

SSBTEK

Allmän beskrivning

Innehåll

1	DOKUMENTINFORMATION.....	3
1.1	SYFTE.....	3
1.2	REFERENSER.....	3
2	BESKRIVNING AV TJÄNSTEN SSBTEK.....	4
3	INGÅENDE BASTJÄNSTER	6
4	INFORMATION SINNEHÅLL I TJÄNSTEN.....	7
5	SUPPORTPROCESS	9
6	ÖVERGRIPANDE FRÅGOR OCH KRAV PÅ TJÄNSTEN	10

Versionshantering

Datum	Version	Ändring
2014-05-10	Rev A	Första fastställda utgåva
2018-05-02	Rev B	Allmän uppdatering av dokumentet

1 Dokumentinformation

1.1 Syfte

Detta dokument är en allmän beskrivning av tjänsten SSBTEK (sammansatt bastjänst för ekonomiskt bistånd) som vänder sig de som vill ha övergripande information om tjänsten, hur den fungerar, vad den innehåller samt hur den kan användas.

Tjänsten ägs av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Försäkringskassan drifrar Tjänsten på uppdrag av SKL.

1.2 Referenser

Informationsportal för Tjänsten:

<http://www.forsakringskassan.se/myndigheter/e-tjanster/ssbtek>

2 Beskrivning av Tjänsten SSBTEK

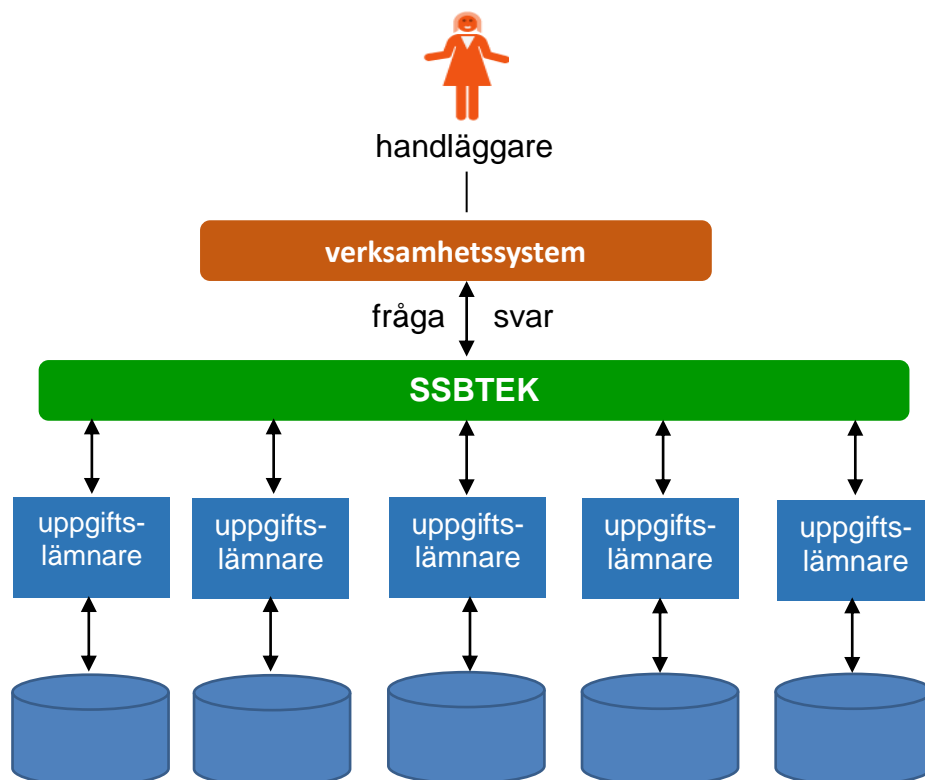
SSBTEK står för Sammansatt Bastjänst Ekonomiskt bistånd. Genom bastjänster kan olika organisationers informationssystem begära, lämna och ta emot uppgifter via ett applikationsgränssnitt (API), vanligtvis efter att de kommunicerande parterna på ett säkert sätt har identifierat varandra. En sammansatt bastjänst eller I samordnings- och förenklingssyfte kan flera bastjänster behöva sättas samman till en s.k. vidareförmedlingstjänst (tidigare kallad sammansatt bastjänst).

SSBTEK är en vidareförmedlingstjänst som anropar underliggande bastjänster. Syftet är att användaren bara ska behöva ställa en fråga till ett ställe, för att sedan få ett samlat svar från flera underliggande bastjänster. För att kunna använda Tjänsten krävs ett så kallat applikationsgränssnitt.

SSBTEK möjliggör en säker, effektiv och förenklad handläggning av ärenden inom ekonomiskt bistånd genom en effektiv informationsförsörjning av information från statliga myndigheter och organisationer.

Nedan finns en beskrivning om hur SSBTEK fungerar:

1. Handläggaren använder sig av ett applikationsgränssnitt (t.ex. via ett webbgränssnitt eller via ett verksamhetssystem) för att nå SSBTEK.
2. Handläggaren ställer via sitt applikationsgränssnitt en fråga till SSBTEK, som vidarebefordrar frågan till respektive ansluten bastjänst som handläggaren har begärt information från (man anger i frågan vilka ingående bastjänster som man önskar få utlämnat information från).
3. Respektive bastjänst sammanställer information och skickar tillbaka till SSBTEK.
4. SSBTEK sammanställer information från respektive bastjänst genom så kallad teknisk bearbetning.
5. SSBTEK skickar ett samlat svar tillbaka till handläggaren.



Förutsättningar för Tjänsten SSBTEK

- Får endast användas för handläggningen av ekonomist bistånd inom Socialtjänsten
- Tillhandahålls via ett så kallat system – system gränssnitt (användaren behöver ett applikationsgränssnitt för att kunna använda Tjänsten)
- SSBTEK sammanställer endast information, information från respektive bastjänst via så kallad teknisk bearbetning. Detta medför att behandlad information inte anses vara inkommen till Försäkringskassan som driftar tjänsten SSBTEK.
- Respektive bastjänst och dess ”ägare” ansvarar för sin information

3 Ingående bastjänster

Ingående bastjänster

Nedan finns en beskrivning av ingående bastjänster i SSBTEK, dess ägare samt kontaktuppgifter till ansvarig kundtjänst.

Bastjänst	AFLI
Ägare	Arbetsförmedlingen
Information om tjänsten	https://www.arbetsformedlingen.se/Om-oss/For-leverantorer/For-kommuner.html
Support	Telefon, 0771 – 416 416 www.arbetsformedlingen.se

Bastjänst	Unemployment BenefitPayment Service
Ägare	Sveriges a-kassor
Information om tjänsten	www.sverigesakassor.se
Support	se respektive a-kassa på www.sverigesakassor.se

Bastjänst	Kommunfråga
Ägare	Centrala Studiestödsnämnden (CSN)
Information om tjänsten	https://www.csn.se/om-csn/vart-uppdrag/samverkan-och-projekt/ssbtek---sammansatt-bastjanst-ekonomisk-bistand.html
Support	Kundstöd, telefon 0771 – 276 000 www.csn.se

Bastjänst	LEFI Online
Ägare	Försäkringskassan (Innehåller information från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten)

Information om tjänsten	https://www.forsakringskassan.se/myndigheter/e-tjanster/lefi_online
Support	<i>Support av tjänsten och information från Försäkringskassans:</i> Kundcenter för partner, telefon 0771 – 17 90 00 https://www.forsakringskassan.se/kontakt <i>Support av information från Pensionsmyndigheten:</i> Kundservice, telefon 0771 – 776 776 www.pensionsmyndigheten.se

Bastjänst	Beskattningsuppgifter
Ägare	Skatteverket
Information om tjänsten	https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/myndigheter/informationsutbytemellanmyndigheter/beskattningsuppgifter.4.64a656d113f4c7597012bcc.html
Support	Skatteupplysningen, telefon 0771 – 567 567 www.skatteverket.se

4 Informationsinnehåll i Tjänsten

Nedan finns kortfattad beskrivning av ingående information i ingående bastjänster. Observera att detta inte behöver vara samma information som en handläggare kan se utan det beror på vad som visas i deras applikationsgränssnitt, dvs. hur det är implementerat i det system handläggaren använder sig av.

A-kassorna

- Utbetalningar
- Avstängningar
- Ansökt om ersättning

För ytterligare information se:

www.sverigesakassor.se (specifik informationssida kommer att publiceras senare)

Arbetsförmedlingen

- Arbetsökandeinformation
- Beslutsinformation
 - o Ekonomiska beslut

- Utbetalningar
- Avstängningar
- Ansökt om ersättning
- A-kassetillhörighet
- Datum för senast inlämnade aktivitetsrapport

För ytterligare information se:

www.arbetsformedlingen.se/aflia

Centrala studiestödsnämnden

- Studiehjälp
- Studiemedel
- Studiestartsstöd
- Hemutrustningslån

För ytterligare information se:

<https://www.csn.se/om-csn/vart-uppdrag/samverkan-och-projekt/ssbtek---sammansatt-bastjanst-ekonomisk-bistand.html>

Skatteverket

- Kapitaluppgifter
- Skattekontouppgifter

För ytterligare information se:

www.skatteverket.se/foretagorganisationer/myndigheter/beskattningsuppgifter

Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten

- Personinformation
- Förmånsinformation
 - Sjukpenninggrundande inkomst
 - Sjukpenning
 - Rehabpenning
 - Föräldrapenning
 - Tillfällig föräldrapenning
 - Graviditetspenning
 - Närståendepenning
 - Smittbärarersättning
 - Dagpenning till totalförsvarspliktiga
 - Aktivitetsstöd/Etableringsersättning/Utvecklingsersättning
 - Pensionsprognos
 - Pension
 - ÅP-37 uppgifter
 - ÅP-38 uppgifter
 - Premi pensionsuppgifter
 - Intjänandeuppgifter
 - Bostadstillägg till pensionärer
 - Efterlevandepension

- Sjukersättning och aktivitetsersättning
- Arbetskadeliivränta
- Yrkesskadeliivränta
- Handikappersättning
- Vårdbidrag
- Bostadsbidrag
- Barnbidrag
- Underhållsstöd
- Levnadsintyg
- Utbetalningsinformation

För ytterligare information se:

www.forsakringskassan.se/myndigheter/e-tjanster/lefi_online

5 Supportprocess

Enligt avtalet för Tjänsten är det anslutande part (kommunen och socialtjänsten) som ansvarar för första linjens support till och utbildning av användare medan leverantören av Tjänsten ansvarar för andra linjens support samt generell information om Tjänsten medan respektive informationsägare ansvarar för att supportfrågor kring själva informationsinnehållet i respektive bastjänst.

Verksamhetsfrågor

Har du frågor kring informationen i Tjänsten var god kontakta respektive informationsägare och deras kundtjänst, se *avsnitt 3* ovan.

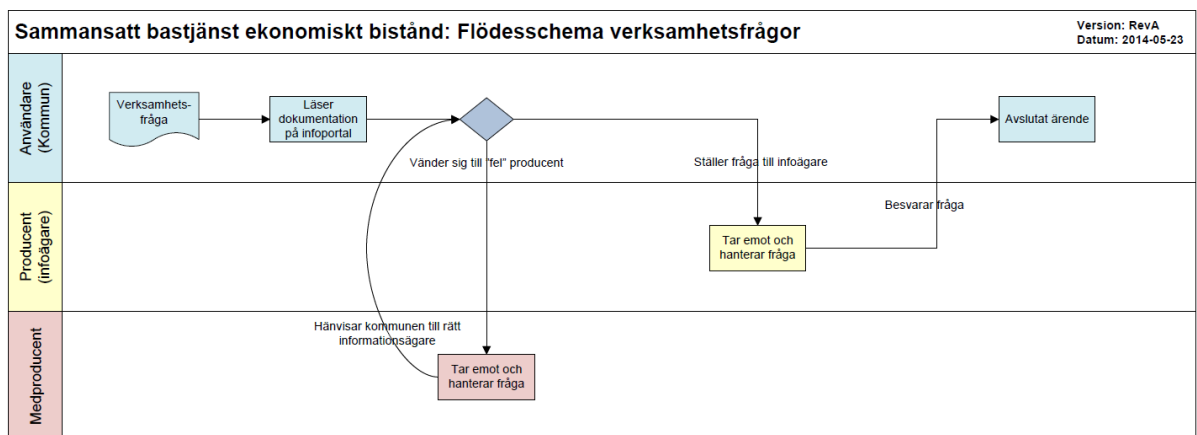
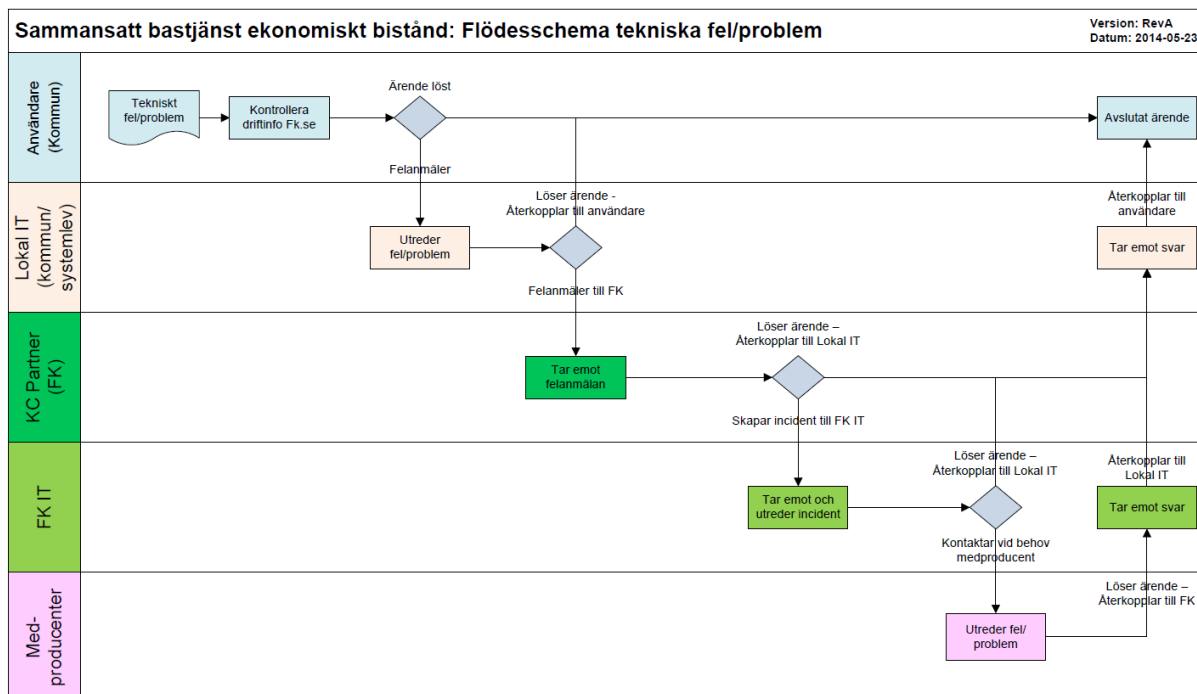
Tekniska frågor/felanmälan

Har du tekniska frågor om Tjänsten eller vill göra en felanmälan, kontakta Försäkringskassans Kundcenter för partner, telefon 0771 - 17 90 00.

Mer information om Tjänsten finns på Informationsportalen Tjänsten,

<http://www.forsakringskassan.se/myndigheter/e-tjanster/ssbtek>

Beskrivning av supportflöden



6 Övergripande frågor och krav på tjänsten

Övergripande frågor om tjänsten (som inte är kopplat till anslutning och användning av tjänsten) samt krav på tjänsten, ta kontakt med SKL som ägare av tjänsten:

<https://skl.se/integrationsocialomsorg/ekonomisktbestandforsorjning/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbestand.2998.html>