

Försäkringskassan  
Box 93  
662 22 Åmål**Försäkringskassans e-tjänster för arbetsgivare**

Med försäkringskassans e-tjänster för arbetsgivare kan arbetsgivare lämna uppgifter till Försäkringskassan digitalt.

**Information om behörighet**

Innan ni kan börja använda e-tjänsterna ska arbetsgivaren utse en behörighetsadministratör.

Behörighetsadministratören kan sedan registrera de användare inom företaget som ska få behörighet till e-tjänsterna.

**Tänk på att alla** uppgifter om beställare och behörighetsadministratör ska fyllas i.

**1. Beställare** (det företag som vill använda försäkringskassans e-tjänster för arbetsgivare)

Förnamn och efternamn	
Företagets namn	Företagets organisationsnummer, 10 siffror
Företagets utdelningsadress	
Företagets postnummer och ort	

**2. Behörighetsadministratör** (den på företaget som ska administrera behörigheter)

Förnamn och efternamn	Personnummer (12 siffror)
Telefon, även riktnummer	E-postadress

**3. Underskrift av behörig företrädare hos arbetsgivaren**

Jag accepterar villkoren för att använda försäkringskassans e-tjänster för arbetsgivare	
Datum (år, månad, dag)	Namnteckning
Telefon	Namnförtydligande
Befattning	Avdelning

Läs mer om Försäkringskassans behandling av personuppgifter på [forsakringskassan.se](http://forsakringskassan.se).

**Försäkringskassans anteckningar**

Inkom till Försäkringskassan	datum (år, månad, dag)	Signatur
Behörighetsadministratör upplagd	datum (år, månad, dag)	Åtgärdat av