

Försäkringskassan
Box 93
662 22 Åmål

Information om Arbetsgivartjänsten

Genom Försäkringskassans elektroniska Arbetsgivartjänst är det möjligt att lämna uppgifter till Försäkringskassan. Du hittar villkor för tjänsten i "Allmänna villkor för att använda Arbetsgivartjänsten" (FK 20060) på www.forsakringskassan.se.

Information om behörighet

Tjänsten kan användas när ni har utsett en behörighetsadministratör. Behörighetsadministratören registrerar sedan de användare inom företaget som ska få behörighet till olika självbetjäningstjänster. En person kan ha flera behörigheter. Det finns tre behörigheter:

- Administrera användare (behörighetsadministratören).
- Lämna anmälan. Anmälan om sjukfrånvaro och anmälan om vård av barn.
- Lämna svar. Lämna svar på inkomstförfrågan och lämna svar på frånvaroförfrågan.

Viktigt - alla uppgifter om beställare och behörighetsadministratör i blanketten ska fyllas i.

1. Beställare (det företag som vill använda Försäkringskassans Arbetsgivartjänst)

| | |
|-------------------------------|--|
| Förnamn och efternamn | |
| Företagets namn | Företagets organisationsnummer, 10 siffror |
| Företagets utdelningsadress | |
| Företagets postnummer och ort | |

2. Behörighetsadministratör (den på företaget som ska administrera behörigheter)

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Förnamn och efternamn | Personnummer (12 siffror) |
| Telefon, även riktnummer | E-postadress |

3. Underskrift av behörig företrädare hos arbetsgivaren

| | |
|---|-------------------|
| Jag accepterar villkoren för att använda Arbetsgivartjänsten. | |
| Datum | Namnsteckning |
| Telefon | Namnförtydligande |
| Befattning | Avdelning |

Uppgifterna hanteras i Försäkringskassans datasystem. Läs mer i broschyren "Försäkringskassans personregister".

Försäkringskassans anteckningar

| | | |
|----------------------------------|-------|-------------|
| Inkom till Försäkringskassan | datum | Signatur |
| Behörighetsadministratör upplagd | datum | Åtgärdat av |