

Information - Anmälan arbetsskada, personskada

Blanketten skickas för skanning och elektronisk lagring. I de fall det blir aktuellt för Försäkringskassan att pröva rätten till ersättning skickas eventuella bilagor tillsammans med ansökan direkt till Försäkringskassan. Skicka aldrig kompletteringar eller bilagor till en tidigare insänd anmälan. Dessa kan inte hanteras elektroniskt.

Ansökan om ersättning

Den som vill få sin rätt till ersättning prövad ska skriftligen ansöka om det. Ansökan ska skickas till Försäkringskassans inläsningscentral 839 88 Östersund.

Blanketterna kan beställas eller hämtas hos Försäkringskassan. De kan också hämtas hem från Internet under adressen www.forsakringskassan.se.

Blankettens disposition

Inledning: Allmän information

Avsnitt 1. Den skadades personuppgifter

Avsnitt 2. Arbetsgivaruppgifter

Avsnitt 3. Typ av skada

Avsnitt 4. Vid olycka: Hur den gått till.

Avsnitt 5. Vid sjukdom eller annan ohälsa: Vad som orsakat den.

Avsnitt 6. Skadornas omfattning

Avsnitt 7. Åtgärder som förhindrar upprepning av skada

Avsnitt 8. Underskrifter

Sist: Försäkringskassans noteringar

Obligatorisk anmälan om arbetsskada och personskada

Enligt socialförsäkringsbalken¹, är anmälan om **arbetsskada** obligatorisk och gäller för arbetsolyckor, olyckor vid färd till och från arbetet samt vid annan skadlig inverkan i arbetet (arbetssjukdom).

Enligt socialförsäkringsbalken², är anmälan om **personskada** obligatorisk och gäller för den som deltar i landets totalförsvaret, värnplikt, civilplikt eller räddningstjänst. Statligt personskadeskydd gäller också för den som är häktad eller intagen på kriminalvårdsanstalt eller på speciellt hem.

Arbets-/personskada ska anmälas om skadan har medfört eller kan antas medföra rätt till sjukvårdsersättning, sjukpenning eller rehabiliteringsersättning från den allmänna försäkringen eller sjuklön enligt lagen om sjuklön eller ersättning från arbetsskadeförsäkringen.

Anmälan ska även göras om skadan har föranlett eller kan antas föranleda sveda och värk eller lyte eller annat stadigvarande men.

Närmare föreskrifter om anmälan finns i förordningen om arbetsskadeförsäkring och statligt personskadeskydd³.

Vem ska anmäla till Försäkringskassan?

Arbetstagares skada anmäls av arbetsgivaren eller arbetsföreståndaren.

Annan försäkrad än arbetstagare, t.ex. egen företagare, anmäler sin skada själv. Har han/hon avlidit till följd av skadan görs anmälan av den som företräder dödsboet.

Skolan anmäler studerandes skada.

För personer som omfattas av statligt personskadeskydd görs anmälan om skada av den som motsvaras av arbetsgivare. Anmälan görs till den Försäkringskassa som den skadade tillhör.

Beträffande sjömän ska anmälan sändas till rederiet då fartyget ankommer första hamn. Rederiet vidarebefodrar anmälan till sjöfartskontoret vid Försäkringskassan i Västra Götaland om den skadade var påmönstrad eller uppbar väntelön och erlade sjömansskatt eller om den skadade inte tillhör någon Försäkringskassa.

Samråd med skyddsombud

Förordningen om arbetsskadeförsäkring och statligt personskadeskydd³ föreskriver att anmälan om arbetsskada ska ske i samråd med skyddsombudet och att en kopia av anmälan ska lämnas till skyddsombudet.

Observera!

Utöver anmälan till Försäkringskassan ska arbetsgivaren, enligt Arbetsmiljöförordningen⁴, **utan dröjsmål underätta Arbetsmiljöverket** om ett olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet orsakat dödsfall, svårare personskada eller samtidigt drabbat flera arbetstagare.

Datum när olyckan inträffade eller då sjukdomen konstaterades

För olycka anges det datum då den inträffade.

För sjukdom eller annan ohälsa är det ibland svårt att ange ett specifikt datum eftersom förloppet kan vara utdraget i tiden. I första hand anges datum för första sjukfrånvarodagen när den skadade varit frånvarande pga. skadan. Har den skadade inte varit frånvarande i samband med sjukdomen men varit i kontakt med läkare eller annan sjukvårdande instans pga. skadan anges datum för den första kontakten.

Avsnitt 1. Vem är den skadade?

1.7 Anställningsform eller sysselsättning

2. **Tidsbegränsad anställning** gäller för den som är vikarie, projektanställd, har annan överenskommen visstidsanställning eller är provanställd.

3. **Egen företagare** är den som har enskild firma eller är delägare i handelsbolag eller huvuddelägare i kommanditbolag.

1) Socialförsäkringsbalken 42 kap. 7-9 §§

2) Socialförsäkringsbalken 43 kap. 22 §

3) Förordningen (SFS 1977:284) om arbetsförsäkring och statligt personskadeskydd (FSAP)

4) Arbetsmiljölagen (AML). Kap 3 § 3a - Anmälan

5) 2§ första stycket FASP

6) 2§ andra stycket samt 4§ FASP

Författningarna finns under Internetadressen www.notisum.se

Den som arbetar i eget aktiebolag tillhör gruppen Fast anställd.

Familjemedlem är den som tillsammans med egen företagare arbetar i enskild firma, handelsbolag eller kommanditbolag och inte har anställningsförhållande.

4. I gruppen **ombordanställda** ingår samtliga påmönstrad personal. Däremot ingår inte anställda inom Försvarsmakten som tjänstgör på fartyg, de förs till grupp ett eller två beroende på om anställningen är fast eller tidsbegränsad.

5. I gruppen **arbetsmarknadspolitiskt program**⁵ ingår alla som med hjälp av statliga eller kommunala medel (a-kassa, aktivitetsstöd e.d.) deltar i arbetsmarknadsutbildning, introduceras i arbetslivet eller på annat sätt förbereds för inträde på arbetsmarknaden.

6. I gruppen **studerande** ingår de som i sin utbildning utför arbete som kan jämföras med eller som liknar förvärvsarbete och därmed kan utsättas för särskild risk. Detta gäller även elever i yrkesutbildning och förberedande yrkesutbildning efter fullgjord skolplikt, i årskurs 7 eller högre årskurs i grundskolan, i särskolans yrkesskola och i gymnasieskola eller motsvarande utbildning.

Praktikant eller lärling med anställning förs antingen till grupp ett eller två beroende på om anställningen är fast eller tidsbegränsad.

7. I denna grupp ingår personer som omfattas av statligt personskadeskydd, dvs. totalförsvarspiktiga, frivilliga inom totalförsvaret, personal som medverkar i räddningstjänst m fl. samt häktade eller intagna på anstalt. Med skyddstid menas tiden fr.o.m. resans början till inryckning och till dess hemresan efter utryckning avslutas. Detsamma gäller vid resa till och från häktning eller intagning på anstalt.

1.8 Yrke eller för statligt personskadeskydd personkategori

Lämna en detaljerad yrkesbenämning som täcker den skadades arbetsuppgifter.

Skriv **inte** Exempel på mer detaljerade benämningar
t.ex. endast

Arbetsledare	Städledare
Fabriksarbetare	Färgblandare
Förman	Brandman
Ingenjör	Byggnadsingenjör
Lärare	Lågstadie lärare
Montör	VVS-montör
Operatör	Processoperatör
Reparatör	Maskinreparatör
Sjuksköterska	Narkossjuksköterska
Tekniker	Kyltekniker
Vårdare	Vårdare, mentalvård

För skada som omfattas av statligt personskadeskydd anges den personkategori som den skadade tillhör t.ex. värnpliktig, hemvärnsman, lotta, aspirant, praktikant.

1.9 Anställd i företaget

Ange år och månad för anställningen i företaget. Egen företagare anger år och månad från vilken han/hon varit verksam i företaget.

1.11 Huvudsakliga arbetsuppgifter

Ange den skadades huvudsakliga arbetsuppgifter. För servitris t.ex. serverar över disk, sköter kassa, för lagerarbetare t.ex. plockar varor för hand, kör truck, expedierar varor.

Avsnitt 2. Arbetsgivare/Egen företagare/ Myndighet eller motsvarande och...

2.1 Arbetsgivare/egna företags namn/företags namn

När en person är anställd på företaget där arbetsuppgifterna utförs, ska endast raden med "Arbetsgivare/egna företags namn" fyllas i.

Obs! Ibland ska namnet på två företag anges

Om en person däremot är anställd av ett företag men utför sina arbetsuppgifter hos ett annat ska namnen på båda företagen fyllas i. Under rubriken "Arbetsgivare/egna företags namn" anges namnet på det företag där personen är anställd. Under rubriken "Företags namn" anges namnet på det företag där personen har sitt arbetsställe.

Exempel: Mimmi är anställd som receptionist av ett bemanningsföretag. Bemanningsföretaget hyr därefter ut Mimmi till ett hotell där hon arbetar i deras reception. Om Mimmi skadas under tiden hon arbetar på hotellet ska bemanningsföretaget anges som "Arbetsgivare/egna företags namn". Hotellet eller hotellkedjans namn ska sedan anges under "Företags namn".

2.2 Organisationsnummer

Organisationsnumret är företags/organisationens identitetsbeteckning som finns registrerat hos Skatteverket. Organisationsnumret för enskild firma är detsamma som ägarens personnummer. Förfrågan om numret kan göras hos Skatteverket.

2.3 Arbetsställets namn

Arbetsstället är adressen, fastigheten eller gruppen av närliggande fastigheter där arbetsgivaren bedriver verksamhet och där man har personal anställd.

Om till exempel företaget har sin huvudsakliga verksamhet på en ort och flera mindre verksamheter på andra orter betraktas varje enskild verksamhet som eget arbetsställe.

Motsvarande för kommunal verksamhet är enskilda verksamheter såsom bibliotek, daghem, gruppboende osv. som bedrivs på olika adresser.

2.4 Utdelningsadress

Har arbetsgivaren flera arbetsställen och punkt 2.3 fyllts i, anges arbetställets utdelningsadress annars anges arbetsgivarens/egna företags utdelningsadress.

2.5 Telefonnummer

Har arbetsgivaren flera arbetsställen och punkt 2.3 fyllts i, anges arbetställets telefonnummer annars anges arbetsgivarens/egna företags telefonnummer.

2.9 Huvudsaklig verksamhet vid arbetsstället

Har arbetsgivaren flera arbetsställen och punkt 2.3 fyllts i, anges huvudsaklig verksamhet vid detta arbetsställe. Beskriv verksamheten övergripande t.ex. Barnomsorg inom förskola, Tillverkning av plastförpackningar, Varulagring och magasinering, Vård och service till boende i servicehus.

2.10 Arbetsställe där skadan inträffat om det är annat än under punkt 2.1 eller 2.3

I de fall då arbetsskadan inträffat vid tillfällig vistelse vid annat arbetsställe än det egna t.ex. vid konferens, leverans av varor osv. anges detta arbetsställes namn och telefonnummer under denna punkt. Uppgifterna under punkterna 2.1-2.9 ska fyllas i även då arbetsskadan inträffat vid annat arbetsställe.

2.11 Arbetsgivare där skadan inträffat om det är annan än under punkt 2.1

Denna punkt besvaras då den skadade varit utlånad, uthyrd, eller av annan anledning utfört kortare eller längre tjänstgöring hos annan arbetsgivare. Uppgifterna under punkterna 2.1-2.9 ska fyllas i även då arbetsskadan inträffat hos annan arbetsgivare.

Avsnitt 3. Vilken typ av arbetsskada eller personskada gäller anmälan?

2. Till skadetyper Färdolycksfall förs olycka som inträffat under färd till och från arbetet mellan hemmet och arbetsplatsen. Olycksfall som inträffat i arbetet/tjänsten t.ex. vid bilkörning, resa i tjänsten eller fordonskörning under militärövning, förs till skadetyper Olycksfall.

4. För anställda som tjänstgör på fartyg inom Försvarmakten anmäls skador som inträffat på fritiden endast i de fall skadorna skulle ha betraktas som arbetsskador om de skadelidande varit ombordanställda. Sådana skador som drabbar försvarsmaktsanställda anmäls emellertid under punkt 1 eller 3.

Avsnitt 4. Hur gick olyckan till?

4.2 Vad var den skadade sysselsatt med då olyckan inträffade?

Exempel på specificering av arbetsuppgift, arbetsmoment är: reparerade bil, lyfte patient från säng till rullstol, klättrade på stege, var på väg till matsal, serverade mat, arbetade med handhållen bormaskin, drog barnvagn, blandade kemikalier, körde taxi.

4.3 Vad hände? Beskriv olycksförloppet steg för steg

Beskriv hur olyckan har gått till. Tänk på att uppgifterna används i skadeförebyggande arbete varför detaljerad beskrivning behövs. Används fackuttryck bör de följas av en förklarande text.

4.4 Vad sammanfattar olyckan i punkt 4.3 bäst? (Ange ett av alternativen)

Är det svårt att avgöra vilket av flera alternativ som ska anges väljs det med lägst nummer.

Exempel på olycka under alternativ 5: Skadad av roterande klinga.

Exempel på olycka under alternativ 7: Skadad vid verktygsbyte på maskin.

Avsnitt 5. Vad har orsakat sjukdomen/ohälsan?

5.1 Beskriv utförligt vilka arbetsförhållanden eller arbetsuppgifter som...

Beskriv misstänkta orsaker till besvären. Ta även med bidragande orsaker i beskrivningen. T.ex. kan huvudorsaken varit att man lyft tungt i arbetet och bidragande orsaker till besvären att lokalen varit kall och dragig eller att man arbetat under stress.

5.2 Specificera vilka faktorer som misstänks vara trolig orsak till besvären...

Används fackuttryck bör de följas av en förklarande text.

Avsnitt 6. Beskriv personskadans omfattning

6.1 Vilka skador eller besvär har olyckan/sjukdomen medfört?

Om olyckan/sjukdomen medfört flera skador eller flera slag av besvär anges det allvarligaste först.

6.2 Ange den skadade kroppsdelens eller där besvären huvudsakligen sitter. Om flera...

Ange kroppsdel preciserat t.ex. axel, armbåge, underarm, handled, hand, tumme eller finger.

6.3 Trolig frånvaro

Kryssa för det alternativ om frånvaro som är känt eller som troligen kan förväntas med anledning av skadan.

6.4 Antal sjuklönedagar

Ange karensdag plus antalet sjuklönedagar som arbetsgivaren ersatt med anledning av skadan. Försäkringskassan för själv på eventuellt antal sjukpenningdagar som har ersatts.

Egen företagare anger antalet karensdagar under frånvarotiden.

Avsnitt 7. Ange åtgärder som förhindrar upprepande av skada

Arbetsgivaren ska enligt 3 kap. 2a § i Arbetsmiljölagen utreda arbetsskador och åtgärda risker i verksamheten. Åtgärder som inte kan genomföras omedelbart ska tidsplaneras.

Avsnitt 8. Underskrift

Underskriften innebär inte att arbetsgivaren tar på sig ansvaret för det inträffade eller i alla stycken delar uppfattningen i beskrivningen.

Underskriften är inte kopplad till godkännande av skadan utan bekräftar att anmälan lämnats av arbetsgivaren/egna företagaren.

Härav har jag tagit del

Skyddsombudet och den skadades underskrifter bekräftar att man tagit del av det som står i anmälan. Underskrifterna bekräftar inte att man i alla delar har samma uppfattning som i beskrivningen.

Vid anmälan om färdolycka behövs inte skyddsombudets underskrift.

Försäkringskassans anteckningar/beslut

Försäkringskassan utreder en skada om det kan bli aktuellt att pröva rätten till ersättning från arbetsskadeförsäkringen. Det innebär att Försäkringskassan aldrig gör en prövning bara för att fastställa om skadan är en arbetsskada. Den som har drabbats av en arbetsskada kan som regel få ersättning enligt arbetsskadeförsäkringen först när sjukdomstillståndet har upphört och skadan gett en bestående nedsättning av förmågan att skaffa inkomst genom arbete.

Prövning enligt statligt personskadeskydd

Till skillnad från arbetsskadeförsäkringen finns inte i statligt personskadeskydd någon bestämmelse om att prövning i ett ärende endast får göras om det finns ett ersättningsanspråk. Statens trygghetsnämnd reglerar ersättning vid ideell skada till dem som omfattas av statligt personskadeskydd.

Försäkringskassans beslut är en förutsättning för ersättning enligt lagen om ideell ersättning (Li).

Så kallade serviceärenden (t.ex. tand- och bullerskador) och skadefall med sjukskrivning mer än 180 dagar från skadedagen, varav en del av sjukskrivningen efter skyddstiden kan berättiga till ersättning.