

Datum  
2014-12-05

Tandvårdsstöd

## Vad innebär de olika rollerna som ska anges?

- [Vad innebär vårdgivare i tandvårdsstödet?](#)
- [Vad är ”kontaktperson för mottagningen” på mottagningsblanketten?](#)
- [Vad är ”kontaktperson för vårdgivaren” på vårdgivarblanketten?](#)
- [Vad är en vårdgivaradministratör och vad kan den göra?](#)
- [Vad är en mottagningsadministratör och vad kan den göra?](#)
- [Vad är en normalanvändare och vad kan den göra?](#)
- [Vad är det för skillnad på vårdgivarens och mottagningens administratörer?](#)
- [Kan det vara samma person för flera av rollerna ovan?](#)
- [Vilka av rollerna ovan kräver att man är tandläkare?](#)

## Vad innebär vårdgivare i tandvårdsstödet?

I regeringens proposition står ”Med vårdgivare ska i denna lag förstås fysisk eller juridisk person som yrkesmässigt bedriver tandvård. Detta betyder för Folktandvårdens del att det är den juridiska personen landstinget som är vårdgivare eftersom det är landstinget som ansvarar för tandvården och inte mottagningen där tandvården utförs.” Du som vårdgivare ansvarar för att uppgifter som krävs inför en anslutning är korrekta. Ärenden som komplettering av anslutningsuppgifter, kommunikering, beslut och sådant sänds alltid till vårdgivaren, eftersom denne har huvudansvaret för hela sin verksamhet oavsett antalet mottagningar. Därför behövs en kontaktman för en smidig hantering om vi behöver uppgifter av något slag. Det är vårdgivaren (firmatecknaren) som har det yttersta ansvaret för hela verksamheten. Rollen kontaktperson för vårdgivaren har inget formellt ansvar utan utgör endast kontakten mellan Försäkringskassan och vårdgivaren (i många fall är dock kontaktperson och firmatecknare samma person).

## Vad är ”kontaktperson för mottagningen” på mottagningsblanketten?

Här anges den person som du som vårdgivare utsett till att ansvara för mottagningens kontakter med Försäkringskassan. Kontaktpersonen behöver inte vara den person som har ett formellt ansvar för mottagningen. Du väljer själv vilken kontaktperson som ska anmälas, och det kan vara samma person som också anges som kontaktperson för vårdgivaren. Till kontaktpersonen för mottagningen ställer vi vid behov frågor som rör behandlingar, till exempel ersättningskrav eller föreslagna behandlingar.

## Vad är ”kontaktperson för vårdgivaren” på vårdgivarblanketten?

Här anges den person som du som vårdgivare utsett till att ansvara för dina kontakter med Försäkringskassan. Kontaktpersonen behöver inte vara den person som har det yttersta ansvaret för verksamheten. Vårdgivaren väljer själv vilken kontaktperson som ska anmälas och det kan vara samma person som också anges som kontaktperson för mottagningen.

Datum  
2014-12-05

Tandvårdsstöd

### **Vad är en vårdgivaradministratör och vad kan den göra?**

Dessa utsedda personer, som inte behöver vara tandläkare, kan lägga in uppgifter om vårdgivarens mottagningar i Tandvårdsportalen och ändra i information som finns på både vårdgivar- och mottagningsnivå. Observera att minst en vårdgivaradministratör ska anges även om du har ett datoriserat journalsystem som kan kommunicera med Försäkringskassan, eftersom man via Tandvårdsportalen ändrar basuppgifter om vårdgivaren och mottagningen och detta inte kan göras via det egna datoriserade journalsystemet. Bankgiro kan vårdgivaradministratör endast fylla i via Tandvårdsportalen. OBS! Vårdgivaradministratör kan ej skapa egna mottagningar via Tandvårdsportalen. Detta måste göras genom att skicka in en blankett - Anslutning Anmälan mottagningsuppgifter.

### **Vad är en mottagningsadministratör och vad kan den göra?**

Dessa personer som utses av vårdgivaren till mottagningsadministratör kan administrera och ändra vissa uppgifter som rör mottagningen i Tandvårdsportalen. Mottagningsadministratören kan inte ändra uppgifter om vårdgivarens kontonummer eller annat på vårdgivarnivå, det kan bara vårdgivaradministratörer göra. Observera att minst en mottagningsadministratör ska anges även om vårdgivaren har ett datoriserat journalsystem som kan kommunicera med Försäkringskassan, då man via Tandvårdsportalen ändrar basuppgifter om mottagningen och detta inte kan göras via det egna datoriserade journalsystemet.

### **Vad är en normalanvändare och vad kan den göra?**

Normalanvändarna är de som använder Tandvårdsportalen för att sända in underlag och begära ersättning genom att rapportera in utförd tandvård till Försäkringskassans elektroniska system. Denna roll har inga administratörsrättigheter utan är enbart användare.

### **Vad är det för skillnad på vårdgivarens och mottagningens administratörer?**

Vårdgivarens administratör kan lägga till och ändra alla uppgifter. Mottagningens administratör kan bara (efter tillstånd av vårdgivaren) ändra en viss mottagningsuppgifter, dock ej kontouppgifter.

### **Kan det vara samma person för flera av rollerna ovan?**

Ja. En del vårdgivare arbetar ensamma i sina praktiker och har där alla rollerna.

### **Vilka av rollerna ovan kräver att man är tandläkare?**

Det finns inget krav på att den som använder Tandvårdsportalen måste vara tandläkare. Det kan vara personer som har ett administrativt ansvar av något slag.