



# **LEFI Online, Elektroniskt informationsutbyte**

**Allmän information**

## Innehåll

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>DOKUMENTINFORMATION .....</b>                    | <b>3</b>  |
| 1.1      | SYFTE .....   | 3         |
| 1.2      | REFERENSER .....                                    | 3         |
| <b>2</b> | <b>BESKRIVNING AV IT-TJÄNSTEN LEFI ONLINE .....</b> | <b>4</b>  |
| 2.1      | GRÄNSSNITT .....                                    | 4         |
| 2.2      | FÖRMÅNER SOM INGÅR I LEFI ONLINE .....              | 4         |
| 2.3      | AVGRÄNSNINGAR ANGÅENDE UPPGIFTER .....              | 5         |
| 2.4      | TRAFIKMODELL .....                                  | 6         |
| 2.5      | ANVÄNDNING .....                                    | 6         |
| <b>3</b> | <b>ÖPPETTIDER .....</b>                             | <b>6</b>  |
| 3.1      | ANSLUTNINGSFÖRFARANDE .....                         | 7         |
| 3.2      | KOSTNAD .....                                       | 7         |
| 3.3      | AVTAL .....   | 7         |
| 3.4      | BESKRIVNING AV PERSON/ FÖRMÅNSINFORMATION .....     | 7         |
| <b>4</b> | <b>SYSTEM TILL SYSTEM .....</b>                     | <b>7</b>  |
| 4.1      | NORMAL ÄRENDEGÅNG .....                             | 8         |
| <b>5</b> | <b>WEBBPORTAL/GRÄNSSNITT .....</b>                  | <b>8</b>  |
| 5.1      | HÄMTA FÖRMÅNSINFORMATION .....                      | 9         |
| 5.2      | VISA FÖRMÅNSINFORMATION .....                       | 11        |
| <b>6</b> | <b>BEGREPPSLISTA .....</b>                          | <b>11</b> |
| <b>7</b> | <b>KONTAKT .....</b>                                | <b>12</b> |

## Versionshantering

| Datum      | Version | Ändring                   |
|------------|---------|---------------------------|
| 2009-06-01 | Rev A   | Första fastställda utgåva |
| 2009-07-03 | Rev B   | Andra fastställda utgåva  |
| 2010-11-26 | Rev C   | Tredje fastställda utgåva |
| 2012-02-15 | Rev D   | Fjärde fastställda utgåva |
| 2013-02-04 | Rev E   | Femte fastställda utgåvan |

# 1 Dokumentinformation

LEFI Online har sin grund i regeringsuppdraget och lagstiftningen kring ”Utökat elektroniskt informationsutbyte” som trädde i kraft from 1 januari 2009.

- 2005 års informationsutbytesutredning SOU 2007:45
- Proposition 2007/08:160 ”Utökat elektroniskt informationsutbyte”

Syftet är att minska de felaktiga utbetalningarna från välfärdssystemen, öka effektiviteten vid myndigheterna samt förbättra servicen i förhållande till enskilda.

Regeringen har i förordning meddelat föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas ut, samt vissa ändringar i sekretesslagen.

## 1.1 Syfte

Syftet med den nya LEFI Online är att:

- Möta den nya lagen (prop 2007/08:160 ) som ska gälla från den 1/1 -09 som innebär att Försäkringskassan ska ge kommunerna möjlighet att inhämta den information som de behöver för sin handläggning elektroniskt.
- Etablera en heltäckande informationsutbytestjänst och tillhörande rutiner som medför att Försäkringskassan kan utöka det elektroniska informationsutbytet med nya partners på ett kostnadseffektivt sätt.
- Ersätta de föråldrade tjänsterna i stordatormiljön till Kronofogdemyndigheten och Kommunerna (Kom-Inforutinen) och ersätta merparten av det manuella informationsutbyte som sker mellan försäkringsbolag och Försäkringskassan.

## 1.2 Referenser

I detta dokument refereras till följande information:

- [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se) flik Myndighet & samarbetspartner / LEFI Online).
- LEFI Online beskrivning av person och förmånsinformation
- [Kundcenter för Partner](#)

## 2 Beskrivning av IT-tjänsten LEFI Online

Information om IT-tjänsten finns publicerad på [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se) flik *Myndighetet & samarbetspartner / LEFI Online* (snabblänk [LEFI Online](#)).

- En tjänst med samma grundinformation
- Olika vyer av informationen för olika intressenter
- Intressenterna är i första hand: Försäkringsbolag, Kronofogdemyndigheten och kommuner
- Release i juni 2009.

### 2.1 Gränssnitt

LEFI Online innehåller två sätt att nå information:

- ✓ **System till system**  
(Större aktörer med egna IT-system)
- ✓ **Webbportal/gränssnitt (fk.se)**  
(mindre aktörer).

### 2.2 Förmåner som ingår i LEFI Online

LEFI Online hämtar uppgifter från följande förmåner:

- Sjukersättning och Aktivitetsersättning
- Efterlevandepension
- Bostadstillägg till pensionärer
- Pension
  - Ålderspension
  - Intjänandeuppgifter
  - Premiépension
- Pensionsprognos
- Arbetskadelivränta
- Yrkesskadelivränta
- Handikappersättning
- Vårdbidrag
- Levnadsintyg
- Personuppgifter
- Dagersättningsuppgifter:
  - Aktivitetsstöd
  - Föräldrapenning
  - Närståendepenning
  - Sjukpenning
  - Smittbärrersättning

- Dagpenning till totalförsvarspliktig
  - Graviditetspenning (Havandeskapspenning t.o.m. 2010-12-31)
  - Rehabiliteringsersättning
  - Sjukpenninggrundande inkomst
  - Tillfällig föräldrapenning
- Utbetalning
  - Bostadsbidrag
  - Barnbidrag
  - Underhållsstöd

**Kommentarer:**

- Förutom förmånsinformation ingår **utbetalningar** i respektive förmån.
- Utbetalningar kan visas först från och med 2008-07-01 med anledning av nytt utbetalningssystem.
- Frågeintervallen är begränsad till 2 år för historikuppgifter. Om behov finns för ytterligare år, får ny fråga ställas med nytt frågeintervall. Om det under frågeperioden finns ett pågående ärende, så kommer hela ärendets historik att visas från startdatum.

## 2.3 Avgränsningar angående uppgifter

Hur lång tid man kan hämta uppgifter ifrån skiljer sig mellan de olika förmånerna

- För Ålderspension 37 (personer födda 1937 eller tidigare) hanteras uppgifter fr.o.m. år 2003.
- För Ålderspension 38 (personer födda 1938 eller senare) hanteras uppgifter fr.o.m. år 2001.
- För Poänguppgifter hanteras uppgifter fr.o.m. intjänandeår 2003.
- För Arbetsskadelivränta hanteras uppgifter fr.o.m. år 2005.
- För Sjukersättning- och Aktivitetsersättning hanteras uppgifter fr.o.m. år 2003.
- För dag ersättning förmåner i gammal miljö (sjukpenning, föräldrapenning, närståendepenning, havandeskapspenning, smittbärarsättning, aktivitetsstöd, dagpenning till totalförsvarspliktiga) hanteras uppgifter från 2002 (utbetalningsinformation för dessa hanteras 2 år bakåt i tiden).
- För Levnadsintyg hanteras nuvarande uppgifter.
- För Pensionsprognos hanteras de två senaste utskicksåren.
- För Utbetalning hanteras uppgifter fr.o.m. 1/7 2008, max 18 månader tillbaka i tiden.
- För Personuppgifter hanteras endast nuvarande uppgifter.

## 2.4 Trafikmodell

- Samtliga förmåner efterfrågas
- Timeouttiden för webb-bilden, (dvs. när bilden ”timar ut” vid inaktivitet och man måste logga in igen) är 120 minuter.

## 2.5 Användning

1. Ställ inte om en fråga förrän timeout tiden har nåtts.
2. Frågeperioden får maximalt vara två år.
3. Frågan måste validera mot XML-schemat, annars accepteras inte frågan.
4. Tjänsten är avsedd för LEFI Online-frågor. Förutsättningar för *massfråga* finns reglerat i SLA för tjänsten.
5. Det ankommer på klientsidan att hantera överlast från sina system ut mot tjänsten så att anropen mot tjänsten följer den trafikmodell som SLA:et definierar eller andra överenskomna trafikmodeller mellan producent och konsument av tjänsten.
6. Fråga endast efter den information man behöver för sin handläggning (se [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se) och flik *Myndighetet & samarbetspartner / LEFI Online / Avtal - Anslutning*).

## 3 Öppettider

IT-tjänsten LEFI Online har följande öppettider:

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| Vardagar             | 07.00 – 21.30 |
| Lördag               | 07.30 – 16.00 |
| Söndag               | 13.00 – 21.30 |
| Dag före röd helgdag | 07.00 – 16.30 |
| Röd dag              | Stängt        |

Frågor, information, support och felanmälan görs till Kundcenter för Partner på telefonnummer: **0771 – 17 90 00** under följande tider:

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Måndag – Torsdag | 07.00 – 18.00 |
| Fredag           | 07.00 – 16.00 |

För de som har ett avtal kan begränsad support och felanmälan göras under IT-tjänstens övriga öppettider till Försäkringskassans Helpdesk på telefonnummer: **020- 40 40 56**.

Åtkomst till IT-tjänsten garanteras inte under tid utanför definierad öppettid.

Undantag från ovanstående öppettider finns reglerat i SLA för Tjänsten.

### 3.1 Anslutningsförfarande

För information om anslutning se följande sida:

[http://www.forsakringskassan.se/myndigheter/e-tjanster/lefi\\_online/avtal\\_-\\_anslutning](http://www.forsakringskassan.se/myndigheter/e-tjanster/lefi_online/avtal_-_anslutning)

### 3.2 Kostnad

För kommuner och Kronofogdemyndigheten är tjänsten kostnadsfri.  
För Försäkringsbolag tillkommer det en anslutningsavgift samt en kostnad per fråga.

### 3.3 Avtal

För att ha rätt till information via LEFI Online måste det finnas ett avtal. Avtal avseende tjänsten tecknas mellan Försäkringskassan och extern intressent.

### 3.4 Beskrivning av person/ förmånsinformation

Dokumentet ” *LEFI Online, Beskrivning av person och förmånsinformation* ” innehåller en utförlig beskrivning av förmånerna och de olika svarskoderna. Se följande sida:  
[http://www.forsakringskassan.se/myndigheter/e-tjanster/lefi\\_online/anvandarstod](http://www.forsakringskassan.se/myndigheter/e-tjanster/lefi_online/anvandarstod)

## 4 System till system

Via en elektronisk fråga/svarstjänst (online) kan externa intressenter få specifik person- och förmånsinformation för den person de ställer frågan på. Informationsutbytet bygger på att externa intressenter själva (eller i avtal med 3:e parts leverantör) bygger in denna möjlighet att ställa frågor i sina egna verksamhetssystem.

För att kunna nyttja tjänsten måste den externa intressenten ha ett avtal med Försäkringskassan och ett giltigt e-certifikat. Beroende på det avtal som den frågande organisationen har filtreras viss information bort innan den levereras till frågeställaren.

Tjänsten erbjuds över tre olika transportprotokoll, SHS, SSEK och som Webbservice. För specifika detaljer om dessa protokoll hänvisas till de standarder som beskriver dem.

LEFI Online har som uppgift att utifrån de frågor extern intressent ställer leverera förmånsinformation för efterfrågad person och period. När frågan anländer hämtas, sammanställer och i vissa fall förädlas förmånsinformation från Försäkringskassans olika förmånssystem.

## 4.1 Normal ärendegång

Extern intressent loggar in via direktlänk (eget IT-system) och registrerar en online-fråga. Användningsfallet hos Försäkringskassan startar när det kommer en elektronisk fråga från aktören via *eMottagning/eDistribution*.

1. Systemet tar emot fråga-online och kontrollerar att den innehåller korrekta parametrar.

Online-frågan ska innehålla följande uppgifter:

- Personnummer
- From-datum
- Tom-datum
- Förmånsinformation

För varje personnummer anges en sökperiod (From-Tom) och vilka förmåner som information önskas om.

2. Systemet kontrollerar om angiven person finns registrerad i Försäkringskassans personregister.
3. Systemet kontrollerar om angiven person har dubbla kundid eller har bytt personnummer och frågan ställs på det gamla personnumret.
4. Systemet hämtar personuppgifter online för personen.
5. Systemet hämtar de efterfrågade förmånsinformationer/ utbetalningsuppgifter som angivits i frågan
6. Systemet sammanställer den person- och förmånsinformation som hämtats för personen.
7. Systemet skickar svaret till *eMottagning/eDistribution* för vidare leverans till avsändaren av frågan.
8. Användningsfallet avslutas.

## 5 Webbportal/gränssnitt

Webbgränssnittet är åtkomligt via

[www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se) flik *Myndighetet & samarbetspartner / LEFI Online*.

- De webbläsare och operativsystem som extern intressent kan använda ska vara enligt krav som finns beskrivna på [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se).
- Åtkomst till bilden kräver inloggning med e-legitimation. Kontroll att extern intressent är behörig görs genom att kontrollera organisationsnummer och därmed gruppstillhörighet för extern intressent.
- Gränssnittet/bilden är framför allt till för enstaka förfrågningar, samt som komplement till system-system-lösning (inte har någon direktlänk till tjänsten via SHS) och LEFI Prenumerationstjänst.



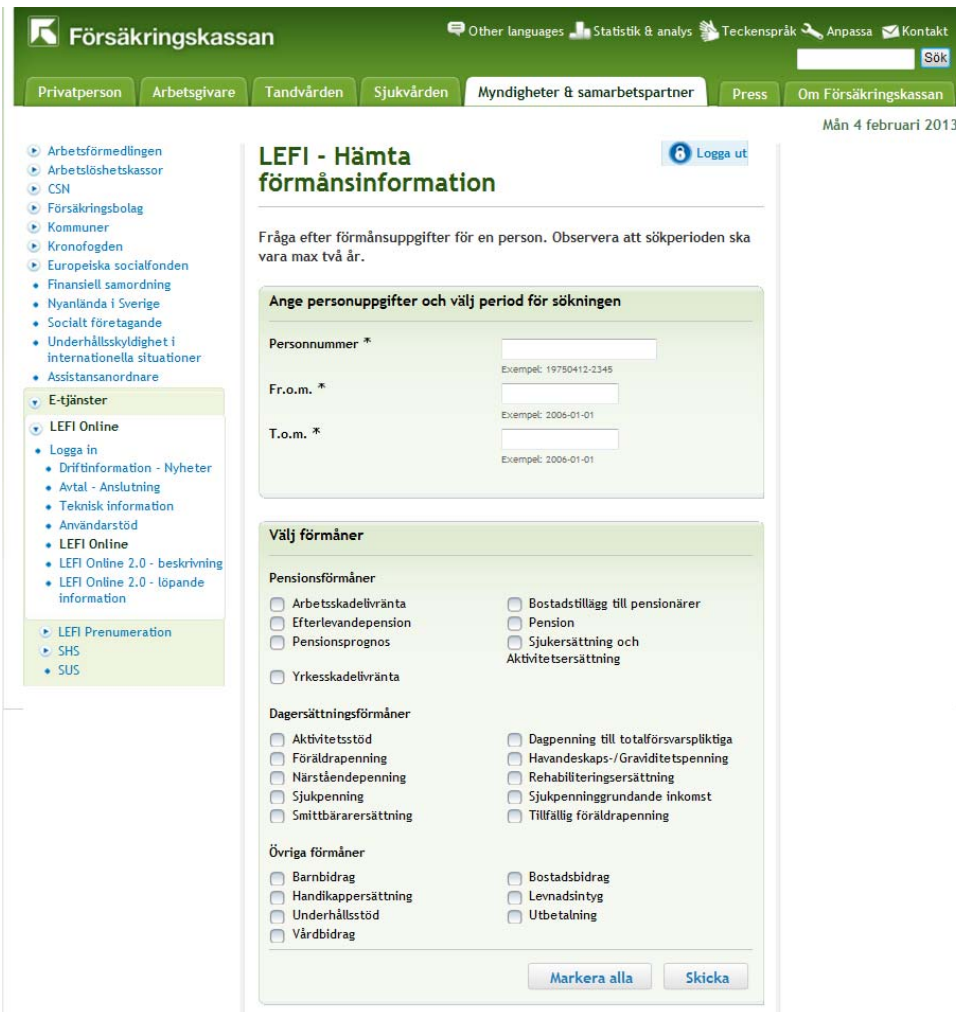
- Målgrupp är främst mindre aktörer.

Webbgränssnittet består i huvudsak av två bilder:

1. Hämta förmånsinformation där extern intressent kan registrera sina sökkriterier
2. Visa Förmånsinformation där de sökta uppgifterna för personen visas.

## 5.1 Hämta förmånsinformation

För extern intressent som är behörig och godkänd visas följande bild.



**Försäkringskassan** Other languages Statistik & analys Teckenspråk Anpassa Kontakt

Privatperson Arbetsgivare Tandvården Sjukvården Myndigheter & samarbetspartner Press Om Försäkringskassan

Mån 4 februari 2013

Arbetsförmedlingen  
Arbetslöshetskassor  
CSN  
Försäkringsbolag  
Kommuner  
Kronofogden  
Europeiska socialfonden  
Finansiell samordning  
Nyanlända i Sverige  
Socialt företagande  
Underhållsskyldighet i internationella situationer  
Assistansanordnare

**E-tjänster**

- LEFI Online
  - Logga in
  - Driftinformation - Nyheter
  - Avtal - Anslutning
  - Teknisk information
  - Användarstöd
  - LEFI Online
  - LEFI Online 2.0 - beskrivning
  - LEFI Online 2.0 - löpande information
- LEFI Prenumeration
  - SHS
  - SUS

**LEFI - Hämta förmånsinformation** Logga ut

Fråga efter förmånsuppgifter för en person. Observera att sökperioden ska vara max två år.

**Ange personuppgifter och välj period för sökningen**

Personnummer \*   
Exempel: 19750412-2345

Fr.o.m. \*   
Exempel: 2006-01-01

T.o.m. \*   
Exempel: 2006-01-01

**Välj förmåner**

**Pensionsförmåner**

- Arbetskadelivränta
- Efterlevandepension
- Pensionsprognos
- Yrkesskadelivränta
- Bostadstillägg till pensionärer
- Pension
- Sjukersättning och Aktivitetsersättning

**Dagersättningsförmåner**

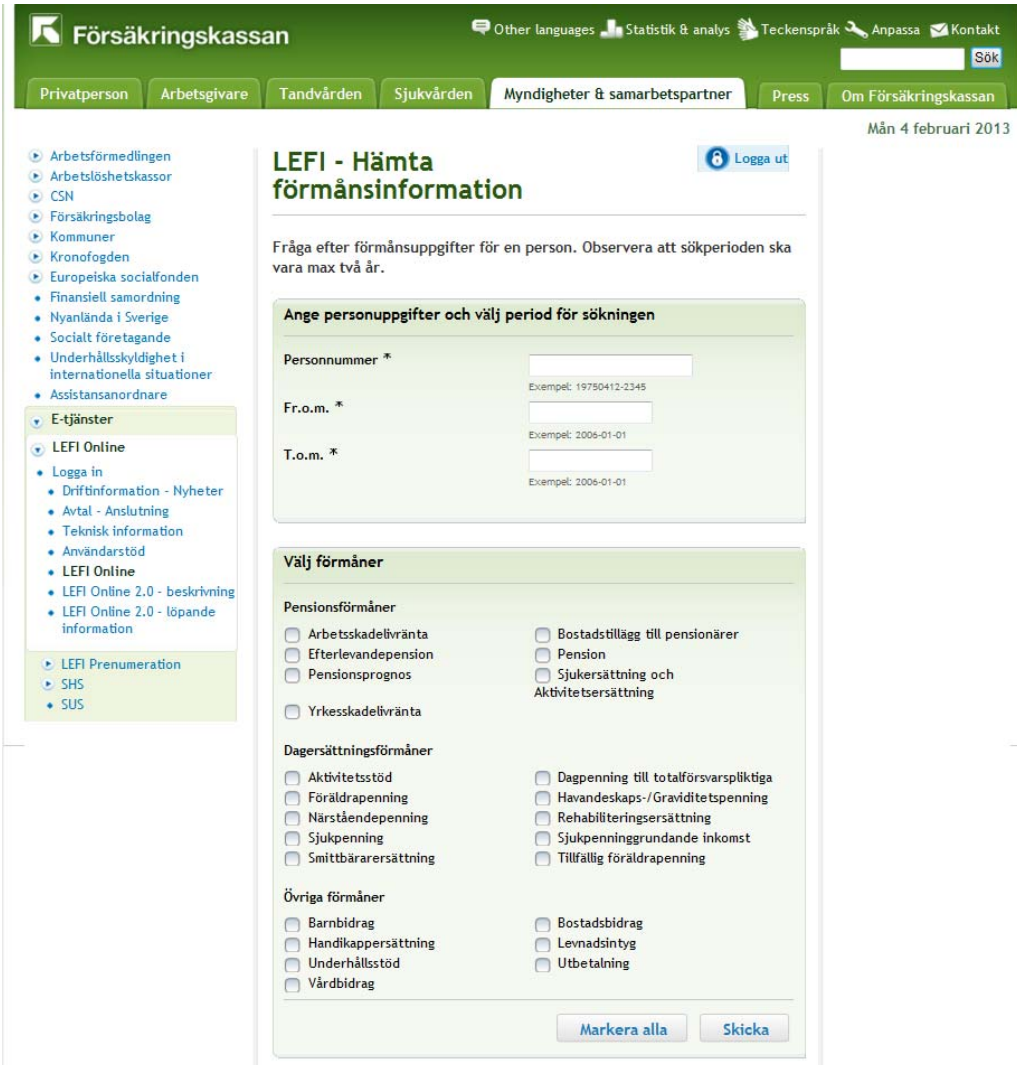
- Aktivitetsstöd
- Föräldrapenning
- Närståendepenning
- Sjukpenning
- Smittbärarsättning
- Dagpenning till talförsvarspliktiga
- Havandeskaps-/Graviditetsspenning
- Rehabiliteringsersättning
- Sjukpenninggrundande inkomst
- Tillfällig föräldrapenning

**Övriga förmåner**

- Barnbidrag
- Handikappersättning
- Underhållsstöd
- Vårdbidrag
- Bostadsbidrag
- Levnadsintyg
- Utbetalning

Markera alla Skicka

Sedan visas bilden *Hämta förmånsinformation*.



**Försäkringskassan** Other languages Statistik & analys Teckenspråk Anpassa Kontakt

Privatperson | Arbetsgivare | Tandvården | Sjukvården | **Myndigheter & samarbetspartner** | Press | Om Försäkringskassan

Mån 4 februari 2013

**LEFI - Hämta förmånsinformation** Logga ut

Fråga efter förmånsuppgifter för en person. Observera att sökperioden ska vara max två år.

**Ange personuppgifter och välj period för sökningen**

Personnummer \*   
Exempel: 19750412-2345

Fr.o.m. \*   
Exempel: 2006-01-01

T.o.m. \*   
Exempel: 2006-01-01

**Välj förmåner**

**Pensionsförmåner**

Arbetskadeförmån  Bostadstillägg till pensionärer  
 Efterlevandepension  Pension  
 Pensionsprognos  Sjukersättning och Aktivitetsersättning  
 Yrkesskadeförmån

**Dagersättningsförmåner**

Aktivitetsstöd  Dagpenning till talförsvarspålitiga  
 Föräldrapenning  Havandeskaps-/Graviditetspenning  
 Närståendepenning  Rehabiliteringsersättning  
 Sjukpenning  Sjukpenninggrundande inkomst  
 Smittbärarsättning  Tillfällig föräldrapenning

**Övriga förmåner**

Barnbidrag  Bostadsbidrag  
 Handikappersättning  Levnadsintyg  
 Underhållsstöd  Utbetalning  
 Vårdbidrag

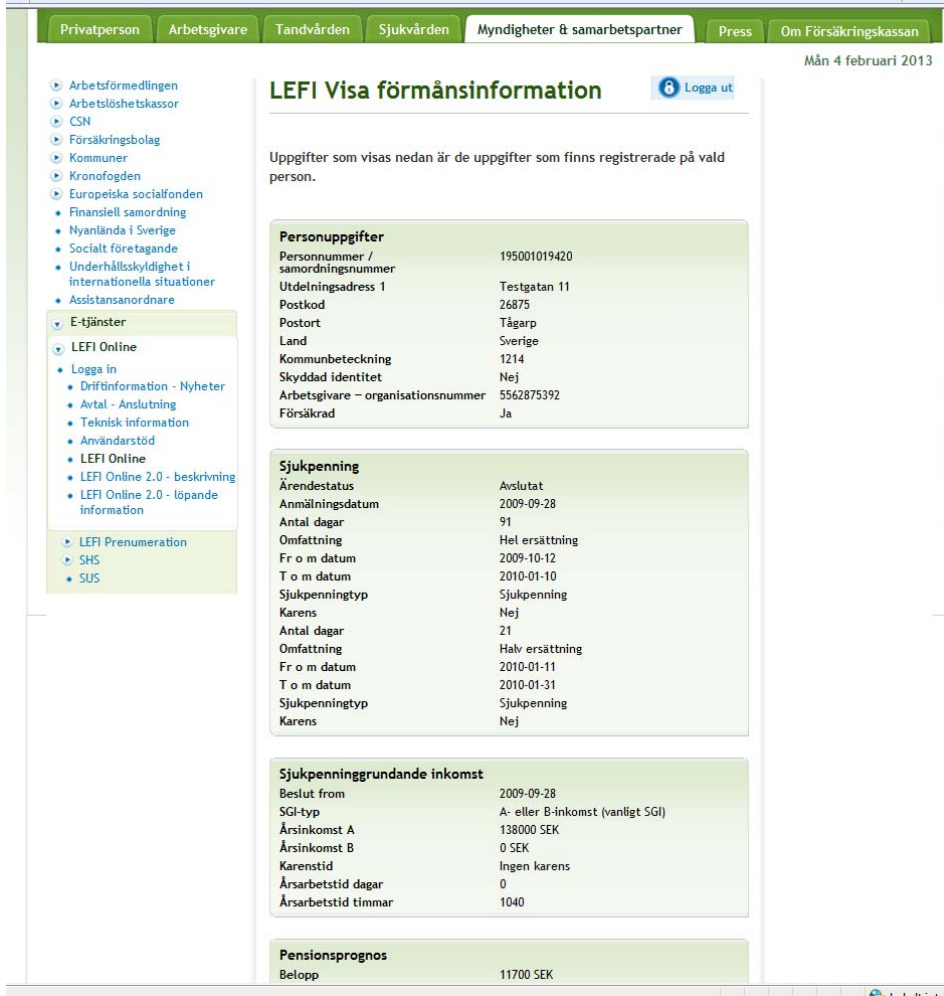
I bilden anger extern intressent vilka sök-kriterier som gäller för utsökningen.

Endast de förmåner som är giltiga för extern intressent visas.

- För kommuner är alla checkboxar ibockade från början.
- För övriga externa intressenter är ingen checkbox ibockad från början.
- Det som måste anges är personnummer på sökpersonen samt from-tom på sökperioden. Inget datum får ligga efter dagens datum och ingen sökperiod får vara längre än 2 år.
- Minst en förmån måste anges.
- Om samtliga sökkriterier är korrekt ifyllda kommer den begärda förmånsinformationen att hämtas. Den visas i bilden "Visa förmånsinformation".

## 5.2 Visa förmånsinformation

Bilden visar den förmånsinformation som har hämtats enligt de sökkriterier som har angivits i föregående bild.



Privatperson | Arbetsgivare | Tandvården | Sjukvården | Myndigheter & samarbetspartner | Press | Om Försäkringskassan

Mån 4 februari 2013

### LEFI Visa förmånsinformation

Uppgifter som visas nedan är de uppgifter som finns registrerade på vald person.

| Personuppgifter                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Personnummer / samordningsnummer   | 195001019420 |
| Utdelningsadress 1                 | Testgatan 11 |
| Postkod                            | 26875        |
| Postort                            | Tågarp       |
| Land                               | Sverige      |
| Kommunbeteckning                   | 1214         |
| Skyddad identitet                  | Nej          |
| Arbetsgivare – organisationsnummer | 5562875392   |
| Försäkrad                          | Ja           |

| Sjukpenning     |                 |
|-----------------|-----------------|
| Ärendestatus    | Avslutat        |
| Anmälningdatum  | 2009-09-28      |
| Antal dagar     | 91              |
| Omfattning      | Hel ersättning  |
| Fr o m datum    | 2009-10-12      |
| T o m datum     | 2010-01-10      |
| Sjukpenningstyp | Sjukpenning     |
| Karens          | Nej             |
| Antal dagar     | 21              |
| Omfattning      | Halv ersättning |
| Fr o m datum    | 2010-01-11      |
| T o m datum     | 2010-01-31      |
| Sjukpenningstyp | Sjukpenning     |
| Karens          | Nej             |

| Sjukpenninggrundande inkomst |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| Beslut from                  | 2009-09-28                       |
| SGL-typ                      | A- eller B-inkomst (vanligt SGI) |
| Årsinkomst A                 | 138000 SEK                       |
| Årsinkomst B                 | 0 SEK                            |
| Karenstid                    | Ingen karens                     |
| Årsarbetstid dagar           | 0                                |
| Årsarbetstid timmar          | 1040                             |

| Pensionsprognos |           |
|-----------------|-----------|
| Belopp          | 11700 SEK |

LEFI Online tillhandahåller ingen egen utskriftsfunktionalitet, utan extern intressent kan använda webbläsarens funktionalitet för utskrift.

## 6 Begreppslista

Förkortningar och termer som förekommer i dokumentet:

| Term | Beskrivning                 |
|------|-----------------------------|
| LEFI | Leverera Förmånsinformation |
| SLA  | Service Level Agreement     |

## 7 Kontakt

| Roll                                   | Telefonnummer          |
|--|------------------------|
| <a href="#">Kundcenter för Partner</a> | <b>0771 – 17 90 00</b> |
| Helpdesk                               | <b>020 – 40 40 56</b>  |