
Aktivitetsstöd och utvecklingsersättning vid arbetsmarknads- politiska program

En vägledning är i första hand ett stöd för Försäkringskassans medarbetare vid ärendehandläggning och utbildning.

En vägledning innehåller en samlad information om vad som gäller på det aktuella området, uppdelat på tillämpnings- och metodstödsavsnitt.

En vägledning kan innehålla beskrivningar av

- författningsbestämmelser
- allmänna råd
- förarbeten
- rättspraxis
- JO:s beslut

En vägledning kan även innehålla beskrivningar av hur man ska handlägga ärenden på det aktuella området och vilka metoder som då ska användas.

Vägledningarna uppdateras fortlöpande. Ändringar arbetas in i den elektroniska versionen. Den elektroniska versionen hittar du på [http://www.forsakringskassan.se/Om Försäkringskassan/Dina rättigheter och skyldigheter/Vägledningar och rättsliga ställningstaganden – Vägledningar](http://www.forsakringskassan.se/Om_Forsakringskassan/Dina_rattigheter_och_skyldigheter/Vagledningar_och_rattsliga_stallningstaganden_-_Vagledningar). Du som arbetar på Försäkringskassan hittar dem också på Fia.

Upplysningar: Försäkringskassan
Rättsavdelningen

Innehåll

Förkortningar.....	6
Sammanfattning	7
Läsanvisningar	9
1 Grundläggande bestämmelser och ansvarsfördelning.....	10
1.1 Arbetsmarknadspolitiska program.....	10
1.2 Gemensamma bestämmelser om aktivitetsstöd och utvecklingsersättning	11
1.3 Bestämmelser om aktivitetsstöd	11
1.4 Bestämmelser om utvecklingsersättning.....	11
1.5 Arbetsförmedlingens ansvar	11
1.5.1 Uppgifter från Arbetsförmedlingen till Försäkringskassan	12
1.5.2 Uppgifter om närvaro och frånvaro	12
1.5.3 Ersättning för resor med mera	12
1.5.4 Försäkringar	13
1.6 A-kassornas ansvar.....	13
1.6.1 Uppgifter från a-kassorna till Försäkringskassan.....	13
1.7 CSN:s ansvar	14
1.7.1 Uppgifter från CSN till Försäkringskassan	14
1.8 Försäkringskassans ansvar.....	14
1.8.1 Uppgifter från Försäkringskassan till Arbetsförmedlingen	15
1.8.2 Uppgifter från Försäkringskassan till a-kassorna	15
1.8.3 Uppgifter från Försäkringskassan till CSN	15
1.9 Deltagarens ansvar	16
2 Beräkna aktivitetsstöd för deltagare som uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning.....	17
2.1 Grundläggande beräkningsregler.....	17
2.2 Minskning av aktivitetsstöd när programmets omfattning är mindre än heltid.....	18
2.3 Ersättningsperiod och ersättningsdagar.....	19
2.3.1 Hantering av ersättningsperioder i Försäkringskassans IT-system	19
2.4 Fastställda ersättningsdagar	20
2.5 Ersättningsnivå.....	20
2.5.1 Beräkning av ersättningsnivån, alternativ 1	21
2.5.2 Beräkning av ersättningsnivån, alternativ 2	22
3 Beräkna aktivitetsstöd och utvecklingsersättning för deltagare som inte uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning.....	24
3.1 Beräkning av aktivitetsstöd för deltagare som inte uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning	25
3.2 Beräkning av utvecklingsersättning.....	25
3.3 Minskning när programmets omfattning är mindre än heltid.....	27
4 Beräkna ersättning – särskilda bestämmelser	28
4.1 Unga med funktionshinder	28
4.2 Beräkning vid upprepade avstängningar.....	28
4.3 Återinträde eller på nytt anvisad enligt vad som beskrivs i 5 b § FAS	29

5	Samordna med månadsvis återkommande ersättningar och ersättningar som lämnas som engångsbelopp	30
5.1	Vissa månadsvis återkommande ersättningar från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten	31
5.1.1	Hel ersättning	32
5.1.2	Partiell ersättning	32
5.1.3	Fler än en ersättning	35
5.2	Tjänstepension	35
5.2.1	Metodstöd – tjänstepension	36
5.3	Livränta	36
5.3.1	Samma inkomstbortfall	36
5.3.2	Metodstöd – minskning med livränta	37
5.4	Anställningsförmåner från arbetsgivare	41
5.4.1	Metodstöd – anställningsförmåner	42
5.4.2	Fastställande av kalendertid för anställningsförmåner	42
5.4.3	Beräkning av samma tid för samtliga anställningsförmåner	43
5.4.4	Löneutfyllnad	44
6	Brevutskick med uppgifter om ersättningens storlek	45
6.1	Generellt om brevutskick	45
6.1.1	Information om ersättningens storlek	47
6.1.2	Kommunicering och beslut om ersättningens storlek	47
7	Rätten till aktivitetsstöd och utvecklingsersättning vid deltagande eller frånvaro	48
7.1	Frånvaro från programmet en del av en dag	48
7.2	Frånvaro från programmet en hel dag	48
7.3	Sjukdom (S)	49
7.3.1	Sjukperiod	50
7.3.2	Anpassat program på grund av sjukdom	50
7.3.3	Karensbestämmelse	50
7.3.4	Undantag från karensbestämmelsen	52
7.4	Tillfällig vård av barn (V)	53
7.5	Vård av närstående (N)	53
7.6	Smittbärare (B)	54
7.7	Arbete med lön (A)	54
7.8	Tillfälligt uppehåll (T)	54
7.8.1	Utbildning	54
7.8.2	JOB	54
7.8.3	Metodstöd – tillfälligt uppehåll	55
7.9	Enskild angelägenhet av vikt (E)	55
7.9.1	Metodstöd – enskild angelägenhet av vikt	56
7.10	Övrig frånvaro (Ö)	56
7.10.1	Övrig frånvaro en del av en dag	56
7.11	Frånvaro lördagar och söndagar	57
7.12	Frånvaro helgdagar	57
7.13	Arbetskonflikter (strejk och lockout) med mera	57
7.14	Initiera återkravsutredning	57
8	Besluta om aktivitetsstöd och utvecklingsersättning	58
8.1	Beslutsunderlag	58
8.2	Komplettering	59
8.2.1	Muntlig eller skriftlig komplettering	59
8.3	Beslut – avslag	60

8.3.1	Beslut – avslag sjukdagar	61
8.3.2	Beslut – avslag vid tillfällig vård av barn	62
8.3.3	Beslut – avslag vid enskild angelägenhet av vikt.....	62
8.3.4	Beslut – avslag på grund av avstängning	62
8.3.5	Beslut – avslag av någon annan anledning	63
8.4	Beslut – avvisning	63
8.5	Omprövning av beslut med stöd av 113 kap. 3 och 7 §§ SFB.....	63
9	Avstängning.....	64
9.1	Beslut om avstängning	64
9.1.1	När Försäkringskassan utreder om avstängning	65
9.2	Avstängningsdagar och avstängningstid.....	65
9.3	Oriktiga eller vilseledande uppgifter till Försäkringskassan	67
9.3.1	Metodstöd – lämna impuls för kontrollutredning	67
10	Betala ut aktivitetsstöd och utvecklingsersättning	68
10.1	Utbetalning	68
10.2	Utbetalningar av låga belopp	68
10.3	Tilläggsutbetalning	68
10.4	Utbetalning innan ersättningens storlek kan bestämmas	68
10.5	Minskning med föräldrapenning	69
10.5.1	Metodstöd – minskning med föräldrapenning	71
10.6	Minskning med rehabiliteringspenning.....	71
10.7	Minskning med lön	73
10.8	Minskning med studiestöd.....	73
10.9	Begäran från socialnämnden om utbetalning för retroaktiv tid från Försäkringskassan	74
10.10	Preskriptionstid.....	74
11	Återrapporera till a-kassan	75
11.1	Generellt om återrapporering	75
11.2	Delåterrapporering	76
11.3	Slutåterrapporering.....	76
11.4	Rättelse av återrapporering.....	77
11.5	Återrapporering för utförsäkrade deltagare.....	77
11.6	Återrapporering vid parallella program.....	77
11.7	Återrapporering vid utträde ur a-kassa.....	77
	Källförteckning	79
	Sakregister	81
	Bilaga 1: Informationsbrev och beslutsbrev	82
	Bilaga 2: Äldre bestämmelser.....	83

Förkortningar

ALF	Lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring
ALFFo	Förordningen (1997:835) om arbetslöshetsförsäkring
CSN	Centrala studiestödsnämnden
FAS	Förordningen (1996:1100) om aktivitetsstöd
FKFS	Försäkringskassans författningssamling
FÖD	Försäkringsöverdomstolen
JOB	Jobb- och utvecklingsgarantin
RAR	Riksförsäkringsverkets allmänna råd
RFFS	Riksförsäkringsverkets författningssamling
SFB	Socialförsäkringsbalken
SFS	Svensk författningssamling
TP	Försäkringskassans transaktionssystem
UGA	Jobbgarantin för ungdomar
ÄHS	Ärendehanteringssystemet

Sammanfattning

Aktivitetsstöd och utvecklingsersättning är förmåner som Försäkringskassan betalar ut till den som efter Arbetsförmedlingens anvisning deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program.

Den här vägledningen vänder sig i första hand till personal på Försäkringskassan som handlägger ärenden om aktivitetsstöd och utvecklingsersättning. Vägledningen beskriver regler och praxis om aktivitetsstöd och utvecklingsersättning och är tänkt som ett handläggarstöd.

Grundläggande bestämmelser och ansvarsfördelning

I vägledningens kapitel 1 beskrivs kortfattat de grundläggande bestämmelserna för aktivitetsstöd och utvecklingsersättning. I kapitlet beskrivs även ansvarsfördelningen mellan deltagaren, Arbetsförmedlingen, CSN, a-kassorna och Försäkringskassan.

Beräkna aktivitetsstöd för deltagare som uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning

I kapitel 2 beskrivs hur aktivitetsstöd beräknas för de deltagare som uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning.

Beräkna aktivitetsstöd och utvecklingsersättning för deltagare som inte uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning

I kapitel 3 beskrivs hur ersättningen beräknas för de deltagare som inte uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning.

Beräkna ersättning – särskilda bestämmelser

I kapitel 4 beskrivs särskilda beräkningsregler för deltagare som tillhör gruppen unga med funktionshinder, deltagare som blivit avstängda vid upprepade tillfällen och deltagare som har återinträtt eller på nytt blivit anvisade till vissa program.

Samordna med månadsvis återkommande ersättningar och ersättningar som lämnas som engångsbelopp

I kapitel 5 beskrivs hur och när aktivitetsstödet ska minskas med månadsvis återkommande ersättningar, vilka ersättningar som minskar aktivitetsstödet och hur minskningen beräknas.

Brevutskick med uppgifter om ersättningens storlek

I kapitel 6 beskrivs hur deltagare ska informeras om storleken på den ersättning han eller hon har rätt till vid deltagande i ett program.

Rätten till aktivitetsstöd och utvecklingsersättning vid deltagande eller frånvaro

I kapitel 7 beskrivs att deltagande i program ger rätt till ersättning. Det beskrivs även att deltagaren har rätt till ersättning vid frånvaro från programmet av vissa anledningar, till exempel sjukdom.

Besluta om aktivitetsstöd och utvecklingsersättning

I kapitel 8 beskrivs vilka beslutsunderlag som krävs, när inkomna handlingar ska kompletteras, när ett beslut ska skickas och när ett beslut ska ändras.

Avstängning

I kapitel 9 beskrivs hur reglerna för avstängning från ersättning fungerar.

Betala ut aktivitetsstöd och utvecklingsersättning

I kapitel 10 beskrivs utbetalning av aktivitetsstöd och utvecklingsersättning och de eventuella minskningar som påverkar stödet eller ersättningen.

Åtterrapporera till a-kassan

I kapitel 11 beskrivs återrapportering till a-kassan.

Läsanvisningar

Denna vägledning ska vara ett hjälpmedel för Försäkringskassans medarbetare i handläggningen av aktivitetsstöd och utvecklingsersättning. Den kan också vara ett stöd vid utbildning av Försäkringskassans personal.

Vägledningen redovisar och förklarar lagar och andra bestämmelser. Den redogör för de delar av lagens förarbeten som är särskilt viktiga för att förstå hur lagen ska tillämpas. Den redogör också för rättspraxis.

Vägledningen innehåller också en beskrivning av *hur* man ska handlägga ärenden och vilka metoder som ska användas för att åstadkomma både effektivitet och kvalitet i handläggningen. Rubriken till sådana kapitel eller avsnitt inleds med ordet *Metodstöd*.

Hänvisningar

I vägledningen finns hänvisningar till lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, förarbeten, rättsfall och andra vägledningar. Hänvisningarna finns antingen angivna i löpande text eller inom parentes i direkt anslutning till den mening eller det stycke den avser.

I en bilaga till vägledningen finns en källförteckning som redovisar de lagar, förordningar, domar etc. som nämns i vägledningen.

Exempel

Vägledningen innehåller också exempel. De är komplement till beskrivningarna och åskådliggör hur en regel ska tillämpas.

Historikbilaga

Denna vägledning har reviderats. I en bilaga till vägledningen finns en historikbilaga. Den innehåller en kortfattad beskrivning av de sakliga ändringar som gjorts i respektive version av vägledningen. Genom att läsa historikbilagan får man en överblick över de viktigaste nyheterna i denna version av vägledningen.

Att hitta rätt i vägledningen

I vägledningen finns en innehållsförteckning och ett alfabetiskt sakregister. Innehållsförteckningen är placerad först och ger en översiktssbild av vägledningens kapitel och avsnitt.

Innehållet i vägledningen är i huvudsak anpassat för att följa produktionsprocessen om att utreda och besluta om utbetalning av aktivitetsstöd och utvecklingsersättning.

Sakregistret finns sist i vägledningen och innehåller sökord med sidhänvisningar.

1 Grundläggande bestämmelser och ansvarsfördelning

I detta kapitel beskrivs de grundläggande bestämmelserna för aktivitetsstöd och utvecklingsersättning. Vidare beskrivs ansvarsfördelningen mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, a-kassorna och CSN.

1.1 Arbetsmarknadspolitiska program

Syftet med de arbetsmarknadspolitiska programmen är att stärka den enskildas möjligheter att få eller behålla ett arbete (1 § lagen [2000:625] om arbetsmarknadspolitiska program). Programmen kan ha olika längd och omfattning och förläggs vanligtvis i Sverige. Allmänna bestämmelser om programmen finns i förordningen (2000:634) om arbetsmarknadspolitiska program. Särskilda bestämmelser gäller för de så kallade garantierna, dessa finns i förordningen (2007:414) om jobb- och utvecklingsgarantin och förordningen (2007:813) om jobbgaranti för ungdomar. Arbetsförmedlingen kan anvisa till följande program:

- JOB (Jobb- och utvecklingsgarantin)
- Arbetsmarknadsutbildning
- Arbetspraktik
- Stöd till start av näringsverksamhet
- UGA (Jobbgaranti för ungdomar)
- Förberedande insatser
- Validering
- Projekt med arbetsmarknadspolitisk inriktning

Arbetsförmedlingen kan bedöma att en deltagare tillhör gruppen unga med funktionshinder. Unga med funktionshinder är alltså inte ett eget program. Du kan läsa mer om de särskilda regler som gäller för beräkning av ersättning för deltagare som tillhör gruppen unga med funktionshinder i avsnitt 4.1.

Arbetsförmedlingen ska i regel anvisa en deltagare till ett program åt gången. Om deltagaren ändå har anvisats till parallella program, till exempel två på 50 procent vardera, ska omfattningen på de två programmen vid bedömning av rätten till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning ses som ett gemensamt, det vill säga ett program på 100 procent.

Eventuell normalarbetstid och dagpenning som a-kassan aviserar bygger på historiska uppgifter och har ingen koppling till programmets omfattning. Att Försäkringskassan hanterar två deltidsprogram som ett heltidsprogram påverkar inte de aviserade uppgifterna från a-kassan.

1.2 Gemensamma bestämmelser om aktivitetsstöd och utvecklingsersättning

Den som deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program har i regel rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning som är ekonomiskt stöd till försörjning (2 och 4 §§ FAS).

Ersättningens storlek beräknas till ett bestämt belopp per dag och betalas ut för högst fem dagar per kalendervecka (6 § FAS).

Hur aktivitetsstöd och utvecklingsersättning beräknas och vilken ersättning en deltagare får beskrivs i kapitel 2–4.

1.3 Bestämmelser om aktivitetsstöd

Aktivitetsstöd är en skattepliktig och pensionsgrundande ersättning (11 kap. 36 § inkomstskattelagen [1999:1229] och 59 kap. 3 och 13 §§ SFB). Ersättningen är däremot inte sjukpenninggrundande.

Det finns ingen generell åldersgräns för att få rätt till aktivitetsstöd.

1.4 Bestämmelser om utvecklingsersättning

Utvecklingsersättning är en skattefri ersättning som inte är pensions- eller sjukpenninggrundande (11 kap. 36 § inkomstskattelagen [1999:1229] och 59 kap. 3 och 13 §§ SFB).

Den som fyllt 18 men inte 25 år kan ha rätt till utvecklingsersättning (2 § FAS).

1.5 Arbetsförmedlingens ansvar

I Arbetsförmedlingens ansvar ingår att

- besluta om arbetssökandes rätt att delta i arbetsmarknadspolitiska program samt om programmets omfattning och längd genom att anvisa arbetssökande till programmen
- varna och stänga av en deltagare från rätten till ersättning när han eller hon inte uppfyller kraven som ställs för att få delta i ett anvisat program (14 j § FAS)
- informera Försäkringskassan om ett beviljat program har återkallats, avbrutits, felregistrerats eller har ett planerat avbrott.

I de fall Arbetsförmedlingen inte är anordnare av ett program informerar Arbetsförmedlingen den externa anordnaren om vilka regler som gäller, till exempel att Försäkringskassan kan fråga om närvaro och frånvaro, och göra stickprovskontroller hos anordnaren som då måste lämna begärda uppgifter till Försäkringskassan. (10 och 11 §§ Riksförsäkringsverkets föreskrifter [RFFS 1996:24] för tillämpningen av förordningen [1996:1100] om aktivitetsstöd).

Försäkringskassan får inte frångå och kan inte ändra Arbetsförmedlingens beslut.

1.5.1 Uppgifter från Arbetsförmedlingen till Försäkringskassan

När en deltagare har anvisats till ett program som ger rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning ska Arbetsförmedlingen lämna följande uppgifter till Försäkringskassan:

- deltagarens namn, personnummer eller samordningsnummer
- för vilken programperiod som deltagaren har anvisats till
- omfattningen av programmet
- vem som anordnar programmet
- om deltagaren har gymnasieexamen eller gymnasieintyg efter minst tre års studier på ett introduktionsprogram (gäller den som kan ha rätt till utvecklingsersättning)
- uppgift om eventuell lön, andra anställningsförmåner och tjänstepension.

(24 a § FAS)

När Arbetsförmedlingen har stängt av en deltagare ska Försäkringskassan skyndsamt informeras om

- beslutet
- grunden för avstängningen
- dagen då grunden för avstängning inträffade.

(14 j § FAS)

Arbetsförmedlingen aviserar uppgifter elektroniskt till Försäkringskassan.

1.5.2 Uppgifter om närvaro och frånvaro

Anordnaren av ett program ska spara uppgifter om deltagarens närvaro och frånvaro samt orsakerna till frånvaron i två år och på begäran lämna sådana uppgifter till Försäkringskassan. Det gäller både för Arbetsförmedlingen och för en extern anordnare. (11 § [RFFS 1996:24])

1.5.3 Ersättning för resor med mera

Arbetsförmedlingen administrerar stöd till resor, logi med mera till dem som deltar i ett program (15 § FAS). Den som har frågor om detta ska därför vända sig till Arbetsförmedlingen.

1.5.4 Försäkringar

Den som deltar i ett program är försäkrad hos Kammarkollegiet. Det är Arbetsförmedlingen som ansvarar för att informera deltagaren om den försäkringen.

1.6 A-kassornas ansvar

Med a-kassa menas en arbetslöshetskassa som betalar ut ersättning enligt lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring (ALF).

Om en deltagare har frågor om den dagpenning a-kassan har lämnat till Försäkringskassan ska han eller hon kontakta sin a-kassa. Det gäller även när deltagaren är missnöjd med a-kassans beslut om arbetslöshetsersättning.

1.6.1 Uppgifter från a-kassorna till Försäkringskassan

A-kassorna är skyldiga att lämna bland annat följande uppgifter till Försäkringskassan om en arbetssökande person som anvisats till ett arbetsmarknadspolitiskt program:

- personnummer eller samordningsnummer
- deltagarens normalarbetstid
- antal tilldelade ersättningsdagar
- antalet förbrukade nivådagar och ersättningsdagar med arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd fram till programstart
- information om deltagaren är utförsäkrad från arbetslöshetsförsäkringen
- information om deltagaren inte uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning
- information om att deltagaren inte längre är medlem i a-kassa
- beräknad dagpenning som betalas ut eller skulle ha betalats ut samt om dagpenningen beräknats som inkomstrelaterad ersättning eller grundersättning
- eventuella uppgifter om att deltagaren har fått sin arbetslöshetsersättning minskad med tjänstepension

(48 d § ALF och 24 § ALFFo)

A-kassorna skickar uppgifter elektroniskt till Försäkringskassan om de deltagare som får eller har fått arbetslöshetsersättning eller aktivitetsstöd. Det görs strax efter att Arbetsförmedlingen har anvisat en deltagare till ett program. Försäkringskassans IT-system väntar därför med beräkning av ersättningens storlek i sju dagar efter att en programavisering har tagits emot från Arbetsförmedlingen.

En person som fått sänkt aktivitetsstöd på grund av upprepade avstängningar kan när som helst begära att a-kassan prövar om arbetsvillkoret är uppfyllt igen.

1.7 CSN:s ansvar

CSN och Försäkringskassan har ett ömsesidigt behov av att utbyta information för att kunna fatta riktiga beslut. Om en deltagare har beviljats studiestöd och utvecklingsersättning för samma tid är det CSN:s ansvar att utreda om studiestödet ska återkrävas till någon del.

1.7.1 Uppgifter från CSN till Försäkringskassan

Försäkringskassan ska minska aktivitetsstödet om studiestöd betalas ut för samma tid (13 § FAS). Försäkringskassan frågar CSN om vilket belopp och för vilken tid studiestöd har betalats ut. Med studiestöd menas här studie-hjälp, studiemedel och statsbidrag för teckenspråksutbildning för vissa föräldrar (TUFF).

CSN lämnar vid förfrågan uppgifter till Försäkringskassan om

- utbetalt studiestöd
- för vilken period studiestöd har betalats ut
- studiestödets omfattning.

1.8 Försäkringskassans ansvar

Försäkringskassan ansvarar för att

- beräkna, besluta om och betala ut aktivitetsstöd och utvecklingsersättning (6–7 §§ FAS)
- pröva frågor om återbetalningsskyldighet (23–23 e §§ FAS)
- besluta om avstängning när en deltagare medvetet eller av grov vårdslöshet har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter till Försäkringskassan om ett förhållande som är av betydelse för rätten till ersättning (14 g § FAS)
- besluta om vilka dagar som ingår i avstängningstiden när Arbetsförmedlingen har beslutat om avstängning (14 j § FAS)
- i samråd med Arbetsförmedlingen meddela de särskilda föreskrifter om beräkning och utbetalning som behövs för att Försäkringskassan ska kunna verkställa bestämmelserna om aktivitetsstöd och utvecklingsersättning (27 § FAS).

1.8.1 Uppgifter från Försäkringskassan till Arbetsförmedlingen

Försäkringskassan lämnar följande uppgifter om deltagare i JOB till Arbetsförmedlingen:

- Namn, personnummer eller samordningsnummer.
- Antalet förbrukade dagar med ersättning i JOB.
- Uppgift om deltagarens ersättning grundas på arbetslöshetsersättning eller inte (om uppgiften efterfrågas).

Försäkringskassan ska också lämna uppgift om sjukanmälningdatum, oavsett program. (24 b och 24 c §§ FAS)

Försäkringskassan kan också lämna uppgifter till Arbetsförmedlingen i ett enskilt ärende, oavsett program, om Försäkringskassan bedömer att Arbetsförmedlingen har ett behov av att få uppgiften. Den som ska lämna uppgiften måste dock först pröva om uppgiften kan lämnas ut. Se vägledningen (2001:3) Offentlighet eller sekretess?

1.8.2 Uppgifter från Försäkringskassan till a-kassorna

Försäkringskassan lämnar uppgifter till deltagarens a-kassa om

- antalet förbrukade ersättningsdagar med aktivitetsstöd
- det senaste datumet som deltagaren har fått ersättning för.

(48 c § ALF, 22 § ALFFo)

För mer information om vilket datum Försäkringskassan lämnar till a-kassorna vid del- och slutåterrapportering, se avsnitt 11.2 och 11.3.

1.8.3 Uppgifter från Försäkringskassan till CSN

Försäkringskassan ska lämna uppgifter om aktivitetsstöd och utvecklingsersättning till CSN eller Överklagandenämnden för studiestöd (6 kap. 13 § studiestödsförordningen [2000:655]).

CSN och Försäkringskassan har ett dagligt informationsutbyte om deltagare som har anvisats till ett program som ger rätt till aktivitetsstöd. Om deltagaren under samma tid har beviljats studiestöd ska Försäkringskassan utreda om CSN har betalat ut studiestöd. Det beror på att aktivitetsstödet ska minskas med den summa som har betalats ut i studiestöd för samma tid som aktivitetsstöd ska betalas ut (studiestödslagen [1999:1395], förordningen [1997:1158] om statsbidrag för teckenspråksutbildning och 13 § FAS). Mer information om minskning med studiestöd finns i avsnitt 10.9.

Den som har utvecklingsersättning får inte ta emot studiemedel (3 kap. 25 § studiestödslagen [1999:1395]). Försäkringskassan besvarar frågor från CSN om deltagare har beviljats aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning.

1.9 Deltagarens ansvar

Deltagaren ska lämna en försäkran till Försäkringskassan om sin närvaro och frånvaro samt orsakerna till frånvaron (8 § RFFS 1996:24).

Deltagaren ansvarar själv för att skaffa de intyg som krävs för att a-kassan ska kunna lämna uppgifter om dagpenning till Försäkringskassan.

2 Beräkna aktivitetsstöd för deltagare som uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning

I detta kapitel beskrivs hur aktivitetsstöd beräknas för deltagare som uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning och för deltagare som är utförsäkrade från arbetslöshetsförsäkringen. Deltagarens a-kassa meddelar Försäkringskassan vad som gäller för honom eller henne, se avsnitt 1.6.1.

I avsnitt 4.2 kan du läsa om hur aktivitetsstöd beräknas för deltagare som uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning, men har blivit avstängda från rätten till ersättning upprepade gånger.

Beräkningsreglerna har ändrats flera gånger och ibland ska beräkning göras i förhållande till äldre bestämmelser. För att hålla isär de olika bestämmelserna beskrivs äldre bestämmelser i bilaga 2.

Det som beskrivs i kapitlet är beräkningen av aktivitetsstöd före eventuell minskning med andra ersättningar som deltagaren har. Hur aktivitetsstödet ska minskas med andra ersättningar beskrivs i kapitel 5 och kapitel 10.

2.1 Grundläggande beräkningsregler

Vid heltidsprogram är aktivitetsstödet lika stort som arbetslöshetsersättningen, dock lägst 365 kronor per dag. Vid halvtidprogram är det avrundade beloppet 183 kronor per dag och så vidare. Den lägsta ersättningen kan dock vara lägre än 365 kronor per dag. Det gäller för den som på grund av upprepade avstängningar fått ersättningen sänkt till 223 kr.

Normalt kan aktivitetsstödet vara högst 760 kronor per dag men under vissa förutsättningar kan ett förhöjt belopp betalas ut. Det förhöjda beloppet är högst 910 kronor per dag. (5, 5 c och 6 §§ FAS samt 4 § ALFFo).

När det uppkommer örestal vid beräkningen ska aktivitetsstödet avrundas till närmaste krontal. När beräkningen slutar på 50 öre görs avrundningen till närmast högre krontal. (12 § RFFS 1996:24)

Exempel

Lena deltar i ett program. Följande uppgifter har aviserats från a-kassan och Arbetsförmedlingen:

Aviserad dagpenning från a-kassan	210 kronor
Normalarbetstid	20 timmar
Programmets omfattning	74 procent

Eftersom programmet är på 74 procent kan Lena få aktivitetsstöd med 270 kronor per dag ($365 \times 0,74 \approx 270$).

2.2 Minskning av aktivitetsstöd när programmets omfattning är mindre än heltid

Om programmet inte är på heltid ska ersättningen minskas i motsvarande utsträckning, om det inte finns särskilda skäl mot det (6 § FAS).

Ett särskilt skäl är om programmet har samma eller större omfattning än normalarbetstiden, då bör aktivitetsstödet inte minskas (Riksförsäkringsverkets allmänna råd [RAR 2001:3] till 6 § förordningen [1996:1100] om aktivitetsstöd).

Om programmet har mindre omfattning än den angivna normalarbetstiden i procent bör aktivitetsstödet minskas. Minskningen bör dock inte bli större än att aktivitetsstöd lämnas med ett belopp som motsvarar programmets omfattning i förhållande till heltid (RAR 2001:3 till 6 § FAS). 40 timmar i normalarbetstid motsvarar 100 procent i programomfattning.

Försäkringskassan använder följande formel när aktivitetsstödet minskas med anledning av att programmets omfattning är mindre än den aviserade normalarbetstiden från a-kassan:

$$\frac{\text{aviserad dagpenning}}{\text{aviserad normalarbetstid}} \times \text{programmets omfattning räknat i timmar per vecka}$$

Exempel

Anna deltar i ett program. Följande uppgifter har aviserats från a-kassan och Arbetsförmedlingen:

Aviserad dagpenning från a-kassan	299 kronor
Normalarbetstid	30 timmar
Programmets omfattning	50 procent

Aktivitetsstödet minskas eftersom programmets omfattning räknat i timmar per vecka är mindre än den aviserade normalarbetstiden.

Aktivitetsstödet minskas enligt formeln:

$$\frac{299 \text{ kronor}}{30 \text{ timmar}} \times 20 \text{ timmar} = 199,33 \text{ kronor}$$

Annas aktivitetsstöd efter avrundning blir 199 kronor per dag.

Exempel

Yassir deltar i ett program. Följande uppgifter har aviserats från a-kassan och Arbetsförmedlingen:

Aviserad dagpenning från a-kassan	300 kronor
Normalarbetstid	40 timmar
Programmets omfattning	50 procent

Aktivitetsstödet minskas eftersom programmets omfattning räknat i timmar per vecka är mindre än den aviserade normalarbetstiden.

Aktivitetsstödet minskas enligt formeln:

$$\frac{300 \text{ kronor}}{40 \text{ timmar}} \times 20 \text{ timmar} = 150 \text{ kronor}$$

Yassir kan få aktivitetsstöd med 183 kronor per dag eftersom det är det minsta belopp som betalas ut till den som uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning och deltar i ett program på 50 procent.

2.3 Ersättningsperiod och ersättningsdagar

En ersättningsperiod är det antal dagar som deltagaren har rätt till arbetslöshetsersättning. En ersättningsperiod är som regel 300 eller 450 dagar. Enligt övergångsbestämmelser kan även ersättningsperioder på 600 och 750 dagar förekomma, se bilaga 2.

Ersättningsdagar är dagar med arbetslöshetsersättning eller aktivitetsstöd som har betalats ut från och med den 1 oktober 2007. Det totala antalet utbetalda dagar utgör deltagarens förbrukade ersättningsdagar i en ersättningsperiod. (5 § och 5 c § andra stycket FAS)

Dagar med arbetslöshetsersättning eller aktivitetsstöd som avser tid före den 1 oktober 2007 beskrivs närmare i bilaga 2.

2.3.1 Hantering av ersättningsperioder i Försäkringskassans IT-system

När a-kassan första gången aviserar antalet tilldelade ersättningsdagar i en ersättningsperiod får ersättningsperioden löpnummer 1 i Försäkringskassans IT-system.

Om deltagaren uppfyller villkoren för en ny ersättningsperiod under en pågående programperiod aviseras den nya ersättningsperioden med löpnummer 2. Försäkringskassan ska då göra en ny beräkning av aktivitetsstödet storlek utifrån de nya uppgifterna om dagpenning och normalarbetstid som a-kassan har aviserat.

Om a-kassan har aviserat en ersättningsperiod med löpnummer 2 och Försäkringskassan gör en rättelse av en tidigare återrapportering

(se avsnitt 11.4) för ersättningsperioden med löpnummer 1 innebär det att aviseringen för ersättningsperioden med löpnummer 2 inte längre är giltig. Deltagarens ersättning kan då inte längre baseras på uppgifterna i ersättningsperioden med löpnummer 2. Ersättningen ska i stället baseras på uppgifterna i ersättningsperioden med löpnummer 1. A-kassan kan komma att skicka nya uppgifter på löpnummer 2 i och med den rättade återrapporteringen. Då ska de nya uppgifterna beaktas.

2.4 Fastställda ersättningsdagar

För deltagare som uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning aviserar a-kassan preliminära uppgifter om antalet tilldelade och förbrukade ersättningsdagar vid programstart, inklusive de dagar som deltagaren antas förbruka fram till programstart.

Normalt tidigast 28 dagar efter programstart ersätter a-kassan sin avisering om preliminära uppgifter till en avisering om fastställda ersättningsdagar. Försäkringskassan behöver få uppgift om fastställda dagar för att kunna återrapportera till a-kassan, se avsnitt 11.1.

2.5 Ersättningsnivå

Procentsatsen av den dagsförtjänst som låg till grund för a-kassans beräkning av deltagarens arbetslöshetsersättning kallas för ersättningsnivå. Aktivitetsstöd betalas ut med 80 procent, 70 procent eller 65 procent av dagsförtjänsten. Fortsättningsvis benämns detta som

- 80-procentsnivån, inklusive dagar med förhöjt belopp
- 70-procentsnivån
- 65-procentsnivån.

Vilken ersättningsnivå som gäller för en deltagare beror på

- deltagarens ålder
- deltagarens program
- om deltagaren är förälder till barn under 18 år
- antalet tilldelade ersättningsdagar från a-kassan och
- antalet förbrukade ersättningsdagar (dagar med arbetslöshetsersättning eller aktivitetsstöd).

När Försäkringskassan fastställer vilken ersättningsnivå som gäller för deltagaren för en viss tid så är utgångspunkten den senast aviserade uppgiften från a-kassan.

Ersättningsdagarna förbrukas i den ordning som deltagaren gör anspråk på ersättning och denna beslutas, även om anspråken inte kommer i kronologisk ordning. Vid eventuell slutrapportering gäller då ändå det sista kronologiska datumet.

Från och med 7 september 2015 kan ett förhöjt belopp betalas ut under de första 100 dagarna (dag 1 till och med 100) i en ersättningsperiod. De dagarna ingår i det antal dagar som man kan få ersättning på 80-procentsnivå.

För den som har förbrukat alla sina dagar i arbetslöshetsförsäkringen (är utförsäkrad) beräknas aktivitetsstödet till 65 procent av den dagsförtjänst som låg till grund för den senaste arbetslöshetsersättningen, dock lägst 365 kronor per dag vid heltidsprogram. (5 och 6 §§ FAS).

För en deltagare som vid upprepade tillfällen blivit avstängd beräknas ersättningen till 223 kr även om villkoren för arbetslöshetsersättning är uppfyllda. Läs mer om beräkningen vid upprepade avstängningar i avsnitt 4.2.

2.5.1 Beräkning av ersättningsnivån, alternativ 1

Den beräkning av ersättningsnivån som beskrivs i detta avsnitt gäller för följande deltagare som uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning:

- Den som deltar i JOB.
- Den som har fyllt 25 år vid programstart och deltar i ett annat program än UGA eller JOB.
- Den som tillhör gruppen unga med funktionshinder och deltar i ett annat program än UGA eller JOB.

Aktivitetsstöd betalas ut enligt följande:

- På 80-procentsnivån de första 200 dagarna av en ersättningsperiod, varav de första 100 dagarna kan vara med ett förhöjt belopp.
- På 70-procentsnivån resterande dagar i ersättningsperioden.
- På 65-procentsnivån när de tilldelade ersättningsdagarna är förbrukade och deltagaren alltså är utförsäkrad.

(5 § FAS jfr 26 § ALF)

För den som dag 300 i ersättningsperioden har barn under 18 år kan a-kassan bevilja ytterligare 150 dagar på 70-procentsnivån (22 § första stycket ALF).

Metodstöd – beräkning av ersättningsnivån, alternativ 1

För att betala ut aktivitetsstöd på rätt ersättningsnivå behöver du veta

- om a-kassan har aviserat ett förhöjt belopp
- hur många tilldelade och förbrukade ersättningsdagar som a-kassan har aviserat för en ersättningsperiod
- hur många dagar med aktivitetsstöd som har betalats ut inom programperioden.

Utifrån antalet tilldelade ersättningsdagar och det totala antalet förbrukade ersättningsdagar betalas aktivitetsstöd ut enligt följande:

300 tilldelade ersättningsdagar

80 %	dag 1–200, varav dag 1–100 kan vara med ett förhöjt belopp
70 %	dag 201–300
65 %	dag 301–

Om deltagaren är utförsäkrad betalas aktivitetsstöd på 65-procentsnivån.

450 tilldelade ersättningsdagar

80 %	dag 1–200, varav dag 1–100 kan vara med ett förhöjt belopp
70 %	dag 201–450
65 %	dag 451–

Om deltagaren är utförsäkrad betalas aktivitetsstöd på 65-procentsnivån.

2.5.2 Beräkning av ersättningsnivån, alternativ 2

Den beräkning av ersättningsnivån som beskrivs i detta avsnitt gäller för följande deltagare som uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning:

- Den som deltar i UGA.
- Den som inte har fyllt 25 år vid programstart och deltar i ett annat program än UGA eller JOB och inte tillhör gruppen unga med funktionshinder.

Aktivitetsstöd betalas ut enligt följande:

- På 80-procentsnivån under de första 100 ersättningsdagarna.
- På 70-procentsnivån under de följande 100 ersättningsdagarna.
- På 65-procentsnivån under resterande dagar inom den beviljade programperioden.

Ersättningsnivån kan påverkas om deltagaren har barn under 18 år eller får barn under pågående program (5c § FAS).

Metodstöd – beräkning av ersättningsnivån, alternativ 2

För att betala ut aktivitetsstöd på rätt ersättningsnivå behöver du veta

- om a-kassan har aviserat ett förhöjt belopp
- hur många förbrukade ersättningsdagar som a-kassan har aviserat för en ersättningsperiod

- hur många dagar med aktivitetsstöd som har betalats ut inom programperioden
- om deltagaren har eller har fått barn under 18 år.

Utifrån det totala antalet förbrukade ersättningsdagar betalas aktivitetsstöd ut enligt följande:

Om deltagaren inte har barn under 18 år vid programstarten:

80 %	dag 1–100 (kan var med ett förhöjt belopp)
70 %	dag 101–200
65 %	dag 201–

Om deltagaren har barn under 18 år vid programstarten:

80 %	dag 1–200, varav dag 1–100 kan vara med ett förhöjt belopp
70 %	dag 201–300
65 %	dag 301–

Om deltagaren får barn under programperioden gäller följande från och med barnets födelse:

Om deltagaren har förbrukat 1–199 ersättningsdagar betalas aktivitetsstöd ut på 80-procentsnivån till och med dag 200, på 70-procentsnivån till och med dag 300 och därefter på 65-procentsnivån. Om samma deltagare har rätt till ett förhöjt belopp så betalas det ut dag 1–100.

Om deltagaren har förbrukat 200 eller fler ersättningsdagar betalas aktivitetsstöd ut på 70-procentsnivån till och med dag 300 och därefter på 65-procentsnivån.

Om deltagaren har förbrukat 300 eller fler ersättningsdagar betalas aktivitetsstöd ut på 65-procentsnivån. (5 c § FAS)

3 Beräkna aktivitetsstöd och utvecklingsersättning för deltagare som inte uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning

I detta kapitel beskrivs hur ersättningen beräknas för deltagare som inte uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning. Här beskrivs också andra situationer där den som deltar i ett program inte kan få aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning.

När det gäller aktivitetsstöd beskrivs i kapitlet beräkningen av aktivitetsstöd före eventuell minskning med andra ersättningar som deltagaren har. Hur aktivitetsstödet ska minskas med andra ersättningar beskrivs i kapitel 5 och kapitel 10.

Det finns situationer där den som anvisats till program inte får aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning när han eller hon deltar i programmet. Det gäller följande deltagare:

- Den som blivit anvisad JOB och
 - inte uppfyller villkor för arbetslöshetsersättning
 - inte kan få utvecklingsersättning
 - har fått aktivitetsstöd med garantibelopp och/eller utvecklingsersättning i 450 dagar i JOB (5 a § FAS).
- Den som är under 18 år och
 - inte uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning (2 § FAS)
 - inte tillhör gruppen unga med funktionshinder
 - deltar i ett annat program än UGA eller JOB.
- Den som har rätt till etableringsersättning (14 § FAS).
- Den som är intagen på kriminalvårdsanstalt utan att delta i en särskild utslussningsåtgärd (exempelvis frigång, vårdvistelse eller vistelse i halvvägshus) (14 § FAS).

3.1 Beräkning av aktivitetsstöd för deltagare som inte uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning

Följande deltagare som inte uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning kan få aktivitetsstöd med ett så kallat garantibelopp (223 kronor per dag vid heltidsprogram) (5 a § FAS):

- Den som har fyllt 25 år.
- Den som inte har fyllt 25 år och tillhör gruppen unga med funktionshinder och deltar i ett annat program än UGA eller JOB.
- Den som inte har fyllt 25 år och deltar i JOB, om deltagarens JOB inte har börjat direkt efter UGA. Med *direkt efter* menas att det inte har varit någon vardag mellan programperioderna. Garantibelopp kan också betalas ut om deltagarens JOB har börjat direkt efter UGA men att deltagaren inte haft utvecklingsersättning den sista dagen i UGA.

Den som tillhör gruppen unga med funktionshinder kan få 475 kronor per dag, se avsnitt 4.1.

För den som blivit avstängd vid upprepade tillfällen finns särskilda regler, se avsnitt 4.2.

En deltagare i JOB som inte uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning kan få aktivitetsstöd med garantibeloppet 223 kronor per dag, som längst under 450 dagar. I de 450 dagarna ingår dagar som deltagaren har fått utvecklingsersättning för deltagande i JOB samt dagar när han eller hon har varit avstängd (5 a § FAS). För deltagare som har utvecklingsersättning i JOB (5 d § FAS) finns inte någon begränsning av antalet dagar med utvecklingsersättning.

En deltagare som tidigare har uppfyllt villkoren för arbetslöshetsersättning men inte längre gör det, ska få ersättningen sänkt till garantibeloppet eller få utvecklingsersättning i stället. Det gäller till exempel om deltagaren har avslutat sitt medlemskap i a-kassan. Ändringen ska gälla från och med dagen då deltagaren inte längre uppfyller villkoren. (2 och 5 a §§ FAS)

3.2 Beräkning av utvecklingsersättning

Följande deltagare som inte har eller skulle ha haft rätt till arbetslöshetsersättning och som har fyllt 18 år men inte 25 år kan få utvecklingsersättning:

- Den som deltar i UGA.
- Den som deltar i JOB direkt efter att ha deltagit i UGA och som sista dagen i programperioden (UGA) hade rätt till utvecklingsersättning. Med direkt efter menas att det inte var någon helgfri vardag mellan programperioderna.
- Den som deltar i ett annat program än UGA eller JOB och inte tillhör gruppen unga med funktionshinder.

Särskilda regler finns för den som tillhör gruppen unga med funktionshinder, se avsnitt 4.1.

Ersättningsnivåerna för utvecklingsersättning är anpassade till nivåerna som finns inom studiestödet (3 § FAS). Utvecklingsersättning ska inte minskas med några andra ersättningar.

Den som har gymnasieexamen eller gymnasieintyg efter minst tre års studier på ett introduktionsprogram och har rätt till utvecklingsersättning får ett belopp per dag som motsvarar det studiebidrag inom studiemedlet, som beviljas enligt 3 kap. 12 a § studiestödslagen, delat med fem (3 § FAS).

Den som inte har gymnasieexamen eller gymnasieintyg efter minst tre års studier på ett introduktionsprogram och har rätt till utvecklingsersättning får ett belopp per dag som motsvarar det studiebidrag inom studiehjälpen som beviljas enligt 2 kap. 7 § studiestödslagen (1999:1395), delat med 22. Ersättningen betalas ut till och med det första kalenderhalvåret det år då deltagaren fyller 20 år. Därefter betalas samma belopp som för den som uppfyller villkoren för gymnasieexamen. (3 § FAS)

Det är Arbetsförmedlingen som avgör om deltagaren har eller inte har en gymnasieexamen eller gymnasieintyg efter minst tre års studier på ett introduktionsprogram. Arbetsförmedlingen meddelar Försäkringskassan den uppgiften.

Ålder	Har gymnasieexamen eller gymnasieintyg efter minst tre års studier på ett introduktionsprogram (avser program motsvarande heltid)	Har inte gymnasieexamen eller gymnasieintyg efter minst tre års studier på ett introduktionsprogram (avser program motsvarande heltid)
Fr.o.m. 18-årsdagen t.o.m. 30 juni det år som deltagaren fyller 20 år	2017 – 142 kr 2016 – 141 kr 2015 – 142 kr 2014 – 141 kr 2013 – 142 kr 2012 – 140 kr	2017 – 48 kr 2016 – 48 kr 2015 – 48 kr 2014 – 48 kr 2013 – 48 kr 2012 – 48 kr
Fr.o.m. 1 juli det år som deltagaren fyller 20 år t.o.m. dagen innan deltagaren fyller 25 år	2017 – 142 kr 2016 – 141 kr 2015 – 142 kr 2014 – 141 kr 2013 – 142 kr 2012 – 140 kr	2017 – 142 kr 2016 – 141 kr 2015 – 142 kr 2014 – 141 kr 2013 – 142 kr 2012 – 140 kr
Fr.o.m. 25-årsdagen	Utvecklingsersättning övergår till aktivitetsstöd.	

3.3 Minskning när programmets omfattning är mindre än heltid

Utvecklingsersättning och aktivitetsstöd för deltagare som inte uppfyller villkor för arbetslöshetsersättning minskas alltid om programmet inte är på heltid. Minskningen görs genom att man multiplicerar ersättningen med programmets omfattning i procent av heltid.

När det uppkommer örestal vid beräkningen ska ersättningen avrundas till närmaste krontal. När beräkningen slutar på 50 öre görs avrundningen till närmast högre krontal. (12 § RFFS 1996:24)

Exempel

Vladimir är 22 år och deltar i UGA. Han uppfyller inte villkoren för arbetslöshetsersättning. Programmets omfattning är 50 procent.

Utvecklingsersättningen minskas eftersom programmets omfattning är mindre än heltid:

Vladimirs utvecklingsersättning blir 71 kronor per dag (141 x 0,5 = 71).

4 Beräkna ersättning – särskilda bestämmelser

I detta kapitel beskrivs särskilda bestämmelser om beräkning av aktivitetsstöd för deltagare som

- tillhör gruppen unga med funktionshinder
- uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning och har blivit avstängda upprepade gånger
- har återinträtt eller på nytt blivit anvisade till vissa program.

4.1 Unga med funktionshinder

Deltagare som tillhör gruppen unga med funktionshinder och som deltagit i program under minst tolv månader kan få aktivitetsstöd med lägst 475 kronor per dag (5 e § FAS) vid heltid. Vilken ersättning deltagaren har haft under de tolv månaderna saknar betydelse. Arbetsförmedlingen meddelar Försäkringskassan vilka som tillhör gruppen unga med funktionshinder. Dessa personer anses ha deltagit i program under minst tolv månader när de varit anvisade till program i sammanlagt 365 kalenderdagar. Vid beräkning av perioden ska Försäkringskassan räkna med alla programperioder, även de då deltagaren inte bedömts tillhöra gruppen unga med funktionshinder. Det gäller oberoende av om det har varit glapp mellan programmen eller inte. Från och med dag 366 har deltagaren rätt till aktivitetsstöd med minst 475 kronor per dag vid deltagande i heltidsprogram där Arbetsförmedlingen bedömer att han eller hon tillhör gruppen unga med funktionshinder (5 e § FAS).

4.2 Beräkning vid upprepade avstängningar

Försäkringskassan ska besluta att sänka aktivitetsstödet till 223 kronor (vid heltidsprogram) när en deltagare som uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning har gjort något av följande:

- misskött sitt arbetssökande vid fem tillfällen
- förlängt sin tid i arbetslöshet vid fyra tillfällen
- orsakat sin arbetslöshet vid tre tillfällen.

(5 a § FAS)

Beloppet ska gälla från och med datumet för det sista av de upprepade tillfällena och fram till dess att deltagaren har uppfyllt ett nytt arbetsvillkor (5 a § FAS).

4.3 Återinträde eller på nytt anvisad enligt vad som beskrivs i 5 b § FAS

Den som återinträder i JOB eller UGA enligt vad som beskrivs i 5 b § FAS, kan få ersättning med det belopp som skulle ha betalats ut om han eller hon inte hade lämnat JOB eller UGA. Detta gäller så länge som deltagaren fortfarande är medlem i en a-kassa.

Den som på nytt blir anvisad till JOB eller UGA, enligt vad som beskrivs i 5 b § FAS, kan få ersättning med det belopp som skulle ha betalats ut om han eller hon inte hade lämnat JOB eller UGA. Detta gäller så länge som deltagaren fortfarande är medlem i en a-kassa.

Det är Arbetsförmedlingen som meddelar Försäkringskassan om en deltagare har återinträtt eller på nytt har blivit anvisad.

När Arbetsförmedlingen aviserar att en deltagare har återinträtt eller på nytt har blivit anvisad och när a-kassan i den aktuella programperioden har aviserat att deltagaren inte uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning, så kommer a-kassan inte heller att avisera om deltagaren avslutar sitt medlemskap hos dem. Därför måste Försäkringskassan före varje utbetalning kontrollera om deltagaren fortfarande är medlem i a-kassan.

5 Samordna med månadsvis återkommande ersättningar och ersättningar som lämnas som engångsbelopp

I detta kapitel beskrivs hur och när aktivitetsstödet ska samordnas och minskas med månadsvis återkommande ersättningar och med ersättningar som betalas ut som engångsbelopp. Utvecklingsersättning minskas inte med andra ersättningar.

Med månadsvis återkommande ersättningar och ersättningar som betalas som engångsbelopp menas andra förmåner, bidrag och ersättningar som betalas ut med ett bestämt belopp per månad under en bestämd kalendertid, eller ersättningar som betalas ut med ett belopp som avser eller kan beräknas avse en bestämd kalendertid.

Försäkringskassan ska utreda om aktivitetsstödet ska minskas, när deltagarens programperiod helt eller delvis avser samma kalendertid som en månadsvis återkommande ersättning eller en ersättning som betalas som ett engångsbelopp.

Aktivitetsstödet minskas med

- vissa månadsvis återkommande ersättningar från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten – läs mer i avsnitt 5.1
- tjänstepension – läs mer i avsnitt 5.2
- livränta – läs mer i avsnitt 5.3
- anställningsförmåner – läs mer i avsnitt 5.4.

(11 och 12 §§ FAS samt tredje punkten övergångsbestämmelserna SFS 2010:1699)

Om programmet inte är på heltid ska aktivitetsstödet normalt minskas till att motsvara omfattningen på programmet. Denna minskning görs innan man minskar aktivitetsstödet med en annan ersättning. Se avsnitt 2.2 och 3.3.

Om aktivitetsstöd ska minskas med månadsvis återkommande ersättningar, tjänstepension, livränta eller anställningsförmåner som betalas ut per månad, ska månadsbeloppet för den aktuella ersättningen divideras med 22 vid beräkning av belopp per dag (4 § RFFS 1996:24). Om aktivitetsstödet ska minskas med avgångsvederlag, skadestånd som är kompensation för utebliven lön eller annan anställningsförmån som inte avser en bestämd kalendertid ska i stället genomsnittlig månadslön under det senaste året i anställningen divideras med 22 vid beräkning av belopp per dag.

När det uppkommer örestal vid beräkningen ska aktivitetsstödet avrundas till närmaste krontal. När beräkningen slutar på 50 öre görs avrundningen till närmast högre krontal (12 § RFFS 1996:24).

Det kan bli aktuellt att göra avrundning två gånger:

- först när aktivitetsstödet beräknas innan minskning med månadsvis återkommande ersättningar (se avsnitt 2.2 och 3.3)
- sedan när aktivitetsstödet beräknats efter minskning enligt detta kapitel.

Aktivitetsstödet minskas också med

- föräldrapenning
- rehabiliteringspenning
- lön
- studiestöd.

Hur aktivitetsstödet ska minskas med dessa ersättningar beskrivs i kapitel 10.

5.1 Vissa månadsvis återkommande ersättningar från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten

Aktivitetsstöd minskas med

- sjukersättning
- aktivitetsersättning
- allmän ålderspension

(11 § FAS).

Enligt tredje punkten övergångsbestämmelserna SFS 2010:1699, ska aktivitetsstödet även minskas med särskilt pensionstillägg, särskild efterlevandepension, garantipension till särskild efterlevandepension och hustrutillägg.

Den allmänna ålderspensionen kan bestå av inkomstpension, garantipension, tilläggspension och premiepension. Om de olika delarna tas ut i olika omfattning ska eventuell minskning göras för varje del för sig. Man kan öka eller minska sitt uttag av allmän ålderspension under tiden som pensionär. Man kan också helt avstå från att ta ut allmän ålderspension under en period, till exempel om man börjar arbeta igen.

Om deltagaren har vilande sjukersättning eller aktivitetsersättning så minskas aktivitetsstödet inte under den tid och till den del ersättningen är vilande.

Exempel på ersättningar som aktivitetsstöd inte minskas med

- Privat pension (egna inbetalningar)
- Utländsk ålderspension
- Andra efterlevandepensioner än de som beskrivs ovan.

5.1.1 Hel ersättning

Om deltagaren har en hel ersättning enligt avsnitt 5.1 som minskar aktivitetsstödet så ska aktivitetsstödet minskas med hela beloppet som den ersättningen utgör. Deltagarens normalarbetstid och omfattningen på programmet påverkar inte detta (11 § FAS).

5.1.2 Partiell ersättning

Om deltagaren har en partiell ersättning enligt avsnitt 5.1 som minskar aktivitetsstödet så ska aktivitetsstödet bara minskas till den del som den andra ersättningen och aktivitetsstödet ersätter samma inkomstbortfall (11 § andra stycket FAS).

Aktivitetsstödet kan inte minskas med ett högre belopp än det som motsvarar den del av aktivitetsstödet som ersätter samma inkomstbortfall som den andra ersättningen.

För att kunna ta ställning till vad som är samma inkomstbortfall behöver man känna till

- programmets omfattning
- deltagarens eventuella normalarbetstid och dagpenning från a-kassan
- om deltagarens aktivitetsstöd har höjts till 365 kronor eller 475 kronor i förhållande till heltid
- omfattningen av den andra ersättningen eller ersättningarna
- om deltagaren förvärvsarbetar utanför programmets omfattning och får partiell sjuk- eller aktivitetsersättning.

När deltagarens aktivitetsstöd har räknats upp till 365 eller 475 kronor tar Försäkringskassan varken hänsyn till normalarbetstiden eller dagpenning aviserad från a-kassan vid den fortsatta beräkningen.

Man behöver känna till om deltagaren förvärvsarbetar och har sjuk- eller aktivitetsersättning utanför programmets omfattning eftersom det kan påverka bedömningen om ersättningarna ersätter samma inkomstbortfall.

Exempel

Albins program är på 50 procent och han har halv ålderspension.

Ingen minskning av aktivitetsstödet ska göras. Det beror på att Albins aktivitetsstöd och ålderspension inte ersätter samma inkomstbortfall.

Programmets omfattning – 50 %					
Ålderspension – 50 %					

Exempel

Emmas program är på 100 procent och hon har halv sjukersättning. Den aviserade dagpenningen från a-kassan är 365 kronor och normalarbetstiden är 20 timmar per vecka.

Eftersom dagpenningen inte är lägre än 365 kronor påverkar Emmas normalarbetstid beräkningen av vilket inkomstbortfall som aktivitetsstödet ersätter. Eftersom normalarbetstiden är 20 timmar per vecka ersätter aktivitetsstödet ett inkomstbortfall motsvarande 50 procent (= 20 timmar), trots att programmets omfattning är 100 procent (= 40 timmar).

Ingen minskning av aktivitetsstödet ska göras. Det beror på att aktivitetsstödet och sjukersättningen inte ersätter samma inkomstbortfall.

Programmets omfattning – 100%				
Normalarbetstid – 20 tim				
Sjukersättning – 50 %				

Exempel

Jespers program är på 100 procent och han har halv aktivitetsersättning med 6 094 kronor per månad. Den aviserade dagpenningen från a-kassan är 280 kronor och normalarbetstiden är 20 timmar per vecka.

Eftersom dagpenningen är lägre än 365 kronor beräknas Jespers aktivitetsstöd före minskning till 365 kronor per dag. I och med detta påverkar inte Jespers normalarbetstid beräkningen av vilket inkomstbortfall som aktivitetsstödet ersätter. Aktivitetsstödet ersätter därmed ett inkomstbortfall motsvarande omfattningen på programmet som är 100 procent (=40 timmar).

Hälften av aktivitetsstödet ska minskas med hela aktivitetsersättningen. Det beror på att hälften av aktivitetsstödet ersätter samma inkomstbortfall som aktivitetsersättningen.

Hälften av aktivitetsstödet motsvarar 182,50 kronor per dag och aktivitetsersättningen motsvarar 277 kronor per dag (= 6 094 kronor/22 dagar). Eftersom aktivitetsersättningen per dag är högre än aktivitetsstödet, så får Jesper inget aktivitetsstöd utbetalt för denna del. Jespers aktivitetsstöd blir efter minskning och avrundning 183 kronor per dag.

Programmets omfattning – 100 %					182,50 kr	182,50 kr
Aktivitetsersättning – 50 %						
					277 kr	

Exempel

Rickards program är på 100 procent och han har halv sjukersättning med 3 212 kronor per månad. Den aviserade normalarbetstiden från a-kassan är 20 timmar per vecka och dagpenningen på respektive ersättningsnivå är

80 % – 418 kronor

70 % – 366 kronor

65 % – 340 kronor

Eftersom den aviserade dagpenningen inte är lägre än 365 kronor på 80-procentsnivån och 70-procentsnivån påverkar Rickards normalarbetstid beräkningen av vilket inkomstbortfall som aktivitetsstödet ersätter. Eftersom normalarbetstiden är 20 timmar per vecka ersätter aktivitetsstödet ett inkomstbortfall motsvarande 50 procent (= 20 timmar) trots att programmets omfattning är 100 procent (= 40 timmar).

Ingen minskning av aktivitetsstödet ska göras på 80-procentsnivån och 70-procentsnivån. Det beror på att aktivitetsstödet och sjukersättningen inte ersätter samma inkomstbortfall.

Programmets omfattning – 100 %, normalarbetstid 20 tim						
Sjukersättning – 50 %						

Eftersom den aviserade dagpenningen är lägre än 365 kronor på 65-procentsnivån beräknas Rickards aktivitetsstöd före minskning till 365 kronor per dag. I och med detta påverkar inte Rickards normalarbets-tid beräkningen av vilket inkomstbortfall som aktivitetsstödet ersätter. Aktivitetsstödet ersätter därmed ett inkomstbortfall motsvarande omfattningen på programmet som är 100 procent (= 40 timmar). Hälften av aktivitetsstödet ska minskas med hela sjukersättningen. Det beror på att hälften av aktivitetsstödet ersätter samma inkomstbortfall som sjukersättningen.

Programmets omfattning – 100 %					182,50 kr	182,50 kr
Sjukersättning – 50 %						
					146 kr	

Hälften av aktivitetsstödet motsvarar 182,50 kronor per dag och sjukersättningen motsvarar 146 kronor per dag (= 3 212 kronor/22 dagar). Rickards aktivitetsstöd efter minskning blir 219 kronor per dag (182,50 + 36,50).

5.1.3 Fler än en ersättning

Om en deltagare har både hel och partiell ersättning, så minskas aktivitetsstödet med de hela ersättningarna först.

Om en deltagare har flera partiella ersättningar minskas aktivitetsstödet först med den ersättning som sammanfaller till störst del med aktivitetsstödet.

Sjukersättning och allmän ålderspension är alltid ersättning för samma inkomstbortfall när ersättningarna har samma omfattning. Skulle det vara så att de har olika omfattning, sammanfaller de till lägsta gemensamma omfattning. Läs mer i vägledningen (2004:9) Sjukersättning och aktivitetsersättning – rätten till ersättning, beräkning m.m.

Exempel

Biancas program är på 50 procent och hon har halv premiepension och halv sjukersättning. Eftersom sjukersättningen och premiepensionen avser samma inkomstbortfall ska inte aktivitetsstödet minskas. Det beror på att Biancas aktivitetsstöd inte ersätter samma inkomstbortfall som vare sig hennes premiepension eller hennes sjukersättning.

Programmets omfattning – 50 %					
Sjukersättning – 50 %					
Premiepension – 50 %					

5.2 Tjänstepension

Aktivitetsstöd ska minskas med pensionsförmåner som betalas ut på grund av förvärvsarbete (11 § FAS). Fortsättningsvis benämns dessa som tjänstepension.

Premier för tjänstepension betalas in av arbetsgivare och grundas på kollektivavtal eller individuella avtal mellan anställda och arbetsgivare.

Avtalspension är en typ av tjänstepension som är knuten till ett anställningsförhållande och kan grundas på kollektivavtal mellan arbetsgivaren och en facklig organisation.

Aktivitetsstödet ska minskas med tjänstepension om inte a-kassan redan har minskat dagpenningen på grund av tjänstepensionen. Aktivitetsstödet ska alltid minskas med hela tjänstepensionen, oavsett omfattning på programmet. (11 § FAS)

Information om att en deltagare har en tjänstepension kan komma till Försäkringskassan från Arbetsförmedlingen (24 a § FAS), från a-kassan (24 § ALFFo) eller på annat sätt. Om informationen kommer från Arbetsförmedlingen kan den avse både tjänstepension och annan anställningsförmån. Därför måste Försäkringskassan börja med att utreda om det är en tjänstepension som avses.

5.2.1 Metodstöd – tjänstepension

Eftersom Försäkringskassan inte har heltäckande uppgifter om tjänstepensioner i IT-systemen måste du, när du har fått information om och utrett att en deltagare har tjänstepension, begära följande uppgifter från deltagaren för att veta om och med vilket belopp som aktivitetsstödet ska minskas:

- vilket tjänstepensionsbolag som betalar ut tjänstepensionen
- hur stor tjänstepensionen är per månad (brutto)
- om det är deltagarens nuvarande eller tidigare arbetsgivare som har betalat in till tjänstepensionen
- vilket datum som tjänstepensionen började betalas ut.

5.3 Livränta

Om aktivitetsstödet och livräntan utgör ersättning för samma inkomstbortfall ska aktivitetsstödet minskas med livränta enligt SFB (egen arbetsskadelivränta) eller motsvarande ersättning enligt äldre författning (yrkesskadelivränta). Aktivitetsstödet minskas dock inte, om deltagaren omedelbart före programmet samtidigt har fått både livränta och inkomst av förvärvsarbete eller arbetslöshetsersättning. (11 § FAS)

Med förvärvsarbete jämföras inte

- avgångsvederlag
- lön under uppsägningstid om deltagaren varit arbetsbefriad.

Aktivitetsstödet ska inte minskas med livränta som betalas ut med anledning av en privat försäkring och som inte kan kopplas till förvärvsarbete eller livränta i form av skadestånd.

Aktivitetsstödet ska inte minskas med den del av yrkesskadelivräntan som är ersättning för invaliditet eftersom den delen inte är ersättning för ett inkomstbortfall.

Aktivitetsstöd ska inte minskas med barnlivränta eller omställningslivränta (11 § FAS).

5.3.1 Samma inkomstbortfall

Livränta betalas inte i procent som till exempel sjukersättning. Därför måste utredningen av om livränta och aktivitetsstöd utgör ersättning för samma inkomstbortfall göras på ett annat sätt än vad som beskrivs i avsnitt 5.1.2.

Livränta kompenserar det inkomstbortfall som en person har till följd av en arbetsskada. Livräntans storlek beror på vad personen hade för inkomst före skadan och vad personen har eller bedöms kunna få för inkomst efter skadan. Personens inkomst efter skadan ska tillsammans med livräntan inte bli högre än inkomsten före skadan. Detta då livräntan utgör skillnaden mellan inkomsten före skadan och inkomsten efter skadan.

Om livräntan, aktivitetsstödet och eventuell annan ersättning enligt 11 och 12 §§ FAS tillsammans blir högre än inkomsten före skadan ska aktivitetsstödet minskas med det överskjutande beloppet.

Årsbeloppet för livräntan indexeras (räknas om) varje år. Om livräntan har indexerats ska även inkomsten före skadan indexeras för att beloppen ska bli jämförbara.

5.3.2 Metodstöd – minskning med livränta

För att utreda om livräntan och aktivitetsstödet utgör ersättning för samma inkomstbortfall behöver du veta vilken inkomst deltagaren hade före skadan och vilket år som inkomsten före skadan avser.

Fastställ vilket år som inkomsten före skadan avser

För att fastställa vilket år som inkomsten före skadan avser, ska du göra en beräkning. För beräkningen behöver du veta

- vilken inkomst deltagaren hade före skadan
- vilken inkomst deltagaren hade efter skadan
- livräntefaktorn
- från och med-tidpunkten för vilket år livräntan är beviljad
- prisbasbeloppet från Statistiska centralbyrån.

Gör sedan så här:

1. Ta inkomsten före skadan minus inkomsten efter skadan.
2. Dividera differensen från punkt 1 med värdet som anges som livräntefaktor. Resultatet motsvarar i de flesta fall prisbasbeloppet för det år som inkomsten före skadan avser.
3. Jämför det framräknade året i punkt 2 med året i från och med-tidpunkten för livräntan. Om det är samma år motsvarar inkomsten före skadan det året.

Det finns tillfällen då samma prisbasbelopp gäller för två år. Om ett av de åren är samma som det år som anges i från och med-tidpunkten för livräntan motsvarar inkomsten före skadan det året.

Om året i från och med-tidpunkten för livräntan och resultatet i beräkningen enligt ovan inte motsvarar samma årtal ber du en arbetsskadehandläggare att utreda vilket år som inkomsten före skadan avser. Det gäller också om

beräkningen inte motsvarar ett prisbasbelopp som finns eller om deltagaren har två livräntor samtidigt.

Exempel

Inkomsten före skadan är 184 100 kronor.

Inkomsten efter skadan är 92 073 kronor.

Livräntefaktorn är angiven till 2,49396.

Året i från och med-tidpunkten för livräntan är 2001.

Inkomsten före skadan minus inkomsten efter skadan:

$$184\ 100 - 92\ 073 = 92\ 027$$

Differensen mellan inkomst före och efter skadan divideras med livräntefaktor: $92\ 027 / 2,49396 = 36\ 899,95 \approx 36\ 900$

36 900 kronor är samma belopp som anges som prisbasbelopp för 2001. Beloppet i inkomst före skadan avser alltså år 2001.

Uppräkning och indexering av inkomst före skadan

Eftersom årsbeloppet för livränta indexeras varje år måste inkomsten före skadan indexeras. Det gäller om inkomsten före skadan avser ett tidigare år än det år som aktivitetsstödet ska fastställas från. Indexera inkomsten före skadan genom att multiplicera beloppet som anges som inkomst före skadan med omräkningstal och/eller de särskilda indexeringstalen för de efterföljande åren till dess att du når det aktuella året som du ska indexera inkomsten till.

Omräknings- och indexeringstal

För livräntor där inkomsten före skadan är beräknad till år 2002 eller tidigare ska du beräkna ett omräkningstal för varje efterföljande år till och med år 2003. Räkna fram ett omräkningstal för ett år genom att dividera prisbasbeloppet för det aktuella året med prisbasbeloppet för året innan. Avrunda därefter talet till fyra decimaler.

För livräntor där inkomsten före skadan är beräknad till år 2003 eller senare finns särskilda indexeringstal som framgår av Riksförsäkringsverkets föreskrifter (RFFS 2003:24) om särskilt indexeringstal för livränta.

Du kan behöva använda dig av både de framräknade omräkningstalen och de särskilda indexeringstalen när du ska indexera inkomsten före skadan.

Exempel

Inkomsten före skadan är fastställd till 184 100 kronor och avser år 2001. Inkomsten före skadan ska uppräknas och indexeras till år 2013 med hjälp av framräknade omräkningstal och de särskilda indexeringstalen.

Först ska du beräkna omräkningstal för att räkna upp livräntan till år 2003:

Omräkningstalet för år 2002 beräknas genom att prisbasbeloppet för år 2002 divideras med prisbasbeloppet för år 2001:

$$37\,900 \text{ kronor} / 36\,900 \text{ kronor} = 1,0271 \text{ (omräkningstal)}$$

På samma sätt beräknas omräkningstalet för år 2003 (prisbasbeloppet för år 2003 dividerat med prisbasbeloppet för år 2002):

$$38\,600 / 37\,900 = 1,0185$$

Inkomsten före skadan från år 2001 multipliceras med de framräknade omräkningstalen till och med år 2003 och de särskilda indexeringstalen från och med år 2004 för att få fram inkomst före skada uppräknat till år 2013:

$$184\,100 \text{ kronor} \times 1,0271 \times 1,0185 \times 1,0253 \times 1,0140 \times 1,0164 \times 1,0235 \times 1,0314 \times 1,0520 \times 0,9980 \times 1,0139 \times 1,0379 \times 1,0234 = 242\,906 \text{ kronor.}$$

Beräkna minskning av aktivitetsstödet storlek

För att du ska kunna veta om aktivitetsstödet och livräntan ersätter samma inkomstbortfall och ska minskas med livräntan, ska du beräkna om inkomsten efter skadan är högre än inkomsten före skadan. För att kunna göra denna beräkning behöver du veta:

- aktivitetsstödet storlek efter en eventuell minskning med anledning av programmets omfattning och eventuell minskning med andra förmåner eller ersättningar
- månadsbeloppet för livräntan
- månadsbelopp för andra förmåner eller ersättningar
- vilken inkomst deltagaren hade före skadan, uppräknad eller indexerad till innevarande år.

Om alla inkomster efter skadan är högre än inkomsten före skadan (indexerat till innevarande år), så ska aktivitetsstödet storlek minskas med det överskjutande beloppet.

Exempel

Mikael har livränta och aktivitetsstöd. Den livränta som betalas ut har indexerats upp till år 2013. Summan av aktivitetsstödet och livräntan ska jämföras med den indexerade inkomsten före skadan.

Aktivitetsstödet storlek: 680 kronor per dag

Indexerad inkomst före skadan år 2013: 132 997 kronor per år

Månadsbelopp för livränta: 6 500 kronor per månad

Eftersom aktivitetsstöd är en dagersättning omvandlar man års- och månadsbeloppen till dagbelopp:

Dagbelopp för livränta

$$6\,500 \text{ kronor} / 22 \text{ dagar} = 295,45 \text{ kronor}$$

Total inkomst per dag för aktivitetsstöd och livränta.
680 kronor + 295,45 kronor = 975,45 kronor

Dagbelopp för indexerad inkomst före skadan
132 997 kronor/ 12 månader/ 22 dagar = 503,78 kronor

Jämförelse med den totala inkomsten och den indexerade inkomsten före skadan:

Den totala inkomsten per dag (975,45 kronor) minus indexerad inkomst före skada per dag (503,78 kr) blir 471,67 kronor per dag i överskjutande belopp.

Uträkningen säger att aktivitetsstödet ska minskas med 471,67 kronor eftersom den totala inkomsten överstiger den indexerade inkomsten före skadan och minskning sker med det överskjutande beloppet.

Aktivitetsstödet minskas endast med 295,45 kronor per dag eftersom aktivitetsstödet som mest kan minskas med den andra ersättnings storlek, i detta fall månadsbeloppet för livränta/22. Mikael's aktivitetsstöd blir 385 kronor (680 kronor – 295,45 kronor) per dag.

Exempel

Jon har livränta, halv sjukersättning och aktivitetsstöd. Den livränta som betalas ut har indexerats till år 2013. Summan av aktivitetsstödet, livräntan och sjukersättningen tillsammans ska jämföras med den indexerade inkomsten före skadan.

Aktivitetsstöd minskas först med sjukersättningen. Det belopp som blir kvar är det som tillsammans med utbetald sjukersättning och livränta ska jämföras med den indexerade inkomsten före skadan.

Programmets omfattning: 100 procent

Dagpenning: 680 kronor

Indexerad inkomst före skadan år 2013: 230 930 kronor/år

Månadsbelopp halv sjukersättning: 6 162 kronor/månad

Månadsbelopp livränta: 3 619 kronor/månad

Eftersom aktivitetsstöd är en dagersättning omvandlar vi års- och månadsbelopp till dagbelopp:

Dagbelopp för livränta:
3 619 kronor/22 dagar = 164,50 kronor

Dagbelopp för halv sjukersättning:
6 162 kronor/22 dagar = 280,09 kronor

Aktivitetsstöd minskas med sjukersättning:
Halva aktivitetsstödet minskas med hela sjukersättningen (680/2 - 280,09 = 59,91). Aktivitetsstödet efter minskning med sjukersättning = 399,91 kronor (680/2 + 59,91)

Total inkomst för aktivitetsstöd, sjukersättning och livränta.
399,91 kronor + 280,09 kronor + 164,50 kronor = 844,50 kronor

Dagbelopp för indexerad inkomst före skadan
230 930 kronor/12 månader/22 dagar = 874,73 kronor

Jämförelse med den totala inkomsten och den indexerade inkomsten före skadan:

Aktivitetsstödet minskas inte med livräntan eftersom den totala inkomsten (844,50 kronor) är lägre än den indexerade inkomsten före skadan (874,73 kronor).

Jons aktivitetsstöd blir 400 kronor per dag efter minskning med sjukersättning.

5.4 Anställningsförmåner från arbetsgivare

Aktivitetsstödet minskas med anställningsförmåner från arbetsgivare som avser samma tid som aktivitetsstödet (12 § FAS).

Anställningsförmåner från arbetsgivare som minskar aktivitetsstödet är till exempel

- avgångsvederlag
- permitteringslön – permittering är den period när arbetsgivaren, utan att anställningen upphör, inte tillhandahåller arbetstagaren något arbete men ändå betalar lön
- uppsägningslön – lön som utges under uppsägningstid för utfört arbete eller för arbetsbefriad tid
- skadestånd som är kompensation för utebliven lön eller annan anställningsförmån
- ersättning från en avtalsgruppförsäkring från försäkringsbolag (betalas ut som ett komplement till sjuk- eller aktivitetsersättning)
- sjukpension från SPV (betalas ut som ett komplement till sjuk- eller aktivitetsersättning)
- lön eller annan anställningsförmån under tid i programmet utan utfört arbete (med undantag för ersättning till den del den består av löneutfyllnad, se avsnitt 5.4.4)
- lön eller annan anställningsförmån under tid i programmet för arbete som inte inneburit att deltagaren har varit frånvarande från programmet (med undantag för ersättning till den del den består av löneutfyllnad, se avsnitt 5.4.4).

(12 § FAS och 5 § RFFS 1996:24)

Aktivitetsstödet minskas också med lön på grund av arbete när deltagaren är frånvarande från programmet, detta beskrivs i avsnitt 10.7.

Lönegaranti

Lönegaranti betalas ut av staten och börjar gälla först när arbetsgivaren försatts i konkurs eller är föremål för företagsrekonstruktion. Att arbetsgivaren till exempel ställer in betalningar medför inte rätt till lönegaranti.

Om en deltagare får ersättning enligt lönegarantilagen (1992:497) ska Försäkringskassan inte minska aktivitetsstödet. Däremot är deltagaren skyldig att upplysa konkursförvaltaren om att Försäkringskassan betalar aktivitetsstöd (10 § lönegarantilagen).

5.4.1 Metodstöd – anställningsförmåner

När en deltagare har en anställningsförmån börjar du med att utreda om och i så fall för vilken kalendertid som anställningsförmånen och aktivitetsstödet sammanfaller.

Om anställningsförmånen och aktivitetsstödet avser samma kalendertid utreder du till vilken del de även avser samma tid.

Om deltagaren har sjuk- eller aktivitetsersättning behöver du utreda med pensionsbolaget om eventuell avtalsgruppförsäkring eller sjukpension är som ett komplement till den ersättningen.

5.4.2 Fastställande av kalendertid för anställningsförmåner

Om anställningsförmånen avser en bestämd kalendertid som det inte finns anledning att ifrågasätta, så fastställer du den kalendertid som anställningsförmånen och deltagarens programperiod sammanfaller.

För att beräkna vilken kalendertid som ett avgångsvederlag avser, så dividerar du det totala avgångsvederlaget med den genomsnittliga månadslönen under det senaste året i anställningen som avgångsvederlaget härrör från. Perioden med avgångsvederlag börjar den första dagen efter att anställningen upphörde (RAR 2001:3 till 12 § FAS).

När du ska beräkna den genomsnittliga månadslönen, använder du den månadslön som deltagaren har haft enligt sitt löneavtal med arbetsgivaren som betalar ut avgångsvederlaget.

När du ska beräkna kalendertiden för ett skadestånd, som inte avser en bestämd kalendertid men som är kompensation för utebliven lön eller annan anställningsförmån, gör du på samma sätt som för avgångsvederlag.

Exempel

Hedda går i program perioden 1 juli 2016–31 mars 2016. Den 31 januari 2015 slutade Hedda en anställning och fick då ett avgångsvederlag i form av ett engångsbelopp på 150 000 kronor. Hennes genomsnittliga månadslön året innan anställningen avslutades var 30 000 kronor.

Avgångsvederlaget motsvarar fem månadslöner (150 000/30 000), det vill säga lön för perioden 1 februari 2016–30 juni 2016. Avgångsvederlaget och aktivitetsstödet avser inte samma kalendertid.

Om avgångsvederlaget eller skadeståndet som är kompensation för utebliven lön eller annan anställningsförmån betalas ut på annat sätt än med ett engångsbelopp (till exempel månadsvis) räknar du ihop beloppen och dividerar med den tidigare månadslönen för att få fram vilken period avgångsvederlaget utgör ersättning för.

Exempel

Melvin går i program under perioden 1 juli 2015–31 mars 2016. Den 31 januari 2015 slutade Melvin en anställning och får med anledning av det ett avgångsvederlag som betalas ut månadsvis med 40 000 kronor i fem månader. Hans genomsnittliga månadslön året innan anställningen avslutades var 20 000 kronor.

Avgångsvederlaget motsvarar tio månadslöner ($40\,000 \times 5 / 20\,000 = 10$), det vill säga lön för perioden 1 februari 2015–30 november 2015.

Avgångsvederlaget och aktivitetsstödet avser samma kalendertid under perioden 1 juli 2015 – 30 november 2015.

5.4.3 Beräkning av samma tid för samtliga anställningsförmåner

När man har fastställt att programperioden sammanfaller med anställningsförmånen i kalendertid ska man bedöma om aktivitetsstödet och anställningsförmånen även avser samma tid för att kunna beräkna minskning av aktivitetsstödet. För att kunna göra detta behöver man veta

- programmets omfattning
- aktivitetsstöd per dag före minskning
- omfattning på det arbete som anställningsförmånen grundar sig på
- anställningsförmånens månadsbelopp (gäller inte för avgångsvederlag och skadestånd som är kompensation för utebliven lön eller anställningsförmån)
- genomsnittlig månadslön under det senaste året i anställningen (gäller avgångsvederlag och skadestånd som är kompensation för utebliven lön eller annan anställningsförmån som inte avser en bestämd kalendertid).

Exempel

Birgitta deltar i ett program på deltid och får ett avgångsvederlag som avser samma kalendertid som aktivitetsstödet under perioden 1 juli 2015–30 november 2015.

Programmets omfattning: 50 procent
Aktivitetsstöd innan minskning med annan förmån: 570 kronor
Omfattning på det tidigare arbetet: 100 procent
Genomsnittlig månadslön: 22 000 kronor

Eftersom Birgittas program är på 50 procent minskas hennes aktivitetsstöd med halva beloppet som den genomsnittliga månadslönen motsvarar. Aktivitetsstödet blir efter minskning 70 kronor ($570 - 22\,000/2/22$).

5.4.4 Löneutfyllnad

Om en deltagare får ersättning från en arbetsgivare i form av löneutfyllnad på grund av aktiviteten ska inte aktivitetsstödet minskas. För att en ersättning ska kunna vara en löneutfyllnad måste deltagaren ha haft en lön tidigare från samma arbetsgivare. En löneutfyllnad kan som mest vara mellanskillnaden mellan deltagarens aktivitetsstöd och den tidigare lönen. (12 § FAS och 5 § 2 RFFS 1996:24)

Det kan vara aktuellt att betrakta en provision som antingen lön eller löneutfyllnad. Om det är en aktivitet inom ramen för programmet som resulterar i provisionen, kan den del som inte överstiger mellanskillnaden mellan tidigare lön och nuvarande inkomst betraktas som löneutfyllnad. Provision som betalas ut för en aktivitet utanför ramen för programmet ska däremot hanteras som vanlig lön.

Metodstöd – kontrollera om en ersättning är enbart löneutfyllnad

Så här räknar du ut om en ersättning är enbart löneutfyllnad:

- Utred hur mycket deltagaren får i ersättning från arbetsgivaren per månad.
- Utred vilken månadslön deltagaren tidigare fick från arbetsgivaren.
- Multiplicera deltagarens aktivitetsstöd per dag med 22 för att få fram ett månadsbelopp för aktivitetsstödet.
- Summera månadsbeloppet för aktivitetsstöd med ersättningen från arbetsgivaren för att få fram deltagarens totala ersättning per månad.
- Räkna ut mellanskillnaden mellan deltagarens tidigare månadslön och deltagarens totala ersättning per månad.

Om deltagarens totala ersättning per månad är lägre eller lika hög som den tidigare månadslönen ska du inte minska aktivitetsstödet eftersom ersättningen enbart är löneutfyllnad.

Om deltagarens totala ersättning per månad är högre än den tidigare månadslönen ska du minska aktivitetsstödet med det överskjutande beloppet eftersom den delen inte är en löneutfyllnad. Minskningen gör du enligt vad som beskrivs i avsnitt 5.4–5.4.4.

6 Brevutskick med uppgifter om ersättningens storlek

I detta kapitel beskrivs hur deltagare ska informeras om storleken på den ersättning man har rätt till när man deltar i ett program. Bilaga 1 kompletterar denna information och förtydligar hur olika förutsättningar påverkar valet av utskick.

6.1 Generellt om brevutskick

När en deltagare första gången anvisas till ett program ska han eller hon få information om ersättningens storlek. Försäkringskassan skickar då ett informationsbrev alternativt ett beslutsbrev med uppgift om ersättningens storlek.

Om en deltagare deltar i programmet men inte kan få aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning skickar Försäkringskassan ett informationsbrev till deltagaren. Läs mer i kapitel 3.

Detta gäller generellt vid varje ny anvisning eller vid förändringar av ersättningens storlek. Det finns dock vissa undantag. Dessa förklaras närmare senare i avsnittet.

Beslutet ska föregås av en kommunicering om uppgifter som har tillförts ärendet förväntas påverka det kommande beslutet negativt och om uppgifterna kommer från någon annan än deltagaren själv. Det gäller också om Försäkringskassan tillför ärendet uppgifter som myndigheten har fått i ett annat ärende. (17 § förvaltningslagen [1986:223]) Efter kommuniceringen fattar Försäkringskassan beslut och skickar ett beslutsbrev.

Innan Försäkringskassan har beräknat ersättningens storlek kan ingen ersättning betalas ut. Om Försäkringskassan har begärt att få in uppgifter från deltagaren som kan påverka ersättningens storlek måste uppgifterna ha kommit in innan information eller beslut om ersättningens storlek skickas.

Den som är anvisad till parallella program, det vill säga flera program samtidigt, ska få ett informationsbrev alternativt ett beslutsbrev. Informationen och beslutet om ersättningens storlek gäller för alla parallella program tillsammans.

Om en deltagare med utvecklingsersättning i stället får rätt till aktivitetsstöd, eller tvärt om, ska deltagaren alltid få uppgift om den nya ersättningen. Fattar Försäkringskassan beslut om minskning av aktivitetsstödet med en annan ersättning i ett sådant fall får deltagaren ett beslutsbrev. I övriga fall får deltagaren ett informationsbrev.

Exempel

Lotta deltar i UGA. Hon uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning och har aktivitetsstöd med 365 kronor per dag. Efter två månader kommer en avisering om utträde från a-kassan.

Eftersom Lotta är 22 år ska hon från och med utträdesdatum få utvecklingsersättning med 141 kronor per dag. Det finns inget krav på kommunikering när ersättningen övergår från aktivitetsstöd till utvecklingsersättning i samband med utträde ur en a-kassa. Det beror på att aktivitetsstöd och utvecklingsersättning är två olika förmåner, trots att båda är ersättning för samma sak, det vill säga deltagande i program. Därför får Lotta ett nytt informationsbrev om ersättningens storlek i stället för ett kommuniceringsbrev.

Om ersättningen på någon av ersättningsnivåerna blir högre från och med samma datum som det tidigare brevet om ersättningens storlek har skickats, så ska Försäkringskassan skicka ett informationsbrev eller beslutsbrev om ändrat belopp till deltagaren. Det är situationen som avgör vilken typ av brev som ska skickas, se bilaga 1. Beslut om ändrat belopp ska fattas enligt 25 § FAS.

Om ändringen gäller från ett annat datum ska deltagaren få ett nytt informations- eller ett beslutsbrev. Även här är det situationen som avgör vilken typ av brev som ska skickas ut.

Trots att Försäkringskassan inte betalar ut aktivitetsstöd som understiger 10 kronor (7 § FAS) ska deltagaren få ett brev med uppgift om ersättningens storlek. I de flesta fall när ersättningen understiger den summan har Försäkringskassan fattat beslut om minskning och deltagaren ska därför få ett beslutsbrev.

I bilaga 1 finns information om vilket av breven som ska skickas i olika situationer.

Försäkringskassan skickar inget informations- eller beslutsbrev till deltagaren i följande fall:

- Om skatteuppgiften ändras
- Om aviseringen gäller en programperiod som deltagaren har avslutat och redan fått ersättning för. Vid eventuell tilläggsutbetalning får deltagaren i stället ett beslut i form av utbetalningsbeskedet.
- När alla dagar inom en ersättningsnivå är förbrukade. Utbetalningen enligt den lägre ersättningsnivån anses inte gå deltagaren emot och något beslut med motivering behöver därför inte skickas till deltagaren. (20 och 21 §§ förvaltningslagen [1986:223])
- Om det har gått mindre än 30 dagar från en föregående programperiod och förutsättningarna är desamma som vid den föregående programperioden samt om deltagaren har informerats vid den första kommuniceringen att någon ny kommunicering inte kommer att ske i dessa fall.

6.1.1 Information om ersättningens storlek

När en deltagare första gången anvisas till ett program ska han eller hon få information om ersättningens storlek. Undantag är när han eller hon har en annan ersättning som påverkar aktivitetsstödet eller om ersättningen sänks.

6.1.2 Kommunikering och beslut om ersättningens storlek

Försäkringskassan ska fatta beslut och skicka beslutsbrev om ersättningens storlek när

- en deltagare har anvisats till ett program och samtidigt har en annan ersättning som påverkar aktivitetsstödet storlek eller
- ersättningens storlek sänks.

Ett beslut ska i regel föregås av en kommunicering. De uppgifter som ska kommuniceras är de uppgifter som påverkar ersättningen negativt och som Försäkringskassan hämtat in från annan än deltagaren eller från interna system. Uppgifter som kommer från deltagaren själv ska inte kommuniceras.

Efter kommuniceringstiden fattar Försäkringskassan ett beslut och skickar ett beslutsbrev om ersättningens storlek till deltagaren. Det gäller under förutsättning att det inte har kommit in några nya uppgifter som påverkar det förväntade beslutet. Läs mer om kommunicering och beslut i vägledningen (2004:7) *Förvaltningsrätt i praktiken* och i riktlinjerna (2005:14) *Att skriva beslut i Försäkringskassan*.

Försäkringskassan behöver inte kommunicera på nytt så länge den kommunicerade uppgiften inte har förändrats under förutsättning att deltagaren har informerats vid den första kommuniceringen att någon ny kommunicering inte kommer att ske i dessa fall.

7 Rätten till aktivitetsstöd och utvecklingsersättning vid deltagande eller frånvaro

I detta kapitel beskrivs vad som styr rätten till aktivitetsstöd och utvecklingsersättning. Rätten till aktivitetsstöd och utvecklingsersättning bedöms per dag.

För att en person ska kunna få aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning måste han eller hon vara anvisad till ett program av Arbetsförmedlingen. Dessutom måste personen antingen ha deltagit i programmet eller haft godkänd frånvaro enligt 8 § FAS den dagen programmet är förlagt.

7.1 Frånvaro från programmet en del av en dag

Om en deltagare under samma dag både har deltagit och varit frånvarande (inte deltagit) behöver Försäkringskassan inte göra någon bedömning av frånvaron för att kunna ta ställning till rätten till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning. Det beror på att det som styr rätten till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning i första hand är deltagandet i programmet och att ersättning inte kan betalas för en del av en dag. Det innebär att en deltagare som en dag både har deltagit och varit frånvarande (inte deltagit) har rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning den dagen.

Exempel

Joseph deltar i ett program som ger rätt till aktivitetsstöd. Han är frånvarande från programmet på grund av sjukdom halva dagarna i en veckas tid och han deltar i programmet fyra timmar per dag. Eftersom Joseph deltar i programmet har han rätt till aktivitetsstöd de aktuella dagarna. Försäkringskassan behöver inte bedöma sjukfrånvaro för del av en dag.

7.2 Frånvaro från programmet en hel dag

En deltagare kan ha rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning även vid hel frånvaro från programmet (8 § FAS). På försäkran ska deltagaren ange orsak till frånvaron. Om frånvaron avser hela dagen och beror på sjukdom, tillfällig vård av barn, vård av närstående eller hinder i aktiviteten på grund av smittsam sjukdom ska Försäkringskassan bedöma frånvaron utifrån de regler som finns för rätten till sjukpenning, tillfällig föräldrapenning, närståendepenning respektive smittbärapenning. Deltagaren ska i dessa fall även lämna en särskild försäkran till Försäkringskassan (8 § RFFS 1996:24).

Den som inte har deltagit i programmet alls en dag och haft olika frånvaroorsaker som var och en för sig kan ge rätt till ersättning, har rätt till ersättning den dagen om någon av frånvaroorsakerna har godkänts av

Försäkringskassan. Det är lämpligt att först bedöma den frånvaroorsak som inte leder till karensdag, eftersom den aktuella dagen inte kan bli den första sjukdagen i en sjukperiod om deltagaren har rätt till ersättning av någon annan anledning än godkänd sjukfrånvaro.

Om deltagaren inte har deltagit i programmet alls en dag och underlaget i ärendet styrker partiell frånvaro som ger rätt till ersättning enligt aktuellt regelverk har deltagaren rätt till ersättning den dagen.

Den bedömning som görs utifrån aktuellt regelverk utgör ett underlag för Försäkringskassans bedömning av rätten till och beslut om aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning (se även kapitel 8).

Rätten till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning vid en hel dags frånvaro bedöms alltså utifrån respektive förmåns regelverk. Reglerna för rätten till sjukpenning, tillfällig föräldrapenning, närståendepenning och smittbärrpenning beskrivs i respektive förmåns vägledning. Därför beskrivs de inte i detalj i denna vägledning. Om bedömningen ska göras bara utifrån delar av respektive regelverk, beskrivs detta i nedanstående avsnitt.

7.3 Sjukdom (S)

Den som är helt frånvarande från ett program på grund av sjukdom ska anmäla det till Försäkringskassan den första sjukdagen, markera "S" på försäkran och lämna uppgifter om sjukdomen. Deltagaren ska lämna uppgifterna i samband med att han eller hon söker ersättning och kan lämna dem via Mina sidor eller på försäkran 5057. Försäkringskassan ska bedöma deltagarens förmåga att delta i programmet utifrån de bestämmelser i SFB som FAS hänvisar till. De viktigaste delarna är

- rätten till sjukpenning
- tid före sjukanmälan
- läkarintyg
- bedömning av frånvaro från programmet.

För en fullständig förteckning, se 8 § FAS.

Bedömningen av om deltagarens nedsatta förmåga att delta i programmet beror på sjukdom görs på motsvarande sätt som när rätten till sjukpenning bedöms. De regler som styr rätten till sjukpenning, och som är aktuella för bedömningen av frånvaro från program på grund av sjukdom, beskrivs i vägledningen (2015:1) *Sjukpenning, rehabilitering och rehabiliteringsersättning*. Om deltagaren uppfyller villkoren för rätt till sjukpenning har han eller hon rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning vid frånvaro med undantag för karensdagen (8 § 1 och 9 § FAS). Reglerna om karens beskrivs i avsnitt 7.3.3 och 7.3.4.

7.3.1 Sjukperiod

En sjukperiod är de dagar som deltagaren har varit helt frånvarande från programmet på grund av sjukdom och har rätt till ersättning. Sjukperioden bryts när

- deltagaren åter deltar i programmet under någon del av en dag
- deltagaren är frånvarande i program av annan anledning än sjuk eller
- sjukfrånvaron inte längre är godkänd.

Om deltagaren därefter blir helt frånvarande från programmet på grund av sjukdom igen, börjar en ny sjukperiod.

7.3.2 Anpassat program på grund av sjukdom

Arbetsförmedlingen kan anvisa den som är sjukskriven på deltid till ett program på heltid men med krav på deltagande endast på deltid. Omfattningen på deltagandet sker i överenskommelse med anordnaren. I de fall Arbetsförmedlingen har gjort en tidsanpassning är målet att deltagandet på sikt ska kunna öka till heltid. I den situationen ska deltagaren inte sjuk-anmäla sig. Det är bara vid hel sjukfrånvaro som deltagaren behöver sjuk-anmäla sig och markera frånvaro på försäkran. Försäkringskassan ska då bedöma frånvaron på samma sätt som beskrivs i avsnitt 7.3.

7.3.3 Karensbestämmelse

FAS innehåller en egen bestämmelse om karensdag och undantag från denna (9 § FAS). I många delar liknar den de bestämmelser som finns inom sjukförsäkringen, men det är inte samma bestämmelse och därför beskrivs nedan hur karensbestämmelsen med tillhörande undantag enligt FAS ska tillämpas.

Aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning betalas inte ut för den första dagen i en sjukperiod eftersom det är en karensdag. Som karensdag räknas endast en dag då aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning annars skulle betalats ut (9 § FAS).

Eftersom en sjukperiod enligt SFB inte är samma sak som en sjukperiod enligt FAS kan en deltagare få två karensdagar, en i sitt sjukpenningärende och en i sitt aktivitetsstödsärende. Hel frånvaro från programmet på grund av sjukdom leder vid första insjuknandetillfället till en karensdag, med undantag för det som beskrivs i avsnitt 7.3.6. En sjukperiod enligt reglerna för aktivitetsstöd och utvecklingsersättning kan aldrig starta tidigare än första dagen i första programmet. Det innebär att första gången en deltagare är helt frånvarande från programmet på grund av sjukdom är det normalt alltid en karensdag.

Exempel

Fatma blir sjuk på eftermiddagen och anmäler sig till programanordnaren och Försäkringskassan innan hon går hem från programmet. Hon är även sjuk dagen efter. Första dagen har hon rätt till aktivitetsstöd eftersom hon varit delvis närvarande. Den andra dagen är hon helt frånvarande och detta blir den första dagen i hennes sjukperiod. Fatma får inget aktivitetsstöd för den dagen eftersom den är en karensdag.

Exempel

Mia deltar i ett program på heltid. Efter några veckor blir hon sjukskrivna på halvtid, och deltar därför i programmet på halvtid. Hon får inget avdrag för karens eftersom hon är närvarande i programmet på deltid.

Mia blir förkyld och sjukanmäler sig till Försäkringskassan den första dagen hon är helt frånvarande från programmet. Försäkringskassan godkänner sjukfrånvaron. Hon får då avdrag för en karensdag eftersom det är den första hela dagen med sjukfrånvaro och därmed den första dagen i sjukperioden.

Mia återgår efter några dagar till programmet på halvtid och är fortsatt sjukskrivna på halvtid. Efter två veckor blir hon förkyld igen och är helt frånvarande från programmet. Eftersom sjukperioden avbrutits genom att Mia fick ersättning på grund av att hon deltog i programmet påbörjas nu en ny sjukperiod och hon får avdrag för ytterligare en karensdag.

Exempel

Joakim är arbetslös och anvisas till ett program perioden 22 april–14 juli. Han blir sjuk 7–25 april och sjukanmäler sig till Försäkringskassan den 7 april. Den 7 april är en karensdag i sjukpenningärendet, sedan får han sjukpenning för perioden 8–21 april.

Programmet börjar den 22 april. Joakim är fortsatt sjuk och eftersom han på grund av sin sjukdom inte kan delta i sitt program sjukanmäler han sig igen till Försäkringskassan den 22 april. Joakim är helt frånvarande från programmet på grund av sjukdom under tiden 22–25 april. Den 22 april är en karensdag i aktivitetsstödsärendet. Det beror på att en sjukperiod under tid i program tidigast börjar den första dagen i program och aktivitetsstöd betalas inte ut för den första dagen i en sjukperiod.

Exempel

Åsa har varit sjukskrivna under sex månader. Hon anvisas till ett program på heltid, men ska på grund av sjukdomen bara delta på halvtid. Hon har rätt till sjukpenning fram till programmet börjar.

Därefter har hon rätt till aktivitetsstöd. Efter en vecka blir Åsa förkyld och kan därför inte delta i programmet alls. Första dagen som Åsa är helt frånvarande från programmet sjukanmäler hon sig till Försäkringskassan. Den dagen är första dagen i hennes sjukperiod och är därför en karensdag.

Exempel

Toni är frånvarande från programmet i tre veckor på grund av sjukdom. Toni får en godkänd sjukperiod för vecka ett och vecka tre, men inte för vecka två. Karensdag dras första dagen i båda sjukperioderna trots att Toni har varit kontinuerligt frånvarande på grund av sjukdom, eftersom den första sjukperioden tar slut när frånvaron inte längre är godkänd.

7.3.4 Undantag från karensbestämmelsen

I vissa situationer slipper deltagaren karens enligt karensbestämmelsen i FAS. Undantagen liknar bestämmelserna i SFB som handlar om återinsjuknande och allmänt högriskskydd.

Den som blir sjuk inom fem kalenderdagar efter en sjukperiod slipper en ny karensdag (9 § FAS).

Exempel

Johan ska gå i program måndag–fredag. Han är sjuk måndag–tisdag och deltar i programmet onsdag–fredag. På söndagen blir han åter sjuk och sjukanmäler sig till Försäkringskassan. Johan är frånvarande från programmet måndag–onsdag. Eftersom måndagen är den första dagen i hans nya sjukperiod och det då har gått mer än fem kalenderdagar sedan den senaste sjukperioden avslutades blir det en karensdag även i den nya sjukperioden.

Exempel

Kjell går i samma program som Johan. Kjell blir smittad och är sjuk och tillfrisknar samma dagar som Johan i den första sjukperioden. Kjell blir dock sjuk igen redan på fredagen och är helt frånvarande från programmet. Eftersom han blivit sjuk igen inom fem kalenderdagar efter det att den senaste sjukperioden avslutades får han ingen karensdag i den andra sjukperioden.

Ingen deltagare ska få avdrag under mer än tio karensdagar under en period om tolv månader (9 § FAS). Antalet karensdagar räknas bakåt i tiden från den aktuella sjukdagen. Eftersom FAS har en egen karensbestämmelse räknas karensdagarna inte samman med karensdagar för sjukpenning eller sjuklön.

Exempel

Raijas första dag i sjukperioden är den 10 januari 2016. Försäkringskassan kontrollerar hur många karensdagar under tid i program som Raija har haft från och med den 10 januari 2015. Utredningen visar att hon redan har fått avdrag för tio karensdagar under tiden i program och därför dras ingen karensdag för den aktuella sjukperioden.

Om Försäkringskassan har fattat beslut om särskilt högriskskydd för en deltagare ska inget avdrag för karensdag göras (9 § FAS).

7.4 Tillfällig vård av barn (V)

Den som är helt frånvarande från programmet på grund av tillfällig vård av barn ska markera "V" på försäkran och skicka in den särskilda försäkran som krävs i den aktuella situationen (6420, 6422, 6424) (8 § RFFS 1996:24). Försäkringskassan ska bedöma frånvaron enligt 13 kap. SFB som FAS hänvisar till.

De viktigaste delarna är

- allmänna bestämmelser om rätten till tillfällig föräldrapenning
- tillfällig föräldrapenning vid barns födelse eller adoption
- vård av barn som inte har fyllt 12 år
- vård av barn som har fyllt 12 år
- vård av barn som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- vård av allvarligt sjukt barn (i dessa fall görs bedömningen av en särskild handläggare)
- tillfällig föräldrapenning i samband med att ett barn har avlidit (i dessa fall görs bedömningen av en särskild handläggare).

Bedömningen görs på samma sätt som när Försäkringskassan bedömer rätten till tillfällig föräldrapenning i aktuella delar. Om deltagaren uppfyller villkoren för rätten till tillfällig föräldrapenning har han eller hon rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning vid frånvaro (8 § FAS). De regler som styr rätten till tillfällig föräldrapenning kan du läsa om i vägledningen (2001:6) Tillfällig föräldrapenning.

7.5 Vård av närstående (N)

Den som är helt frånvarande från programmet på grund av vård av närstående ska markera "N" på försäkran och skicka in en ansökan om närståendepenning (7460). Om deltagaren uppfyller villkoren för rätten till närståendepenning har han eller hon rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning vid frånvaro (8 § FAS). Rätten till närståendepenning bedöms av försäkringsutredare nischförmåner. De regler som styr rätten till närståendepenning beskrivs i vägledningen (2003:3) Närståendepenning.

7.6 Smittbärare (B)

Den som är frånvarande från programmet på grund av beslut enligt smittskyddslagen (2004:168) ska markera "B" på försäkran och skicka in en ansökan om smittbärrpenning (7550). Om deltagaren uppfyller villkoren för rätten till smittbärrpenning har han eller hon rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning vid frånvaro (8 § FAS). Rätten till smittbärrpenning bedöms av försäkringsutredare nischförmåner. De regler som styr rätten till smittbärrpenning beskrivs i vägledningen (2002:3) Ersättning till smittbärare.

7.7 Arbete med lön (A)

Den som är helt frånvarande från programmet på grund av arbete och får lön ska markera "A" på försäkran. Det ska också den göra som skulle ha varit helt frånvarande från programmet för att arbeta och få lön, men på grund av sjukdom, vård av barn eller annan orsak inte kunnat arbeta. Eftersom deltagaren har varit helt frånvarande dessa dagar på grund av arbete har han eller hon inte rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning.

Om deltagaren varit frånvarande på grund av arbete med lön en del av en dag ska aktivitetsstödet minskas. Detta beskrivs närmare i avsnitt 10.7.

7.8 Tillfälligt uppehåll (T)

Vissa deltagare har möjlighet att få aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning vid frånvaro som beror på ett tillfälligt uppehåll i aktiviteten. Det gäller deltagare som går i en utbildning och deltagare i JOB.

7.8.1 Utbildning

Den som deltar i en utbildning har rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning vid frånvaro som beror på ett tillfälligt uppehåll i utbildningen. Man kan som mest få ersättning för tio dagars frånvaro av den anledningen under perioden juni–augusti. (8 § 4 FAS)

7.8.2 JOB

En deltagare i JOB har rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning under högst 20 ersättningsdagar under en tolv månadersperiod vid frånvaro som beror på ett tillfälligt uppehåll i insatserna inom ramen för JOB. En förutsättning för rätten till ersättningen är att deltagaren under uppehållet är beredd att ta aktiv del av Arbetsförmedlingens service i fråga om platsförmedling. (8 § 5 FAS)

En tolv månadersperiod börjar vid första programperiodens startdatum. Om deltagaren har anvisats till JOB under flera programperioder i en följd börjar tolv månadersperioden vid den första programperiodens startdatum.

Om programperioden pågår dagen efter sista dagen i tolv månadersperioden så börjar nästa tolv månadersperiod dagen efter den föregående tolv månadersperioden.

Exempel

Osman har anvisats till JOB under följande programperioder:

Programperiod 1: 5 juli–4 september 2015

Programperiod 2: 1 oktober–31 december 2015

Programperiod 3: 5 juli–30 september 2016

Första tolvmånadersperioden är 5 juli 2015–4 juli 2016.

Eftersom Osmans programperiod pågår dagen efter tolvmånadersperioden tog slut börjar nästa tolvmånadersperiod den dagen, det vill säga den 5 juli 2016.

Om deltagaren inte har någon programperiod dagen efter tolvmånadersperioden tar slut börjar nästa tolvmånadersperiod när nästa programperiod börjar.

Exempel

Lasse har anvisats till JOB under följande programperioder:

Programperiod 1: 5 februari–4 september 2015

Programperiod 2: 5 september 2015–4 februari 2016

Programperiod 3: 1 mars 2016–28 februari 2017

Första tolvmånadersperioden är 5 februari 2015–4 februari 2016

Eftersom Lasse inte hade någon programperiod dagen efter att tolvmånadersperioden tagit slut så börjar nästa tolvmånadersperiod första dagen i nästa programperiod, det vill säga den 1 mars 2016.

7.8.3 Metodstöd – tillfälligt uppehåll

Om villkoren enligt avsnitt 7.8.2 är uppfyllda behöver du i regel inte kontrollera de uppgifter som deltagaren har lämnat, men vid oklarheter kan du kontakta Arbetsförmedlingen eller den externa anordnaren.

När en person som deltar i ett annat program än JOB begär ersättning för frånvaro på grund av ett tillfälligt uppehåll under perioden juni–augusti bör du kontakta Arbetsförmedlingen eller den externa anordnaren. Ta reda på om det aktuella programmet är en utbildning och om den har haft ett tillfälligt uppehåll.

7.9 Enskild angelägenhet av vikt (E)

Deltagaren kan ha rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning vid ledighet för enskild angelägenhet av vikt (8 § 3 FAS).

Ledighet för enskild angelägenhet av vikt kan beviljas av den som anordnar deltagarens program.

Av Försäkringsöverdomstolens dom (FÖD 1986:20) framgår att Försäkringskassan inte har rätt att pröva om anledningen till ledigheten är en enskild angelägenhet av vikt.

Försäkringskassan prövar inte heller antalet dagar med enskild angelägenhet av vikt som anordnaren har beviljat. Se Domsnytt, 2015:16.

7.9.1 Metodstöd – enskild angelägenhet av vikt

Om deltagaren begär ersättning för ledighet i högst 3 dagar för enskild angelägenhet av vikt i samma uppgiftsperiod kan detta i regel godkännas utan vidare utredning. Om deltagaren begär ersättning för fler dagar bör du som handläggare kontakta anordnaren för att kontrollera om ledigheten är beviljad. Även i vissa andra situationer kan det vara lämpligt att kontrollera med anordnaren, till exempel om deltagaren under flera månader i följd begär ersättning för 1–3 dagar med frånvaro på grund av enskild angelägenhet av vikt.

Om dagarna är godkända så har deltagaren rätt till ersättning för de dagarna. Om inte beslutar du om avslag för de dagarna. Läs mer i avsnitt 8.3.3.

7.10 Övrig frånvaro (Ö)

Om en deltagare har varit helt frånvarande en dag och orsaken till frånvaron är någon annan än de som beskrivs i avsnitt 7.3–7.9 ska han eller hon markera övrig frånvaro ”Ö” på försäkran. Det kan till exempel gälla att han eller hon har tagit ut föräldrapenning i stället för att delta i programmet. Eftersom deltagaren varit helt frånvarande dessa dagar har han eller hon inte rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning.

Om deltagaren inte har markerat ”Ö”, men utredningen visar att han eller hon har varit övrigt frånvarande från programmet en hel dag, har deltagaren inte rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning för den dagen.

7.10.1 Övrig frånvaro en del av en dag

Om en deltagare har varit delvis frånvarande under en dag, och alltså även deltagit, och frånvarorsaken är någon annan än de som beskrivs i avsnitt 7.3–7.6 eller 7.9 behöver deltagaren inte markera ”Ö” på försäkran. Eftersom deltagande en del av en dag ger rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning den dagen behöver Försäkringskassan inte veta om deltagaren har varit delvis frånvarande för att kunna ta ställning till rätten till ersättning.

Om deltagaren tar ut föräldrapenning, får rehabiliteringspenning eller lön under en del av en dag minskas aktivitetsstödet. Hur aktivitetsstödet ska minskas beskrivs i kapitel 10.

7.11 Frånvaro lördagar och söndagar

Försäkringskassan behöver bara bedöma frånvaron de dagar som en deltagare annars skulle ha deltagit i programmet. Om deltagaren har markerat frånvaro en lördag eller söndag behöver Försäkringskassan alltså bara bedöma frånvaron om deltagarens program är förlagt till de aktuella dagarna.

7.12 Frånvaro helgdagar

Om en helgdag (röd dag) infaller på en dag som deltagaren skulle ha deltagit i programmet och deltagaren har markerat:

- ”S”, ”V”, ”N” eller ”B” ska frånvaron bedömas eftersom det i första hand är till exempel sjukdomen som gör att deltagaren har varit frånvarande.
- ”E” har han eller hon rätt till ersättning den dagen enligt vad som beskrivs i avsnitt 7.9.
- Tillfälligt uppehåll har han eller hon rätt till ersättning den dagen om villkoren enligt vad som beskrivs i avsnitt 7.8–7.8.2 är uppfyllda.
- ”A” (hel dag) har han eller hon inte rätt till ersättning.
- ”Ö” har han eller hon inte rätt till ersättning.

7.13 Arbetskonflikter (strejk och lockout) med mera

Huvudregeln är att aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning inte betalas ut vid arbetskonflikt. (26 § FAS)

Bestämmelserna om rätt till ersättning vid arbetskonflikter, till exempel strejk och lockout, finns i lagen (1969:93) om begränsning av samhällsstöd vid arbetskonflikt. I 3 § i nämnda lag framgår det att samhällsstöd inte betalas ut till arbetstagare som är indragen i arbetskonflikt. I detta sammanhang jämföras deltagaren i ett arbetsmarknadspolitiskt program med en arbetstagare.

I 26 § FAS anges några undantag från huvudregeln. Ett undantag är att ersättning kan betalas ut till personer med funktionsnedsättning som av medicinska eller sociala skäl behöver utbildning på grund av funktionsnedsättningen.

7.14 Initiera återkravsutredning

Om Försäkringskassan bedömer att rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning inte föreligger, men utbetalning har gjorts ska en återkravsutredning initieras.

För mer information om återkrav se vägledningen (2005:3) Återkrav.

8 Besluta om aktivitetsstöd och utvecklingsersättning

I detta kapitel beskrivs vilka underlag som krävs för att en deltagare ska ha rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning, när inkomna handlingar ska kompletteras, när ett beslut ska fattas och när ett beslut ska ändras.

En ansökan om ersättning ska alltid följas av ett beslut. Det kan vara ett beslut om att bevilja det som deltagaren begär, vilket meddelas genom ett utbetalningsbesked. Det kan även vara ett beslut om att inte bevilja det som deltagaren begär.

Ett beslut som går deltagaren emot ska innehålla en motivering och en omprövningshänvisning. När ett sådant beslut grundas på uppgifter som kommit från någon annan än deltagaren själv ska de uppgifterna dessutom kommuniceras inför beslutet. Ett beslut går en emot när man inte får allt som man begär i sin försäkrans.

Försäkringskassan kan minska aktivitetsstödet med en annan, icke månadsvis ersättning, vilket leder till ett beslut. Detta beskrivs i kapitel 10.

Försäkringskassan kan även informera om, kommunicera och besluta om ersättningens storlek. Detta beskrivs i kapitel 6.

8.1 Beslutsunderlag

Försäkringskassan betalar ut aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning månadsvis i efterskott (7 § RFFS 1996:24).

Deltagaren ska lämna in en digital försäkrans, eller blanketten Försäkrans aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning (5057), som underlag för utbetalning av aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning. Om deltagaren är anvisad till fler än ett program samtidigt ska han eller hon bara lämna in en försäkrans.

Vid frånvaroorsak sjuk (S), tillfällig vård av barn (V), närståendevård (N) eller smittbärare (B) ska deltagaren också lämna in en särskild försäkrans. (8 § RFFS 1996:24)

Första gången en deltagare lämnar in en försäkrans väljer han eller hon sin uppgiftsperiod (7 § RFFS 1996:24). Försäkrans kan då avse en kortare period än en månad. Därefter bör lämpligen försäkrans avse en period på en månad, till exempel 10 januari–9 februari, med undantag för den sista försäkrans i en programperiod som även den kan vara kortare än en månad beroende på när programmet avslutas. Om deltagaren lämnar in en försäkrans som avser en tid längre än en månad, är detta inget skäl att avslå begäran eller att på annat sätt hålla inne ersättningen.

För att beslutsunderlaget ska vara tillräckligt ska det innehålla

- vilken period som deltagaren begär ersättning för
- markering för närvaro eller frånvaro, eventuella frånvarokoder
- datum och underskrift.

Om beslutsunderlaget inte är tillräckligt ska det kompletteras, läs mer om komplettering i avsnitt 8.2. Om datum för underskrift är före sista dagen i uppgiftsperioden är beslutsunderlaget tillräckligt längst till och med datumet för underskrift.

Utbetalning ska alltid göras för de dagar där det finns ett tillräckligt beslutsunderlag. Eftersom aktivitetsstöd och utvecklingsersättning är dagersättningar kan en försäkrans innehålla tillräckligt underlag för utbetalning för vissa dagar, men inte för andra.

Exempel

Marie har markerat sjukfrånvaro på försäkrans för dagarna 5–9 januari och det finns en försäkrans för sjukdom bara för 7–8 januari. Beslutsunderlaget är tillräckligt för 7–8 januari. Den 7 januari blir karensdag.

8.2 Komplettering

Om Försäkringskassan bedömer att ett beslutsunderlag inte är tillräckligt ska underlaget kompletteras. Komplettering kan göras muntligt eller skriftligt. Det är alltid Försäkringskassan som avgör om och hur en komplettering ska göras.

Om en uppgift från deltagaren saknas i till exempel försäkrans, men det är en uppgift som Försäkringskassan redan har, till exempel i ett datasystem, behöver den inte inhämtas från deltagaren också.

Om Försäkringskassan bedömer att en uppgift från en deltagare är uppenbart oriktig behövs ingen komplettering. Det måste vara uteslutet att det som deltagaren har uppgitt kan vara en korrekt uppgift. Det måste också vara uppenbart vilken uppgift som deltagaren skulle ha skrivit om han eller hon inte hade skrivit fel. En bedömning av uppenbar oriktighet ska alltid dokumenteras noga i en journalanteckning.

Om beslutsunderlaget innehåller uppgifter som står emot varandra ska Försäkringskassan utreda vilken uppgift som gäller.

8.2.1 Muntlig eller skriftlig komplettering

En försäkrans ska alltid vara undertecknad av deltagaren. Om underskrift saknas ska den kompletteras skriftligt.

Det ska alltid framgå av en försäkrans vilken period den avser. Om perioden inte framgår av försäkrans ska den kompletteras skriftligt.

När deltagaren vill ändra tidigare lämnade uppgifter om frånvaro eller närvaro på en försäkrans och i och med det ansöker om mer ersättning eller fler ersättningsdagar ska de nya uppgifterna lämnas skriftligt.

Övriga uppgifter kan kompletteras muntligt. Syftet är att få en så enkel och snabb handläggning som möjligt utan att rättssäkerheten för den skull åsidosätts. Det är handläggaren som i det enskilda ärendet avgör om en komplettering som kan göras muntligt i stället ska inhämtas skriftligt.

Om uppgifter lämnas muntligt ska de dokumenteras med en journalanteckning i ärendet. För att handläggaren ska vara säker på att deltagarens information har uppfattats rätt ska journalanteckningen läsas upp för och godkännas av deltagaren, som också informeras om att deltagaren ansvarar för att lämnade uppgifter är riktiga och fullständiga. Detta ska också antecknas. Efter eller i anslutning till journalanteckningen skriver man ”Uppläst för och godkänt av NN”.

8.3 Beslut – avslag

När rätten till ersättning saknas, kan Försäkringskassan inte bevilja aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning.

Deltagaren ska visa att rätten till ersättning finns. Om det befintliga underlaget inte styrker rätten till ersättning kan Försäkringskassan behöva begära en komplettering av deltagaren. Men om den inte kommer in fattar vi beslut utifrån befintligt underlag. Om deltagaren inte lämnar de uppgifter som Försäkringskassan har begärt in ska beslut om avslag fattas. Det görs när svarstiden är slut och utifrån de uppgifter som då finns för de aktuella dagarna. Detta gäller med undantag för situationer när Försäkringskassan ska fatta ett avvisningsbeslut, se avsnitt 8.4.

Om uppgifter som har betydelse för beslutet har tillförts ärendet av någon annan än deltagaren måste deltagaren som huvudregel få tillfälle att yttra sig över uppgifterna innan beslut fattas i ärendet (17 § förvaltningslagen). Se närmare om kommunikering i vägledningen 2004:7.

Om deltagaren kommer in med nya muntliga eller skriftliga uppgifter under kommuniceringstiden ska Försäkringskassan ta ställning till om uppgifterna påverkar beslutet eller inte. Efter kommuniceringstidens och bevaktningstidens slut fattas ett beslut. Beslutet ska innehålla omprövningshänvisning om det är negativt.

Om det inte har tillförts några uppgifter från någon annan än deltagaren så beslutar Försäkringskassan utan föregående kommunikering att deltagaren inte har rätt till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning enligt försäkrans. Beslutet ska innehålla en omprövningshänvisning.

Nedan beskrivs olika situationer då det är aktuellt att skicka ett avslagsbeslut.

8.3.1 Beslut – avslag sjukdagar

Rätten till ersättning för dagar då deltagaren varit frånvarande på grund av sjukdom kan avslås av olika skäl. Det kan vara för att handläggaren gör någon av följande bedömningar:

- Sjukdomen sätter inte ned deltagarens förmåga att delta i programmet (8 § FAS).
- Deltagaren har inte sjukanmält sig eller sjukanmält sig senare än sju dagar efter den första sjukdagen och det finns inga skäl till att ersättning bör beviljas för tid före sjukanmälan (8 § FAS).
- Det saknas uppgifter för att man ska kunna bedöma att sjukdomen sätter ned förmågan att delta i programmet (7–8 §§ FAS).

Förmåga att delta i programmet

Om Försäkringskassan bedömer att deltagarens förmåga att delta i programmet inte är nedsatt på grund av sjukdom bör handläggaren informera deltagaren innan beslutet fattas. På det sättet undviker man att ett beslut kan komma att bygga på ett ofullständigt eller missvisande underlag. I denna situation handlar det alltså inte om en kommunikering i förvaltningslagens mening utan om en ren information till deltagaren om vad Försäkringskassan överväger att besluta. Efter att tiden för att komplettera ansökan gått ut ska handläggaren besluta om rätten till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning.

Sen sjukanmälan

Aktivitetsstöd och utvecklingsersättning får inte beviljas för längre tid tillbaka än sju dagar före den dag då anmälan om sjukdomsfallet gjordes till Försäkringskassan. Det gäller dock inte om det har funnits hinder för att göra en sådan anmälan eller om det finns särskilda skäl för att ersättningen ändå bör beviljas.

När det inte finns skäl för att bevilja ersättning för tid före sjukanmälan ska Försäkringskassan besluta att aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning inte betalas ut för de dagarna. Se vidare vägledningen 2015:1.

Uppgifter för att bedöma om sjukdomen sätter ned förmågan saknas

Om deltagaren markerar frånvaro för sjukdom på försäkran ska även uppgifter om sjukdom lämnas samtidigt. Om deltagaren inte har fyllt i tillräckliga uppgifter om sjukdom ska handläggaren informera deltagaren om att Försäkringskassan behöver de uppgifterna för att han eller hon ska kunna få ersättning. Uppgifterna får då lämnas via en kopia av försäkran, via kompletteringsbrevet eller om möjligt via telefon. Handläggaren ska ange vilken dag uppgifterna senast måste ha kommit in.

Om uppgifterna ändå inte kommer in ska Försäkringskassan avslå begäran om ersättning, utifrån de uppgifter som finns för de aktuella dagarna.

8.3.2 Beslut – avslag vid tillfällig vård av barn

Rätten till ersättning för dagar då en deltagare har varit frånvarande för vård av barn kan avslås av olika skäl. En anledning är att Försäkringskassan bedömer att underlaget inte styrker barnets behov av vård. En annan anledning är att Försäkringskassan inte har alla uppgifter för att bedöma att rätten till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning finns vid vård av barn.

Om underlaget inte styrker behovet av att vårda barnet

Om Försäkringskassan bedömer att underlaget inte styrker rätten till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning vid tillfällig vård av barn bör handläggaren först informera deltagaren. På det sättet undviker man att ett beslut kan komma att bygga på ett ofullständigt eller missvisande underlag. I denna situation handlar det alltså inte om en kommunikering i förvaltningslagens mening utan om en ren information till deltagaren om det beslut som Försäkringskassan överväger att fatta. Efter att tiden för att komplettera ansökan gått ut ska Försäkringskassan besluta om rätten till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning.

Om underlaget inte styrker rätten till aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning vid tillfällig vård av barn, ska Försäkringskassan besluta att aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning inte betalas ut för de aktuella dagarna.

Om försäkran vid tillfällig vård av barn inte kommer in

Om deltagaren har markerat frånvaro ”V” på försäkran men inte skickat in någon försäkran vid tillfällig vård av barn (6420) ska handläggaren informera deltagaren om att Försäkringskassan behöver blanketten för att deltagaren ska kunna ha möjlighet att få ersättning. Handläggaren ska ange vilken dag försäkran vid tillfällig vård av barn senast måste ha kommit in.

Om blanketten ändå inte kommer in, ska Försäkringskassan avslå begäran om ersättning utifrån de uppgifter som finns för de aktuella dagarna.

8.3.3 Beslut – avslag vid enskild angelägenhet av vikt

Om dagarna med enskild angelägenhet av vikt inte är godkända av anordnaren ska rätten till ersättning avslås. Beslutet motiveras utifrån omständigheterna i det enskilda ärendet och med att frånvaron för enskild angelägenhet av vikt inte var godkänd av anordnaren.

Är dagarna inte godkända av anordnaren så kommunicerar du det till deltagaren och att vi överväger att besluta om avslag för de aktuella dagarna. Läs mer om frånvaro på grund av enskild angelägenhet av vikt i avsnitt 7.9.

8.3.4 Beslut – avslag på grund av avstängning

När Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan har beslutat att stänga av en deltagare från rätten till ersättning, ska Försäkringskassan besluta för vilka dagar som ersättningen inte ska betalas ut (14 j § FAS).

8.3.5 Beslut – avslag av någon annan anledning

Försäkringskassan ska besluta om att aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning inte kan betalas ut för dagar under en begärd uppgiftsperiod när det saknas beviljat program.

Den som har förbrukat 450 dagar med garantibeloppet 223 kronor och/eller utvecklingsersättning inom JOB har inte rätt till aktivitetsstöd vid fortsatt deltagande i det programmet. Om någon skickar in en försäkran efter att dessa dagar är förbrukade ska Försäkringskassan besluta att inte betala ut aktivitetsstöd.

Personer under 18 år som deltar i ett program kan inte få utvecklingsersättning. Om en sådan deltagare skickar in en försäkran ska Försäkringskassan utreda om deltagaren har rätt till aktivitetsstöd. (2 och 4 §§ FAS).

8.4 Beslut – avvisning

Om det inte framgår av en försäkran vilken period den avser kan Försäkringskassan inte ta ställning till om deltagaren har rätt till ersättning eller inte och därför ska en sådan försäkran avvisas. Innan en försäkran avvisas ska Försäkringskassan ge deltagaren möjlighet att komplettera försäkran, se avsnitt 8.2.

8.5 Omprövning av beslut med stöd av 113 kap. 3 och 7 §§ SFB

Försäkringskassan är enligt 113 kap. 3 § SFB skyldig att ändra ett beslut som Försäkringskassan har fattat och som inte har prövats av domstol, om beslutet blivit oriktigt av en sådan anledning som anges i 113 kap. 3 § SFB. Försäkringskassan ska ändra beslut som är felaktiga enligt 113 kap. 3 § SFB såväl på eget initiativ som på deltagarens begäran.

Omprövning av beslut enligt 113 kap. 7 § SFB kan göras efter skriftlig begäran av deltagaren.

Mer information om omprövning finns i vägledningen (2001:7) Omprövning, ändring och överklagande av Försäkringskassans beslut.

9 Avstängning

I detta kapitel kan du läsa om vad avstängningar är, vem som beslutar om dem och hur de ska hanteras.

9.1 Beslut om avstängning

Ett beslut om avstängning innebär att en deltagare i ett arbetsmarknads- politiskt program inte får ersättning utbetald under en eller flera dagar. Antalet dagar beror på varför deltagaren har blivit avstängd och på hur många gånger han eller hon har stängts av på grund av samma orsak. Vid upprepade avstängningar kan ersättningen sänkas, se avsnitt 4.2.

Tillfälle:	Misskötsel av arbetssökande (14 a § FAS)	Förlängning av arbetslöshet (14 b § FAS)	Egenorsakad arbetslöshet (14 c § FAS)	Lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter (14 g § FAS)
Första	Varning	5 dagar	45 dagar	130 (45–195) dagar
Andra	1 dag	10 dagar	45 dagar	130 (45–195) dagar vid varje ytterligare tillfälle
Tredje	5 dagar	45 dagar	45 dagar samt garantibelopp AS	
Fjärde	10 dagar	45 dagar samt garantibelopp AS	45 dagar vid varje ytterligare tillfälle tills ett nytt arbetsvillkor* uppfylls	
Femte	45 dagar samt garantibelopp AS	45 dagar vid varje ytterligare tillfälle tills ett nytt arbetsvillkor* uppfylls		
Sjätte	45 dagar vid varje ytterligare tillfälle tills ett nytt arbetsvillkor* uppfylls			

*Om en deltagare uppfyller ett nytt arbetsvillkor enligt lagen om arbetslöshetsförsäkring nollställs antalet tillfällen.

Arbetsförmedlingen beslutar om avstängning när en deltagare missköter sitt arbetssökande, förlänger sin tid i arbetslöshet eller orsakar sin arbetslöshet (14 a–c §§ FAS). Därefter ska Försäkringskassan besluta vilka dagar som ska ingå i avstängningstiden. Arbetsförmedlingen ska därför skyndsamt informera Försäkringskassan när ett beslut om avstängning är fattat, ändrat eller undanröjt (14 j och 25 c §§ FAS).

Försäkringskassan ska också besluta om avstängning. Det gäller i de fall en deltagare medvetet eller av grov vårdslöshet har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter (14 g § FAS). Det kan du läsa om i avsnitt 9.3.

9.1.1 När Försäkringskassan utreder om avstängning

När Försäkringskassan utreder om avstängning kan ingen ersättning betalas ut, eftersom det inte finns tillräckliga uppgifter för att bedöma rätten till ersättning. Det gäller för dagar från och med datumet som utredningen startar, det vill säga när impulsen lämnas för kontrollutredning.

I vilka fall som Försäkringskassan ska utreda om avstängning, kan du läsa om i avsnitt 9.3.

9.2 Avstängningsdagar och avstängningstid

När det finns ett beslut (preliminärt eller slutligt) om avstängning ska Försäkringskassan besluta för vilka dagar deltagaren inte ska få ersättning. Arbetsförmedlingens beslut om avstängning kan vara preliminärt (interimistiskt) eller slutligt. Försäkringskassan utreder om avstängning och fattar beslut om avstängningstiden oavsett om Arbetsförmedlingens beslut är preliminärt eller slutligt.

Avstängningsdagar

En deltagare kan bli avstängd i högst fem dagar per vecka (6 § FAS). Avstängningsdagarna ska vara de första möjliga verkställbara dagarna inom avstängningstiden. För att en dag ska kunna räknas som avstängningsdag krävs något av följande:

- Deltagaren skulle ha fått ersättning för dagen om avstängningen inte hade skett.
- Deltagaren har förvärvat arbetat under dagen och har därför varit frånvarande från programmet.

(14 h § FAS)

Avstängningsdagarna förbrukas i den ordning som deltagaren gör anspråk på ersättning och denna beslutas, även om anspråken inte kommer i kronologisk ordning.

Exempel

Robin är avstängd i tio dagar från 11 november. Han skickar först in försäkran för 11 december till 17 december då programmet tar slut. Fem avstängningsdagar kan verkställas under perioden, eftersom de är de första möjliga dagarna. Sedan skickar Robin in försäkran för 11 november till 10 december. Resterande fem avstängningsdagar kan då verkställas 11–17 november. Det finns ingen anledning att ändra fattat beslut om avstängningsdagarna i december om inte deltagaren själv begär det.

Avstängningstid

När det är Arbetsförmedlingen som har beslutat gäller avstängningstiden från det datum då grunden för avstängningen inträffade. När Försäkringskassan har beslutat gäller avstängningstiden från det datum då Försäkringskassan inledde utredningen. (14 h § FAS)

Om en deltagare blir avstängd igen under en pågående avstängningstid, ska den nya avstängningstiden börja gälla direkt efter den föregående (14 h § FAS). Det innebär att från och med datumet för senare avstängningar kan flyttas framåt.

När det är Arbetsförmedlingen som har beslutat ska avstängningsdagarna infalla inom de första 112 kalenderdagarna räknat från den första dagen i avstängningstiden (14 i § FAS). Dag 112 är den sista dagen då avstängningen kan verkställas, den så kallade kalenderspärren. Avstängningstiden är slut när alla avstängningsdagar är verkställda eller när kalenderspärren har passerats. När det är Försäkringskassan som har beslutat om avstängning gäller inte kalenderspärren.

Exempel

Rebecca har blivit avstängd i tio dagar från 14 augusti och i 45 dagar från 20 augusti. Hon skickar in försäkran med full närvaro för 11 augusti till 10 september. Avstängningstiden för det första beslutet blir 14 augusti till 26 augusti och omfattar alla tio avstängningsdagarna. Avstängningstiden för det andra beslutet kan börja gälla från 27 augusti och maximalt 112 dagar framåt. Med det underlag som finns kan tio av 45 dagar dras enligt det andra beslutet.

Exempel

Som ovan, men Rebecca skickar inte in försäkran för 11 september och framåt eftersom hon vet att hon inte kommer att få ersättning. Hon blir sedan avstängd i ytterligare 45 dagar från 14 september. Avstängningstiden för det andra beslutet fortsätter att löpa fram till 16 december. Avstängningstiden för beslut nummer tre börjar gälla från 17 december. Rebecca skickar sedan retroaktivt in försäkran för 11 september till 10 december. Avstängning nummer två kan verkställas från 27 augusti till 30 oktober. Avstängningstiden för beslut nummer

tre kan nu gälla från 31 oktober, och de första trettio dagarna kan verkställas från 31 oktober till 10 december.

9.3 Oriktiga eller vilseledande uppgifter till Försäkringskassan

Försäkringskassan ska fatta beslut om avstängning när en deltagare medvetet eller av grov vårdslöshet har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter (14 g § FAS).

Ett beslut om avstängning ska vanligen avse 130 ersättningsdagar. Om det finns förmildrande omständigheter finns det dock möjlighet att låta avstängningen avse färre dagar, som lägst 45 ersättningsdagar. När det finns försvårande omständigheter kan avstängningen avse upp till 195 ersättningsdagar. (14 g § FAS)

Avstängningen gäller från och med datumet när Försäkringskassan startade utredningen av grunden för avstängningen (14 h § p 2 FAS). Som startdatum för utredningen räknas datumet när impulsen lämnades för kontrollutredning.

För att oriktiga eller vilseledande uppgifter ska leda till avstängning krävs att de handlar om förhållanden som är av betydelse för rätten till ersättning (14 g § FAS). Det kan till exempel handla om att en deltagare ljugit om sin närvaro i programmet (Ds 2013:59, s 155). Uppgifterna ska ha lämnats till Försäkringskassan efter den 1 mars 2015 (p. 3 i övergångsbestämmelser till förordningen [2014:875] om ändring i förordningen [1996:1100] om aktivitetsstöd).

9.3.1 Metodstöd – lämna impuls för kontrollutredning

Om du som handläggare misstänker att en deltagare har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter ska du bedöma om det handlar om ett medvetet eller grovt vårdslöst försök att få ersättning på felaktiga grunder.

Huvudregeln är att du kontaktar deltagaren och inhämtar uppgifter muntligt. Har deltagaren en trovärdig och ursäktbar förklaring till varför uppgifterna lämnats trots att de inte stämmer, lämnas inte impuls till kontrollutredning. Om du däremot bedömer att deltagaren inte har det ska du lämna en impuls till kontrollutredning.

Den dag som impulsen lämnas för kontrollutredning räknas som startdatum för utredningen om avstängning.

Hur impulsen ska lämnas och i vilka fall den inte ska lämnas kan du läsa mer om i riktlinjerna (2009:9) *Överlämnande av impulser till kontrollutredning och till andra myndigheter samt beslut i samband med kontrollutredning*.

10 Betala ut aktivitetsstöd och utvecklingsersättning

I detta kapitel beskrivs hur aktivitetsstöd och utvecklingsersättning betalas ut, hur aktivitetsstöd minskas med annat än månadsvis återkommande ersättningar och ersättningar som betalas ut som ett engångsbelopp samt hur skatteavdrag ska göras.

Utvecklingsersättning minskas inte med andra ersättningar.

Aktivitetsstöd och utvecklingsersättning betalas ut till deltagaren genom Försäkringskassans transaktionssystem TP och deltagaren får då sin ersättning insatt på angivet konto eller på ett utbetalningskort. Vid mer brådskande utbetalningar kan vid undantagsfall även girovision användas. För mer information om girovision se riktlinjerna (2011:15) för Girovision.

För mer information om utbetalningar se vägledningen (2005:1) Utbetalning av förmåner, bidrag och ersättningar.

10.1 Utbetalning

Aktivitetsstöd och utvecklingsersättning betalas i regel ut 14 dagar efter den dag då försäkrans kommit in till Försäkringskassan och den bedöms innehålla ett tillräckligt beslutsunderlag. Tidsgränsen regleras inte i någon lag, förordning eller föreskrift, utan är ett mål för Försäkringskassan.

10.2 Utbetalningar av låga belopp

Belopp som efter minskning är mindre än 10 kronor per dag betalas inte ut (7 § FAS).

10.3 Tilläggsutbetalning

När Försäkringskassan har betalat ut ersättning för en dag och det senare visar sig att deltagaren har rätt till ersättning med ett högre belopp ska Försäkringskassan fatta ett ändringsbeslut och göra en tilläggsutbetalning. Det gäller till exempel när a-kassan aviserar nya uppgifter som påverkar storleken på aktivitetsstödet eller ersättningsnivån som ger deltagaren rätt till ett högre belopp.

10.4 Utbetalning innan ersättningens storlek kan bestämmas

Försäkringskassan får besluta om ersättning till en deltagare för tid till dess att ett ärende har avgjorts, om beloppet inte kan bestämmas utan betydande dröjsmål (14 i andra stycket 1 § FAS).

Bestämmelsen ger Försäkringskassan möjlighet att besluta om ersättning för en deltagare som riskerar att få sitt beslut fördröjt. Exempel på sådana fördröjningar kan vara kommunicerings- eller utredningstid.

För att Försäkringskassan ska kunna betala ut ersättning vid sådana fördröjningar måste rätten till ersättning föreligga. Utbetalning ska då göras med det lägsta belopp som deltagaren kan komma att ha rätt till.

När utredningen är färdig eller kommuniceringstiden har löpt ut ska slutligt beslut om ersättningen fattas.

10.5 Minskning med föräldrapenning

För en deltagare som får föräldrapenning minskas aktivitetsstödet med föräldrapenningbeloppet när ersättningarna avser samma tid (12 § FAS). När någon har deltagit en del av en dag och fått föräldrapenning för samma tid som programmet avser så minskas aktivitetsstödet, oavsett på vilken ersättningsnivå föräldrapenningen betalats ut (sjukpenningnivå, grundnivå eller lägstanivå).

Föräldrapenning på grund- eller lägstanivå kan betalas ut i en högre omfattning än vad föräldern har avstått från förvärvsarbete (12 kap. 9 § SFB). Det innebär att den som har ett program med aktivitetsstöd på deltid som motsvarar 7 timmar per dag kan få hel föräldrapenning på grund- eller lägstanivå utan att aktivitetsstödet minskas.

Aktivitetsstödet kan och ska minskas även om föräldrapenningen inte har betalats ut än. Det räcker med att ett beslut att bevilja föräldrapenning har fattats, vilket framgår av journalen eller TP-systemet.

Om minskning blir aktuell ska deltagaren kommuniceras, eftersom uppgiften om utbetald föräldrapenning har hämtats från ett annat ärende. Efter kommuniceringstiden och före utbetalning av ersättning för den aktuella dagen skickas ett beslut till deltagaren där det framgår att minskningen är gjord och anledningen till detta.

Aktivitetsstödet kan inte minskas med ett högre belopp än det som motsvarar den del av aktivitetsstödet som avser samma tid som föräldrapenningen.

Du kan läsa mer om rätten till föräldrapenning och föräldrapenningens olika ersättningsnivåer i vägledningen (2002:1) Föräldrapenning.

Exempel

Linda deltar i ett program på heltid med aktivitetsstöd. Hon deltog i programmet under halva måndagen och var sedan frånvarande för att vara med sitt barn. Linda får föräldrapenning på sjukpenningnivå för halva måndagen.

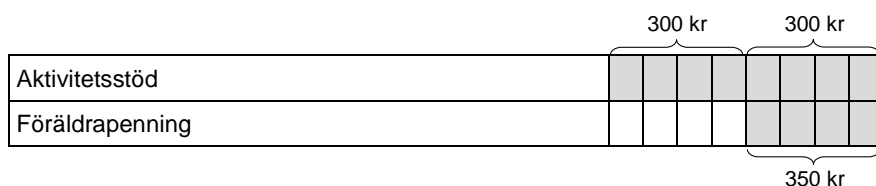
Eftersom föräldrapenningen avser samma tid som aktivitetsstödet ska aktivitetsstödet minskas.

Programmets omfattning: 100 procent
 Aktivitetsstöd innan minskning med föräldrapenning: 600 kronor
 Halv föräldrapenning: 350 kronor

Så här räknar du ut minskning av aktivitetsstödet:

Hälften av aktivitetsstödet (300 kronor) minskas med den halva föräldrapenningen för den aktuella dagen (350 kronor).

Lindas aktivitetsstöd efter minskning blir 300 kronor eftersom aktivitetsstödet inte kan minskas med ett högre belopp än den del av aktivitetsstödet som avser samma tid som föräldrapenningen.



Exempel

Nikolaj deltar i ett program på heltid med aktivitetsstöd. Han deltog i programmet under halva onsdagen och var sedan frånvarande för att vara med sitt barn. Nikolaj får föräldrapenning på sjukpenningnivå för halva dagen.

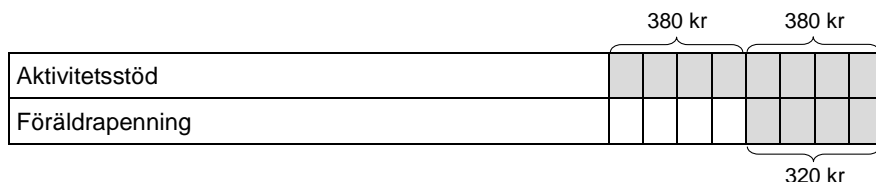
Eftersom föräldrapenningen avser samma tid som aktivitetsstödet ska aktivitetsstödet minskas.

Programmets omfattning: 100 procent
 Aktivitetsstöd innan minskning med föräldrapenning: 760 kronor
 Halv föräldrapenning: 320 kronor

Så här räknar du ut minskning av aktivitetsstödet:

Hälften av aktivitetsstödet (380 kronor) minskas med den halva föräldrapenningen för den aktuella dagen (320 kronor).

Nikolajs aktivitetsstöd efter minskning blir 440 kronor
 ($380 + 380 - 320$).



Exempel

Agnes deltar i ett program på heltid med aktivitetsstöd. Hon deltar i programmet 7 timmar under onsdagen och var sedan frånvarande för att vara med sitt barn den sista timmen. Hon får hel föräldrapenning på lägstnivå.

I journalen i föräldrapenningsärendet framgår det att Agnes har meddelat att uttaget av föräldrapenningen på lägstanivå avser den timmen som hon varit frånvarande från sitt program.

Agnes aktivitetsstöd för onsdagen ska minskas med den utbetalda föräldrapenningen.

Programmets omfattning: 100 procent

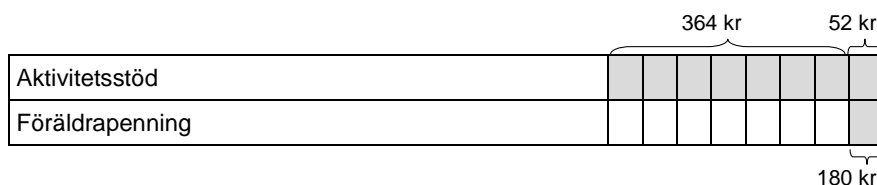
Aktivitetsstöd innan minskning med föräldrapenning: 416 kronor

Hel föräldrapenning på lägstanivå: 180 kronor

Så här räknar du ut minskning av aktivitetsstödet:

En åttondel av aktivitetsstödet (416 kronor/8 timmar = 52 kronor) minskas med den hela föräldrapenningen (180 kronor).

Agnes aktivitetsstöd efter minskning blir 364 kronor eftersom aktivitetsstödet inte kan minskas med ett högre belopp än den del av aktivitetsstödet som avser samma tid som föräldrapenningen.



10.5.1 Metodstöd – minskning med föräldrapenning

Utbetalning av föräldrapenning visas i ÄHS under *Serviceåtgärder* med antalet dagar för respektive ersättningsnivå samt vilket belopp som betalats ut. För att se exakt för vilka dagar deltagaren har begärt på respektive ersättningsnivå måste du kontrollera föräldrapenningsärendet i ÄHS.

Om deltagaren tar ut föräldrapenning på grundnivå eller lägstanivå ska du alltid utreda hur många timmar uttaget av föräldrapenning avser.

För den som deltar i program som inte kräver en särskild fysisk närvaro, till exempel jobbsökaraktiviteter, är det antalet timmar som deltagaren vårdat sitt barn som avgör hur många timmar uttaget på grund- eller lägstanivån avser.

Om du vid en utredning kommer fram till att deltagaren har fått föräldrapenning för tid då han eller hon inte vårdat sitt barn ska du meddela detta till föräldrapenning för att de ska kunna avgöra om det är aktuellt med återkrav och kontrollutredning.

10.6 Minskning med rehabiliteringspenning

För en deltagare som får rehabiliteringspenning minskas aktivitetsstödet med det belopp som han eller hon får i rehabiliteringspenning för samma tid som aktivitetsstödet (12 § FAS).

Om programmet är på heltid så minskas den del av aktivitetsstödet som motsvarar omfattningen på rehabiliteringspenningen med hela rehabiliteringspenningens belopp för den dagen. Det beror på att en rehabilitering inte kan avse ytterligare tid utöver deltagande i ett heltidsprogram. Aktivitetsstöd minskas för de dagar som aktivitetsstöd betalas ut, maximalt fem dagar per vecka.

Exempel

Farnaz deltar i ett program på heltid med aktivitetsstöd och får samtidigt halv rehabiliteringspenning.

Eftersom rehabiliteringspenningen avser samma tid som aktivitetsstödet ska aktivitetsstödet minskas.

Programmets omfattning: 100 procent

Aktivitetsstöd innan minskning: 580 kronor per dag

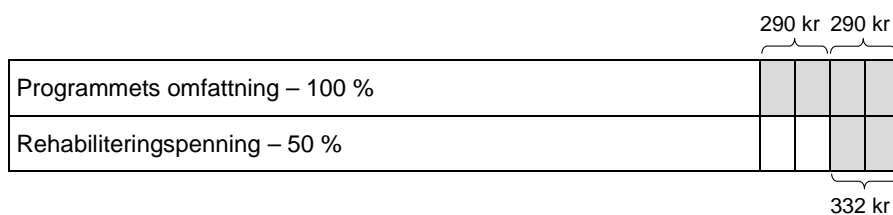
Halv rehabiliteringspenning: 332 kronor per dag

Hela Farnaz rehabiliteringspenning sammanfaller med halva aktivitetsstödet. Därför ska hälften av aktivitetsstödet minskas med hela rehabiliteringspenningen.

Så här räknar du ut aktivitetsstödet efter minskning:

Hälften av aktivitetsstödet (290 kronor) minskas med den halva rehabiliteringspenningen (332 kronor).

Farnaz aktivitetsstöd efter minskning blir 290 kronor eftersom aktivitetsstödet inte kan minskas med ett högre belopp än den del av aktivitetsstödet som avser samma tid som rehabiliteringspenningen.



Om programmet är på deltid måste man först utreda hur stor del av rehabiliteringspenningen som betalas ut för samma tid som aktivitetsstödet.

Om deltagaren får rehabiliteringspenning för att delta i arbetslivsinriktad rehabilitering inom ramen för programmet så betalas rehabiliteringspenningen ut för samma tid som aktivitetsstödet. Men om den arbetslivsinriktade rehabiliteringen inte ingår i programmet betalas däremot ingen rehabiliteringspenning ut för samma tid som aktivitetsstödet.

Aktivitetsstödet kan och ska minskas även om rehabiliteringspenningen inte har betalats ut än. Det räcker med att ett beslut att bevilja rehabiliteringspenning har fattats, vilket framgår av journalen eller TP-systemet.

Om minskning blir aktuell ska deltagaren kommuniceras, eftersom uppgiften om utbetald rehabiliteringspenning har hämtats från ett annat ärende. Efter kommuniceringstiden och före utbetalning av ersättning för den aktuella dagen skickas ett beslut till deltagaren där det framgår att minskningen är gjord och anledningen till detta.

10.7 Minskning med lön

Om deltagaren har rätt till aktivitetsstöd en dag (se kapitel 7) och för samma tid har fått lön så ska aktivitetsstödet minskas (12 § FAS). Detta gäller även om deltagaren för samma tid har fått sjuklön. Skattepliktigt arvode jämställs med lön när arbetsgivaravgifter betalas för arvodet.

Försäkringskassan har inte uppgifter om hur mycket pengar en deltagare har fått i lön eller sjuklön. Men eftersom lönen eller sjuklönen ska avse samma tid som aktivitetsstödet för att vara en minskningsbar ersättning så minskas aktivitetsstödet utifrån antalet timmar som deltagaren har fått lön eller annan anställningsförmån för och som sammanfaller med programtiden.

Minskningen utgår från antagandet att en timme med lön eller sjuklön ger mer pengar till deltagaren än en timme med aktivitetsstöd.

Om deltagaren arbetar och får lön vid sidan om programmet ska Försäkringskassan inte minska aktivitetsstödet (5 § RFFS 1996:24).

Vinst som en deltagare tar ut från sitt eget företag ska inte heller minska aktivitetsstödet. När en deltagare har ett eget företag är det företagsformen som avgör om de pengar som tas ut från företaget är vinst eller lön. I ett eget aktiebolag kan ägaren få lön på samma sätt som andra anställda. Aktieutdelning är inte lön och ska därför inte heller minska aktivitetsstödet. I ett enskilt bolag, handelsbolag eller kommanditbolag kan en ägare aldrig ta ut lön. Provision kan i vissa fall betraktas som lön och i andra som löneutfyllnad. Se avsnitt 5.4.4.

10.8 Minskning med studiestöd

För en deltagare som får studiestöd ska Försäkringskassan minska aktivitetsstödet om studiestöd betalas ut för samma tid (13 § FAS). Försäkringskassan frågar CSN om vilket belopp och för vilken tid studiestöd har betalats ut. Med studiestöd menas här studiehjälp, studiemedel och statsbidrag för teckenspråksutbildning för vissa föräldrar (TUFF).

Om det beviljade programmet inte är på heltid är det möjligt att ha studiestöd och aktivitetsstöd parallellt. I de fall programmets omfattning inte är på heltid ska Försäkringskassan fråga CSN om studiestödets omfattning.

- Programmets omfattning och studiestödets omfattning får tillsammans inte överstiga heltid.
- En deltagare kan inte få både aktivitetsstöd och studiestöd genom att studera på kvällarna om programmet är på heltid.

(3 kap. 25 § studiestödslagen [1999:1395])

När aktivitetsstödet minskas med studiestöd ska det avräknade beloppet förmedlas vidare till CSN. Därför kallas det belopp som aktivitetsstödet minskas med för avräkningsbelopp.

10.9 Begäran från socialnämnden om utbetalning för retroaktiv tid från Försäkringskassan

Enligt 107 kap. 5 § SFB får retroaktivt beviljad ersättning på begäran av socialnämnden betalas ut till nämnden. Detta gäller ersättningar enligt SFB och eftersom det inte finns någon hänvisning i FAS till 107 kap. 5 § SFB så omfattas inte aktivitetsstöd och utvecklingsersättning av den bestämmelsen.

I de fall socialnämnden skickar in en begäran som avser aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning ska Försäkringskassan besluta om avslag på begäran och skicka beslutet till socialnämnden. En kopia på beslutet ska skickas till deltagaren.

En deltagare kan genom fullmakt medge att ersättning betalas ut till socialnämnden. Läs mer om fullmakt i vägledningen (2004:7) Försäkringskassan och förvaltningslagen.

10.10 Preskriptionstid

Deltagaren kan ansöka om ersättning för dagar som tidigare inte betalats ut i ett program tills rätten till ersättning är preskriberat. Preskriptionstiden är 10 år. Om en ansökan kommer in till Försäkringskassan innan preskriptionstiden löpt ut finns det ingen gräns för hur lång tid i efterhand det kan göras eventuella tilläggsutbetalningar.

11 Återrapportera till a-kassan

I detta kapitel beskrivs att göra återrapportering till a-kassan och hur den återrapporteringen ska gå till.

11.1 Generellt om återrapportering

Återrapportering innebär att Försäkringskassan meddelar a-kassan hur många dagar med aktivitetsstöd som har betalats ut inom en ersättningsperiod.

Återrapportering ska göras i alla ärenden där deltagaren

- får aktivitetsstöd
- uppfyller villkoren för arbetslöshetsersättning
- inte är utförsäkrad från arbetslöshetsförsäkringen.

Det beror på att dagar med aktivitetsstöd ska avräknas från antalet ersättningsdagar hos a-kassan. Återrapportering ska alltid göras med en dag för varje utbetald dag med aktivitetsstöd oavsett vilken omfattning programmet har (26 och 48 c §§ ALF samt 5 och 5 c §§ FAS).

För att Försäkringskassan ska kunna återrapportera till a-kassan måste a-kassan ha skickat en avisering om fastställda dagar, se avsnitt 2.4. A-kassan behöver uppgiften bland annat för att kunna

- betala ut eventuell arbetslöshetsersättning
- avisera om fastställda dagar i efterföljande program
- utreda om deltagaren har rätt till fler ersättningsdagar.

Eftersom det är antalet dagar med utbetalt aktivitetsstöd som ska återrapporteras så ska återrapportering inte göras för

- karensdagar
- dagar när deltagarens aktivitetsstöd är lägre än 10 kronor
- avstängningsdagar.

Återrapportering görs till a-kassan i två steg: delåterrapportering och slutåterrapportering, beroende på hur många ersättningsdagar deltagaren har förbrukat.

Regler som gäller vid återrapportering av dagar med aktivitetsstöd för tid innan den 1 oktober 2007 beskrivs i bilaga 2.

11.2 Delåterrapportering

Det finns två situationer när Försäkringskassan ska göra en delåterrapportering av antalet förbrukade ersättningsdagar till a-kassan:

- När 70 ersättningsdagar återstår.
- När 50 ersättningsdagar återstår.

Det är viktigt att delåterrapportering görs i dessa fall, eftersom a-kassan då utreder om deltagaren kan få sin ersättningsperiod förlängd eller om deltagaren kan beviljas en helt ny ersättningsperiod.

Vid delåterrapporteringen behöver inte den 50:e eller den 70:e dagen anges med ett exakt datum. Det räcker att skriva den senast ersatta dagen i den utbetalningsperiod där den dagen ingår.

11.3 Slutåterrapportering

Det finns fyra situationer när Försäkringskassan ska göra en slutåterrapportering av antalet förbrukade ersättningsdagar till a-kassan.

När ersättningsdagarna är slut

Försäkringskassan ska slutåterrapportera till a-kassan när ersättningsdagarna i en ersättningsperiod är slut. A-kassan utreder då om deltagaren kan få sin ersättningsperiod förlängd eller om han eller hon kan beviljas en helt ny ersättningsperiod.

När slutåterrapportering görs med anledning av att ersättningsdagarna i en ersättningsperiod har tagit slut ska den sista ersättningsdagen (dag 300 eller 450) anges som senast utbetalda dag.

När deltagaren har begärt ersättning för hela programperioden

Försäkringskassan ska slutåterrapportera till a-kassan när deltagaren har begärt ersättning för hela programperioden. Då ska programmets slutdatum anges som senast utbetalda dag.

När programperioden har tagit slut och deltagaren inte har begärt ersättning för alla dagar i programperioden

Försäkringskassan ska slutåterrapportera till a-kassan när programperioden har tagit slut även om deltagaren inte har begärt ersättning för alla dagar i programperioden. Det betyder inte att slutåterrapporteringen måste göras i direkt anslutning till programperiodens slut. Vid slutåterrapporteringen ska programmets slutdatum anges som senast utbetalda dag. Om deltagaren inte har skickat in försäkrans för en längre tid inom programperioden kan Försäkringskassan behöva utreda orsaken till detta.

När a-kassan aviserar ändrade uppgifter

Om a-kassan aviserar en ändring av antalet fastställda ersättningsdagar i ett redan slutåterrapporterat program ska alltid en ny slutåterrapportering göras utifrån de nya uppgifterna.

11.4 Rättelse av återrapportering

Försäkringskassan kan göra en rättelse på redan återrapporterad period. Rättelsen ersätter den tidigare återrapporteringen, vilket innebär att rättelsen inte ska göras med skillnaden mot tidigare registrerad uppgift, utan som en ny återrapportering. En rättelse av återrapportering ska exempelvis göras när beslut om återkrav av hela aktivitetsstödet för en viss dag har fattats eller när beslut om utbetalning för fler dagar än tidigare fattats.

Om Försäkringskassan gör en rättelse av återrapporteringen för en ersättningsperiod med löpnummer 1 eller om a-kassan aviserar en ändring av dagar för en ersättningsperiod med löpnummer 1, så innebär det att en eventuell avisering för en ersättningsperiod med löpnummer 2 inte längre är giltig. Då kan deltagarens ersättning inte längre baseras på uppgifterna i ersättningsperioden med löpnummer 2. Ersättningen ska i stället baseras på uppgifterna i ersättningsperioden med löpnummer 1. Om a-kassan skickar nya uppgifter för ersättningsperiod med löpnummer 2 ska de nya uppgifterna beaktas.

11.5 Återrapportering för utförsäkrade deltagare

Försäkringskassan ska inte göra någon återrapportering till a-kassan för deltagare som är utförsäkrade från arbetslöshetsförsäkringen.

11.6 Återrapportering vid parallella program

Om deltagaren har två deltidsprogram under samma period ska återrapportering av dagar bara göras i det ena programmet. Det andra programmet återrapporteras med 0 dagar och programmets slutdatum anges som senast utbetalda dag.

Om det finns två deltidsprogram som inte avser exakt samma tid ska återrapportering göras i ett av programmen för de dagar som sammanfaller, och i respektive program för de dagar som inte sammanfaller.

11.7 Återrapportering vid utträde ur a-kassa

Om a-kassan aviserat att en deltagare har utträtt ur a-kassan, och ingen ny dagpenningsavisering inkommit efter aviseringen om utträde, ska återrapportering endast ske i de fall deltagaren når 70, 50 eller 0 kvarvarande ersättningsdagar innan datumet för utträdet.

Om en dagpenningsavisering inkommit från en ny a-kassa inom samma program, ska återrapporteringen göras till den a-kassa som skickat den senaste dagpenningsaviseringen.

Källförteckning

Lagar

Lagen (1969:93) om begränsning av samhällsstöd vid arbetskonflikt

Förvaltningslagen (1986:223)

Lönegarantilagen (1992:497)

Lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring

Lagen (1997:239) om arbetslöshetskassorna

Skattebetalningslagen (1997:483)

Inkomstskattelagen (1999:1229)

Studiestödslagen (1999:1395)

Lagen (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program

Socialförsäkringsbalken

Förordningar

Förordningen (1996:1100) om aktivitetsstöd

Förordningen (1997:835) om arbetslöshetsförsäkringen

Förordningen (1997:1158) om statsbidrag för teckenspråksutbildning för vissa föräldrar

Förordningen (2000:634) om arbetsmarknadspolitiska program

Förordningen (2007:414) om jobb- och utvecklingsgarantin

Förordningen (2007:813) om jobbgaranti för ungdomar

Föreskrifter (RFFS och FKFS)

Riksförsäkringsverkets föreskrifter (1996:24) för tillämpningen av förordningen (1996:1100) om aktivitetsstöd

Riksförsäkringsverkets allmänna råd (RAR)

Riksförsäkringsverkets allmänna råd (2001:3) om aktivitetsstöd enligt förordningen (1996:1100) om aktivitetsstöd

Försäkringskassans riktlinjer

Försäkringskassans riktlinjer (2011:15) för Girovision

Försäkringskassans riktlinjer (2005:14) Att skriva beslut i Försäkringskassan

Försäkringskassans riktlinjer (2009:9) *Överlämnande av impulser till kontrollutredning och till andra myndigheter samt beslut i samband med kontrollutredning.*

Domar

FÖD 1986:20

Vägledningar

Vägledning (2001:6) Tillfällig föräldrapenning

Vägledning (2002:3) Ersättning till smittbärare

Vägledning (2003:3) Närståendepenning

Vägledning (2015:1) Sjukpenning, rehabilitering och rehabiliteringsersättning

Vägledning (2004:7) Förvaltningsrätt i praktiken

Vägledning (2013:3) Sjukersättning och aktivitetsersättning – beräkning, steglös avräkning m.m.

Vägledning (2005:1) Utbetalning av förmåner, bidrag och ersättningar

Vägledning (2005:2) Fordringshantering hos Försäkringskassan

Vägledning (2005:3) Återkrav

Vägledning (2011:1) Sjuklöneförmåner

Sakregister

Anordnarens uppgiftsskyldighet	11
Arbetskonflikter	57
Arbetsmarknadspolitiska program	10
Avrundningsregel.....	27, 30
Beräkning av tolv månadersperiod	54
Beslutsunderlag	58
Enskild angelägenhet av vikt	55
Information till anordnare	11
Omprövning av Försäkringskassans beslut.....	63
Rehabiliteringspenning.....	71
Sjukdom	49
Tillfällig vård av barn.....	53

Bilaga 1

Informationsbrev och beslutsbrev

Informationsbrev är tidigare skickat									
Höjd dagpenning					Sänkt dagpenning				
Händelsens fr.o.m. datum har samma fr.o.m. datum som tidigare utskick	Händelsens fr.o.m. datum har annat fr.o.m. datum jämfört med tidigare utskick	Betalat ut	Betalat ut	Ej betalat ut	Händelsens fr.o.m. datum har samma fr.o.m. datum som tidigare utskick	Händelsens fr.o.m. datum har annat fr.o.m. datum jämfört med tidigare utskick	Betalat ut	Betalat ut	Ej betalat ut
Informationsbrev om ändrat belopp	Informationsbrev om ändrat belopp	Nytt informationsbrev	Nytt informationsbrev	Nytt informationsbrev	Sänkt AS (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt AS (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt AS (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt AS (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt AS - Kommunisering - Nytt beslut
Informationsbrev om ändrat belopp	Informationsbrev om ändrat belopp	Nytt informationsbrev	Nytt informationsbrev	Nytt informationsbrev	Sänkt UE (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt UE (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt UE (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt UE (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt UE - Kommunisering - Nytt beslut
Informationsbrev om ändrat belopp	Informationsbrev om ändrat belopp	Nytt informationsbrev	Nytt informationsbrev	Nytt informationsbrev	Sänkt till UE (dag efter senast utbetalda dag) - Nytt informationsbrev	Sänkt till UE (dag efter senast utbetalda dag) - Nytt informationsbrev	Sänkt till UE (dag efter senast utbetalda dag) - Nytt informationsbrev	Sänkt till UE (dag efter senast utbetalda dag) - Nytt informationsbrev	Sänkt till UE - Nytt informationsbrev

Beslutsbrev är tidigare skickat									
Höjd dagpenning					Sänkt dagpenning				
Händelsens fr.o.m. datum har samma fr.o.m. datum som tidigare utskick	Händelsens fr.o.m. datum har annat fr.o.m. datum jämfört med tidigare utskick	Betalat ut	Betalat ut	Ej betalat ut	Händelsens fr.o.m. datum har samma fr.o.m. datum som tidigare utskick	Händelsens fr.o.m. datum har annat fr.o.m. datum jämfört med tidigare utskick	Betalat ut	Betalat ut	Ej betalat ut
Beslut om ändrat belopp	Beslut om ändrat belopp	Vid samordning - Nytt beslut	Vid samordning - Nytt beslut	Vid samordning - Nytt beslut	Sänkt AS (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt AS (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt AS (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt AS (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt AS - Kommunisering - Nytt beslut
Beslut om ändrat belopp	Beslut om ändrat belopp	Inte samordning - Nytt informationsbrev (exv. om en SA upphör)	Inte samordning - Nytt informationsbrev (exv. om en SA upphör)	Inte samordning - Nytt informationsbrev (exv. om en SA upphör)	Sänkt UE (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt UE (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt UE (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt UE (dag efter senast utbetalda dag) - Kommunisering - Nytt beslut	Sänkt UE - Kommunisering - Nytt beslut
Beslut om ändrat belopp	Beslut om ändrat belopp	Inte samordning - Nytt informationsbrev (exv. om en SA upphör)	Inte samordning - Nytt informationsbrev (exv. om en SA upphör)	Inte samordning - Nytt informationsbrev (exv. om en SA upphör)	Sänkt till UE (dag efter senast utbetalda dag) - Nytt informationsbrev	Sänkt till UE (dag efter senast utbetalda dag) - Nytt informationsbrev	Sänkt till UE (dag efter senast utbetalda dag) - Nytt informationsbrev	Sänkt till UE (dag efter senast utbetalda dag) - Nytt informationsbrev	Sänkt till UE - Nytt informationsbrev

Bilaga 2

Äldre bestämmelser

I denna bilaga beskrivs hantering av ersättningsnivåer och nivå dagar i programperioder före den 1 oktober 2007

Uppgifter från Försäkringskassan till A-kassorna

I programperioder mellan 1 januari 2007 och 30 september 2007 lämnar Försäkringskassan följande uppgifter till deltagarens a-kassa:

- Antal dagar per nivå som aktivitetsstöd har betalats ut för program mellan den 1 januari 2007 och 30 september 2007 samt datum för senast utbetalda dag.
- Antal dagar som aktivitetsstöd har betalats ut med förhöjt belopp och senast utbetalda dag (avser program före januari 2007).
- Uppgifter om att deltagare som är medlem i en a-kassa har arbetat och fått lön.

(48 c § ALF, 22 § ALFFo och 94 a § lagen [1997:239] om arbetslöshetskassorna)

Uppgifter från a-kassorna till Försäkringskassan

- I programperioder mellan 1 januari 2007 och 30 september 2007 lämnar a-kassorna (förutom de uppgifter som beskrivs i kapitel 1).
- Uppgift per ersättningsnivå om antalet ersatta dagar med arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd fram till programstart samt möjliga ersättningsdagar som återstår innan ett program börjar. (Från och med den 5 mars 2007 till och med den 30 september 2007)
- Eventuella uppgifter om att deltagaren har fått sin arbetslöshetsersättning minskad med tjänstepension.

(48 d § ALF och 24 § förordningen [1997:835] om arbetslöshetsförsäkring [ALFFo])

Regler för beräkning av ersättningsperioder perioden 2 juli–30 september 2007

I de fall aktivitetsstöd ska betalas ut för tiden den 2 juli–30 september 2007 gäller följande för att fastställa ersättningsnivå. (5 § FAS, 26 § ALF i dess lydelse 2 juli 2007)

Enligt reglerna från och med den 2 juli fram till 30 september 2007 kunde aktivitetsstöd betalas ut på två nivåer för deltagare som inte var utförsäkrade. Nivåerna grundades på den dagsförtjänst som a-kassan hade fastställt.

Ersättningsperioden inom arbetslöshetsförsäkringen begränsades till längst 300 dagar. Deltagare som hade barn under 18 år dag 300 hade rätt till en ersättningsperiod på 450 dagar. Möjligheten att förlänga ersättningsperioden till 600 och 750 upphörde, men deltagare som fått sin ersättningsperiod förlängd fick behålla dagarna. (22 § ALF)

På vilken nivå som aktivitetsstödet skulle beräknas och betalas ut berodde på för hur många nivå dagar som deltagaren hade fått eller beräknades få ersättning från arbetslöshetsersättningen fram till programstart samt hur många nivå dagar med aktivitetsstöd som betalats ut under programperioden. Med nivå dagar avsågs här ersatta dagar med arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd från och den 1 januari 2007. Dagar med arbetslöshetsersättning kunde även avse tid före 1 januari 2007. Ersättningsnivån skulle fastställas vid varje utbetalningstillfälle.

Följande nivåer fanns:

- 80 procent av den fastställda dagsförtjänsten under de första 200 dagarna
- 70 procent under resten av perioden.

(26 § ALF)

För den som på dag 300 var förälder till ett barn under 18 år och inte var utförsäkrad sänktes nivån till 65 procent först dag 451. Förutsättningen var att deltagaren var förälder (biologisk förälder, adoptivförälder eller rättslig vårdnadshavare) till ett barn som var under 18 år just dag 300. Det var inget krav att föräldern skulle bo tillsammans med barnet, eller att barnet skulle bo i Sverige. A-kassan gjorde bedömningen om barn under 18 år fanns dag 300 och aviserade uppgift om detta till Försäkringskassan. (22 och 26 §§ ALF)

Ersättning på 65 procent betalades ut till dem som fått sin ersättningsperiod förlängd till 600 respektive 750 dagar.

Utförsäkrad

De som var utförsäkrade från arbetslöshetsersättningen enligt 5 § FAS hade bara rätt till ersättning på nivån 65 procent.

Utträde

Vid utträde ur a-kassan betalades ersättning för aktivitetsstöd med grundbeloppet på 320 kronor per dag vid heltid programperioden ut. I efterföljande programperiod betalades aktivitetsstöd med garantibeloppet 223 kronor per dag om deltagaren inte uppfyllde villkoren för arbetslöshetsersättning. (5 a § FAS)

Regler för beräkning av ersättningsperioder perioden 5 mars–1 juli 2007

I de fall aktivitetsstöd ska betalas ut för någon del av perioden 5 mars–1 juli 2007 gäller följande för att fastställa ersättningsnivå. (5 § FAS och 26 § ALF i dess lydelse 5 mars 2007)

Från och med den 5 mars fram till den 1 juli 2007 betalades aktivitetsstöd ut på tre olika nivåer. Nivåerna grundades på den dagsförtjänst som a-kassan hade fastställt.

Vilken nivå som aktivitetsstödet skulle beräknas och betalas ut efter berodde på antalet nivå dagar som deltagaren hade fått eller beräknades få ersättning från arbetslöshetsersättningen fram till programstart, samt hur många nivå dagar med aktivitetsstöd som betalats ut under programtiden. Med nivå dagar avsågs här ersätta dagar med arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd från och den 1 januari 2007. Dagar med arbetslöshetsersättning kunde även avse tid före 1 januari 2007.

Följande nivåer fanns:

- 80 procent av den fastställda dagsförtjänsten under de första 200 dagarna
- 70 procent av den fastställda dagsförtjänsten under dag 201–300
- 65 procent av den fastställda dagsförtjänsten från och med dag 301.

För den som på dag 300 hade barn under 18 år, och inte var utförsäkrad sänktes nivån till 65 procent först dag 451. Förutsättningen var att deltagaren var förälder (biologisk, adoptivförälder eller rättslig vårdnadshavare) till ett barn under 18 år just dag 300. Det var inget krav att föräldern skulle bo tillsammans med barnet, eller att barnet skulle bo i Sverige. Försäkringskassan gjorde bedömningen om barn under 18 år fanns dag 300. (22 och 26 §§ ALF)

Den som hade förtida uttag av ålderspension hade enbart rätt till ersättning på nivån 65 procent. Någon nivåhöjning till 70 procent var inte aktuell för dessa, även om de var föräldrar till barn under 18 år på dag 300. (27 § ALF)

Den som fick en ny ersättningsperiod hos arbetslöshetsförsäkringen kunde i vissa situationer få rätt till ersättning på nivån 65 procent. Någon nivåhöjning till 70 procent var inte aktuell för dessa även om de var föräldrar till barn under 18 år dag 300. (27 a § ALF)

De ersättningsdagar som deltagaren hade fått eller beräknades få med aktivitetsstöd för tid fr.o.m. den 1 januari 2007 räknades samman med antalet dagar från arbetslöshetsersättningen (5 § FAS och 26 § ALF).

Utförsäkrad

De som var utförsäkrade från arbetslöshetsersättningen enligt 5 § FAS hade bara rätt till ersättning på nivån 65 procent, även om de hade barn under 18 år dag 300.

Utträde

Vid utträde ur a-kassan betalades ersättning för aktivitetsstöd med grundbeloppet 320 kronor per dag vid heltid programperioden ut. I efterföljande programperiod betalades aktivitetsstöd med garantibeloppet 223 kronor per dag om deltagaren inte uppfyllde villkoren för arbetslöshetsersättning.

Regler för beräkning av ersättningsperioder perioden 1 januari–4 mars 2007

I de fall aktivitetsstöd ska betalas ut för perioden 1 januari–4 mars 2007 gäller följande.

Från och med den 1 januari fram till den 4 mars 2007 beräknades aktivitetsstöd enligt aviserad dagpenning på den dagsförtjänst som a-kassan hade fastställt. Några nivåer var inte aktuella för utbetalningar i denna tidsperiod.

(5 § FAS i dess lydelse den 1 januari 2007)

Utträde

Vid utträde från a-kassan beräknades ersättning för aktivitetsstöd med grundbeloppet på 320 kronor per dag vid heltid programperioden ut. I efterföljande programperiod betalades aktivitetsstöd med garantibeloppet 223 kronor per dag om deltagaren inte uppfyllde villkoren för arbetslöshetsersättning.

Regler för tid före den 1 januari 2007 – förhöjt aktivitetsstöd

I de fall aktivitetsstöd ska betalas ut för tid före den 1 januari 2007 gäller följande.

Rätten till förhöjt aktivitetsstöd upphörde den 1 januari 2007. Någon samordning av förhöjda dagar ska därför inte göras för tid därefter.

Under de första 100 dagarna i en ersättningsperiod betalades aktivitetsstöd ut med högst 730 kronor per dag till den som hade haft en inkomstrelaterad ersättning över 680 kronor per dag. Aktivitetsstöd betalades ut med 621 kronor per dag (85 procent av 730 kronor per dag) till den som deltagit i programmet friår. Sådan ersättning kallades förhöjt aktivitetsstöd. I de första 100 dagarna ingick även dagar när aktivitetsstöd hade betalats ut beräknat på grundbelopp och inkomstrelaterad ersättning.

Till den som hade en tillsvidareanställning på deltid betalades dagpenning ut med högst 730 kronor under längst 20 kalenderveckor inom de första 100 dagarna i en ersättningsperiod.

När aktivitetsstödet belopp bestämdes skulle dag med aktivitetsstöd jämföras med ersättningsdag i en ersättningsperiod enligt lagen om arbetslöshetsförsäkring.

(5 § FAS och 4 § ALFFo i dess lydelse före den 1 januari 2007)

Utträde

Vid utträde ur a-kassan betalades ersättning för aktivitetsstöd med grundbeloppet på 320 kronor per dag vid heltid programperioden ut. I efterföljande programperiod betalades aktivitetsstöd med garantibeloppet 223 kronor per dag om deltagaren inte uppfyllde villkoren för arbetslöshetsersättning.

Regler vid olika antal tilldelade dagar:

600 tilldelade ersättningsdagar

De deltagare som har 600 tilldelade ersättningsdagar har alltid förbrukat minst 300 nivå- och ersättningsdagar. Antalet förbrukade ersättningsdagar påverkar inte vid beräkningen av ersättningsnivån.

- Om a-kassans avisering visar på 101–249 förbrukade nivådagar på 70-procentsnivån får deltagaren 70 procent för resterande antal dagar upp till 250 dagar. Detta gäller oavsett om deltagaren har barn eller inte.
- Om a-kassans avisering visar på 100 förbrukade nivådagar på 70-procentsnivån och någon dag på 65-procentsnivån får deltagaren 65 procent för resterande antal dagar.
- Om deltagaren är utförsäkrad får han eller hon ersättning på 65-procentsnivån.

Exempel

Antalet tilldelade ersättningsdagar är 600. Det totala antalet förbrukade nivådagar är detsamma som antalet förbrukade ersättningsdagar.

Det finns en avisering om att deltagaren har barn.

Antalet förbrukade ersättningsdagar är 448.

Förbrukade dagar per nivå	80 %	70 %	65 %
	200	248	–

Ersättningsnivån ska vara 70 procent under 2 ersättningsdagar och därefter ska ersättningsnivån vara 65 procent.

Exempel

Antalet tilldelade ersättningsdagar är 600. Det totala antalet förbrukade nivådagar är detsamma som antalet förbrukade ersättningsdagar.

Det finns ingen avisering om barn.

Antalet förbrukade ersättningsdagar är 310.

Förbrukade dagar per nivå	80 %	70 %	65 %
	200	100	10

Ersättningsnivån ska vara 65 procent.

750 tilldelade ersättningsdagar

De deltagare som har 750 tilldelade ersättningsdagar har alltid förbrukat minst 450 nivå- och ersättningsdagar. Antalet förbrukade ersättningsdagar har ingen betydelse vid beräkning av ersättningsnivån, utan dessa deltagare ska alltid ha ersättning på 65 procents nivå. Om deltagaren är utförsäkrad betalas också ersättning på 65 procents nivå.

Exempel

Antalet tilldelade ersättningsdagar är 750. Det totala antalet förbrukade nivådagar är detsamma som antalet förbrukade ersättningsdagar.

Det finns ingen avisering om barn.

Antalet förbrukade ersättningsdagar är 460.

Förbrukade dagar per nivå	80 %	70 %	65 %
	200	250	10

Ersättningsnivån ska vara 65 procent.

Deltagare vars ersättningsperiod har förlängts till 600 respektive 750 ersättningsdagar ska enligt övergångsbestämmelsen bara ha 65 procent från dag 301 alternativt dag 451. Möjligheten till förlängning av ersättningsperioden upphörde den 2 juli 2007.