

Frågor och svar från webinarium för kommunala och privata assistansanordnare

Frågor om e-tjänsten för arbetsgivare

Går det som arbetsgivare att digitalt lämna de uppgifter som man ska lämna till Försäkringskassan om assistenten vad gäller om hen har fyllt 18 år, är bosatt inom eller utanför EES-området, eller är närstående till eller lever i hushållsgemenskap med den som får personlig assistans (blankett 3066)?

- Ja det är möjligt. Genom att ansluta sig till Försäkringskassans arbetsgivartjänster kan arbetsgivaren eller uppdragsgivaren lämna uppgift om assistenten digitalt. [Läs mer om arbetsgivartjänsten på Försäkringskassans webbplats.](#)

Om du som arbetsgivare eller uppdragsgivare inte har möjlighet att lämna dessa uppgifter digitalt går det att skicka in dessa uppgifter i pappersform, använd blankett 3066 som finns på Försäkringskassans webbplats.

Blankett 3066, signeras den med bank-id genom systemleverantören om man vill göra det på nätet?

- Blanketten signeras via bank-id men inte genom systemleverantören utan genom att anordnaren ansluter sig till Försäkringskassans arbetsgivartjänster.

Frågor om tidsredovisning och elektronisk tidsredovisning (ELT)

Hur får man information om vilka systemleverantörer som finns?

- Försäkringskassan publicerar under sommaren länkar till vilka systemleverantörer som är anslutna. [Håll utkik på vår webbplats.](#)

Kan anställda med samordningsnummer ansluta sig till elektronisk tidsredovisning?

- Bank-id är en förutsättning för att kunna signera tidsredovisningarna så det är tyvärr inte möjligt utan svenskt personnummer.

Vi är ett litet företag som inte känner för att ha någon "mellanhand" mellan oss och Försäkringskassan. Kommer vi i fortsättningen att kunna lämna tidsredovisning och räkning på papper som tidigare?

- Det kommer även i framtiden vara möjligt att lämna in tidsredovisning och räkning via pappersblankett. Det är viktigt att ni säkerställer att ni använder den senaste versionen av blanketten. Blanketter, ifyllnadsanvisning och instruktionsfilm som ger stöd i hur du gör för att det ska bli rätt finns på [Försäkringskassan webbplats.](#)

Vad kan man göra åt problemet med att tidsredovisningar försvinner? Vad gör FK för att minimera det?

- Försäkringskassan har inte vetskap om att det är ett problem att inskickade handlingar försvinner i posten. Alla handlingar som kommer in till Försäkringskassan hanteras. Tidsåtgången för handläggningen av den inkomna uppgiften beror på hur handlingen kommer in och om den är komplett eller inte. Vi har skapat digitala lösningar för tidsredovisning,



räkning och uppgifter om assistenten som ett led i att frigöra arbetstid hos den som lämnar uppgiften och hos Försäkringskassans handläggare.

Frågor om assistentens arbetade tid

Är det möjligt att en assistent som också är anhörig till brukaren arbetar mer än 48 timmar ena veckan och sedan mindre veckan efter?

- Det som reglerar assistentens arbetstid påverkar hur mycket assistenten får arbeta i genomsnitt. Om den assistansberättigade själv anställer sina assistenter regleras arbetstiden i lagen om arbetstid m.m. i husligt arbete. Då kan arbetstiden uppgå till *i genomsnitt* 52 timmar i veckan under en beräkningsperiod. Men om den assistansberättigade istället köper assistans av en anordnare regleras assistentens arbetstid av arbetstidslagen.

Arbetstiden för en assistent kan regleras i kollektivavtal oavsett om det är arbetstidslagen eller lagen om arbetstid m.m. i husligt arbete som annars skulle vara tillämpliga. Då kan arbetstiden uppgå till *i genomsnitt* 48 timmar i veckan under en beräkningsperiod. Har man en längre beräkningsperiod än en vecka kan man förlägga tiden mer oregelbundet så länge inte den genomsnittliga arbetstiden överstiger tillåten tid under hela beräkningsperioden.

Behöver man ändra beräkningsperiod för anhöriga till fyra månader trots att beräkningsperioden är sex månader enligt kollektivavtalet?

- Beräkningsperioden påverkas inte av om assistenten är anhörig eller inte utan vad som reglerar assistentens arbetstid. För en assistent som är anhörig men som omfattas av kollektivavtal behöver man inte ändra. När arbetstiden regleras i kollektivavtal kan beräkningsperioden vara upp till tolv månader.

Vem är det som bestämmer beräkningsperiodens längd?

- Det är arbetsgivaren som väljer hur lång beräkningsperioden ska vara. Enda kravet är att man håller sig till de lagstyrda reglerna om hur långa perioderna får vara. Om man behöver hjälp kan man vända sig till sin arbetsgivarorganisation för detta.

Hur kontrollerar ni sammanlagd arbetstid för assistent om denne har flera arbetsgivare?

- Det finns bestämmelser i socialförsäkringsbalken som handlar om att assistansersättning inte betalas ut om assistansen har utförts av någon på arbetstid som överstiger den tid som anges i arbetstidslagstiftningen. Syftet med det är att assistansersättning inte ska finansiera arbete som strider mot arbetstidslagstiftningen.

Det innebär däremot inte att en beräkning av en personlig assistents totala arbetstid ska göras om assistenten utför arbete åt flera assistansberättigade eller har andra arbeten utöver arbetet som personlig assistent. Det är enbart den totala arbetstiden som en personlig assistent har hos en assistansberättigad person som ska beräknas. Detta gäller även om assistenten är anställd hos två olika anordnare.



Vad är det som gäller med anställda som arbetar deltid och har sjukersättning deltid? Hur det ska redovisas?

- Den tid som assistenten har utfört assistans ska redovisas till Försäkringskassan eftersom det bara är för den tiden som assistansersättning kan betalas ut. Vid schemaläggning är det dock viktigt att tänka på att det är den faktiska tiden som räknas. Även väntetid räknas. Man tittar på schemalagd arbetstid i förhållande till den arbetsförmåga som finns hos assistenten. Heltid i dessa fall motsvarar 40 timmar per vecka. Det innebär t.ex. att en assistent som har halv sjukersättning kan arbeta högst 20 timmar i veckan.

Frågor om räkning, *Mina sidor* och bank-id

*Om den försäkrade skickar in räkningen via *Mina sidor*, får anordnaren då någon avisering om att den är inskickad, godkänd eller om det krävs komplettering?*

- Nej, Försäkringskassan meddelar inte assistansanordnaren att räkningen har kommit in, är godkänd eller om det krävs komplettering. Det beror på att det är den assistansberättigade som är ansvarig att redovisa till Försäkringskassan att hen har köpt assistans.

I *Mina sidor* signerar den assistansberättigade sin räkning med e-legitimation och får då en bekräftelse på att Försäkringskassan har tagit emot räkningen. Den assistansberättigade kan då skicka en kopia till sin anordnare om ni har kommit överens om det.

Kan en god man signera räkning med sitt bank-id?

- Nej det är inte möjligt.

För att skicka in räkningen digitalt använder den assistansberättigade *Mina sidor* på www.fk.se. *Mina sidor* är personliga sidor och för att logga in i tjänsten krävs e-legitimation, exempelvis mobilt bank-id. Personer som har skyddad identitet kan inte använda tjänsten, inte heller en vårdnadshavare, god man eller ställföreträdare.

Det har hänt att handläggaren inte hör av sig i tid om kompletteringar. Kan inte det skickas digitalt till anordnaren?

- Det är inte möjligt att Försäkringskassan meddelar anordnaren om det finns behov av kompletteringar som gäller räkningen. Det beror på att det är den assistansberättigade som har ansvar att lämna in uppgifterna att hen har gjort ett köp av personlig assistans. Försäkringskassan försöker däremot så långt det är möjligt att komplettera muntligt i första hand.

För oss anordnare är det ett problem när brukare själva ska skicka räkningen digitalt då vi inte kan kontrollera att det utförts och utförts korrekt. Då kan det innebära att betalning uteblir eller försenas. Varför kan det inte finnas ett system där vi som anordnare kan se om det verkligen skickats?

- Det är den assistansberättigade som ska lämna de uppgifter som finns på räkningen till Försäkringskassan. Det finns därför ingen automatisk information till anordnaren om detta. En assistansberättigad person som skickar in räkningen via *Mina sidor* på www.fk.se får dock en bekräftelse på



att Försäkringskassan tagit emot räkningen. Den assistansberättigade kan då spara ned bekräftelsen och skicka till sin anordnare om ni har kommit överens om det.

Vi har läst om att det finnas andra sätt att identifiera sig med än bank-id. Är det något ni arbetar med?

- Nej, inte i dagsläget.

Finns det något smidigare sätt som vi som anordnare skulle kunna logga in och följa ärenden eller för att se om det behövs kompletteringar i något ärende? För att kompletteringar ska kunna ske snabbare och smidigare.

- I nuläget finns inte någon sådan möjlighet.

Om personal inte har bank-id kan vi då skriva ut blanketterna och be dem skriva under manuellt för att sedan skicka dem per post till er?

- Det går bra. Men tänk på att skriva ut blanketten från vår hemsida och inte ifrån systemleverantören så att du alltid använder senaste version av blanketten. Fyll helst i blanketten på datorn (använd Internet Explorer som webbläsare). Skrivaren behöver vara inställd på ”verklig storlek” när du skriver ut blanketten och du får inte göra några hål i marginalerna.

Frågor om samordningsnummer

Oftast kan det dröja tills man får samordningsnummer, vad kan man göra under tiden? Hur gör man om man har arbetstillstånd men det dröjer tills samordningsnummer tilldelas?

- Assistenten ska kunna styrka sin identitet för att assistansersättning kan kunna betalas ut. Assistenten styrker sin identitet genom att visa upp exempelvis ett pass, nationell identitetshandling eller liknande handling. I de fall assistenten visar upp en kopia ska denna vara bestyrkt.

Passkopia och A-skattsedel för dem med samordningsnummer... vad mer behövs?

- Assisterter utan svenskt personnummer ska tidsredovisa som vanligt. Men för att assistansersättning ska kunna betalas ut behöver assistenten styrka sin identitet. Assistenten styrker sin identitet genom att visa upp exempelvis ett pass, nationell identitetshandling eller liknande handling. I de fall assistenten visar upp en kopia ska denna vara bestyrkt.

Hur gör jag med anställda som har samordningsnummer/saknar svenskt personnummer?

- Om personen har ett samordningsnummer så används det. Assistenten måste även kunna styrka sin identitet. Assistenten styrker sin identitet genom att visa upp exempelvis ett pass, nationell identitetshandling eller liknande handling. I de fall assistenten visar upp en kopia ska denna vara bestyrkt.

Övriga frågor

Hur kan det vara acceptabelt att det ska ta er två månader att gå igenom inskickat material!?

- Det tar inte två månader om alla uppgifter finns med och någon kompletterande utredning inte behövs. Genom att skicka in tidsredovisningar

digitalt ökar förutsättningarna att uppgifterna är kompletta när de kommer till Försäkringskassan.

Kommer utbetalningsbeskeden vara så tydliga så det framgår för vilken månad utbetalningen avser, vilket inte är fallet nu?

- Ja det kommer att framgå.

Hur ska redovisning av det högre timbeloppet ske med anledning av den lagändring som skett utifrån förslag i propositionen 2017/18:175 Vissa förslag på assistansområdet?

- Förordningen kommer att ändras från den 1 oktober 2018. Det innebär att du som har rätt till ett högre timbelopp med efterskottsbetalning har möjlighet till en kompletterande utbetalning när slutlig avstämning görs **vid beviljandeperiodens slut**. Vi återkommer under hösten 2018 med vad ändringarna innebär mer konkret.

Tror ni att den nya förvaltningslagen kommer att påverka handläggningstiden för utbetalningarna?

- Det är svårt att svara på. Det som skulle kunna påverka handläggningstiden är om det blir aktuellt att kommunicera beslutsunderlag och förslag till beslut i fler ärenden än hittills.

Om en försäkrad själv ska anställa sina assistenter, behöver hen ange betalningsmottagare då?

- Ja. Försäkringskassan behöver alltid uppgift om vem som ska vara betalningsmottagare och t.ex. uppgift om till vilket konto ersättningen ska betalas ut.

Måste det vara en specifik person på fullmakten?

- Det förekommer att enskilda ger fullmakt till en större krets personer, till exempel en grupp anställda vid ett assistansföretag, eller till och med till själva bolaget. I dessa lägen kan Försäkringskassan kräva att företaget pekar ut *en* person som Försäkringskassan ska ha kontakt med i ärendet. Då måste alltså fullmakten kompletteras av den assistansberättigade med ett namn på den som han eller hon vill ska vara ombud.

En juridisk person får inte agera ombud vilket betyder att en advokatbyrå eller ett bolag inte kan uppträda som ombud. Det framgår av 15 § FL (i lydelse från 1 juli 2018) att en fullmakt ska innehålla uppgift om ombudets namn.

Är det möjligt att hänvisa till hemsida hos en assistansanordnare där all administrativ personal finns med i en fullmakt?

- Nej, det räcker inte. Det förekommer att enskilda ger fullmakt till en större krets personer, till exempel en grupp anställda vid ett assistansföretag, eller till och med till själva bolaget. I dessa lägen kan Försäkringskassan kräva att företaget pekar ut *en* person som Försäkringskassan ska ha kontakt med i ärendet. Då måste alltså fullmakten kompletteras av den assistansberättigade med ett namn på den som han eller hon vill ska vara ombud. En juridisk



person får inte agera ombud, vilket betyder att en advokatbyrå eller ett bolag inte kan uppträda som ombud.

Det framgår av 15 § FL (i lydelse från 1 juli 2018) att en fullmakt ska innehålla uppgift om ombudets namn.

Varför behöver inte kommuner ha tillstånd från IVO?

- Det framgår av 23 § i lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att kommuner och landsting som ska bedriva verksamhet med personlig assistans ska anmäla den till IVO, Inspektionen för vård och omsorg innan verksamheten påbörjas. I 23 § LSS framgår också att den som ska bedriva yrkesmässig verksamhet med personlig assistans (avser inte kommun eller landsting) inte får göra det utan tillstånd från IVO.