

Försäkringskassan
Box 93
662 22 Åmål**Försäkringskassans e-tjänster för arbetsgivare**

Med försäkringskassans e-tjänster för arbetsgivare kan arbetsgivare lämna uppgifter till Försäkringskassan digitalt.

Information om behörighet

Innan ni kan börja använda e-tjänsterna ska arbetsgivaren utse en behörighetsadministratör.

Behörighetsadministratören kan sedan registrera de användare inom företaget som ska få behörighet till e-tjänsterna.

Tänk på att alla uppgifter om beställare och behörighetsadministratör ska fyllas i.

1. Företag och beställare (fyll i ditt namn och det företag som vill använda Försäkringskassans e-tjänster för arbetsgivare)

Ditt förnamn och efternamn	
Företagets namn	Företagets organisationsnummer, 10 siffror
Företagets utdelningsadress	
Företagets postnummer och ort	

2. Behörighetsadministratör (den på företaget som ska administrera behörigheter)

Förnamn och efternamn		Personnummer (12 siffror)
Telefon	E-postadress	

3. Underskrift av dig som beställare

Jag accepterar villkoren för att använda försäkringskassans e-tjänster för arbetsgivare	
Datum (år, månad, dag)	Namnsteckning
Telefon	Namnförtydligande

Läs mer om Försäkringskassans behandling av personuppgifter på forsakringskassan.se.

Försäkringskassans anteckningar

Inkom till Försäkringskassan	datum (år, månad, dag)	Signatur
Behörighetsadministratör upplagd	datum (år, månad, dag)	Åtgärdat av