

Försäkringskassan
Box 93
662 22 Åmål**Försäkringskassans e-tjänster för arbetsgivare**

Med försäkringskassans e-tjänster för arbetsgivare kan arbetsgivare lämna uppgifter till Försäkringskassan digitalt.

Information om behörighet

Innan ni kan börja använda e-tjänsterna ska arbetsgivaren utse en behörighetsadministratör.

Behörighetsadministratören kan sedan registrera de användare inom företaget som ska få behörighet till e-tjänsterna.

Tänk på att alla uppgifter om beställare och behörighetsadministratör ska fyllas i.

1. Beställare (det företag som vill använda försäkringskassans e-tjänster för arbetsgivare)

Förnamn och efternamn	
Företagets namn	Företagets organisationsnummer, 10 siffror
Företagets utdelningsadress	
Företagets postnummer och ort	

2. Behörighetsadministratör (den på företaget som ska administrera behörigheter)

Förnamn och efternamn	Personnummer (12 siffror)
Telefon, även riktnummer	E-postadress

3. Underskrift av behörig företrädare hos arbetsgivaren

Jag accepterar villkoren för att använda försäkringskassans e-tjänster för arbetsgivare	
Datum (år, månad, dag)	Namnteckning
Telefon	Namnförtydligande
Befattning	Avdelning

Uppgifterna hanteras i Försäkringskassans datasystem. Läs mer i broschyren "Försäkringskassans personregister".

Försäkringskassans anteckningar

Inkom till Försäkringskassan	datum (år, månad, dag)	Signatur
Behörighetsadministratör upplagd	datum (år, månad, dag)	Åtgärdat av