassan finns utförligare beskrivningar av socialförsäkringsregistren samt av andra personregister och behandlingar av personuppgifter som Försäkringskassan ansvarar för. Beskrivningarna innehåller uppgifter om bland annat ändamålen med dessa personregister och behandlingar av personuppgifter, och uppgifter om vad de innehåller.

# Rätt till information (registerutdrag)

Enligt 114 kap. socialförsäkringsbalken och personuppgiftslagen har du rätt att efter ansökan få besked om vilka uppgifter som Försäkringskassan registrerat om dig i personregister och behandlingar av personuppgifter. Den informationen har du rätt att få gratis en gång per kalenderår.

Ansökan om sådan information, så kallat registerutdrag, måste du göra skriftligt på en blankett. Du kan använda bifogade blankett. Du kan också skriva ut blanketten på [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se) – klicka på ”ladda ner blanketter” och sedan på ”Registerutdrag”.

## Rätt uppgifter

Om du hittar någon uppgift om dig som är felaktig eller ofullständig kan du begära rättelse hos Försäkringskassan. Försäkringskassan, som är personuppgiftsansvarig, är skyldig att utan dröjsmål ta reda på vad felet beror på och meddela dig vilka åtgärder din begäran leder till.

Om du tycker att någonting är oklart är du välkommen att kontakta Försäkringskassan.



**Försäkringskassan**

0771-524 524

[www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se)

**Ansökan om information  
(Registerutdrag)**

1 (1)

Skicka blanketten till  
Försäkringskassan  
Verksamhetsstöd  
Registerutdrag  
831 84 Östersund

## 1. Personuppgifter

Förnamn och efternamn

Personnummer

Utdelningsadress

Postnummer och ort

Telefon hem, även riktnummer

Telefon arbete, även riktnummer

Mobiltelefon

## 2. Underskrift

Datum

Namnsteckning

# Skyldigheter

## **Anmäl förändringar till Försäkringskassan**

Du är alltid skyldig att anmäla ändrade förhållanden som har betydelse för rätten till ersättning.

## **Vad händer om du får för hög ersättning?**

Om du får en ersättning som du inte har rätt till, blir du normalt skyldig att betala tillbaka pengarna. Det gäller även om det inte är ditt fel att du fått ersättningen.

## **Försäkringskassan polisanmäler misstänkt brott**

Att medvetet lämna felaktiga uppgifter eller låta bli att anmäla förändringar som kan påverka rätten till ersättning kan vara brottsligt. Försäkringskassan polisanmäler alla misstänkta bidragsbrott.

### Mer information

Den här broschyren ger endast övergripande information och ska inte betraktas som lagtext i ämnet.

På **[www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se)** finns mer information om socialförsäkringen och även fördjupad information i faktablad om enskilda ärendeslag.

Broschyren finns även i lättläst version och som ljudfil på vår webbplats. Vill du ha broschyren på talkassett eller punktskrift kan du beställa den från Inläsningstjänst AB, telefon 08-556 115 64.

### Myndighetsguiden

Här har vi samlat adresser till några andra myndigheters webbplatser.

Arbetsförmedlingen **[www.arbetsformedlingen.se](http://www.arbetsformedlingen.se)** och kommunernas näringslivssekreterare är informationskällor för dig som har frågor om arbete och arbetsmarknaden. På **[www.foretagarguiden.se](http://www.foretagarguiden.se)** kan du få svar på frågor om du ska starta eget företag. Har du frågor om skatt kan du gå in på **[www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)**. På Socialstyrelsens sida **[www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)** finns bland annat information om vårdnad, boende och umgänge.

**Any questions? Please contact our Customer Service Center 0771-524 524.**