

Skicka blanketten till  
 Försäkringskassan  
 901 81 Umeå

Blanketten ska fyllas i elektroniskt och inte för hand. Om blanketten inte är ifylld på rätt sätt kommer den att hanteras manuellt, och det innebär att handläggningstiden fördröjs.

### 1. Mottagning

Mottagningens namn		Organisationsnummer
Mottagningens adress	Postnummer	Ort

### 2. Önskat datum för anslutning

--

### 3. Kontouppgifter

Kontouppgifter anges i Tandvårdsportalen av en vårdgivaradministratör hos er vårdgivare.
--

### 4. Kontaktperson

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Ange telefon, även riktnummer		E-post

### 5. Mottagningens administratörer av Tandvårdsportalen

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer

### 6. Mottagningens normalanvändare av Tandvårdsportalen

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer

### 7. Underskrift av firmatecknare

Datum	Namnteckning	
Namnförtydligande		Telefon, även riktnummer

Uppgifterna hanteras i Försäkringskassans datasystem. Läs mer i broschyren "Försäkringskassans personregister".

# Information om blanketten



## Ansökan

Anslutning till Tandvårdsportalen – mottagning (FK 7002)

## Så här fyller du i blanketten

### 1. Mottagning

Ange namnet på mottagningen. Namnet kan vara ett annat än vårdgivarens. Det organisationsnummer som anges ska vara identiskt med vårdgivarens organisationsnummer.

### 4. Kontaktperson

Ange den person som vårdgivaren utsett till att ansvara för mottagningens kontakter med Försäkringskassan. Kontaktpersonen behöver inte vara en person som har ett formellt ansvar för mottagningen.

### 5. Mottagningens administratörer av Tandvårdsportalen

Ange de personer som ska registreras som mottagningsadministratörer i Tandvårdsportalen. De personer som registrerats som mottagningsadministratör kan administrera och ändra vissa uppgifter i portalen och skicka in bilagor till Försäkringskassan vid efterhandskontroll. Observera att de inte kan ändra uppgifter om kononummer, det kan bara vårdgivaradministratörer göra.

### 6. Mottagningens normalanvändare av Tandvårdsportalen

Personer registrerade som normalanvändare kan göra följande i Tandvårdsportalen: söka efter patienter, skapa patientbesök och skapa förhandsprövningar.

### 7. Underskrift av firmatecknare

Blanketten ska skrivas under av någon av de personer som är angivna som firmatecknare på registreringsbeviset från Bolagsverket.