

Information om blanketten

Ansökan

Graviditetspenning (FK 7205)

Du kan ansöka om graviditetspenning om du har ett fysiskt ansträngande arbete eller om du arbetar i en riskfylld arbetsmiljö. Om du är anställd måste din arbetsgivare först pröva möjligheterna att omplacera dig till ett lättare eller mindre riskfyllt arbete. Om du är egenföretagare måste en arbetsmiljöspecialist styrka att din arbetsmiljö är riskfylld. Du kan också fylla i ansökan på Mina sidor på forsakringskassan.se.

Så här fyller du i blanketten

2. Omfattning och period

Här skriver du i vilken omfattning du inte kan arbeta på grund av graviditeten. Du kan ansöka om graviditetspenning för hela din ordinarie arbetstid. Du kan också ansöka om tre fjärdedelar, halv eller en fjärdedel av din ordinarie arbetstid. Det beror på hur mycket din arbetsförmåga är nedsatt på grund av graviditeten.

Om du har fler arbeten och kan fortsätta med dem ska du uppskatta hur stor del av din totala arbetstid du inte kan arbeta. Det är för denna del som du ansöker om graviditetspenning.

Exempel

Eva har två arbeten. Hon arbetar halvtid i ett arbete som är fysiskt ansträngande och halvtid i ett arbete som är fysiskt lätt. Eva ansöker om graviditetspenning för det arbete som är fysiskt ansträngande. Eftersom hon kan arbeta halvtid ansöker hon om halv graviditetspenning.

Skriv för vilken period du ansöker om graviditetspenning, det vill säga från och med den första dagen till och med den sista dagen. Tänk på att om du har ett fysiskt ansträngande arbete kan du få ersättning tidigast från och med den 60:e dagen före beräknad förlossning. Du kan få ersättning längst till och med den 11:e dagen före beräknad förlossning.

2. Omfattning och period

Om du har ett fysiskt ansträngande arbete kan du få ersättning tidigast från och med den 60:e dagen före beräknad förlossning. Du kan få ersättning längst till och med den 11:e dagen före beräknad förlossning.

Jag ansöker om	<input type="checkbox"/> hel	<input type="checkbox"/> tre fjärdedels	<input checked="" type="checkbox"/> halv	<input type="checkbox"/> en fjärdedels	graviditetspenning
Från och med 2011-12-05	till och med 2011-12-31				

Om du ansöker från ett tidigare datum

Graviditetspenning kan inte beviljas för mer än 7 dagar innan din ansökan kommer in till Försäkringskassan. Om du ändå vill ansöka från ett tidigare datum, ange anledningen under Övriga upplysningar. Det kan till exempel vara om du var förhindrad att anmäla i tid, eller anser att det finns särskilda skäl.

3. Uppgifter om ditt arbete

Här lämnar du uppgifter om din arbetsgivare eller egna företag där du inte kan arbeta på grund av graviditeten. Fyll i din arbetsgivares eller egna företags namn, telefonnummer, adress och organisationsnummer. Du hittar vanligtvis organisationsnumret på ditt anställningsavtal, löneavtal eller på företagets hemsida. Skriv också vad du har för yrke.

Markera om du arbetar heltid, deltid eller är timanställd. Om du arbetar deltid skriver du också hur många procent (%) du arbetar.

Vi behöver uppgifterna för att kunna kontakta din arbetsgivare om vi har några frågor och för att kunna fatta rätt beslut om din ersättning.

4. Har du mer än ett arbete?

Här lämnar du uppgifter om ytterligare anställningar, uppdrag och/eller egna företag. Fyll i alla pågående anställningar och uppdrag/egna företag, även om du inte arbetar aktivt.

Kryssa Nej om du bara har ett arbete. Kryssa Ja om du har mer än ett arbete.

Om du inte kan fortsätta med ditt andra arbete på grund av graviditeten ska du fylla i en ansökan även för det arbetet. Sätt ett kryss i den första rutan.

Om du kan fortsätta med ditt andra arbete sätter du ett kryss i den andra rutan och lämnar uppgifter om det arbetet.

5. Fyll i här om du ansöker på grund av fysiskt ansträngande arbetsuppgifter

Om du är anställd ska du kryssa i om du har begärt omplacering till andra arbetsuppgifter. Då ska du också skicka med blanketten *Utlåtande från arbetsgivare - omplacering av en gravid anställd (7206)* som din arbetsgivare ska fylla i. Om du är egenföretagare behöver du inte skicka in utlåtandet.

Beskriv så noggrant som möjligt vilka arbetsuppgifter du har och vilka situationer som kan uppstå under dina arbetsdagar. Beskriv vilka arbetsuppgifter du inte kan utföra på grund av att du är gravid och på vilket sätt graviditeten hindrar dig från att utföra dem. Beskriv också om det finns andra omständigheter som påverkas av din graviditet som har med arbetet att göra, till exempel om du arbetar olika tider på dygnet och detta påverkar dig negativt på grund av att du är gravid.

Kryssa i om du kan undvika ansträngande arbetsuppgifter. Om Ja, välj om du kan göra det genom att någon annan hjälper dig eller genom att du använder arbetshjälpmedel, till exempel en lyftanordning. Beskriv också i vilken omfattning du kan få hjälp. Får du hjälp varje gång du exempelvis lyfter tungt, eller bara i vissa situationer?

Kryssa i om du kan ta pauser från ansträngande arbetsuppgifter.

Om du har några fysiska eller medicinska besvär av din graviditet, beskriv dina besvär. Det kan exempelvis vara att du har en grundsjukdom som försämras under graviditeten, eller att du har andra fysiska besvär på grund av graviditeten. Beskriv i så fall också hur besvären påverkar din förmåga att arbeta under graviditeten.

6. Fyll i här om du ansöker på grund av risker i arbetsmiljön

Om du är anställd och din arbetsgivare har förbjudit dig att fortsätta arbeta under graviditeten på grund av risker i arbetsmiljön kryssar du i rutan för det och skriver från och med vilket datum du blir avstängd. Då ska du också skicka med blanketten *Utlåtande från arbetsgivare - omplacering av en gravid anställd (7206)* som din arbetsgivare ska fylla i.

Om du är egenföretagare och en arbetsmiljöspecialist har rekommenderat dig att sluta arbeta på grund av risker i arbetsmiljön så kryssar du i rutan för det och skriver från vilket datum. Du måste också skicka in blanketten *Särskilt läkarutlåtande för en gravid egenföretagare vid risker i arbetsmiljön (7204)* som styrker rekommendationen. Utlåtandet ska utfärdas av en läkare med specialistbevis i yrkesmedicin, yrkes- och miljömedicin, arbets- och miljömedicin eller företagshälsovård. Det kan också utfärdas av en yrkeshygieniker som är verksam på en arbets- eller miljömedicinsk klinik. Vänd dig till Landstingens enhet för arbets- och miljömedicin om du behöver hjälp.

7. Uppgifter om din inkomst

I blanketten ser du de uppgifter som Försäkringskassan har beslutat om din inkomst. Om uppgifterna saknas eller om något är fel, fyll i de nya uppgifterna under rubriken "Inkomst från anställning" eller "Inkomst från näringsverksamhet". Skriv inte något i de grå fälten, även om fälten är tomma.

Årsinkomsten används för att besluta om du har rätt till en sjukpenninggrundande inkomst (SGI). Din SGI beslutas av Försäkringskassan och används för att räkna ut hur mycket du kan få i ersättning. Årsinkomsten kan vara högre än din SGI. Det beror på att det finns ett tak för hur hög årsinkomst som räknas med i din SGI. Det du har tjänat över taket räknas inte med i din SGI.

Inkomst från anställning

Så räknar du ut din årsinkomst

Du räknar ut din årsinkomst genom att multiplicera din månadslön med 12, eller din timlön med antalet timmar du arbetar på ett år. Om du har flera arbetsgivare ska du räkna ihop alla dina inkomster.

Det här är exempel på inkomster som du ska räkna med i den årsinkomst du lämnar:

- din lön före skatt
- ob-tillägg
- övertidsersättning
- provision.

Det här ska du inte räkna med i den årsinkomst du lämnar:

- sjukpenning, föräldrapenning eller annan ersättning från Försäkringskassan.
- studiestöd
- arbetslöshetsersättning
- pension
- kapitalinkomst
- skattepliktiga förmåner, till exempel värdet av fri bil eller kost och logi
- kostnadsersättningar, till exempel traktamenten
- avgångsvederlag.

Om du har varierande eller oregelbundna inkomster

Om du inte har samma lön varje månad eller har varierande arbetstider, kan det vara svårare att räkna ut en årsinkomst. Då får du titta på dina lönespecifikationer och räkna ut en genomsnittlig årsinkomst.

Arbetstid per år

Fyll i din arbetstid per år (årsarbetstid) inklusive semester och välj om du har den i dagar eller timmar. Övertid och mertid ska inte räknas med. Om du ändrar uppgifterna om din arbetstid per år, tänk på att även ändra uppgifter om din årsinkomst och arbetstid i procent.

Så här räknar du ut din arbetstid per år:

Om du arbetar lika många timmar varje dag

Räkna ut din arbetstid per år i dagar. Det gör du genom att multiplicera antalet dagar du arbetar en vanlig vecka med 52. En vanlig arbetsvecka där du arbetar 5 dagar i veckan motsvarar 260 dagar.

Om du inte arbetar lika många timmar varje dag

Räkna ut din arbetstid per år i timmar. Det gör du genom att multiplicera antalet timmar du arbetar i genomsnitt en vanlig vecka med 52. En vanlig 40-timmars arbetsvecka motsvarar 2 080 timmar.

Lönen överenskommen

För att du ska få rätt ersättning behöver Försäkringskassan få veta vilket datum du och din arbetsgivare, eller ditt fackförbund och arbetsgivaren, kom överens om din nya lön. Fyll i datumet då löneavtalet skrevs på.

Exempel 1: Du och din chef kom överens om din nya lön den 20 september, och samma dag skrev du på ditt löneavtal. Fyll i den 20 september.

Exempel 2: Ditt fackförbund skrev under det kollektiva löneavtalet den 20 september. Fyll i den 20 september.

Datum när lönen började gälla

För att du ska få rätt ersättning behöver Försäkringskassan få veta det datum när din lön började gälla.

Exempel 1: Du och din chef kom överens om din nya lön den 20 september. Den nya lönen gäller från och med den 1 december. Fyll i den 1 december som datum när lönen börjar gälla.

Exempel 2: Ditt fackförbund skrev under det kollektiva löneavtalet den 20 september. I avtalet står det att lönen ska gälla från och med den 1 april samma år. Fyll i den 1 april som datum när lönen börjar gälla.

Inkomst från näringsverksamhet

Om du har enskild firma, handelsbolag eller kommanditbolag

Här ska du fylla i det resultat du räknar med att din verksamhet ska ge det närmaste året. Det motsvarar din årsinkomst.

Inkomsten från näringsverksamhet är företagets resultat (överskott eller underskott) före skatt, och efter avdrag för till exempel kostnader, avgifter och eventuella avsättningar till periodiseringsfonder. Det är Skatteverket som fastställer inkomsten från näringsverksamhet med hjälp av deklARATIONEN. Ditt resultat framgår av deklareringsbilagan.

Om du har ett aktiebolag

Du som driver och arbetar i eget aktiebolag ses som anställd och ska istället fylla i din årsinkomst från din anställning.

Karensdagar

Karensdagar är de dagar i början av en sjukskrivning när du inte får någon ersättning. Du som har inkomst från näringsverksamhet kan välja hur många karensdagar du vill ha. Om du inte gör något val har du automatiskt 7 karensdagar.

Du kan välja mellan 1, 7, 14, 30, 60 eller 90 dagars karenstid. Ju fler karensdagar du väljer desto lägre blir din sjukförsäkringsavgift.

När du fyllt 55 år kan du inte ändra till en kortare karenstid.

8. Kommer hela eller delar av din årsinkomst från arbete utomlands?

Inkomst från arbete som utförs i annat land kan under vissa omständigheter få räknas in i din SGI. Vi behöver därför få veta om hela eller delar av din årsinkomst kommer från arbete i annat land.

Kryssa Ja om du:

- arbetar i ett annat land åt ett svenskt företag
- bor i Sverige och arbetar helt eller delvis i ett annat land.

Om du bor och arbetar i Sverige och reser till andra länder som en del av dina arbetsuppgifter ska du kryssa Nej.

10. Vilka bilagor kommer du att skicka med?**Intyg om graviditet (7211)**

När du ansöker om graviditetspenning behöver Försäkringskassan ett *Intyg om graviditet (7211)*. Om du redan har skickat in det behöver du inte skicka in det igen.

Utlåtande från arbetsgivare - Omplacering av en gravid anställd (7206)

Utlåtandet ska fyllas i av din arbetsgivare om du är anställd. Om du är egenföretagare och ansöker om graviditetspenning för fysiskt ansträngande arbetsuppgifter behöver du inte skicka in ett utlåtande från arbetsgivare.

Särskilt läkarutlåtande för en gravid egenföretagare vid risker i arbetsmiljön (7204)

Läkarutlåtandet ska skickas in av dig som är egenföretagare och ansöker om graviditetspenning för risker i arbetsmiljön. Utlåtandet ska fyllas i av en läkare med specialistbevis i yrkesmedicin, yrkes- och miljömedicin, arbets- och miljömedicin eller företagshälsovård. Det kan också utfärdas av en yrkeshygieniker som är verksam på en arbets- eller miljömedicinsk klinik. Vänd dig till Landstingens enhet för arbets- och miljömedicin om du har frågor.