

Socialdepartementet
103 33 Stockholm

Årlig redovisning av Försäkringskassans miljöledningsarbete

Enligt bilagan till förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter ska Försäkringskassan årligen i samband med årsredovisningen redovisa sitt miljöledningsarbete till Socialdepartementet och Naturvårdsverket.

Den omfattar även redovisning enligt förordning (2014:480) om myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader.

Redovisning bifogas.

Beslut i detta ärende har fattats av Generaldirektör Ann-Marie Begler i närvaro av avdelningschef Lena Sandh, enhetschef Anja Clausin och hållbarhetssamordnare Charlotte Tullberg, den senare som föredragande.

Ann-Marie Begler

Charlotte Tullberg

Redovisning av miljöledningsarbetet 2017

Försäkringskassan

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

Del 1 Miljöledningssystemet

1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Nej.

2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Försäkringskassan är en av landets största myndigheter och ansvarar för en stor del av de offentliga trygghetssystemen. Försäkringskassan kan genom ett aktivt miljöarbete, bidra till ett framgångsrikt miljöarbete i staten.

Försäkringskassans miljöledningsarbete ska vara en integrerad del av den övriga verksamheten och miljöhänsyn ska vägas in vid strategiska beslut.

Försäkringskassan ska verka för att minska verksamhetens negativa miljöpåverkan genom att:

- kontinuerligt informera och utbilda medarbetarna i syfte att alla medarbetare ska kunna bidra till en miljövänlig organisation
- sträva efter att begränsa antalet resor och transporter
- tjänsteresor ska ske på ett så effektivt sätt som möjligt utifrån verksamhetens behov, arbetsmiljön för medarbetare, miljö, säkerhet och ekonomi
- sträva efter en så effektiv energianvändning som möjligt
- sträva efter en resurssnål verksamhet och återvinna material
- ställa miljökrav på leverantörer vid inköp av varor och tjänster för att säkerställa minsta möjliga negativa miljöpåverkan utifrån vad som är ekonomiskt försvarbart
- ta hänsyn till vår indirekta miljöpåverkan och försöka minimera den när så är möjligt
- årligen följa upp, utvärdera, redovisa och vidareutveckla miljöarbetet i syfte att uppnå ständiga förbättringar.

3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2013.

4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?

Aktiviteter inom Försäkringskassan som har en betydande direkt miljöpåverkan är tjänsteresor, energianvändning, avfallshantering och kompetensutveckling.

4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?

Aktiviteter inom Försäkringskassan som har en betydande indirekt miljöpåverkan är effekter av myndighetens beslut, regler, bidrag, rådgivning och information samt aktiviteter som upphandling och inköp etc.

5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?

Av Försäkringskassans övergripande miljömål för åren 2016-2018 kopplar följande till myndighetens direkta påverkan på miljön:

- Medarbetarna ska ha genomfört myndighetens webbaserade miljöutbildning.
- Minskade koldioxidutsläpp från våra tjänsteresor.
- Minskad energianvändning i våra lokaler.
- Minskad avfallsmängd samt utökad källsortering.
- Ökad andel upphandlingar med hållbarhetskrav vid inköp av varor och tjänster.

De övergripande miljömålen baseras på åtaganden i miljöpolicy och på identifierade betydande miljöaspekter.

Försäkringskassans miljömål kopplar till regeringens 16 miljö kvalitetsmål och även till de globala målen för hållbar utveckling i enlighet med Agenda 2030.

5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?

Av Försäkringskassans övergripande miljömål för åren 2016-2018 kopplar följande till myndighetens indirekta påverkan på miljön:

- Medarbetarna ska ha genomfört myndighetens webbaserade miljöutbildning.
- Minskad avfallsmängd samt utökad källsortering.
- Ökad andel upphandlingar med hållbarhetskrav vid inköp av varor och tjänster.

De övergripande miljömålen baseras på åtaganden i miljöpolicy och på identifierade betydande miljöaspekter.

Försäkringskassans miljömål kopplar till regeringens 16 miljö kvalitetsmål och även till de globala målen för hållbar utveckling i enlighet med Agenda 2030.

6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?

I beskrivningarna nedan kopplas de åtgärder som vidtagits till respektive övergripande miljömål. Vissa åtgärder har även bäring på den indirekta miljöpåverkan och återfinns därför under båda frågeställningarna.

Medarbetarna ska ha genomfört myndighetens webbaserade miljöutbildning:

- Uppmuntrat medarbetarna att genomföra myndighetens webbaserade miljöutbildning genom olika informations- och kommunikationsinsatser.
- Följt upp genomgångna miljöutbildningar. Uppföljningarna ger en nulägesbild över kunskapsspridningen och därmed också en bild över var de största insatserna behöver sättas in framöver.
- Den webbaserade miljöutbildningen finns nu med i det paket av utbildningar som ingår i introduktionen av nyanställd personal.

Minskade koldioxidutsläpp från våra tjänsteresor:

- Fortsatt förnyande av fordonsparken så att bilarna motsvarar de krav som finns gällande utsläppsmängder av koldioxid för miljöbilar.
- Informerat medarbetarna om Försäkringskassans självbokningssystem för resor. Detta ger resenären större möjlighet att kontrollera och styra sina val utifrån vilken påverkan på miljön resan har.
- Ständig utveckling av IT-stödet som ger myndighetens personal möjlighet att samarbeta digitalt, dela dokument, chatta, starta skype-möten mm och därmed ersätta resor.

Minskad energianvändning i våra lokaler:

- Ständiga förbättringar vid omförhandling och nytecknande av hyresavtal för att minska energianvändningen.
- Slagit samman kontor och fortsatt genomförandet av aktivitetsbaserat arbetssätt, vilket leder till att lokalytan kan minskas och därmed även energianvändningen.
- Fortsatt teckna gröna hyresbilagor till hyresavtalen. Enligt åtaganden i de gröna hyresbilagorna ska såväl hyresvärd som hyresgäst tillsammans verka för energieffektivitet.

Minskad avfallsmängd samt utökad källsortering:

- Återanvänt kontorsinredning istället för att avyttra eller slänga den. Funktionsduglig inredning från kontor där den inte längre behövs har återanvänts på kontor med behov av denna.
- Fört dialog med leverantör av datorer och tillbehör om att minska förpackningsstorlekar och antal förpackningar vid utskick av produkter och returemballage. Detta har resulterat i att leverantören nu använder sig av mindre och färre förpackningar än tidigare.
- Inventerat källsorteringsmöjligheten på samtliga kontor inom myndigheten för att se var förbättringspotentialen för omhändertagande av avfall finns.
- Fortsatt att utöka möjligheterna till källsortering på några kontor.
- Fortsatt att följa upp/mäta avfallsmängder på några utvalda kontor.
- Fortsatt enhetlig uppmärkning av källsorteringskärl för att underlätta sorteringen

på olika fraktioner.

- Informerat berörd personal om att transportdokument ska upprättas vid transport av farligt avfall, såsom lysrör, lågenergilampor och batterier.

Ökad andel upphandlingar med hållbarhetskrav vid inköp av varor och tjänster:

- Ställt miljökrav i relevanta upphandlingar.
- Fortsatt samarbetet mellan Upphandlings- och Hållbarhetsenheten.

6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?

I beskrivningarna nedan kopplas de åtgärder som vidtagits till respektive övergripande miljömål. Vissa åtgärder har även bäring på den direkta miljöpåverkan och återfinns därför under båda frågeställningarna.

Medarbetarna ska ha genomfört myndighetens webbaserade miljöutbildning:

- Uppmuntrat medarbetarna att genomföra myndighetens webbaserade miljöutbildning genom olika informations- och kommunikationsinsatser.
- Följt upp genomgångna miljöutbildningar. Uppföljningarna ger en nulägesbild över kunskapsspridningen och därmed också en bild över var de största insatserna behöver sättas in framöver.
- Den webbaserade miljöutbildningen finns nu med i det paket av utbildningar som ingår i introduktionen av nyanställd personal.

Minskad avfallsmängd samt utökad källsortering:

- Fortsatt enhetlig uppmärkning av källsorteringskärl för att underlätta sorteringen på olika fraktioner.
- Informerat kunder om möjligheten till användande av digitala tjänster, samt erbjudit utökade möjligheter att välja bort pappersutskick från myndigheten, vilket har minskat pappersanvändningen och avfallsmängden. I både Försäkringskassans lösning för att avsäga sig pappersutskick och i den myndighetsgemensamma brevlådan Mina meddelanden kan kunderna prenumerera på att få aviseringar via sms eller e-post när ny information finns tillgänglig digitalt. Genom digitaliseringen minskar även mängden avgående post som ska transporteras med tåg och lastbil.
- Närmare 1,5 miljoner invånare har valt möjligheten att inte få utbetalningsbesked hemskickat per post, vilket inneburit att över 100 ton papper inte skickats ut. Därmed har också transportbehovet av brevfrändelser minskat.

Ökad andel upphandlingar med hållbarhetskrav vid inköp av varor och tjänster:

- Ställt miljökrav i relevanta upphandlingar.
- Fortsatt samarbetet mellan Upphandlings- och Hållbarhetsenheten.

7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts

Medarbetarna ska ha genomfört myndighetens webbaserade miljöutbildning:

- Vid utgången av år 2017 hade 7 543 medarbetare genomfört miljöutbildningen, målet var att alla medarbetarna skulle ha gjort miljöutbildningen. Resultatet sedan

införandet av miljöutbildningen blev att ca 55 % av medarbetarna genomfört denna utbildning vid utgången av 2017.

Minskade koldioxidutsläpp från våra tjänsteresor:

- Utsläppen från myndighetens tjänsteresor minskade med 38 668 kilo koldioxid jämfört med år 2016. Målet var att koldioxidutsläppet skulle minska under 2017.

Minskad energianvändning i våra lokaler:

- Energianvändningen i myndighetens lokaler minskade med 3 387 798 kWh jämfört med 2016. Målet var att minska energianvändningen under 2017.

Minskad avfallsmängd samt utökad källsortering:

- Då vi i dagsläget inte har möjlighet att mäta de totala avfallsmängderna på samtliga av myndighetens kontor kan vi inte säkerställa om en minskning/ökning har skett för helheten. Däremot har en utökning av källsortering gjorts på en del platser som leder till en minskad mängd osorterat avfall.

Ökad andel upphandlingar med hållbarhetskrav vid inköp av varor och tjänster:

- Under 2017 ställdes miljökrav i 80 % av alla upphandlingar och avrop. Under 2016 var motsvarande siffra 53 %. Uppfyllnad av detta mål är beroende av vilken typ av upphandlingar och avrop som genomförs under ett år eftersom det inte är relevant att ställa verkningfulla miljökrav i alla upphandlingar. I det övergripande arbetet med detta mål har Upphandlingsenheten under 2017 fortsatt arbeta med att öka kunskapen om hållbarhetskrav och integrera hållbarhet i hela upphandlingsprocessen, från kravställning till uppföljning.

7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts

Medarbetarna ska ha genomfört myndighetens webbaserade miljöutbildning:

- Vid slutet av år 2017 hade 7 543 personer gjort miljöutbildningen, målet var att alla medarbetarna skulle ha gjort miljöutbildningen. Resultatet sedan införandet av miljöutbildningen blev att ca 55 % av medarbetarna genomfört denna utbildning vid utgången av 2017.

Minskad avfallsmängd samt utökad källsortering:

- Då vi i dagsläget inte har möjlighet att mäta den totala avfallsmängden på samtliga av myndighetens kontor kan vi inte säkerställa om en minskning/ökning har skett. Däremot har en utökning av källsortering gjorts på en del platser som leder till en minskad mängd osorterat avfall.

Ökad andel upphandlingar med hållbarhetskrav vid inköp av varor och tjänster:

- Under 2017 ställdes miljökrav i 80 % av alla upphandlingar och avrop. Under 2016 var motsvarande siffra 53 %. Uppfyllnad av detta mål är beroende av vilken typ av upphandlingar och avrop som genomförs under ett år eftersom det inte är relevant att ställa verkningfulla miljökrav i alla upphandlingar. I det övergripande arbetet med detta mål har Upphandlingsenheten under 2017 fortsatt arbeta med att öka kunskapen om hållbarhetskrav och integrera hållbarhet i hela upphandlingsprocessen, från kravställning till uppföljning.

8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?

- Medarbetarna har löpande uppmuntrats att ta del av myndighetens webbaserade miljöutbildning.
- Försäkringskassans ledningsgrupp har under 2017 deltagit i en utbildning kring den nya utgåvan av ISO 14001.
- Uppmuntrat till att använda framtaget APT-material om Försäkringskassans miljöarbete på gemensamma möten.
- Arrangerat miljödagrar på ett antal kontor då personalen informerats och uppdaterats om miljöarbetet på myndigheten.
- Myndighetens intranät och digitala informationsskärmar har använts för att informera om miljö- och hållbarhetsarbetet.
- En mer strukturerad dialog med hållbarhetskontakterna har inletts.
- Fortsatt samarbete mellan Upphandlings- och Hållbarhetsenheten gällande hållbarhetskrav i upphandlingar.

9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?

- Kontinuerligt utbyte till mer energi- och utrymmeseffektiv lagringsmedia.
- Förändringar har gjorts i datacentret, vilket innefattar infrastruktur, datahallar och klientplattformar.
- Myndigheten har arbetat aktivt med livscykelhantering av uttjänta IT-produkter.
- Allt fler förmåner har automatiserats.

10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?

- Skype-möten har använts i allt större utsträckning.
- Chefsmöten för samtliga ca 800 chefer, som tidigare var IRL-möte (in-real-life) genomförs nu till största del via digitala möten (Skype).
- Försäkringskassan har under 2017 deltagit i projektet REMM - resfria möten i myndigheter. Arbetet med att öka andelen resfria möten är en viktig del i digitaliseringen av myndigheten.
- Genom att Försäkringskassan migrerat till digital telefoni har detta bidragit till ökad kompetens kring användandet av Skype. Allt fler medarbetare har tilldelats tekniska förutsättningar för digitala möten, bland annat med kameror och headset till datorerna.
- Förutom att minska de egna tjänsteresorna har myndigheten även använt informationsteknik i syfte att minska antalet resor för kund. Möjligheten till personliga webbmöten och digitala självbetjäningstjänster ger en positiv indirekt påverkan.
- Ständig utveckling av IT-stödet som ger myndighetens personal möjlighet att samarbeta digitalt, dela dokument, chatta, starta skype-möten mm och därmed ersätta resor.

Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

Antal årsarbetskrafter och kvadratmeter

Antal årsarbetskrafter: 12 381

Antal kvadratmeter lokalyta: 313 000

1. Tjänsteresor och övriga transporter

Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3) samt antal resor

	Årets uppgifter – antal resor och kg CO ₂			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.
a) Flygresor under 50 mil	15643	994 620	80	660 417	52
b) Bilresor		697 959	56	658 756	52
c) Tågresor	45078	22,00	0,002	18,00	0,001
d) Bussresor		28 735	2,32	29 714	2,35
e) Maskiner och övriga fordon		0	0	0	0
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid					
1.1 a-e		1 721 336	139	1 348 905	107
1.3 Flygresor över 50 mil	6524	566 643	46	977 742	77

1.4 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Observera att uppgifterna om koldioxidutsläppen från flygresor under respektive över 50 mil för 2016 felaktigt kastats om i förra årets miljöledningsrapport.

Omkastningen finns kvar i tabellen ovan. (Summan av koldioxidutsläppen från flygresorna från 2016 stämmer därmed).

Jämfört med föregående år har koldioxidutsläppen från flygresorna under 50 mil ökat något, medan koldioxidutsläppen från flygresorna över 50 mil har minskat med cirka 14 %.

Hur en flygresa definieras är inte entydigt och den definition som presenteras i vägledningen inför årets rapportering skiljer sig från hur Försäkringskassan ser på vad som är en flygresa. Försäkringskassan har därför i årets och tidigare miljöledningsrapporter valt att utgå ifrån nedan beskrivet sätt att beräkna, för att få en jämförbarhet mellan åren gällande myndighetens flygresor.

För att ta fram miljöpåverkan har resorna brutits ner och hänsyn tagits till om flygresan medfört flera starter/landningar för att nå en slutdestination. Den (sammanlagda) resta sträckan är då en parameter som är viktig för att få en korrekt uppgift kring miljöpåverkan.

Bussresor ingår i ett konto som avser lokala resor med olika färdmedel såsom

tunnelbana och spårvagn och är därför svåra att redovisa separat. En uppskattning är gjord. Ingen känd förändring av kontoplan på gång.
Bil- och bussresor är inte möjligt att redovisa i antal resor.

1.5 Hur uppgifterna är framtagna?

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Eget uppföljningssystem:

- Utbetalad ersättning för körning med privatägd bil i tjänsten kommer från Agresso och Pol-Res

Leverantörsuppgifter:

- Redovisning av koldioxidutsläpp från flygresorna kommer från resebyrån.

- Redovisning av koldioxidutsläpp från hyrbilarna kommer från biluthyrningsföretagen.

- Redovisning av koldioxidutsläpp från taxiresor som genomförts i anslutning till tåg- och flygresor.

Uppskattning:

- Koldioxidutsläpp från buss och taxiresor (taxiresor som ej är tåg-flyg taxi).

1.6 Uppföljningsmått i svaren på frågorna är baserade på:

Schablonlista som Naturvårdsverket tillhandahåller

2. Energianvändning

2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvyta uppdelat på

	kWh totalt		
	2017	2016	2015
Verksamhetsel (avser lokaler)	14 713 345	13 786 111	15 175 825
Fastighetsel	15 765 769	16 963 020	16 440 476
Värme	22 385 851	23 411 380	24 028 388
Kyla	7 459 959	9 552 211	11 192 170
Totalt	60 324 924	63 712 722	66 836 859

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m ²		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015
Verksamhetsel (avser lokaler)	1 188	1 093	1 265	47	44	48
Fastighetsel	1 273	1 344	1 371	50	54	52
Värme	1 808	1 855	2 003	72	74	76
Kyla	603	757	933	24	30	35
Totalt	4 872	5 049	5 573	193	202	211

Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2017	2016	2015
Energi	0	0	

2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad

Värmeförbrukningen är normalårskorrigerad.

2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2017	2016	2015
Verksamhetsel	98 %	97 %	96 %
Fastighetsel	77 %	84 %	88 %
Värme	90 %	94 %	85 %
Kyla	84 %	84 %	89 %
Utanför lokaler	0 %	0 %	0 %
Totalt	88 %	90 %	89 %

2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal?

Krav har ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (vid ja ange vilka åtgärder som har genomförts)

Ja

- Låg energianvändning eftersträvas i lokalerna. Ambitionen är att med energieffektiva system för uppvärmning, kylning och ventilation erhålla en god inomhusmiljö med avseende på termisk komfort och luftkvalitet. Hyresvärden förväntas arbeta kontinuerligt med energieffektivisering som injustering och optimering av värme-, kyl- och luftbehandlingsanläggningar. System för sekvensstyrning installeras för att motverka uppvärmning och kylning samtidigt.
- Vid nytecknande av hyreskontrakt har förbättringar för t.ex. behovsstyrd ventilation och rörelse- och dagsljusstyrning av armaturer vidtagits.
- Utökad dialog med fastighetsägarna kring energifrågor.
- Allt vanligare att nyproduktion miljöcertifieras i någon form vilket vi ser som ett betydande mervärde.

2.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa))

Svårigheter att få in faktiska eller schablonvärde på energianvändningen från fastighetsägarna, då lokalerna de hyr ut till Försäkringskassan även har andra hyresgäster och därmed är svårt att få Försäkringskassans del av energianvändningen.

2.7 Hur är uppgifterna framtagna?

Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

- Faktiska och schablonvärde som inrapporterats har utvärderats.
- Ytterligheter har tagits bort.
- Bedömning och jämförelse har gjorts med 2016.
- Schabloner har därefter tagits fram för de olika områdena och räknats upp till totaler.

3. Miljökrav i upphandling

3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2017	2016	2015
Upphandlingar och avrop med miljökrav	10 242	93	193
Upphandlingar och avrop totalt	12 742	177	310
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	80 %	53 %	62 %

3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

0

Kommentar till redovisning av antal upphandlingar över tröskelvärdet.

Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärdet, ange skälen för det:

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (vid nej ange skälen för det)

Ja

3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2017	2016	2015
Upphandlingar och avrop med miljökrav	902 328 000	413 806 089	641 539 209
Upphandlingar och avrop totalt	974 458 000	444 330 524	690 715 520
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	93 %	93 %	93 %

3.5 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Generellt ställer vi miljökrav i de flesta upphandlingar vi genomför. I den generella upphandlingsmallen finns miljökrav på basnivå, sedan kan mer specifika miljökrav ställas beroende på vad som ska upphandlas. Att ställa mer specifika miljökrav kräver dock fördjupad kompetens gällande vilka miljökrav som kan vara relevanta i vilken upphandling. Där har vi identifierat att olika kompetensutvecklingsinsatser behöver genomföras för såväl upphandlare som beställare.

3.6 Hur är uppgifterna framtagna?

Eget uppföljningssystem, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Vi har tagit ut statistik på avropen som lagts i vårt beställningssystem. Utöver det har respektive upphandlare gått igenom de uppdrag (upphandlingar, förnyade konkurrensutsättningar, direktupphandlingar och avrop) de haft under 2017 som inte lagts in i beställningssystemet och uppskattat avtal och volym i kronor.

4. Frivilliga frågor

Frågor om policy

4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (om ja ange vilka områden som tas upp i dokumentet)

Frågor om IT-anskaffning

4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde).

	2017	2016	2015
Andel (%)	%	%	%
Värde (Skr)	Skr	Skr	Skr

Hur är uppgifterna framtagna?

4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar ?

Hur är uppgifterna framtagna ?

Frågor om energianvändning

4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015
PC-arbetsplats			2 161 898			180
Skrivare						
Serverar och Serverrum			8 228 748			686

Hur är uppgifterna framtagna ?

Frågor om resfria möten

4.5 Antal resfria möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015
Resfria möten			219 109			18

Hur är uppgifterna framtagna ?

Frågor om förklaring till resultatet

4.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Frågor om energi

4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för ert energieffektiviseringsarbete?

4.8 Producerar myndigheten egen el? (om ja ange hur mycket i kWh)

4.9 Har myndigheten miljöklassade och/eller certifierade byggnader?

Frågor om avrop

4.10 Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav, där så har varit möjligt?