

Upphandlingsenheten

**Information till Försäkringskassans
leverantörer om e-faktura**

Att skicka e-faktura till Försäkringskassan

Försäkringskassan använder Statens servicecenters e-handelstjänst i Visma Proceedo med systemleverantör Visma Commerce.

Lag om krav på e-faktura

Lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling börjar att gälla den 1 april 2019. Lagen innebär att alla inköp, oavsett värde, som görs till följd av upphandlingslagarna (LOU med flera) ska faktureras med e-faktura.

Inköp som görs av Försäkringskassan ska därför faktureras med en e-faktura. Observera att PDF inte är ett godkänt format. Kom även ihåg att ange vår referens i fakturan.

Vi skickar därför detta brev till er med alla uppgifter ni behöver för att kunna komma igång med att skicka elektroniska fakturor till oss.

Alternativ 0: Att skicka e-faktura via PEPPOL

Försäkringskassan önskar att ni i första hand skickar elektroniska fakturor via nätverket PEPPOL.

Mer information om PEPPOL och hur ni skaffar ett eget PEPPOL-ID finns på Myndigheten för digital förvaltnings (DIGG) webbplats enligt följande:

<https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/peppol>

Uppgifter ni behöver för att kunna skicka e-faktura till oss via PEPPOL-nätverket:

Adress i PEPPOL:

0007: 2021005521

Vi tar emot Svefaktura 1.0 (SFTI:s enkla faktura), Svefaktura 5A 2.0 (faktura och kreditnota) samt PEPPOL BIS Billing 3.0.

Om ni inte kan skicka elektroniska fakturor till oss via PEPPOL (till exempel om ni redan har en annan e-fakturalleverantör) finns andra alternativ, se nästa sida.

Upphandlingsenheten

Alternativ 1: Svefaktura med transportprofil Bas

Här är de tekniska uppgifter ni behöver för att skicka Svefaktura till oss via transportprofil Bas, så kallad ebMS-länk.

E-fakturaformat: SFTI Svefaktura

Vår Partsidentitet: 2021005521 (vårt organisationsnummer)

Transportmetod: Protokoll - SFTI Transportprofil BAS

Teknisk mottagningsadress: <https://www.proceedo.net/ebms/in/1325>

Mer information om e-fakturaformat och transportmetod finns på SFTI:s webbplats enligt följande:

<http://sfti.se/standarder/bestallningsprocesssftisvehandel/svefaktura/svefaktura10sftisenklafaktura.2075.html>

Köper ni tjänster från en VAN-operatör idag så tar ni kontakt med dem. Operatören behöver registrera vår partsidentitet och vår mottagningsadress i sitt register för att er kundfaktura ska nå oss. De flesta operatörer har stöd för standarden (SFTI Transportprofil BAS 2.0) då den utgör basen i dagens infrastruktur för elektroniska fakturor.

Vissa leverantörer väljer att själv bygga en mjukvara som kan skicka elektroniska fakturor med SFTI's Transportprofil BAS 2.0. Denna mjukvara ska då skicka fakturorna till den mottagningsadress och partsidentitet som finns angivet ovan.

Alternativ 2: Svefaktura via vissa operatörer

Om ni idag använder någon av följande operatörer för att skicka e-fakturor kan ni låta dessa förmedla fakturor även till oss:

- Inexchange
- Pagero
- Visma SPCS
- Crediflow
- Tieto
- BGC (SEB, Handelsbanken; Swedbank, Danske bank)

En förutsättning är att fakturorna skickas i formatet SFTI Svefaktura. Ni kontaktar aktuell operatör och anmäler att fakturorna ska skickas till oss via Statens servicecenter. Uppge då vår partsidentitet: 2021005521 och tekniska mottagningsadress:

<https://www.proceedo.net/ebms/in/1325>

Alternativ 3: Leverantörsportal

Är inget av ovanstående alternativ passande för er kan ni istället kostnadsfritt ansluta er till Visma Proceedos leverantörsportal för att kunna skicka e-faktura till oss på ett enkelt sätt. Denna lösning passar främst mindre leverantörer som skickar få fakturor. Kontakta i så fall oss på e-postadress enligt nedan så skickar vi er en inbjudan till leverantörsportalen (Visma Supplier Center).

Kontaktuppgifter

För frågor i detta ärende kontakta oss på adress: e-handel@forsakringskassan.se