



Tandvårdssystemet

Användarhandledning

Innehåll

1	DOKUMENTINFORMATION.....	6
1.1	LÄSANVISNING	6
2	STANDARDFUNKTIONER.....	7
3	SÖK PATIENT	21
4	SKAPA PATIENTBESÖK.....	30
5	SÖK PATIENTBESÖK	61
6	TA BORT PATIENTBESÖK I STATUS SKAPAD	66
7	KORRIGERA BORT PATIENTBESÖK.....	68
8	SÖK KORRIGERADE PATIENTBESÖK	72
9	SKAPA EU/EES/KONVENTIONSPATIENT.....	75
10	SKAPA AVTAL OM ABONNEMANGSTANDVÅRD	78
11	SÖK AVTAL OM ABONNEMANGSTANDVÅRD	86
12	TA BORT AVTAL OM ABONNEMANGSTANDVÅRD I STATUS SKAPAD	89
13	SKAPA BTB AVTAL (BEGÄRAN OM TANDVÅRDSBIDRAG)	91
14	SÖK BTB AVTAL (BEGÄRAN OM TANDVÅRDSBIDRAG).....	98
15	SÖK KORRIGERING BTB (BEGÄRAN OM TANDVÅRDSBIDRAG)	101
16	SKAPA FÖRHANDSPRÖVNING STB	104
17	SÖK FÖRHANDSPRÖVNING STB.....	108
18	TA BORT FÖRHANDSPRÖVNING STB I STATUS SKAPAD.....	111
19	SKAPA FÖRHANDSPRÖVNING	113
20	SÖK FÖRHANDSPRÖVNING.....	124
21	TA BORT FÖRHANDSPRÖVNING I STATUS SKAPAD.....	127
22	SKAPA FÖRHANDSPRÖVAT BESÖK	129
23	SÖK FÖRHANDSPRÖVAT BESÖK.....	136
24	TA BORT FÖRHANDSPRÖVAT BESÖK I STATUS SKAPAD.....	140
25	SÖK EFTERHANDSKONTROLLSÄRENDEN	142
26	BIFOGA BILAGOR	145
27	SÖK EGNA ÄRENDEN.....	151
27.1	SÖK EGNA ÄRENDEN – ÄRENDEN ATT FÄRDIGSTÄLLA	151
27.2	SÖK EGNA ÄRENDEN – ÄRENDEN SOM HANDLÄGGS MANUELLT	160
27.3	SÖK EGNA ÄRENDEN – BESLUTADE ÄRENDEN	163
27.4	SÖK EGNA ÄRENDEN – ÄRENDEN SOM GÅTT TILL UTBETALNING.....	166
28	SÖK ÄRENDEN FÖR MOTTAGNING	169

28.1	SÖK ÄRENDEN FÖR MOTTAGNING – ÄRENDEN ATT FÄRDIGSTÄLLA	169
28.2	SÖK ÄRENDEN FÖR MOTTAGNING – ÄRENDEN SOM HANDLÄGGS MANUELLT	172
28.3	SÖK ÄRENDEN FÖR MOTTAGNING – BESLUTADE ÄRENDEN	175
28.4	SÖK ÄRENDEN FÖR MOTTAGNING – ÄRENDEN SOM GÅTT TILL UTBETALNING.....	178
29	SÖK BETALNINGSSPECIFIKATION	181
30	VÅRDGIVARADMINISTRATÖR	188
30.1	SÖK VÅRDGIVARE.....	188
30.2	ÄNDRA VÅRDGIVARUPPGIFTER	189
30.3	LÄGG IN ELLER ÄNDRA BANKGIRO PÅ MOTTAGNING	191
30.4	ÄNDRA UPPGIFTER OM KONTAKTPERSON	195
31	MOTTAGNINGSDADMINISTRATÖR.....	200
31.1	SÖK MOTTAGNING	200
31.2	ÄNDRA MOTTAGNINGSUPPGIFTER.....	202
31.3	ÄNDRA UPPGIFTER OM KONTAKTPERSON	203
32	BEGREPPSLISTA.....	207
33	KONTAKT	207

Versionshantering

Datum	Version	Ändring
2011-11-09	Rev A	Första fastställda utgåva.
2012-03-20	Rev B	Ändring av antal ATB rutor i Abonnemang.
2012-12-13	Rev C	Ändringar utifrån release 4, tillägg av STB.
2013-04-03	Rev D	Söka efterhandskontrollsärenden, bifoga bilagor i ärenden.
2013-08-19	Rev E	Förtydligande av uttag av betalningsspecifikation.
2014-01-13	Rev F	Sökning på ärendeID för Abonnemangsavtal. Det går att skapa ett förhandsprövat besök från en förhandsprövning även om du inte själv har skapat förhandsprövningen, förutsatt att den som har skapat förhandsprövningen finns inom samma vårdgivare.
2014-11-10	Rev G	Förenkling av sökfunktionerna Sök patient. Vårdgivarnamnet är inte ändringsbart.
2015-05-24	Rev H	Förenkling av sökfunktionerna, finns det bara en träff utifrån sökkriterierna då visas den träffen direkt, annars listas alla sökträffar i resultatlistan.

Datum	Version	Ändring
2016-02-21	Rev I	Ny funktion, Detaljer, som du trycker på för att se hela meddelandetexten när meddelandet är för långt, för att visas i det vanliga meddelandet. Kontroll har införts så att intakta tänder är färre eller lika med antal kvarvarande tänder och max antal tänder är = 32. Patientbesök, Abonnemangsavtal, Förhandsprövning, Förhandsprövat besök och Förhandsprövning STB i status Skapad går att ta bort om du inte vill att det ska vara kvar.
2017-01-01	Rev J	Nya fuktioner i Abonnemangsavtal. Det går inte att rapportera in överlappande abonnemangsavtal. Det går inte att rapportera in ett abonnemangsavtal vars startdatum är mer än sex månader framåt i tiden.
2017-05-28	Rev K	Kolumnen Standard har tagits bort i relationsblocket i vårdgivar- och mottagningsbilderna. I fliken behandlingsuppgifter i patientbesök, förhandsprövning och förhandsprövat besök har kolumnen Annan åtgärd tagits bort för nya ärenden. I tidigare inskickade ärenden visas enbart kolumnen Annan åtgärd om det finns en utbytesåtgärd i kolumnen Annan åtgärd. Specialisttandläkare ska bara kunna begära åtgärder inom sitt specialistområde.
2017-06-15	Rev L	Du kan endast ange Bankgiro när du ska registrera betalningssätt i mottagningen.
2017-09-10	Rev M	Personer som har väsentligt inflytande visas i vårdgivarbilden under fliken Relationer.
2018-05-24	Rev N	I patientvyn visas information om vilket datum patienten är försäkrad hos Försäkringskassan.
2019-01-13	Rev O	Skapa BTB Avtal (Begäran om tandvårdsbidrag) från Abonnemangsavtal.
2020-09-21	Rev P	Om patient har abonnemangsavtal, går det inte att begära ATB/STB i patientbesök där tillståndet ingår i abonnemangsavtalet.
2021-02-15	Rev Q	Om patient begärt ATB i patientbesök som korrigeras, är checkboxarna "Används ATB" även ikryssad i korrigeringen.

Datum	Version	Ändring
2021-06-07	Rev R	Uppdaterad bild Personanpassa. Uppdaterat meddelande om handläggningstiden är lång. Checkboxar och belopp för begärt STB kopieras till korrigeringar.
2021-09-19	Rev S	För patientbesök som rapporteras in i en pågående period om abonnemangsavtal och som endast består av åtgärder med radstatus Abonnemangstandvård behövs inte Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar fyllas i.
2022-03-21	Rev T	"Sök egna ärenden - Beslutade ärenden" och "Sök egna ärenden - ärenden som gått till utbetalning" har ett max-intervall på 32 dagar. Tagit bort texten som säger att en vårdgivaradministratör enbart kan var knuten till en vårdgivare. "Sök Patient" - inmatningsfältet för att ange patientens personnummer har bytt plats med ID-kategori, Person Nr / Samordningsnummer och Annat nummer. "Sök Vårdgivare" - inmatningsfältet för att ange organisationsnummer har bytt plats med ID-kategori, organisationsnummer i det här fallet. "Sök Mottagning" - inmatningsfältet för att ange mottagningens mottagningsnummer har bytt plats med ID-kategori Motagnings ID / Patientens ID .
2026-01-01	Rev U	Ny kolumn Särskild tandvårdsersättning (STE) har tillkommit i blocket Behandlingsuppgifter i ärendena: Patientbesök, Förhandsprövning, Förhandsprövat besök och Korrigering. Ingen beräkning av ersättning görs innan ersättningsbegäran skickas in.

1 Dokumentinformation

Användarhandledningen vänder sig till samtliga vårdgivare inom tandvården.

Den beskriver all funktionalitet i Försäkringskassans Tandvårdsportal i ett steg-för-steg format, t.ex. hur man skapar och rapporterar patientbesök.

För dig som använder ett eget journalsystem för inrapportering till Försäkringskassan är två kapitel fortfarande relevanta; de som beskriver vad du kan göra som vårdgivar- respektive mottagningsadministratör. Dessa uppgifter administreras alltid via Tandvårdsportalen oavsett vilket system som används för inrapportering.

Användarhandledningen ska vara ett stöd vid handläggning av Tandvårdssystemet i SAP CRM.

1.1 Läsanvisning

För att lättare förstå vad som ska göras används dessa anvisningar:

- Text som visas på skärmen, katalog- och filnamn visas med `Lucida Console`, t.ex. klicka på knappen Spara.
- Tangenttryckningar och svar från program visas i **Lucida Console fetstil**, t.ex. tryck **Enter**.

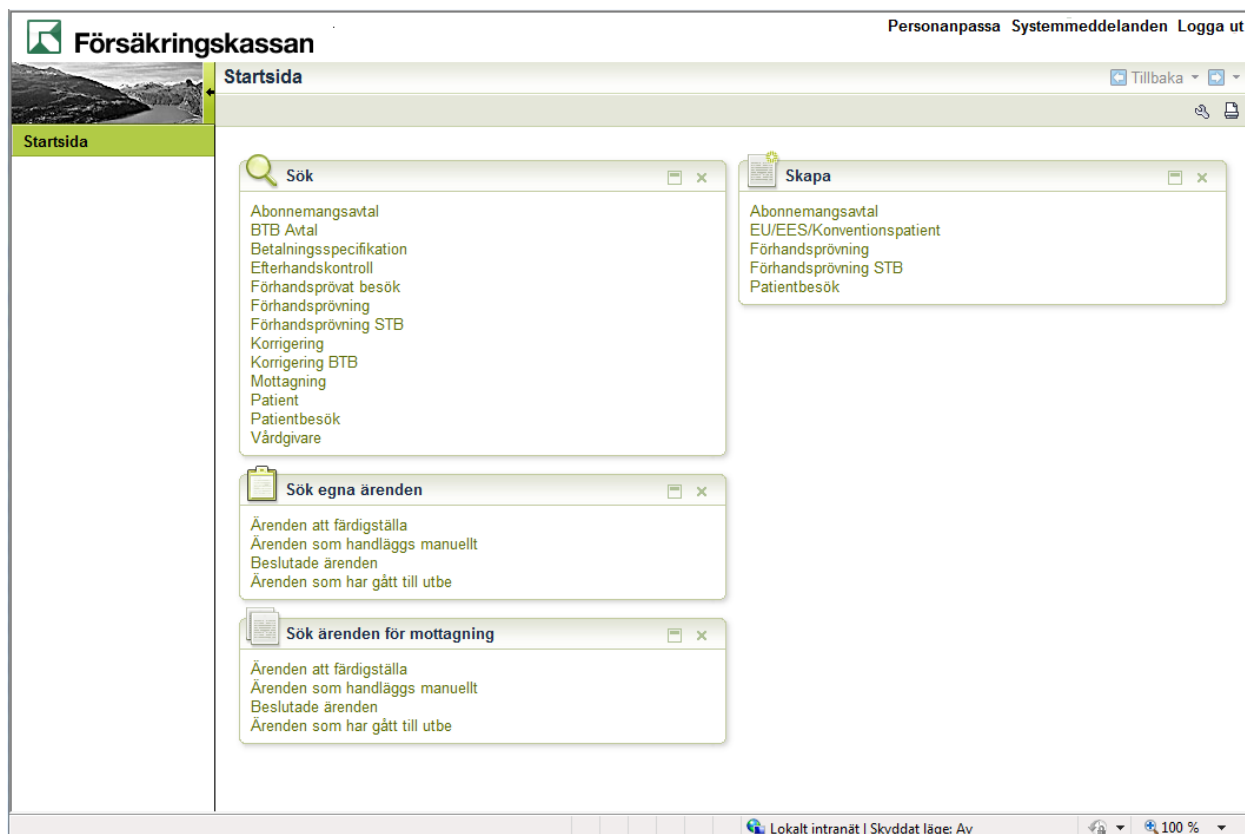
Genvägar, tips, varningar, notiser eller kritisk information behandlas i eget stycke och föregås av en ikon.

Vänligen observera att all data och information som visas i användarhandledningen är fiktiv data. Eventuell liknelse med riktig data (personnummer, tillståndskod, referenspriser etc.) är enbart en slump. Ingen data som visas på skärmdumparna ska tolkas bokstavligen, det är endast exempel i illustrativt syfte.

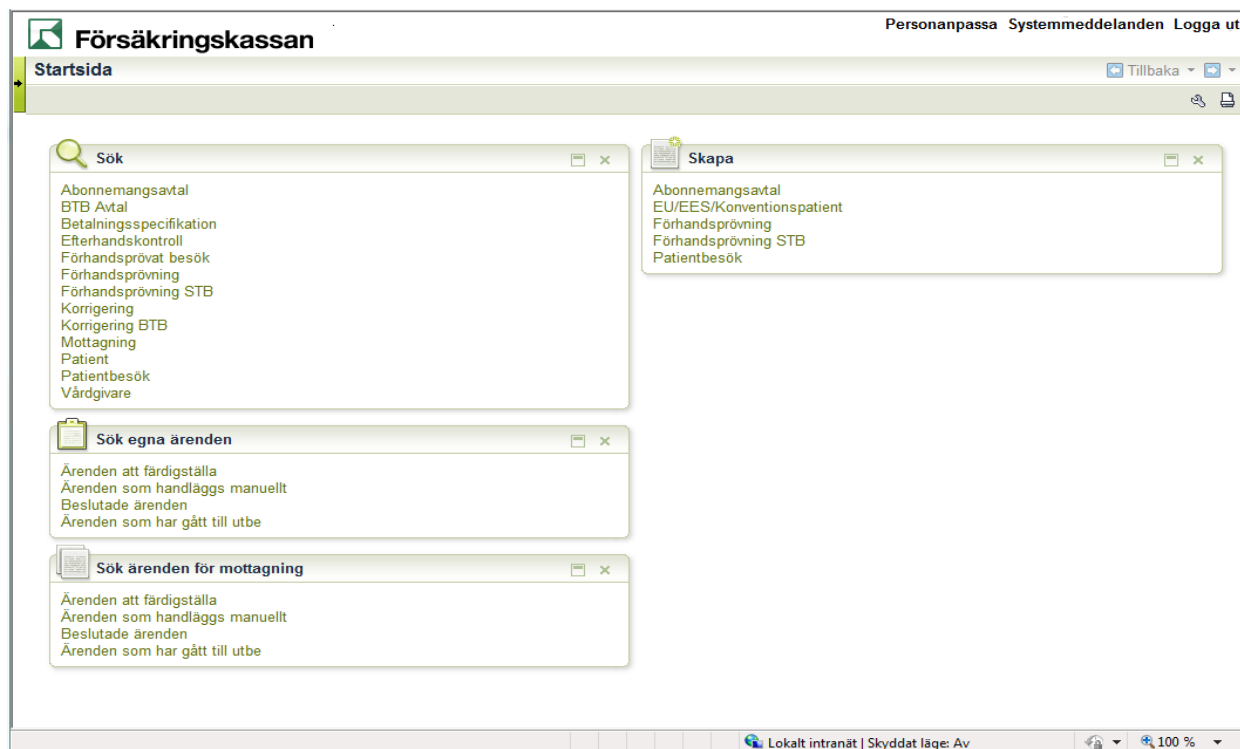
2 Standardfunktioner

Detta avsnitt handlar om standardfunktioner som gränssnittet erbjuder såsom knappar, funktioner, navigering, utskrifter mm.

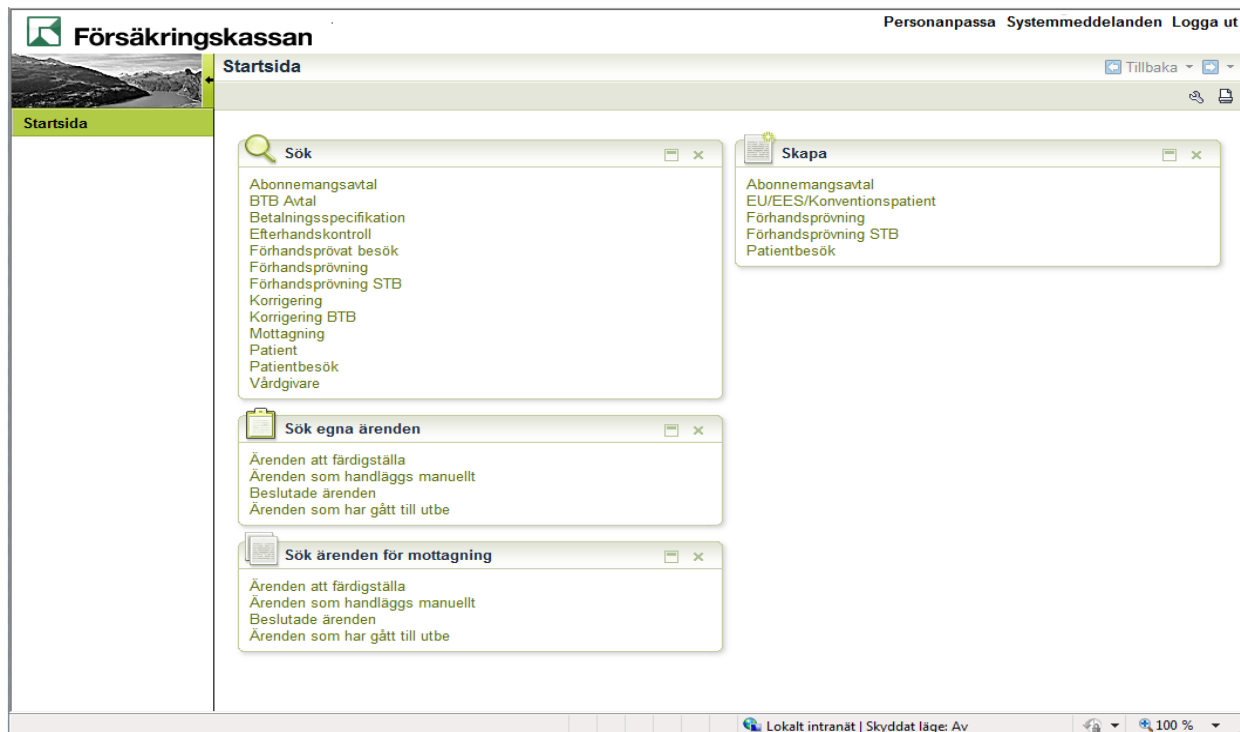
1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



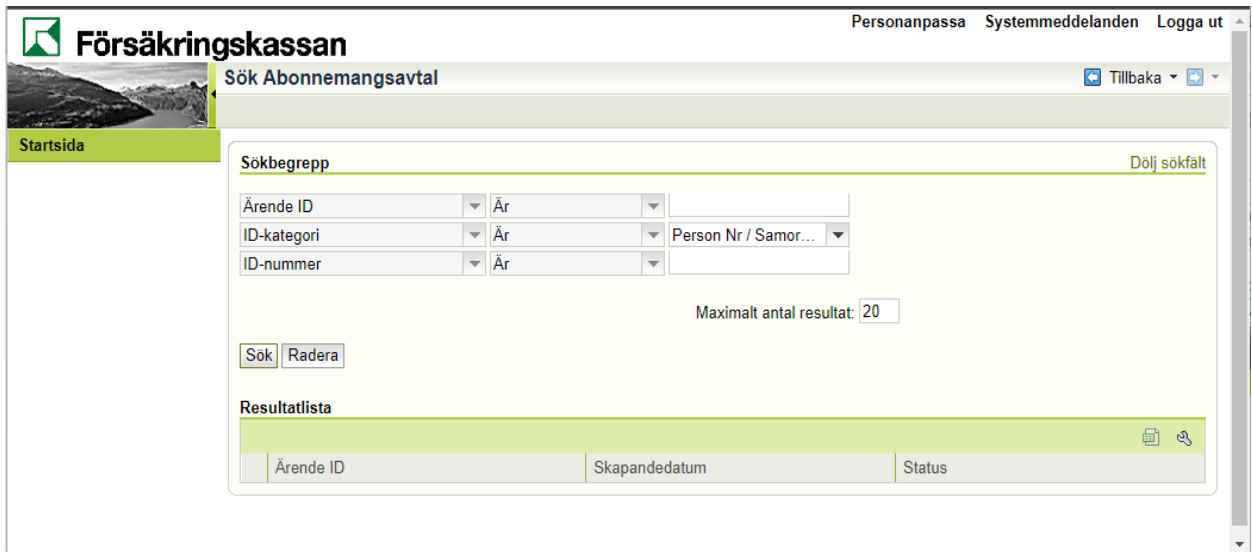
2. Du kan välja att jobba med fyra olika sökmenyer: sök, sök egna ärenden, sök ärenden för mottagning och skapa.
3. Navigeringsvyn kan tas bort och läggas tillbaka om så önskas. Klicka på pilen till höger om bilden i navigeringsvyn för att ta bort vyn.



4. Klicka på pilen till vänster om texten startsida för att få tillbaka navigeringsmenyn.



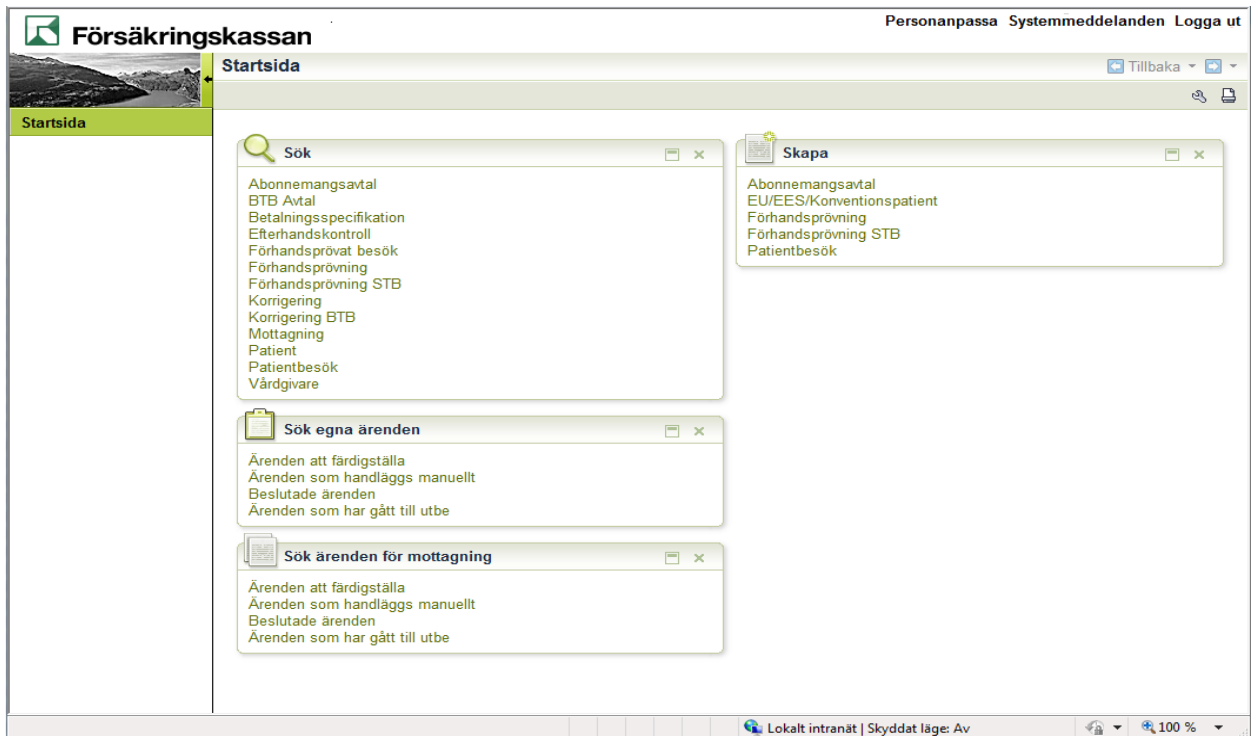
5. Tandvårdsportalen har i likhet med en webbläsare framåt- och bakåt knappar som kan användas för att navigera mellan tidigare besökta sidor. För att kunna använda dem måste du först gå in på någon sida (vilken som helst).
6. I exemplet klickar du på länken Abonnemangsavtal i sökmenyn Sök.



7. Du hittar knapparna uppe i det högra hörnet på gränssnittet. När du har besökt en sida kan du klicka på knappen  **Tillbaka** för att gå tillbaka till föregående sida.



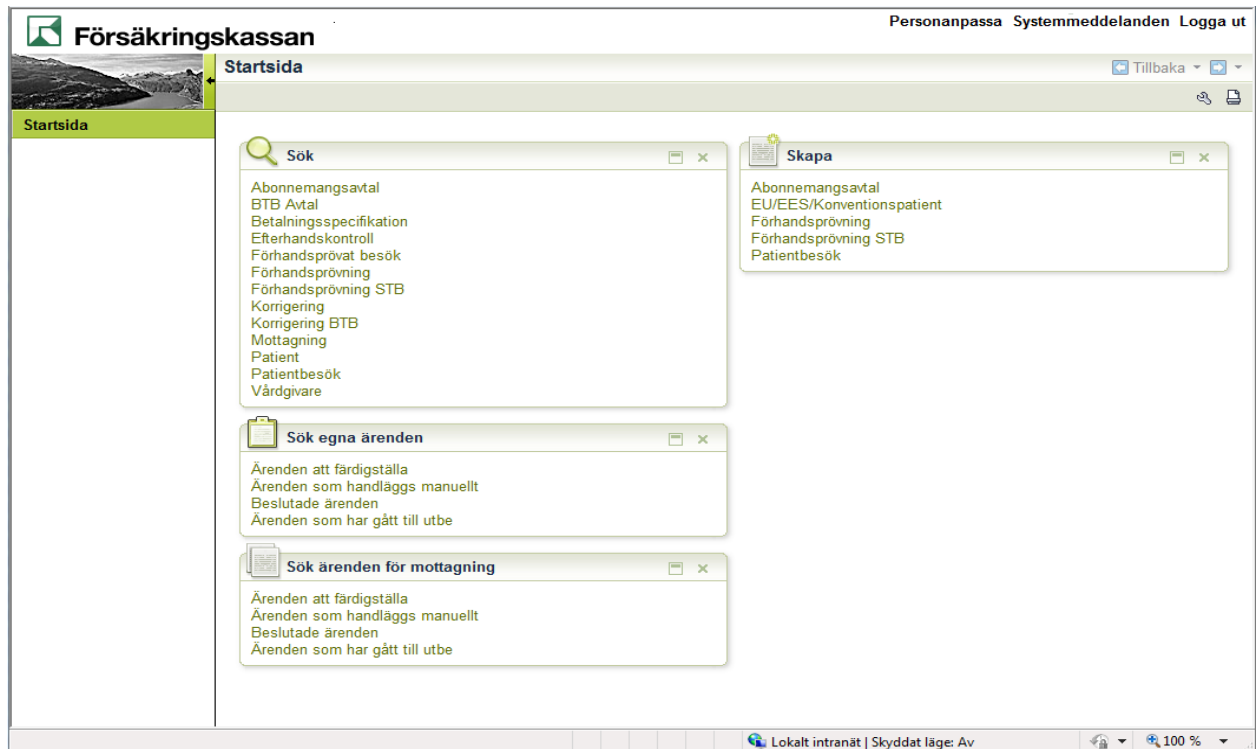
Det är viktigt att du inte försöker navigera framåt/bakåt med de standardknappar som finns i webbläsaren, om du gör det blir du omedelbart utloggad!



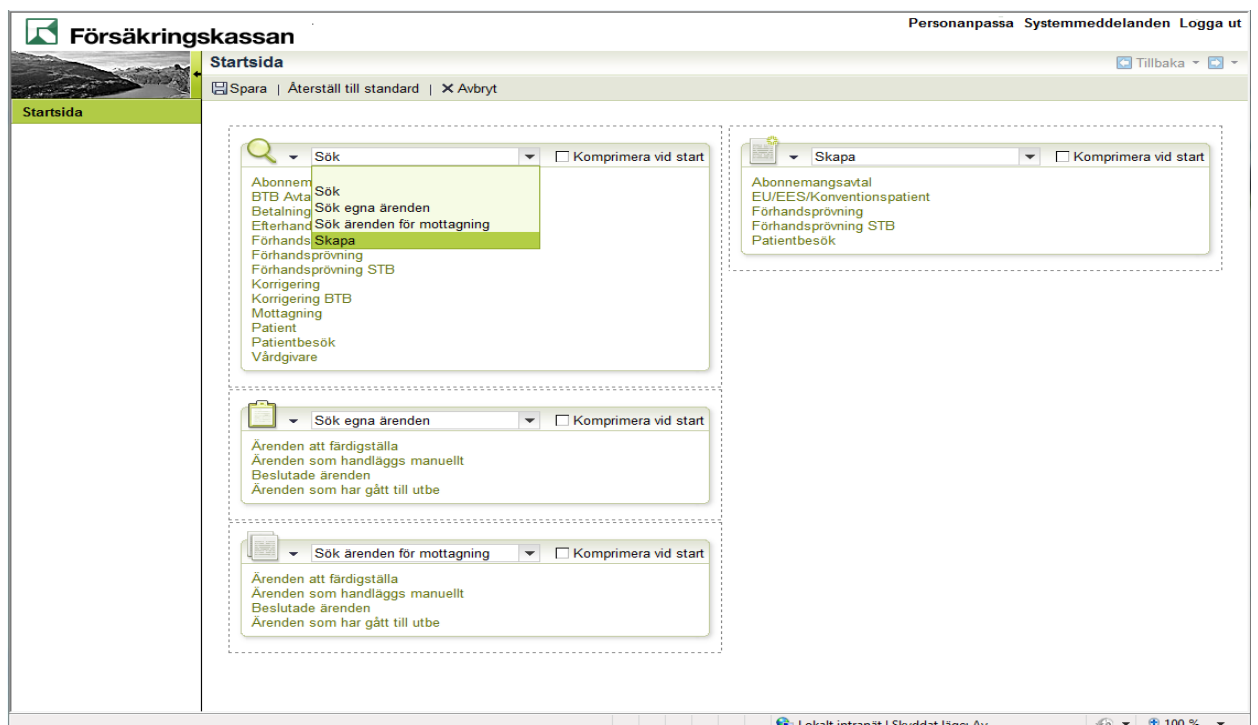
8. Om du har backat och istället vill gå framåt igen klickar du på knappen .



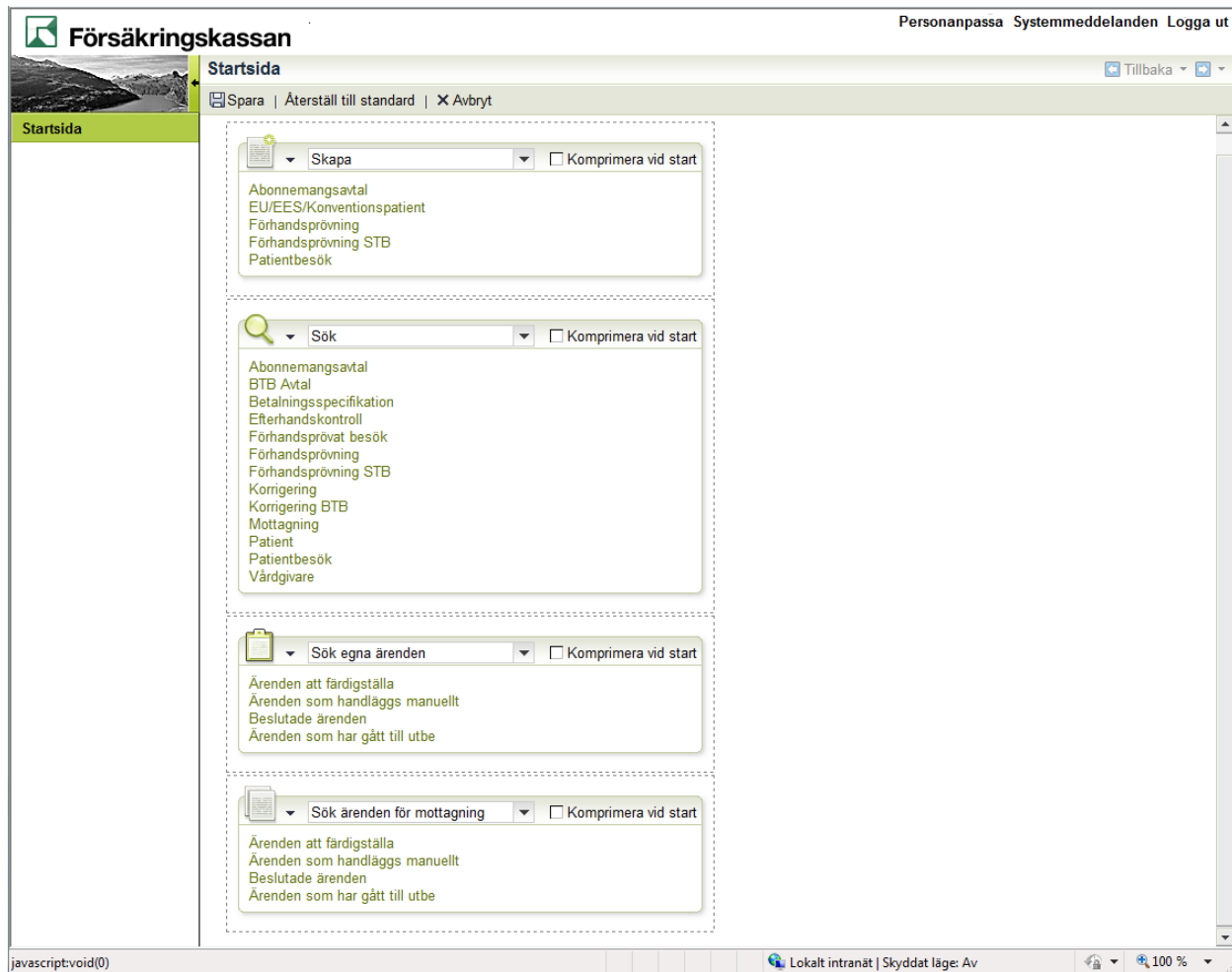
Bredvid båda knapparna finns en liten pil som pekar nedåt. Klicka på den så öppnas en meny med alla föregående/framförvarande sidor, och du kan direkt välja vilken du vill hoppa till.



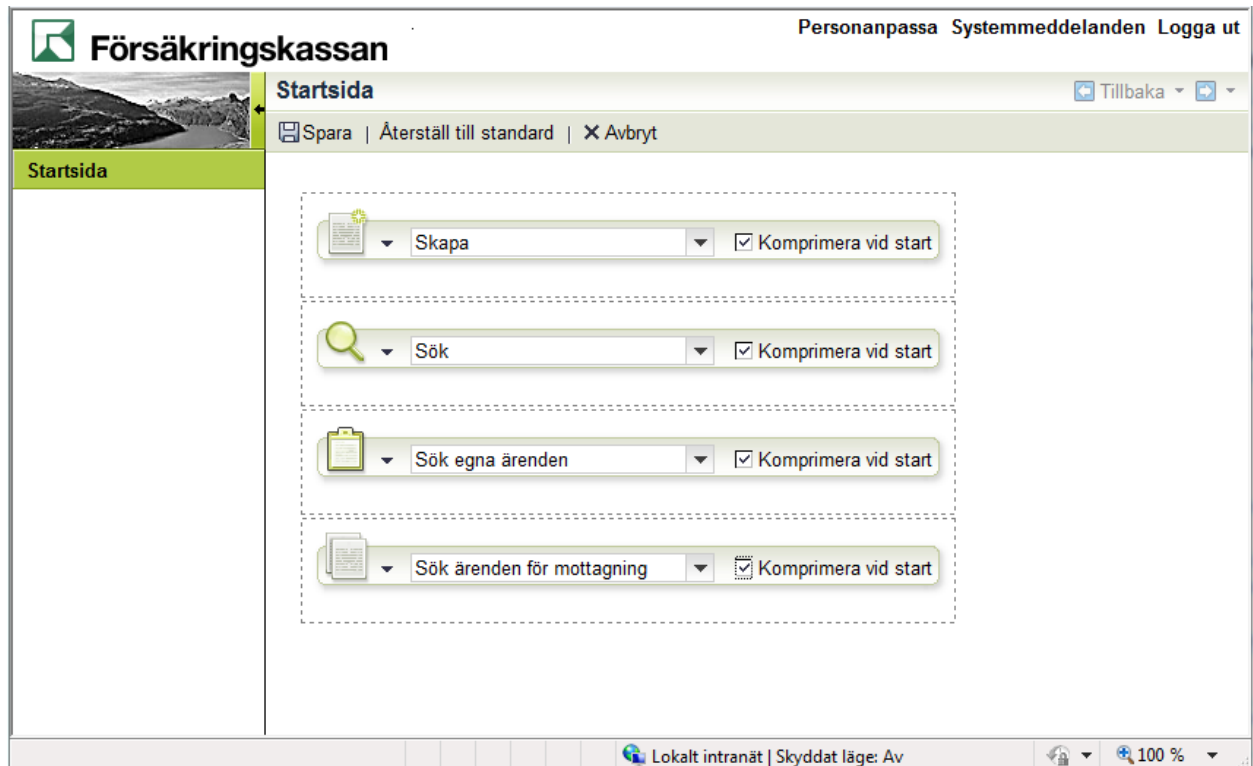
9. Precis under navigeringsknapparna finns två små symboler: personanpassasymbolen  och skrivarsymbolen .
10. Om du klickar på personanpassasymbolen  kan du personanpassa layouten på den aktuella sidan. Tänk på att funktionaliteten kan skilja sig beroende på vilken typ av sida i systemet du befinner dig på. På startsidan kan du arrangera om de olika menygrupperna.



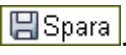
11. Där sök för tillfället ligger kan du t.ex. välja att istället ha Skapa.

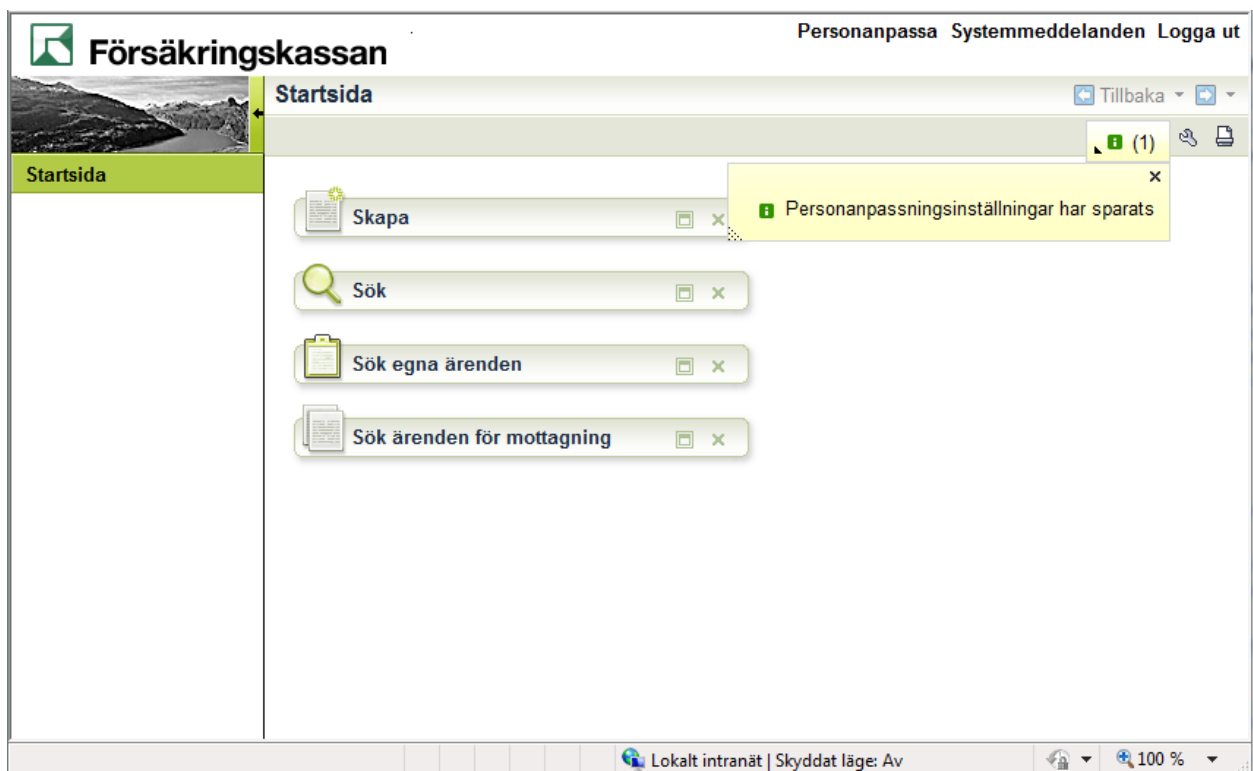


12. Nu har menygrupperna sorterats om.
13. Klicka på knappen  om du vill behålla inställningarna, annars kan du klicka på Avbryt eller Återställ till standard.

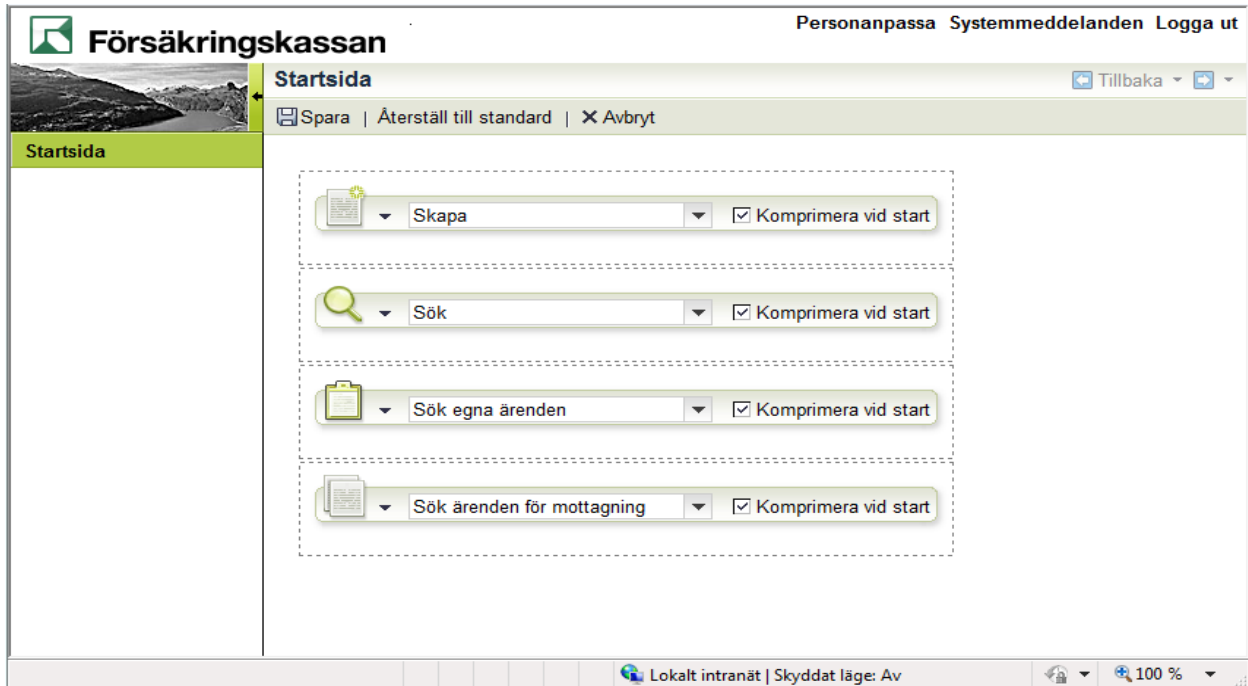


14. Om du väljer att komprimera, välj komprimera vid start på varje funktion.

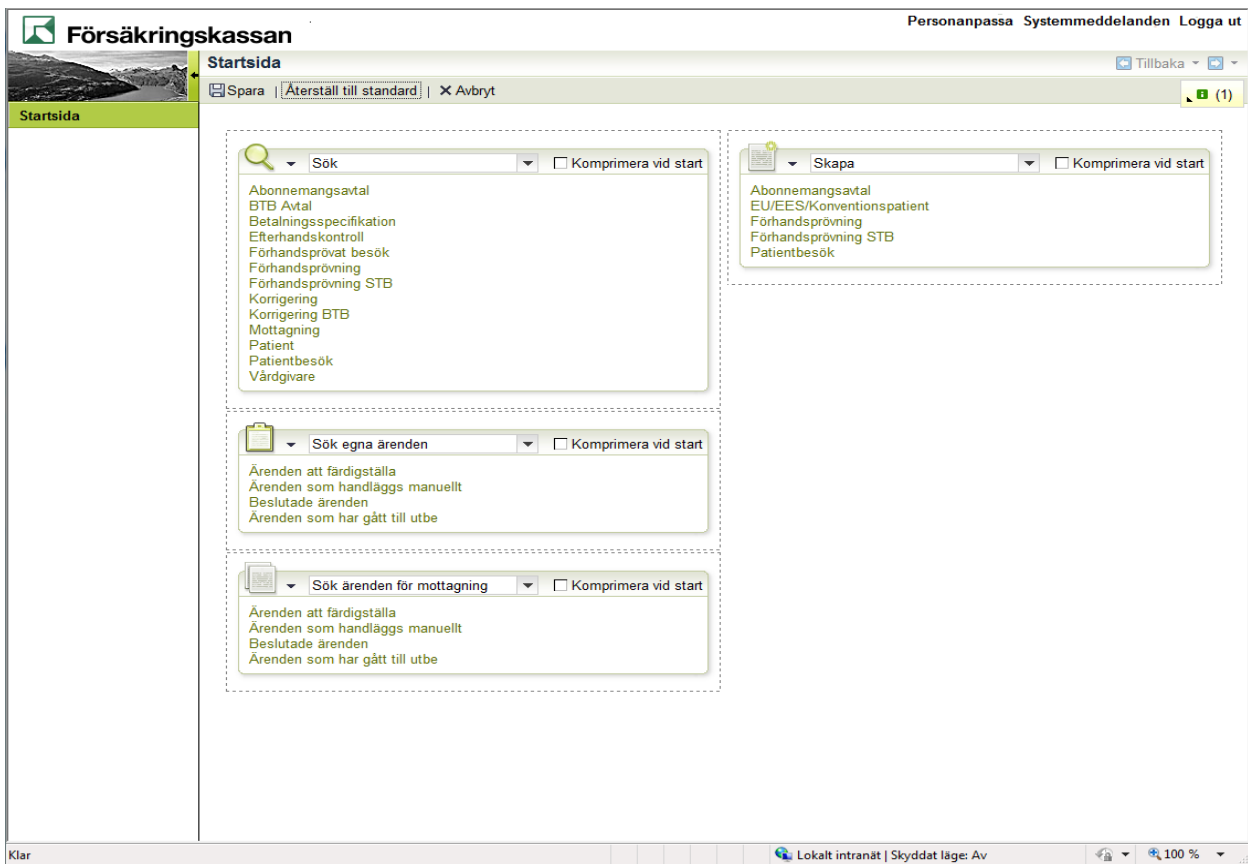
15. Klicka på knappen .



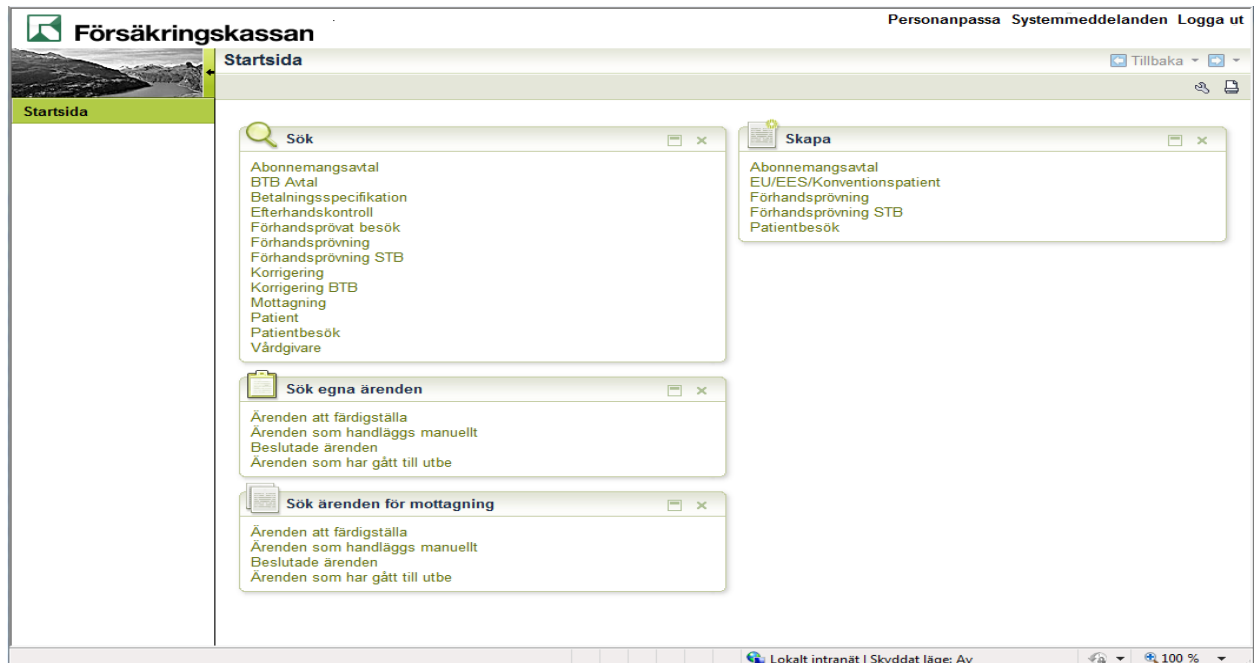
16. Återställ bilden genom att klicka på personanpassasymbolen .



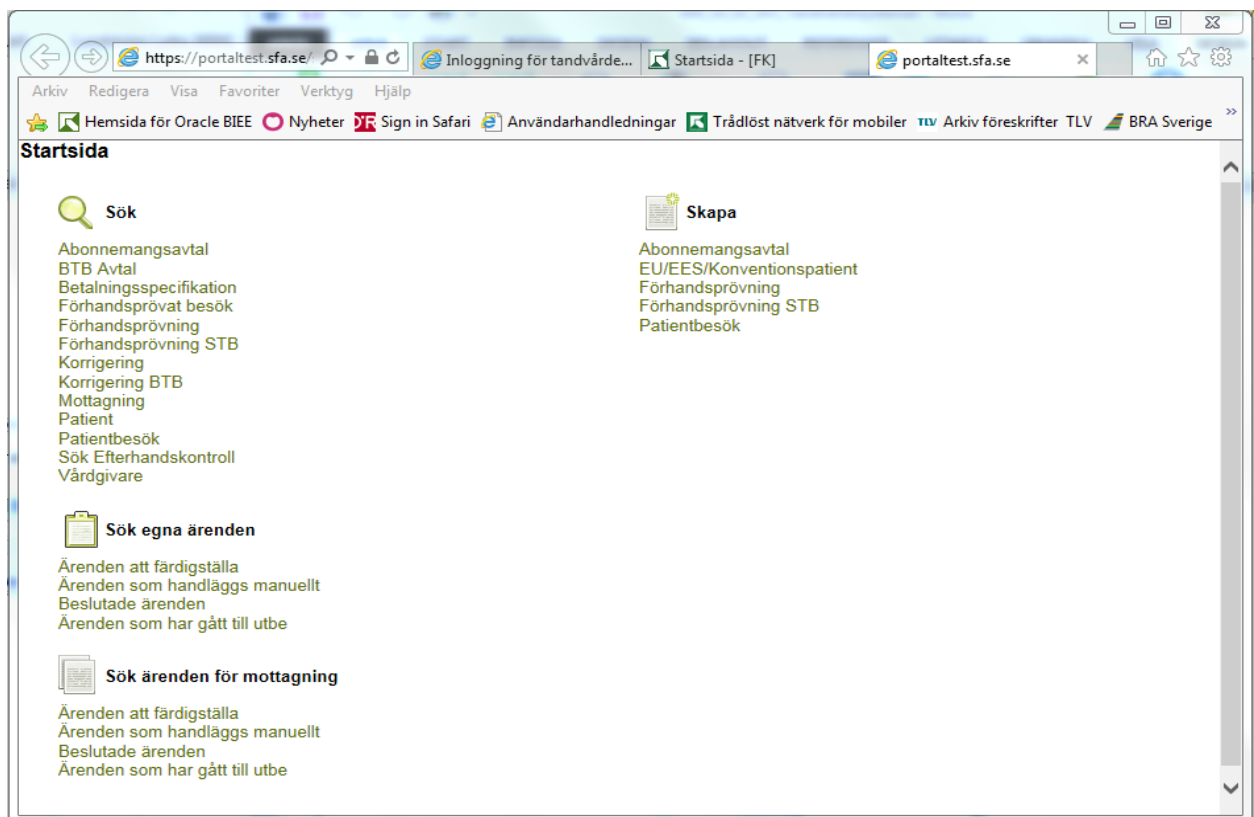
17. Klicka på knappen **Återställ till standard**.



18. Klicka på knappen **Spara**.



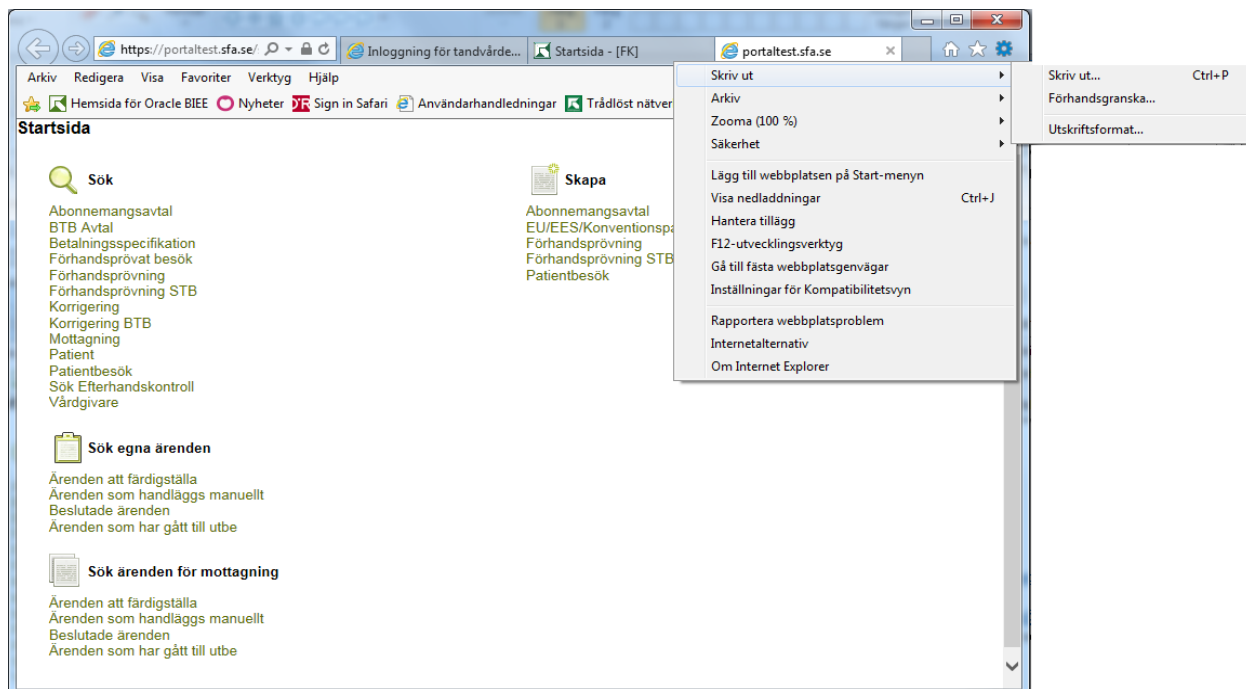
19. Klicka på skrivarsymbolen  till höger om personanpassasymbolen , om du vill skriva ut sidan.



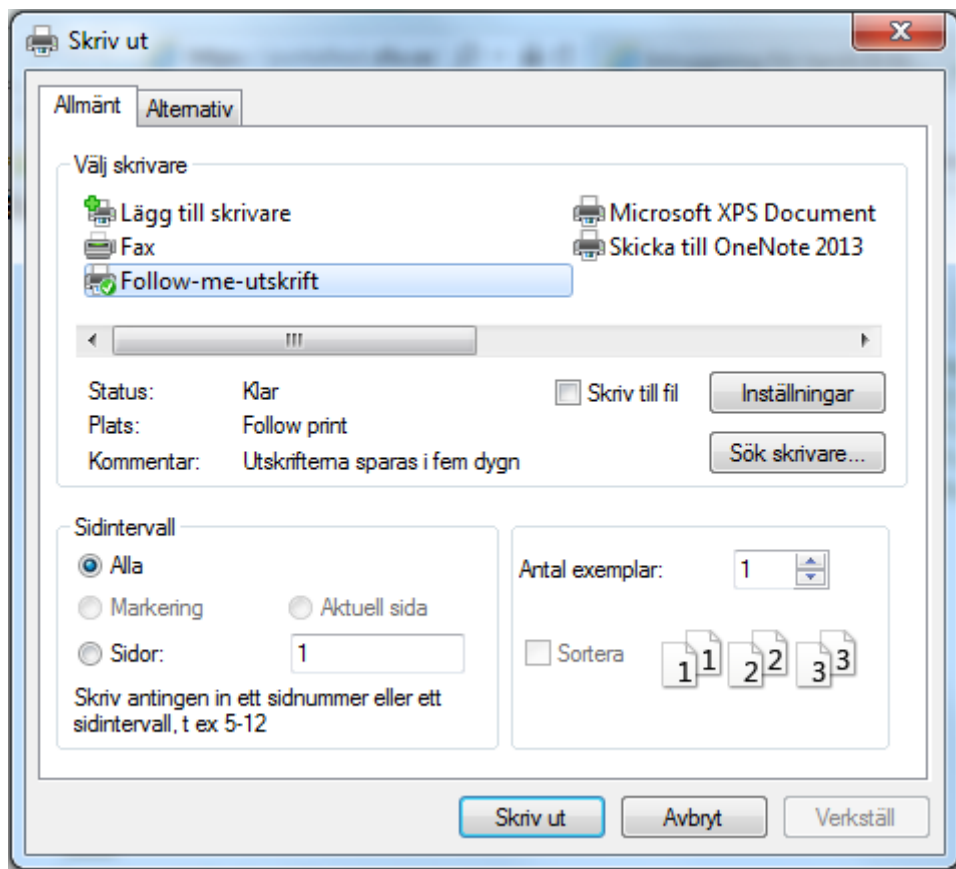
20. Innehållet på den sida du befinner dig på öppnas nu i ett separat fönster och i ett utskriftsvänligt format. Nu kan du skriva ut som vanligt genom att klicka på kugghjulet till höger om stjärnan



i webbläsaren.

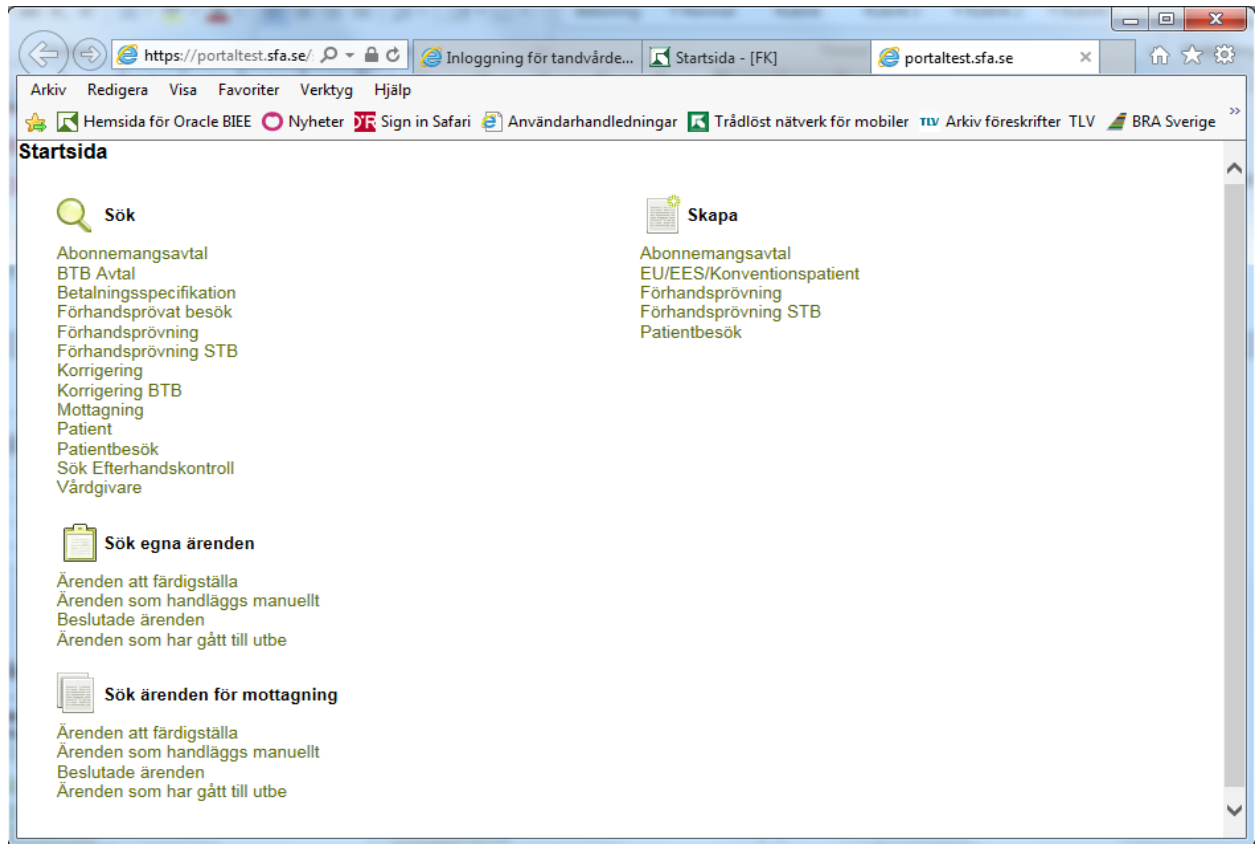


21. Klicka på skriv ut, därefter klickar du igen på skriv ut till höger om den första rutan.

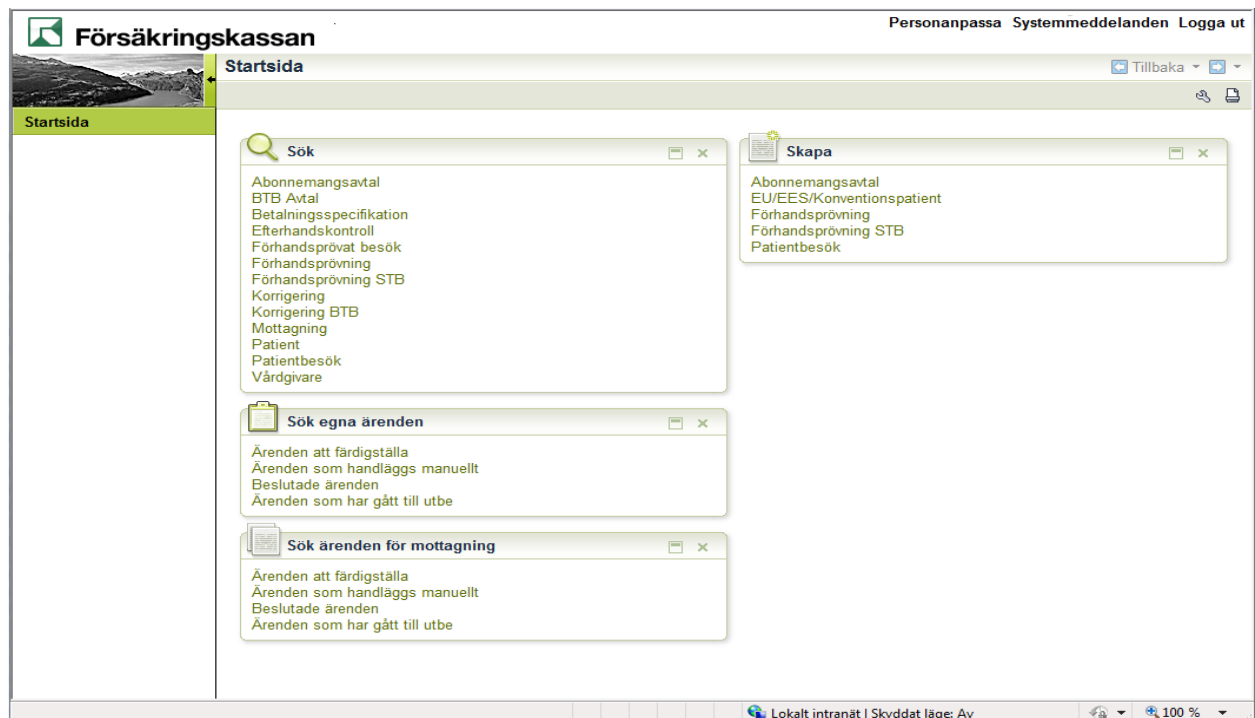


22. En ny dialogruta kommer upp, där anger du den skrivare som utskriften ska skrivas ut på.

23. Klicka på knappen skriv ut.

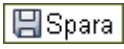


24. Klicka på  uppe i högra hörnet när du är klar och vill stänga fönstret.



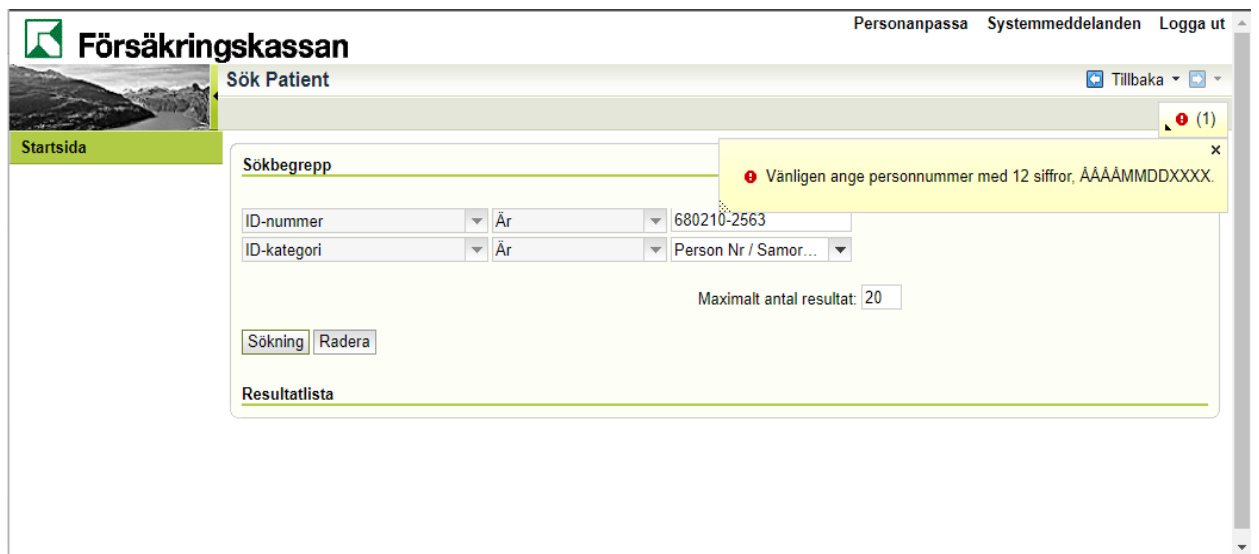
25. Ett antal utseendemässiga inställningar i Tandvårdsportalen kan justeras genom att klicka på länken **Personanpassa** allra längst upp i bilden, till höger.



26. En sida öppnas där du kan ställa in t.ex. visuella effekter och aktivera läge för synskadade användare o.s.v.
27. Klicka på knappen  när du har gjort dina ändringar.

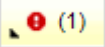
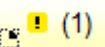
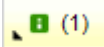


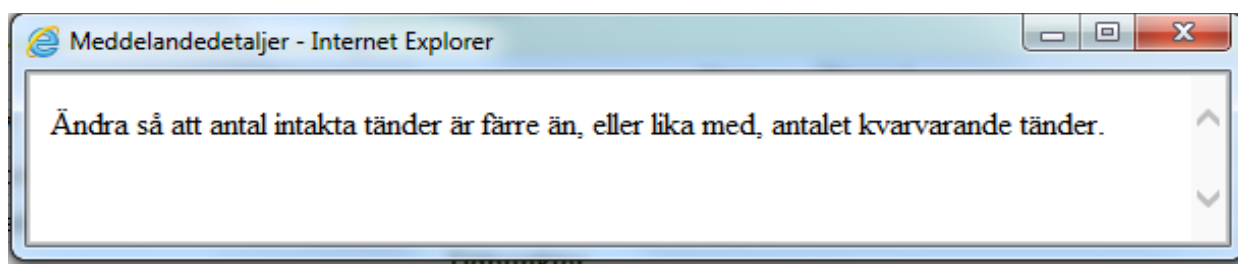
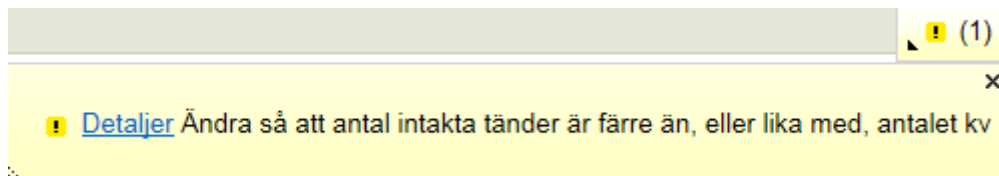
Det är viktigt att du återställer till standard om du tycker att inställningarna i Personanpassa inte fungerar som du tänkt dig, så du kommer tillbaka till ursprungsläget och kan börja om att personanpassa som du vill ha det.



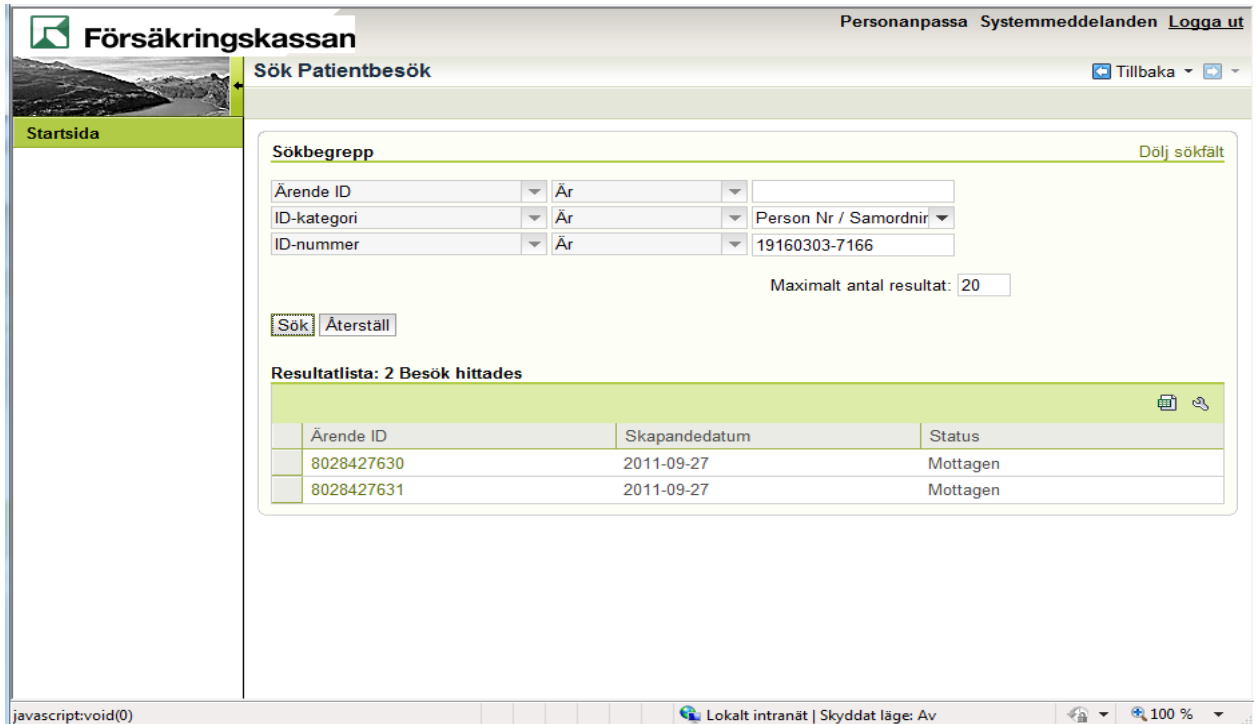

Om du anger personnummer i fel format visas meddelandet ***"Vänligen ange patientens personnummer med 12 siffror, ÅÅÅÅMMDDXXXX"***.

28. Om meddelande finns visas de längst upp till höger med en "röd ring" med ett utropstecken (!)

i , "gul ruta" med ett utropstecken (!) i  eller "grön ruta" med ett (i) i . Till höger om den finns en parentes som visar hur många meddelanden det finns. För att få fram och se meddelandena måste du trycka på pilen som finns längst ner till vänster i rutan.



29. Om meddelandetexten är för lång så att den inte syns i meddelanderutan måste du trycka på **Detaljer**, för att få fram hela meddelandet.
30. När du söker på patient, ärende, mottagning eller vårdgivare, som du har behörighet att se och det endast finns en sökträff öppnas transaktionen direkt. Finns det fler träffar visas sökresultaten i resultatlistan.
31. Om du söker på ärende, mottagning, vårdgivare eller patient som du inte har behörighet att se, visas meddelandet **"Du saknar behörighet till begärd information (Särskild prövning)"** och ärendet visas i resultatlistan.
32. Om du begär specialistreferenspris för någon åtgärd som inte ingår i det område du är specialist inom, exempelvis åtgärd 801, så visas meddelandet: **"Referenspris för specialisttandvård kan inte begäras då åtgärd 801 inte är inom ditt specialistområde"**.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden [Logga ut](#)

Sök Patientbesök [Tillbaka](#)

Sökbegrepp [Dölj sökfält](#)

Årende ID År
 ID-kategori År Person Nr / Samordnir
 ID-nummer År 19160303-7166

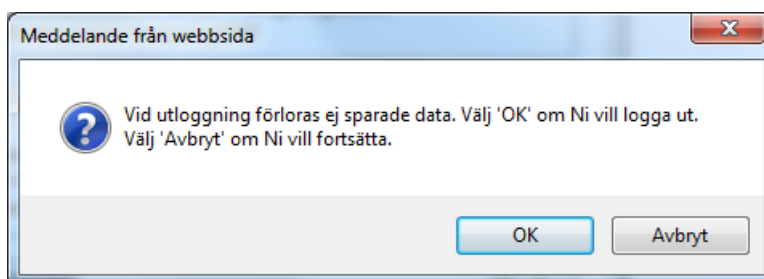
Maximalt antal resultat: 20

Resultatlista: 2 Besök hittades

Årende ID	Skapandedatum	Status
8028427630	2011-09-27	Mottagen
8028427631	2011-09-27	Mottagen

javascript:void(0) Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

33. Vid en sökning kan du ändra i Maximalt antal resultat till det antal transaktioner du vill söka på i resultatlistan. Standard för Maximalt antal resultat är 20.
34. Till höger om texten Resultatlista: står det hur många besök som hittades vid sökningen. I detta fall står det "2 Besök hittades". Om sökningen hittar fler besök än vad du har angivit i Maximalt antal resultat står det t.ex. "Mer än 20 besök hittades."
35. När du har arbetat färdigt i Tandvårdsportalen klickar du på länken **Logga ut** längst upp i höger hörn för att logga ut ur systemet.



36. Om du har någon sida med icke sparad data öppen kan ovanstående dialogruta komma upp. Om du inte vill spara klickar du OK, annars får du välja Avbryt och spara det arbete du höll på med innan du loggar ut igen.

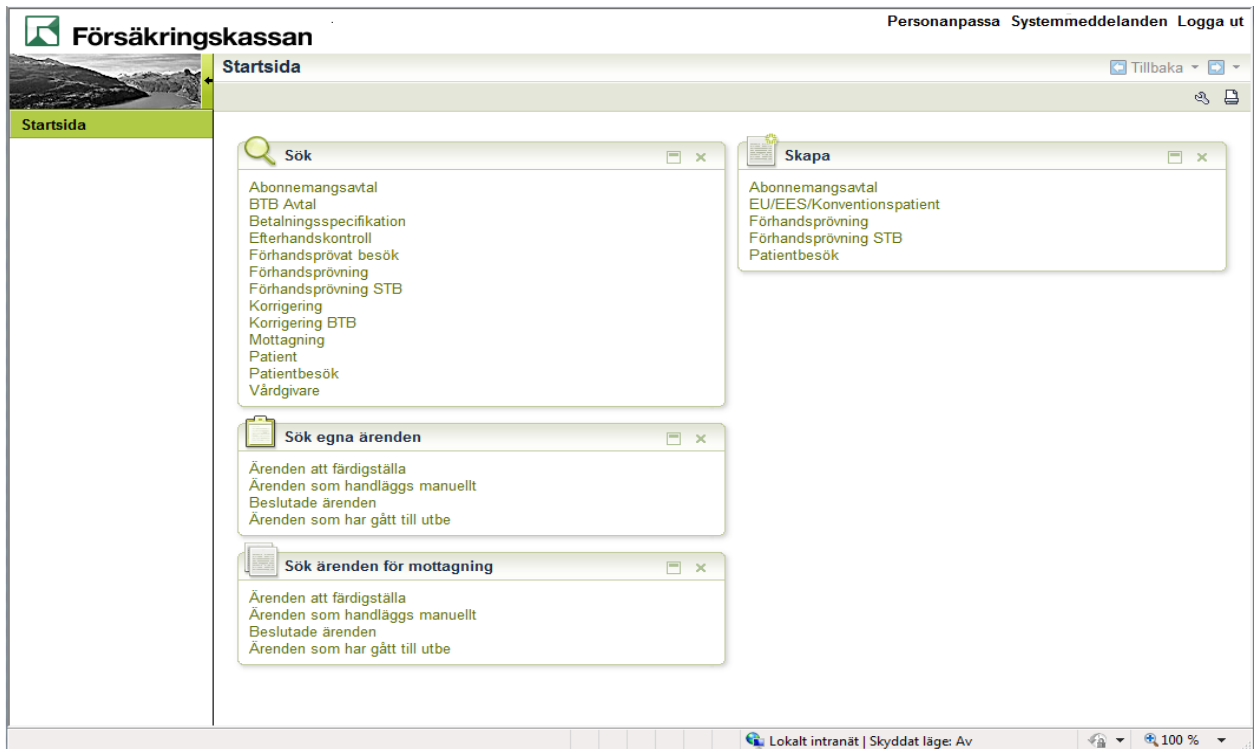


37. Du blir automatisk utloggad efter 2 timmar, om du inte är aktiv i systemet.
38. Klicka på raden [Klicka här för att starta en ny session](#) så kommer du tillbaka till startsidan.

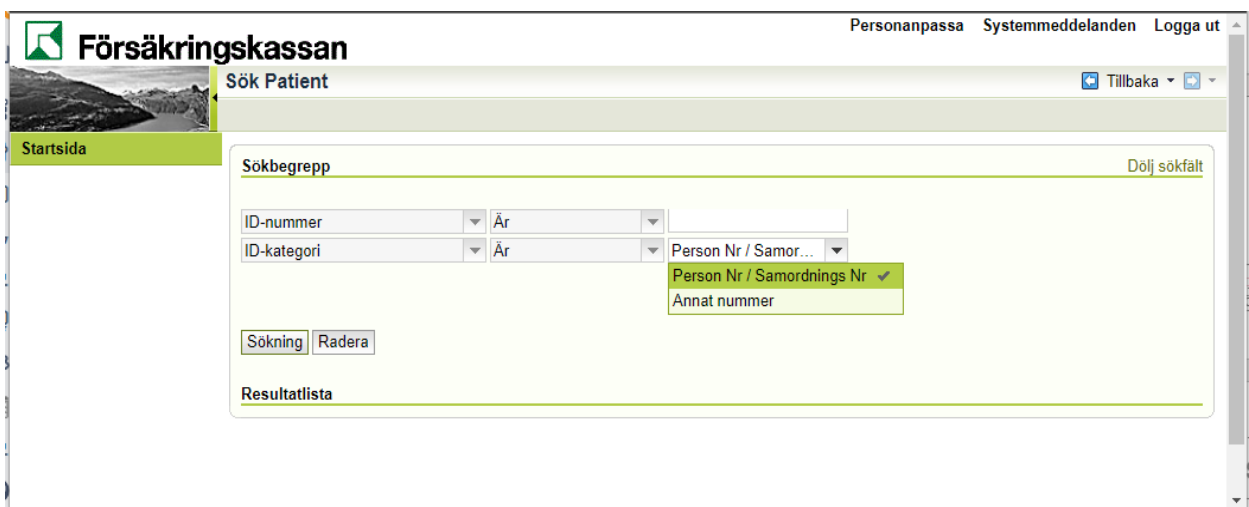
3 Sök patient

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram en patient.

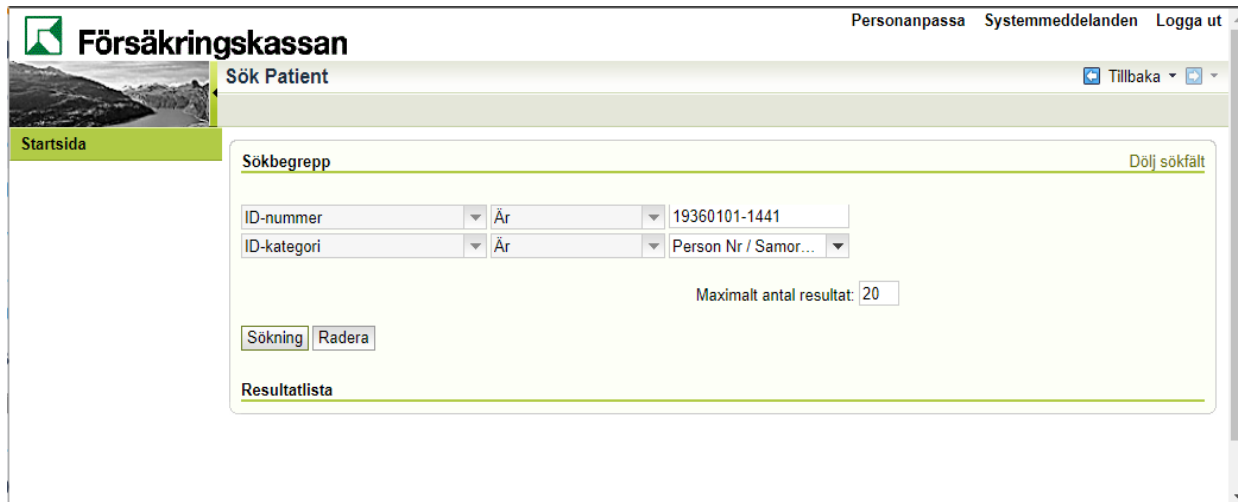
1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



2. Klicka på länken Patient i rutan sök för att öppna bilden sök Patient.



3. Välj något av alternativen i rullgardinsmenyn ID-kategori:
 - Person Nr/Samordnings Nr – för att söka fram patient med hjälp av personnummer eller samordningsnummer.
 - Annat nummer – för att söka fram patient som är från ett EU/EES/ Konventionsland.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Patient Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

ID-nummer År 19360101-1441

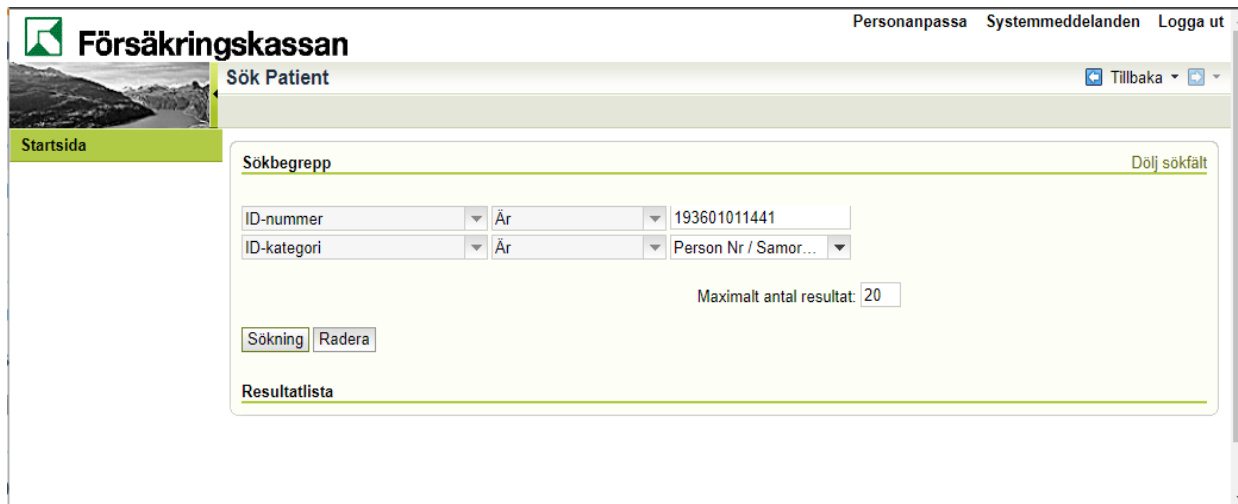
ID-kategori År Person Nr / Samordnings Nr

Maximalt antal resultat: 20

Sökning Radera

Resultatlista

4. Om du i föregående steg valt:
Person Nr/Samordnings Nr – anger du personnummer i inmatningsfältet i formatet
ÅÅÅÅMMDD-XXXX.
5. Skriv in personnummer, t.ex. 19360101-1441.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Patient Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

ID-nummer År 193601011441

ID-kategori År Person Nr / Samordnings Nr

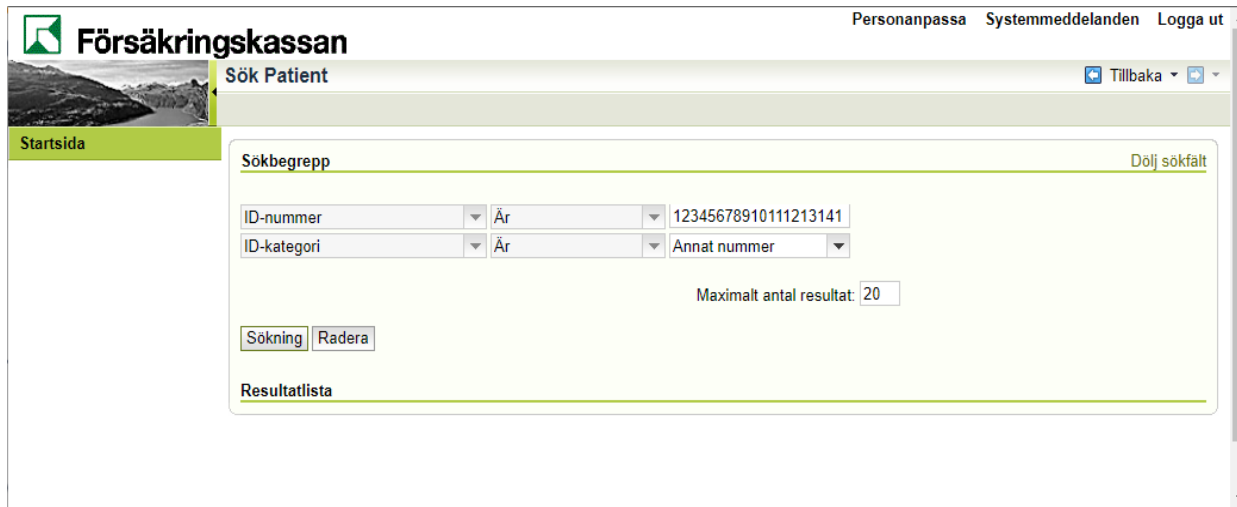
Maximalt antal resultat: 20

Sökning Radera

Resultatlista

Eller formatet ÅÅÅÅMMDDXXXX.

6. Skriv in personnummer, t.ex. 193601011441.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Patient Tillbaka

Söksbegrepp [Dölj sökfält](#)

ID-nummer År 12345678910111213141

ID-kategori År Annat nummer

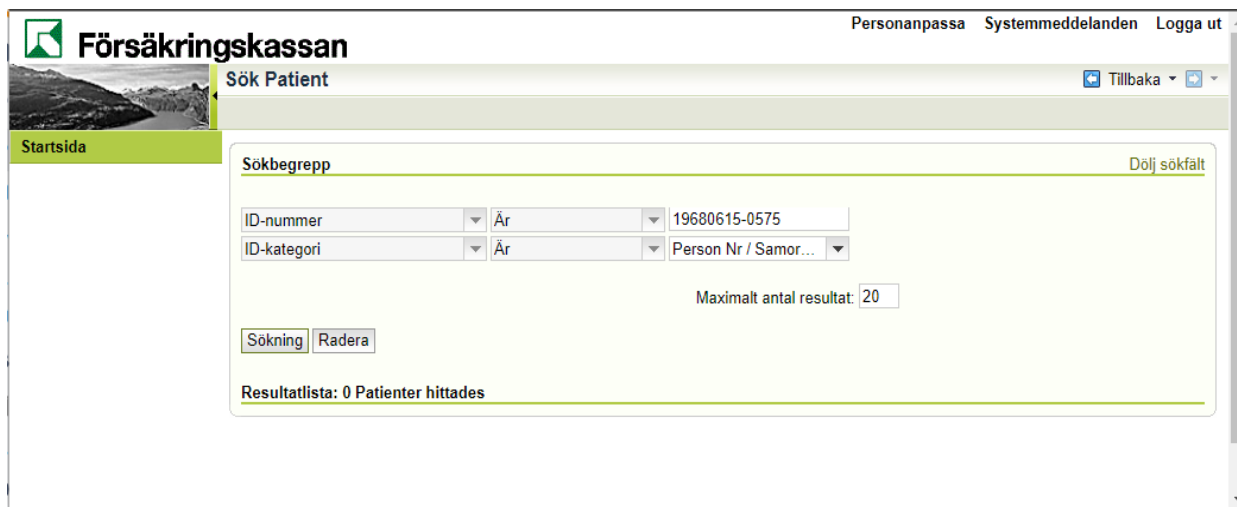
Maximalt antal resultat: 20

[Sökning](#) [Radera](#)

Resultatlista

eller

Annat nummer – anger du det nummer som finns på vederbörandes ID-kort (t.ex. EU-kort) i inmatningsfältet.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Patient Tillbaka

Söksbegrepp [Dölj sökfält](#)

ID-nummer År 19680615-0575

ID-kategori År Person Nr / Samor...

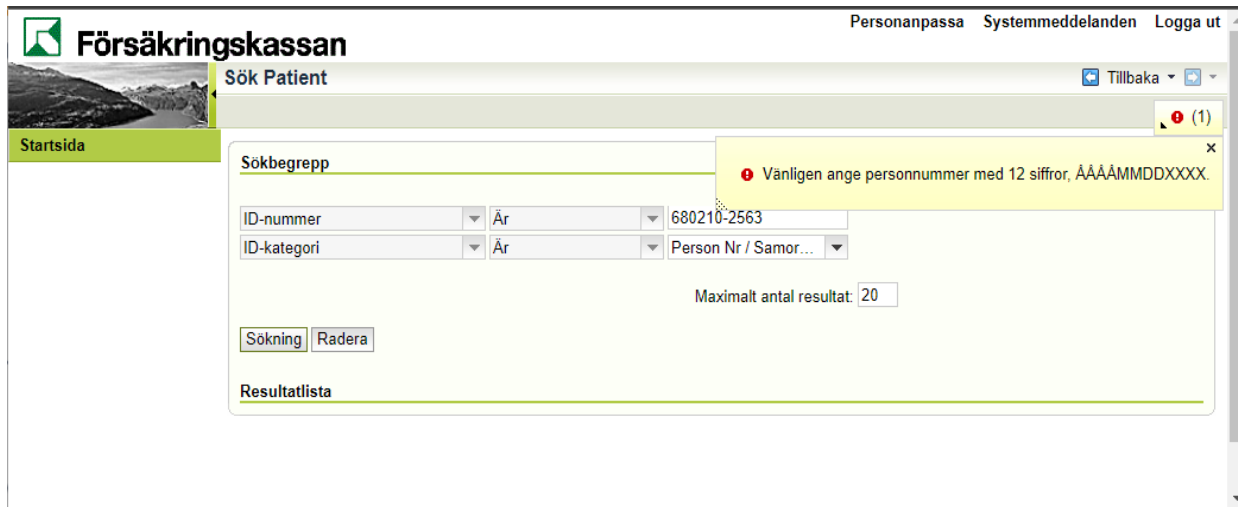
Maximalt antal resultat: 20

[Sökning](#) [Radera](#)

Resultatlista: 0 Patienter hittades

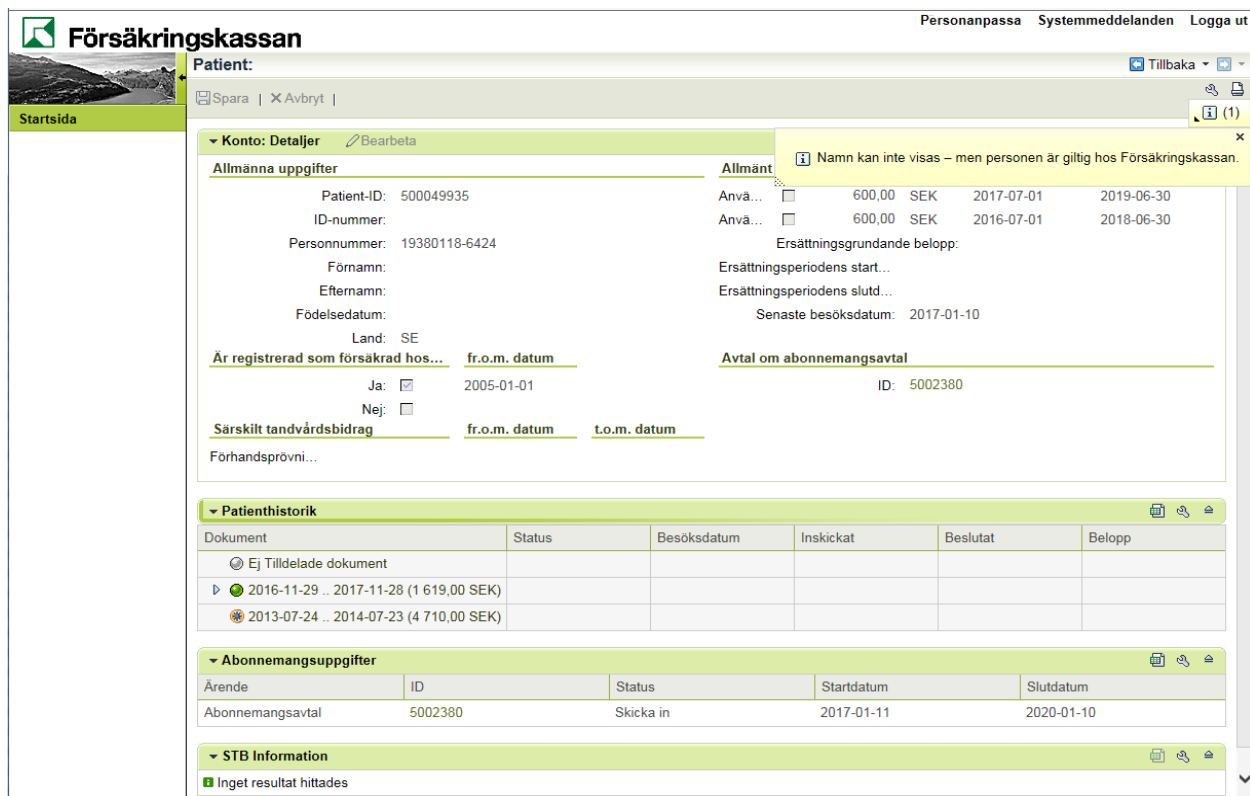


Om du anger ett personnummer som inte finns visas meddelandet i Resultatlistan: "0 patienter hittades".




Om du anger personnummer i fel format visas meddelandet ***"Vanligen ange patientens personnummer med 12 siffror, ÅÅÅÅMMDDXXXX"***.

7. Klicka på knappen **Sökning** för att utföra sökningen.



Konto: Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Patient-ID: 500049935
 ID-nummer:
 Personnummer: 19380118-6424
 Förnamn:
 Efternamn:
 Födelsedatum:
 Land: SE

Är registrerad som försäkrad hos... fr.o.m. datum
 Ja: ☒ 2005-01-01
 Nej: ☐

Särskilt tandvårdsbidrag fr.o.m. datum t.o.m. datum
 Förhandsprövn...

Allmänt

Anv... 600,00 SEK 2017-07-01 2019-06-30
 Anv... 600,00 SEK 2016-07-01 2018-06-30

Ersättningsgrundande belopp:
 Ersättningsperiodens start...
 Ersättningsperiodens slut...
 Senaste besöksdatum: 2017-01-10

Avtal om abonnemangsavtal

ID: 5002380

Patienthistorik

Dokument	Status	Besöksdatum	Inskickat	Beslutat	Belopp
Ej Tilldelade dokument					
2016-11-29 .. 2017-11-28 (1 619,00 SEK)					
2013-07-24 .. 2014-07-23 (4 710,00 SEK)					

Abonnemangsuppgifter

Ärende	ID	Status	Startdatum	Slutdatum
Abonnemangsavtal	5002380	Skicka in	2017-01-11	2020-01-10

STB Information

Inget resultat hittades

8. Om patienten du sökt fram har skyddad identitet och du har behörighet att se informationen, visas bilden utan patientens namn.

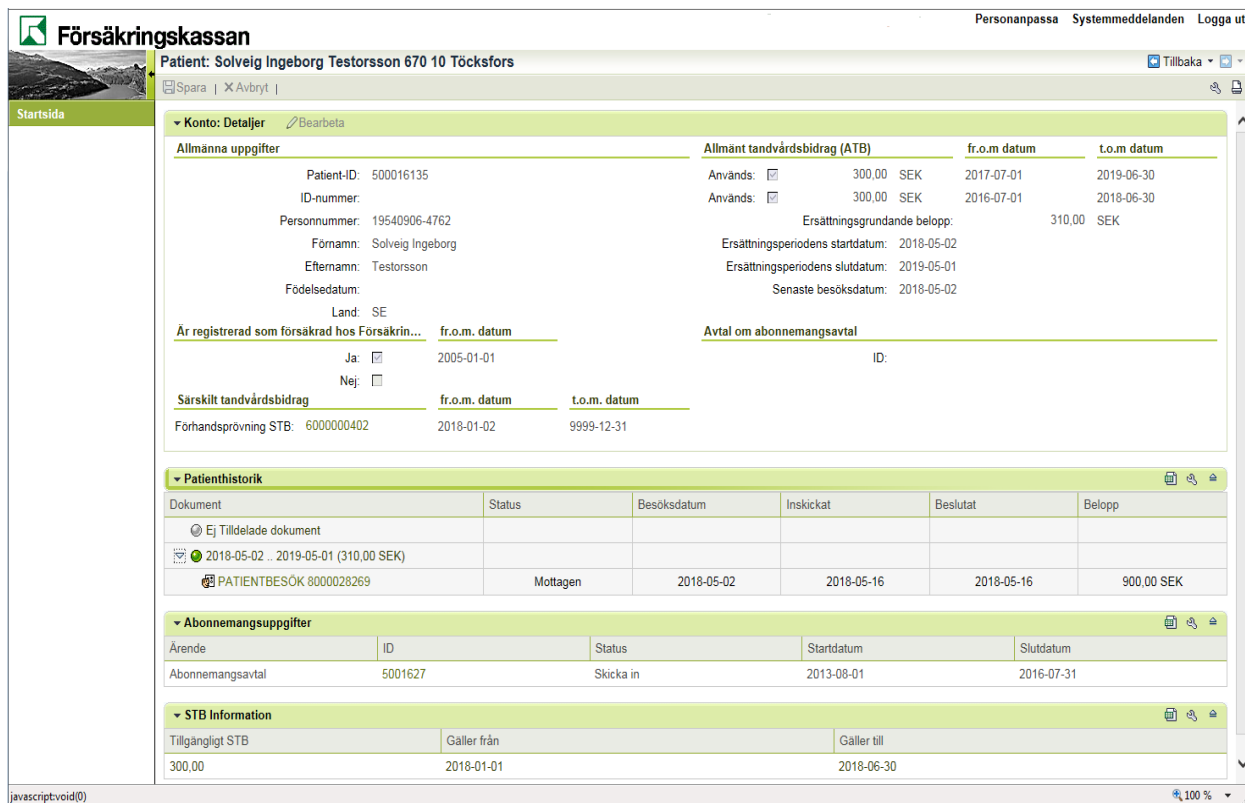
Det datum när patienten är registrerad hos Försäkringskassan visas under rubriken "Är registrerad som försäkrad hos Försäkringskassan"

Datomet visas bara om det finns en bock i rutan för Ja, finns det en bock i rutan för Nej visas inget datum.

Efter tre år arkiveras stängda ersättningsperioder. Om ersättningsperioden är på väg att stängas eller har blivit stängd ändras symbolen framför perioden.



Finns den orange symbolen framför ersättningsperioden går det inte att öppna perioden och titta på besöken som finns i den perioden.



Försäkringskassan Patient: Solveig Ingeborg Testorsson 670 10 Töckfors

Startsida | Spara | X Avbryt

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Konto: Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Patient-ID: 500016135
ID-nummer: 19540906-4762
Personnummer: 19540906-4762
Förnamn: Solveig Ingeborg
Efternamn: Testorsson
Födelsedatum: Land: SE

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Används	Belopp	fr.o.m datum	t.o.m datum
☒	300,00 SEK	2017-07-01	2019-06-30
☒	300,00 SEK	2016-07-01	2018-06-30

Ersättningsgrundande belopp: 310,00 SEK

Ersättningsperiodens startdatum: 2018-05-02
Ersättningsperiodens slutdatum: 2019-05-01
Senaste besöksdatum: 2018-05-02

Är registrerad som försäkrad hos Försäkringskassan

Ja: ☒ 2005-01-01
Nej: ☐

Särskilt tandvårdsbidrag

Förhandsprövning STB	fr.o.m. datum	t.o.m. datum
6000000402	2018-01-02	9999-12-31

Avtal om abonnemangsavtal

ID:

Patienthistorik

Dokument	Status	Besöksdatum	Inskickat	Beslutat	Belopp
Ej Tilldelade dokument					
2018-05-02 .. 2019-05-01 (310,00 SEK)					
PATIENTBESÖK 8000028269	Mottagen	2018-05-02	2018-05-16	2018-05-16	900,00 SEK

Abonnemangsuppgifter

Ärende	ID	Status	Startdatum	Slutdatum
Abonnemangsavtal	5001627	Skicka in	2013-08-01	2016-07-31

STB Information

Tillgängligt STB	Gäller från	Gäller till
300,00	2018-01-01	2018-06-30

9. Bild Patient visas med information om den patient du sökt fram. Bilden innehåller följande information:

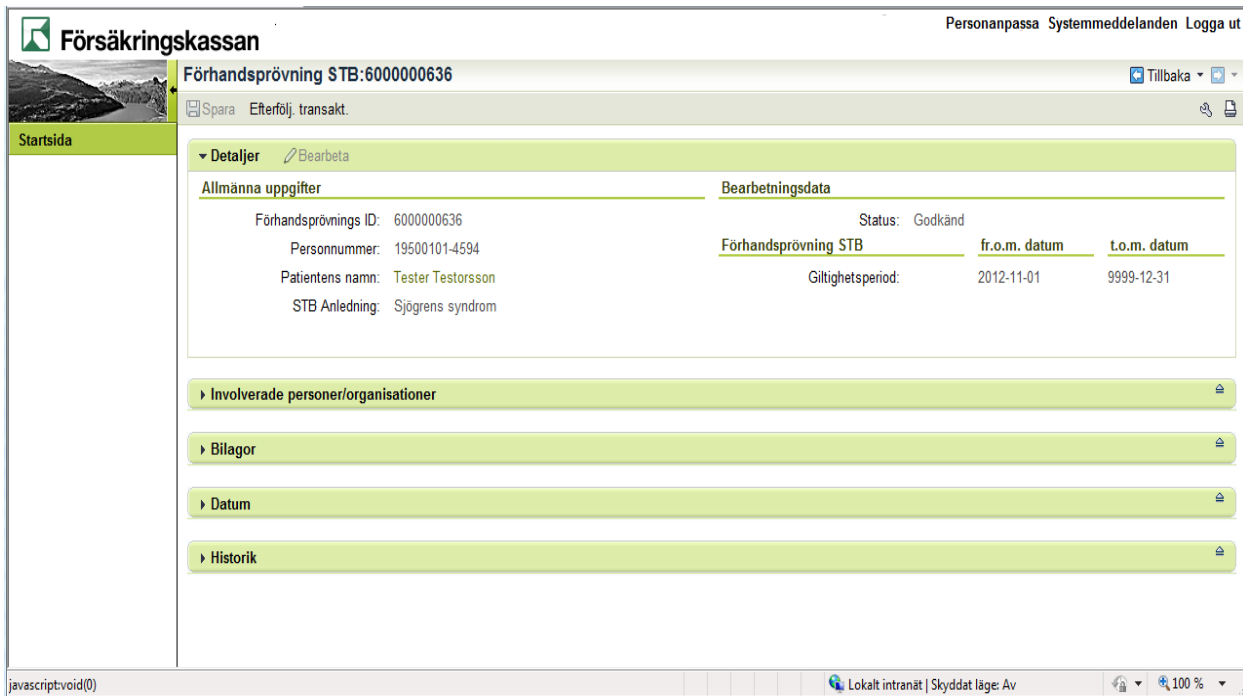
Flik Detaljer för konto

- Allmänna uppgifter om patienten – Patient-ID, ID-nummer, Personnummer, Förnamn, Efternamn, Födelsedatum, Land.
- Information om allmänt tandvårdsbidrag (ATB).
- Ersättningsgrundande belopp för den senaste ersättningsgrundande perioden.
- Ersättningsgrundande periodens start- och slutdatum.
- Senaste besöksdatum.
- Information om eventuellt avtal om abonnemangstandvård.
- Uppgift om patienten finns registrerad hos Försäkringskassan.
- Information om patienten har en godkänd Förhandsprövning STB och dess giltighetstid.



Patientbesök som skickas in för patienter som inte är registrerade hos Försäkringskassan kommer att gå till manuell handläggning med motiveringen att försäkringstillhörighet behöver utredas.

10. Klicka på Förhandsprövning STB ärendeID för att öppna förhandsprövning STB.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning STB:6000000636 Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter		Bearbetningsdata	
Förhandsprövnings ID:	6000000636	Status:	Godkänd
Personnummer:	19500101-4594	Förhandsprövning STB	fr.o.m. datum
Patientens namn:	Tester Testorsson	Giltighetsperiod:	2012-11-01
STB Anledning:	Sjögrens syndrom		9999-12-31

► Involverade personer/organisationer

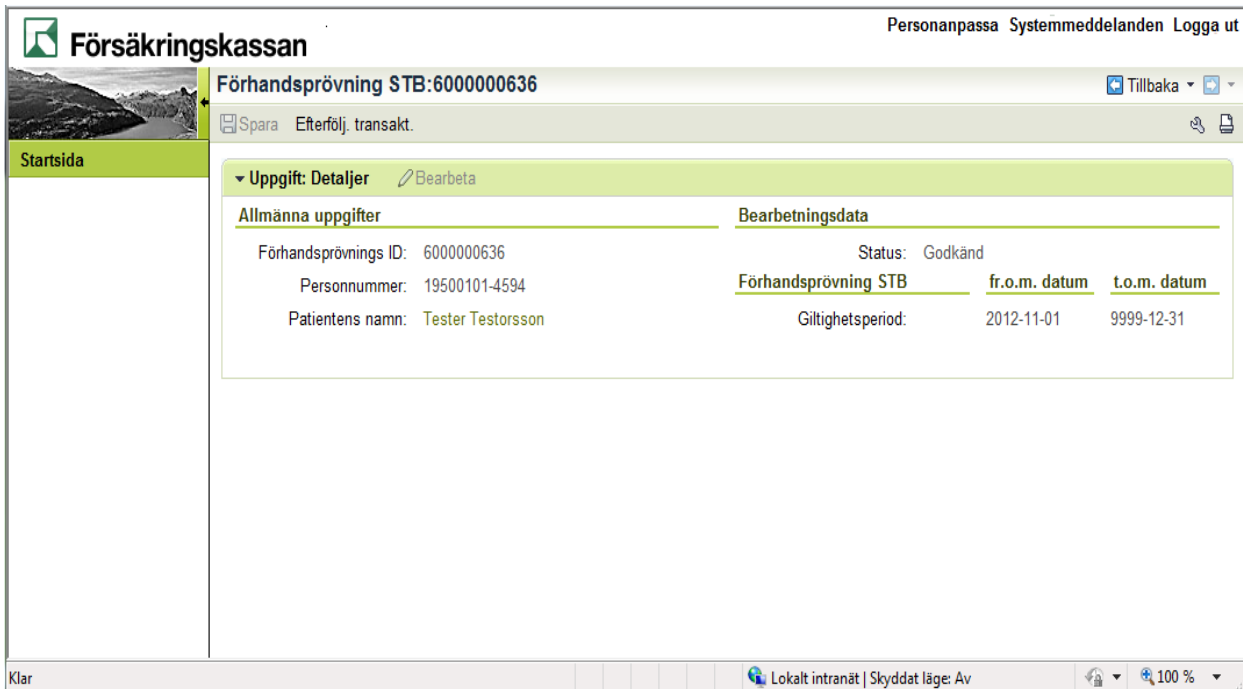
► Bilagor

► Datum

► Historik

javascript:void(0) Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

11. Om det är du själv som har skapat och skickat in förhandsprövningen visas bilden enligt ovan med ett antal flikar. Se avsnitt **"Sök Förhandsprövning STB"**.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning STB:6000000636 Tillbaka

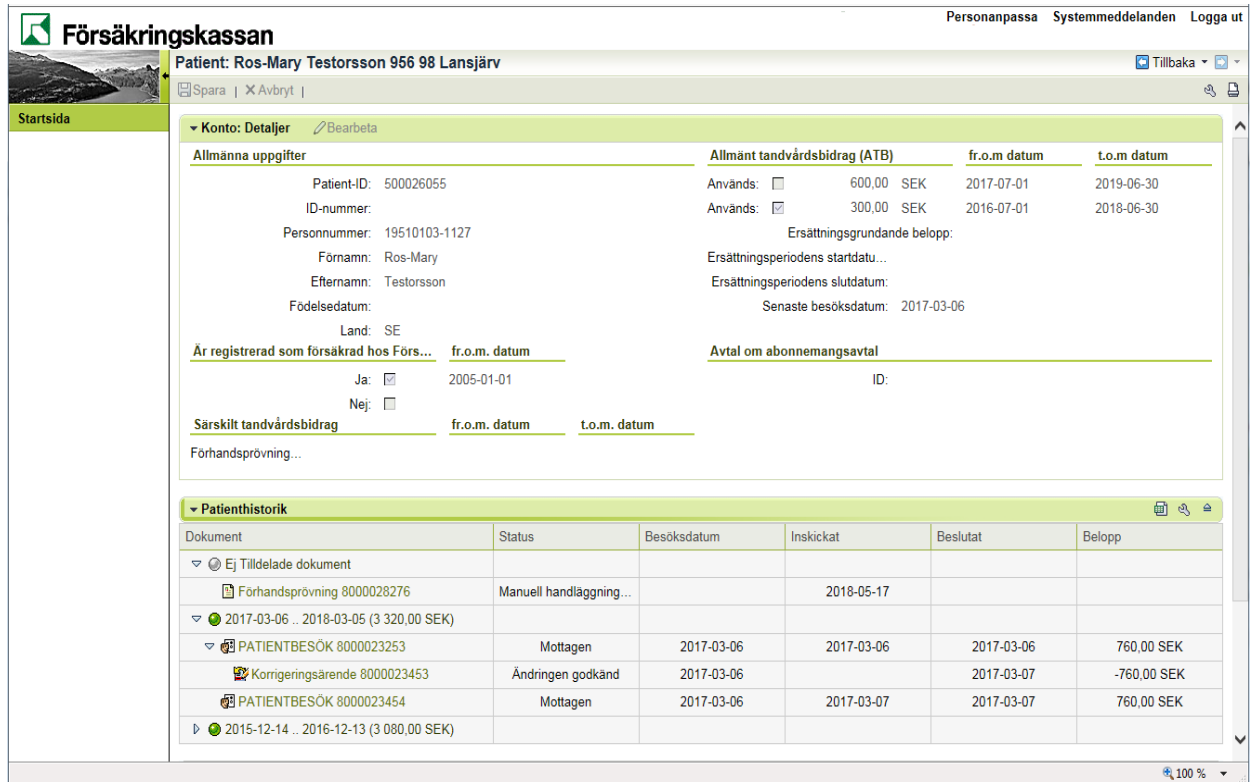
Spara Efterfölj. transakt.

Uppgift: Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter		Bearbetningsdata	
Förhandsprövnings ID:	6000000636	Status:	Godkänd
Personnummer:	19500101-4594	Förhandsprövning STB	fr.o.m. datum
Patientens namn:	Tester Testorsson	Giltighetsperiod:	2012-11-01
			9999-12-31

Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

12. Om någon annan vårdgivare eller om patienten själv har skickat in förhandsprövningen visas bilden ovan, dvs. endast fliken **Detaljer** och inga ytterligare flikar. STB anledningen visas inte heller på sidan.
13. Gå tillbaka till patientvyn genom att klicka på patientens namn.



Försäkringskassan Patient: Ros-Mary Testorsson 956 98 Lansjärv

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Startsida

▼ Konto: Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Patient-ID: 500026055
ID-nummer:
Personnummer: 19510103-1127
Förnamn: Ros-Mary
Efternamn: Testorsson
Födelsedatum:
Land: SE

Är registrerad som försäkrad hos Förs... fr.o.m. datum
Ja: ☒ 2005-01-01
Nej: ☐

Särskilt tandvårdsbidrag fr.o.m. datum t.o.m. datum
Förhandsprövning...

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Används:	600,00 SEK	fr.o.m. datum	t.o.m. datum
☐	600,00 SEK	2017-07-01	2019-06-30
☒	300,00 SEK	2016-07-01	2018-06-30

Ersättningsgrundande belopp:
Ersättningsperiodens startdatum:
Ersättningsperiodens slutdatum:
Senaste besöksdatum: 2017-03-06

Avtal om abonnemangsavtal

ID:

▼ Patienthistorik

Dokument	Status	Besöksdatum	Inskickat	Beslutat	Belopp
▼ Ej Tilldelade dokument					
▼ Förhandsprövning 8000028276	Manuell handläggning...		2018-05-17		
▼ 2017-03-06 ... 2018-03-05 (3 320,00 SEK)					
▼ PATIENTBESÖK 8000023253	Mottagen	2017-03-06	2017-03-06	2017-03-06	760,00 SEK
▼ Korrigeringsärende 8000023453	Ändringen godkänd	2017-03-06		2017-03-07	-760,00 SEK
▼ PATIENTBESÖK 8000023454	Mottagen	2017-03-06	2017-03-07	2017-03-07	760,00 SEK
▼ 2015-12-14 ... 2016-12-13 (3 080,00 SEK)					

14. Du är nu tillbaka i patientvyn.

Flik Patienthistorik

Här visas en samlad historik över patientens alla ärenden som är skapade på din mottagning eller på alla mottagningar som tillhör din vårdgivare. De uppgifter som visas är:

- Dokument.
- Status.
- Besöksdatum.
- Inskickat.
- Beslutat.
- Belopp.

I vyn kan man se:

Ej tilldelade dokument – här visas patientbesök som har ett besöksdatum som inte tillhör någon befintlig ersättningsperiod och förhandsprövningar med tillhörande förhandsprövade besök.

Ersättningsperiod – patientens ersättningsgrundande perioder visas med start- och slutdatum samt det ersättningsgrundande belopp som patienten har tjänat in under perioden. Under en ersättningsgrundande period visas de besök/ärenden som hör till den perioden, dvs. patientbesök, korrigeringsärenden, förhandsprövade besök, omprövningar och efterhandskontroller.

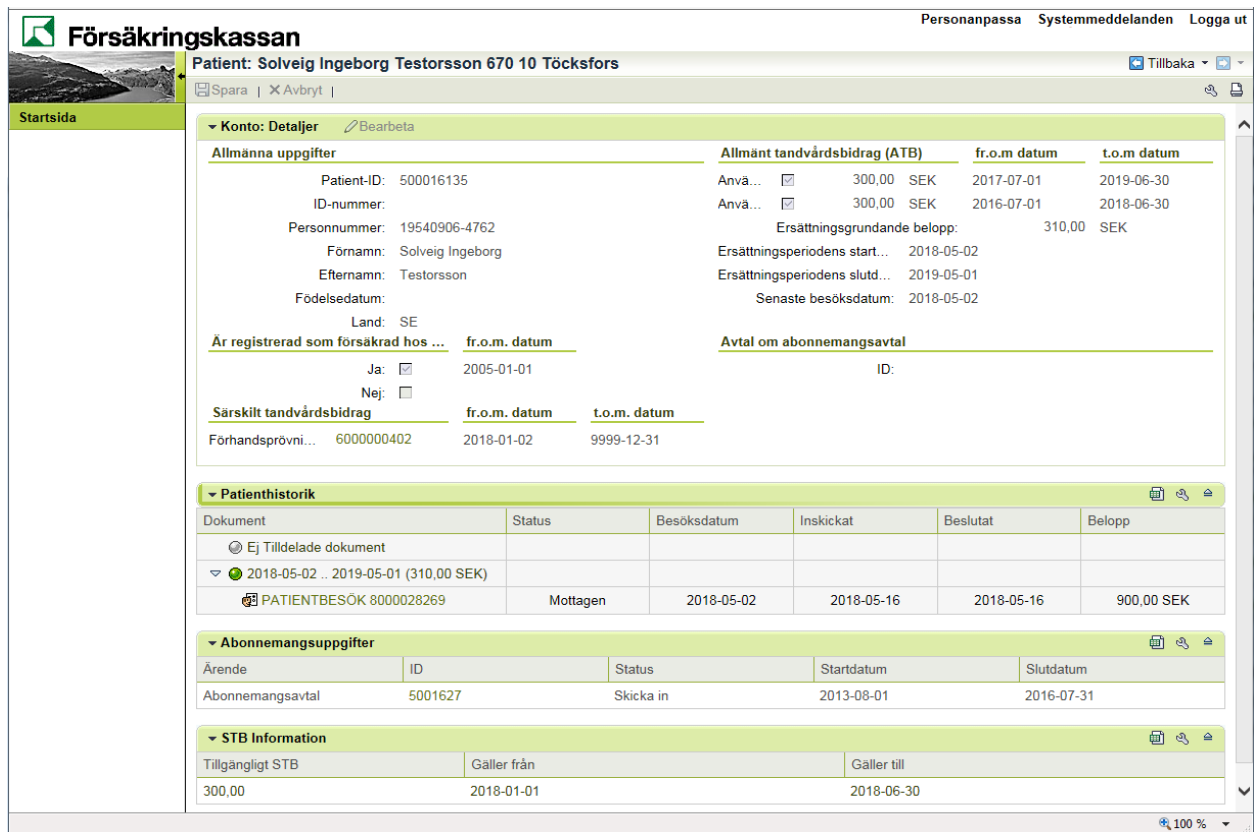
Om det finns en grå pil till vänster om Patientbesök som pekar nedåt då finns det ärenden som är kopplade till patientbesöket, t.ex. efterhandskontroll och korrigeringsärende. Klickar du på den grå pilen så visas inte längre de ärenden som är kopplade till patientbesöket.

Om det finns en grå pil till vänster om ersättningsperioden som pekar åt höger och inte nedåt då finns det ärenden som ingår i ersättningsperioden. Klickar du på den grå pilen så visas de ärenden som är kopplade till ersättningsperioden.



Om det finns flera ersättningsperioder i patienthistoriken ligger den senaste ersättningsperioden överst.

Avslutade ersättningsperioder är komprimerade. Du kan expandera den avslutade ersättningsperioden genom att klicka på den grå pilen till vänster om perioden.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patient: Solveig Ingeborg Testorsson 670 10 Töcksfors

Startsida

▼ Konto: Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Patient-ID: 500016135
ID-nummer:
Personnummer: 19540906-4762
Förnamn: Solveig Ingeborg
Efternamn: Testorsson
Födelsedatum:
Land: SE

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anv...	fr.o.m datum	t.o.m datum
☒ 300,00 SEK	2017-07-01	2019-06-30
☒ 300,00 SEK	2016-07-01	2018-06-30

Ersättningsgrundande belopp: 310,00 SEK

Ersättningsperiodens start... 2018-05-02
Ersättningsperiodens slut... 2019-05-01
Senaste besöksdatum: 2018-05-02

Är registrerad som försäkrad hos ...

Ja: ☒ 2005-01-01
Nej: ☐

Särskilt tandvårdsbidrag

Förhandsprövn...	fr.o.m. datum	t.o.m. datum
6000000402	2018-01-02	9999-12-31

Avtal om abonnemangsavtal

ID:

Patienthistorik

Dokument	Status	Besöksdatum	Inskickat	Beslutat	Belopp
Ej Tilldelade dokument					
▼ 2018-05-02 .. 2019-05-01 (310,00 SEK)					
PATIENTBESÖK 8000028269	Mottagen	2018-05-02	2018-05-16	2018-05-16	900,00 SEK

Abonnemangsuppgifter

Ärende	ID	Status	Startdatum	Slutdatum
Abonnemangsavtal	5001627	Skicka in	2013-08-01	2016-07-31

STB Information

Tillgängligt STB	Gäller från	Gäller till
300,00	2018-01-01	2018-06-30

Flik Abonnemangsuppgifter

Här visas uppgifter om patientens eventuella avtal om abonnemangstandvård.

De uppgifter som visas är:

- Ärende.
- ID.
- Status.
- Startdatum.
- Slutdatum.



Avtal om abonnemangstandvård har alltid status Skicka in.

Flik STB Information

- Här visas uppgifter om patientens eventuella Särskilda tandvårdsbidrag.
- De uppgifter som visas är:
- Tillgängligt STB.
- Gäller från.
- Gäller till.

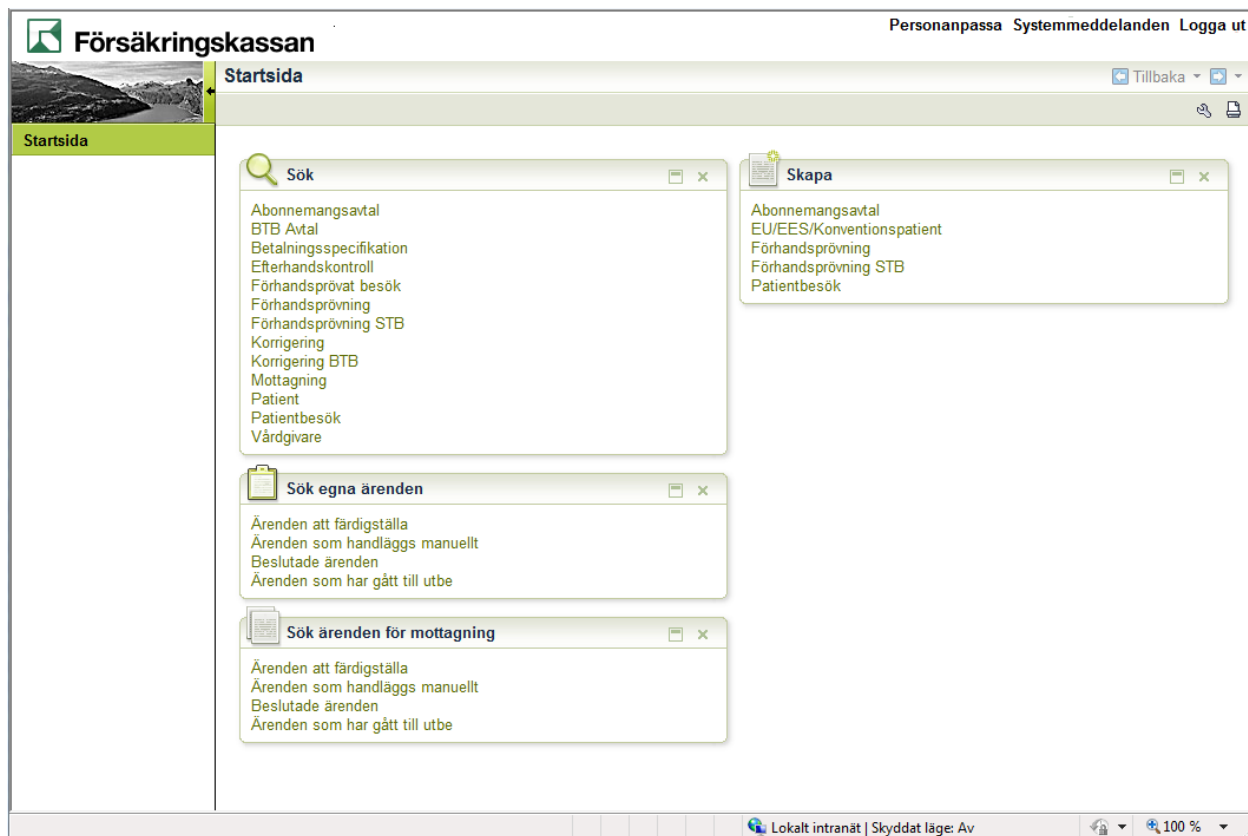


Det är det STB belopp som finns kvar att utnyttja som visas.

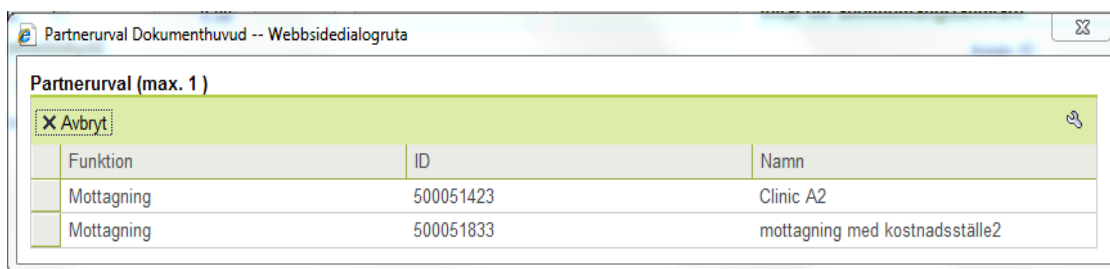
4 Skapa patientbesök

Detta avsnitt beskriver hur du skapar ett patientbesök.

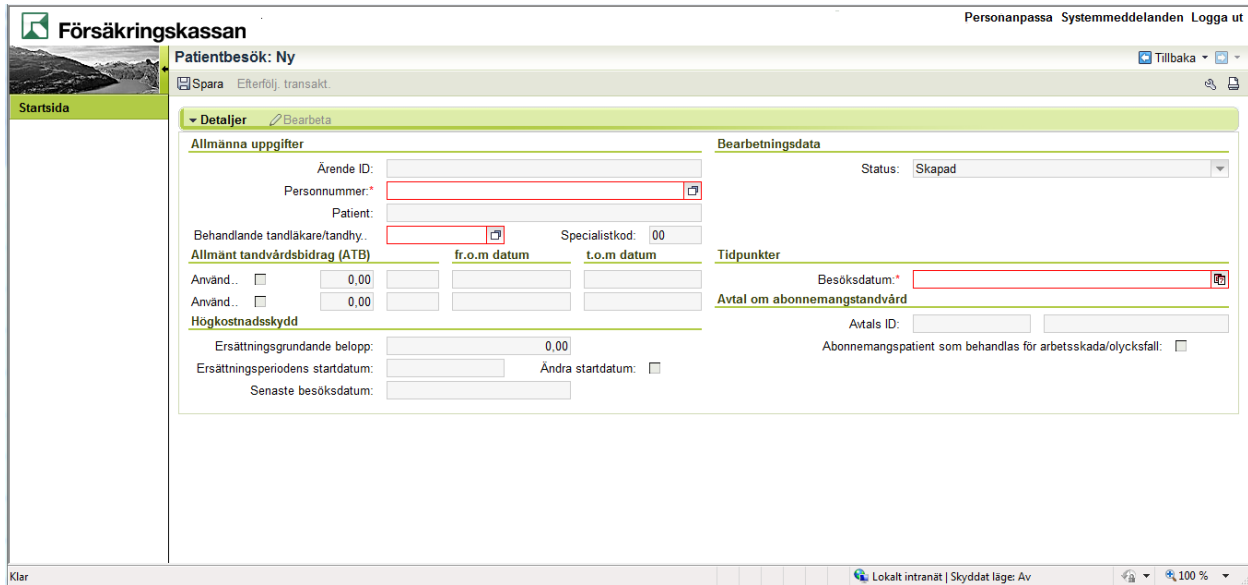
1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



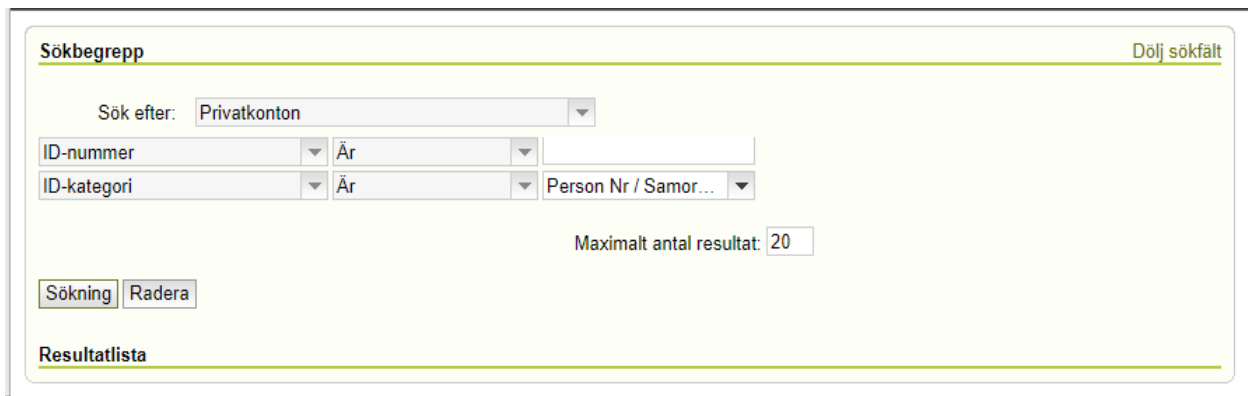
2. Klicka på länken Patientbesök i rutan Skapa.



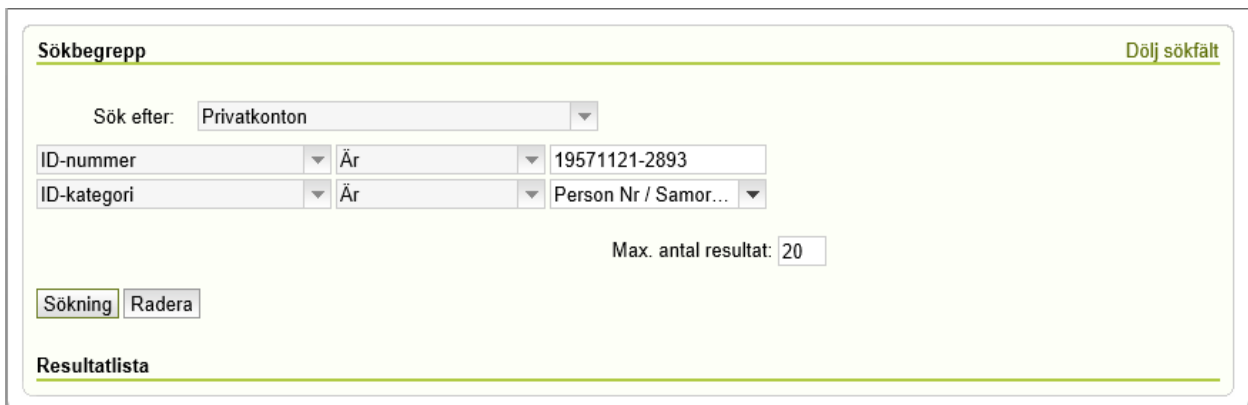
3. Om du är ansluten till flera mottagningar kommer en dialogruta upp där du måste välja vilken mottagning som patientbesöket ska sparas hos.
4. Välj rätt mottagning genom att klicka på rutan  till vänster om mottagningens namn. Om du bara är ansluten till en mottagning behöver du inte välja, då kommer patientbesöket upp direkt.



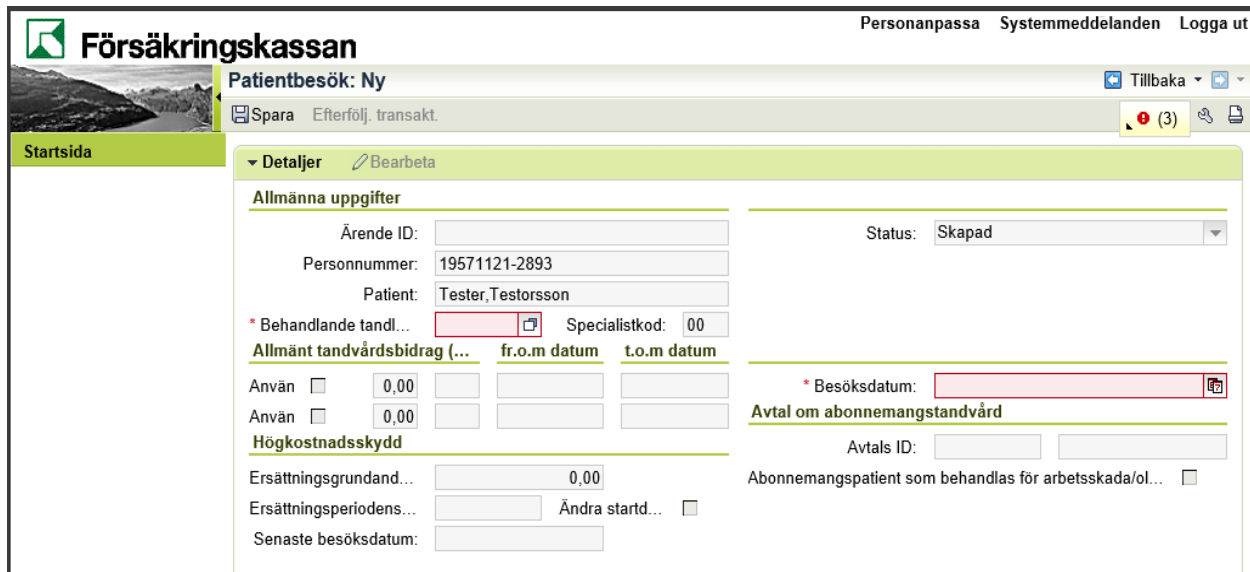
5. Det första du gör är att fylla i patientens personnummer. Klicka på rutan  i fältet Personnummer för att söka efter en patient.



6. En dialogruta öppnas. Här kan du välja att söka på Person Nr/Samordnings Nr eller Annat nummer.
7. Om patienten är från ett EU/EES/Konventionsland väljer du Annat nummer och skriver in det nummer som finns på vederbörandes ID-kort (t.ex. EU-kort).



8. Klicka på knappen **Sökning** för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny Tillbaka (3)

Spara Efterfölj. transakt.

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
 Personnummer: 19571121-2893
 Patient: Tester, Testorsson
 * Behandlande tandl... Specialistkod: 00

Allmänt tandvårdsbidrag (... fr.o.m datum t.o.m datum)

Anvån ☐ 0,00
 Anvån ☐ 0,00

Högekostnadsskydd

Ersättningsgrundand... 0,00
 Ersättningsperiodens... Ändra startd... ☐
 Senaste besöksdatum:

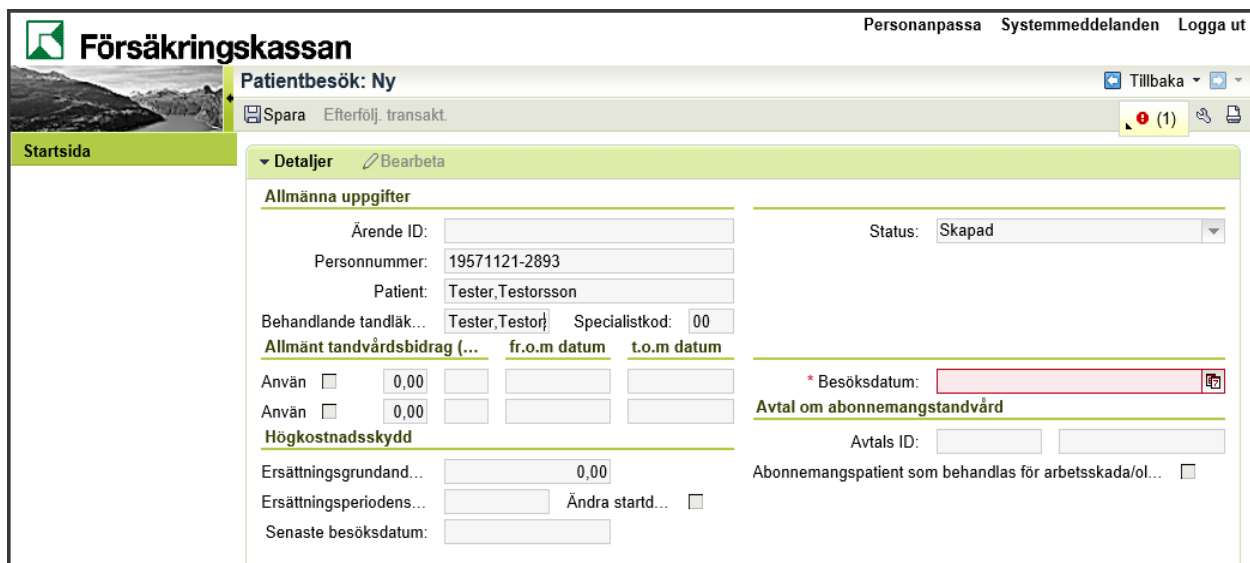
Status: Skapad

* Besöksdatum:

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/ol... ☐

9. Ange behandlande tandläkare/tandhygienist, på samma sätt som du angav patientens personnummer.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny Tillbaka (1)

Spara Efterfölj. transakt.

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
 Personnummer: 19571121-2893
 Patient: Tester, Testorsson
 Behandlande tandläk... Tester, Testor Specialistkod: 00

Allmänt tandvårdsbidrag (... fr.o.m datum t.o.m datum)

Anvån ☐ 0,00
 Anvån ☐ 0,00

Högekostnadsskydd

Ersättningsgrundand... 0,00
 Ersättningsperiodens... Ändra startd... ☐
 Senaste besöksdatum:

Status: Skapad

* Besöksdatum:

Avtal om abonnemangstandvård

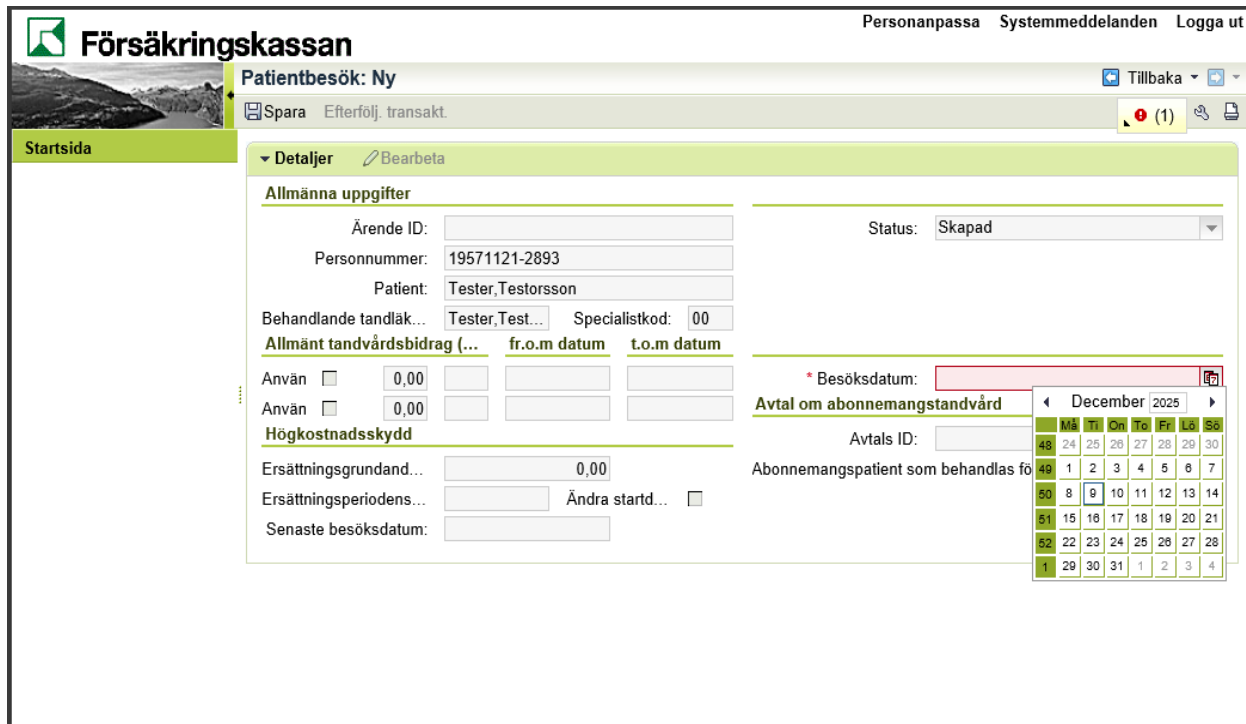
Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/ol... ☐



Om du vill snabba upp sökningen efter patienten går det bra att skriva in ID-nummer (t.ex. Person Nr/Samordnings Nr) direkt i fältet och tryck **Enter** eller **TAB**. Om sökningen hittar en patient fylls fältet automatiskt i. Behandlande tandläkare/tandhygienist kan anges på samma sätt.



Den kodsiffra som visas till höger om Behandlande tandläkare/tandhygienist, i detta fall 03, anger tandläkarens specialitetsområde enligt Socialstyrelsens register. Om tandläkaren inte är specialisttandläkare visas 00.



The screenshot shows the 'Patientbesök: Ny' form in the Försäkringskassan system. The form is divided into several sections: 'Allmänna uppgifter' (General information), 'Allmänt tandvårdsbidrag' (General dental care contribution), 'Höstkostnadsskydd' (Cost protection), and 'Avtal om abonnemangstandvård' (Subscription agreement). The 'Allmänna uppgifter' section includes fields for 'Ärende ID', 'Personnummer', 'Patient', 'Behandlande tandläkare', and 'Specialistkod'. The 'Allmänt tandvårdsbidrag' section has fields for 'Anvån' (Yes/No) and '0,00'. The 'Höstkostnadsskydd' section has fields for 'Ersättningsgrundand...', 'Ersättningsperiodens...', and 'Senaste besöksdatum:'. The 'Avtal om abonnemangstandvård' section has a field for 'Avtals ID' and a calendar for 'Besöksdatum:'. The calendar is set to December 2025 and shows the date 17th as selected. The form also includes a 'Status' dropdown menu set to 'Skapad' and a 'Tillbaka' button.

10. Nästa steg är att ange när patientbesöket ägde rum. Klicka på rutan  i fältet **Besöksdatum**.
11. Med datumverktyget kan du skriva in årtal efter månaden som visas överst i kalendern och trycka **Enter**, bläddra mellan månader med hjälp av höger/vänster pil och ange dag genom att klicka i kalendern.

Det går även bra att skriva in datum direkt i fältet, använd då formatet ÅÅÅÅ-MM-DD och tryck **Enter**.



När du har tryckt **Enter** så kommer resterande flikar fram så du kan fylla i utförd behandling och klicka i ATB för de år ATB ska användas för. Besöksdatumet är nu låst. Om du upptäcker att besöksdatumet blev fel måste du stänga ner patientbesöket och skapa om det med rätt besöksdatum.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19571121-2893

Patient: Tester, Testorsson

Behandlande tandläkare/t...: Tester, Testors...

Specialistkod: 00

Status: Skapad

Vårdgivarens totala pris: 0,00

Tandvårdsersättning: 0,00

Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

	fr.o.m datum	t.o.m datum
Använd ☐ 600,00 SEK	2024-07-01	2026-06-30
Använd ☐ 600,00 SEK	2025-07-01	2027-06-30

Antal kvarvarande tänder:

Antal intakta tänder:

Höstkostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel...: 0,00

Ersättningsperiodens start...: 2025-12-16

Senaste besöksdatum:

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referensp	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
					0,00				
					0,00				
					0,00				
					0,00				
					0,00				

12. I nästa sektion hittar du information om patientens Allmänna Tandvårdsbidrag (ATB) över två år eftersom patienten har rätt att spara tandvårdsbidrag under så lång tid. Du kan se belopp, giltighetstid och om det har använts eller inte. Om ATB ska användas som betalning vid detta tillfälle, klicka på kryssrutan Används ATB för det år som ATB ska användas för.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
Personnummer: 19571121-2893
Patient: Tester, Testorsson
Behandlande tandläkare/t...: Tester, Testors... Specialistkod: 00
Status: Skapad
Vårdgivarens totala pris: 0,00
Tandvårdsersättning: 0,00
Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum t.o.m datum
Använd: ☒ 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30
Använd: ☒ 600,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30
Besöksdatum: 2025-12-16
Avtal om abonnemangstandvård
Avtals ID:
Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Höstkostnadsskydd
Ersättningsgrundande bel... 0,00
Ersättningsperiodens start... 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐
Senaste besöksdatum:

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referensp	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	0,00				
	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	0,00				
	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	0,00				
	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	0,00				
	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	0,00				

15. Markera i kryssrutan Ändra startdatum om patienten vill påbörja en ny ersättningsperiod. Fältet Ersättningsperiodens startdatum fylls då automatiskt i med besökets besöksdatum och det ersättningsgrundade beloppet återställs till 0 SEK.



Om patienten har ett avtal om abonnemangstandvård så visas ID:numret för avtalet i fältet Avtals ID. Markera i kryssrutan Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall om patienten har ett pågående avtal om abonnemangstandvård och ska behandlas för arbetsskada/olycksfall där den behandlingen ska ingå i höstkostnadsskyddet.

Patientbesök: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
 Personnummer: 19571121-2893
 Patient: Tester, Testorsson
 Behandlande tandläkare/t...: Tester Testors... Specialistkod: 00

Status: Skapad
 Vårdgivarens totala pris: 0,00
 Tandvårdsersättning: 0,00
 Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum t.o.m datum

Använd: ☒ 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30
 Använd: ☒ 600,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30

Antal kvarvarande tänder: 27
 Antal intakta tänder: 20

Höstkostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel... 0,00
 Ersättningsperiodens start... 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐
 Senaste besöksdatum:

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
 Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referensp	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
☐	☐	☐	☐	0,00				
☐	☐	☐	☐	0,00				
☐	☐	☐	☐	0,00				
☐	☐	☐	☐	0,00				
☐	☐	☐	☐	0,00				

Nu ska du ange vilken behandling som utfördes under fliken Behandlingsuppgifter.

16. Klicka på rutan ☐ på första raden i kolumnen Tillstånd.

Resultatlista		Visa sökfält
Tillstånd	Beskrivning	
1001	Basundersökning	
1301	Behov av mindre omfattande undersökning	
1302	Behov av omfattande undersökning eller utredning	
2021	Förhöjd risk för karies	
2031	Tandsten på tänder eller implantat utan samtidig parodontal eller periimplantär sjukdom	
2041	Förhöjd risk för parodontit	
2051	Förhöjd risk för periimplantit	
2061	Förhöjd risk för bettdysfunktion/käkfunktionsstörning	
2071	Förhöjd risk för erosion, abrasion eller attrition	
3021	Initialkaries	
3022	lning, känslig tandhals	
3041	Gingivit	
3042	Mukosit vid implantat	
3043	Parodontit	
3044	Periimplantit	
3045	Perikoronit	
3046	Andra sjukdomar eller tillstånd i vävnaderna kring tänder eller implantat	
3051	Sjukdomar i tandpulpan eller de periradikulära vävnaderna	
3061	Luxation av tand vid trauma	
◀ Tillbaka 1 2 3 4 5 6 Fortsätt ▶		

17. En dialogruta med tillstånd/tillståndskoder öppnas. Välj tillstånd i listan genom att klicka på dess rad. I detta exempel väljer du tillstånd 1302 Behov av omfattande undersökning efter utredning.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.
(2)

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
Personnummer: 19571121-2893
Patient: Tester, Testorsson
Behandlande tandläkare/t...: Tester, Testors...
Specialistkod: 00

Status: Skapad
Vårdgivarens totala pris: 0,00
Tandvårdsersättning: 0,00
Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Använd		SEK	fr.o.m datum	t.o.m datum
☒	600,00	SEK	2024-07-01	2026-06-30
☒	600,00	SEK	2025-07-01	2027-06-30

Antal kvarvarande tänder: 27
Antal intakta tänder: 20

Högekostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel...: 0,00
Ersättningsperiodens start...: 2025-12-16
Ändra startdatum: ☐
Senaste besöksdatum:

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

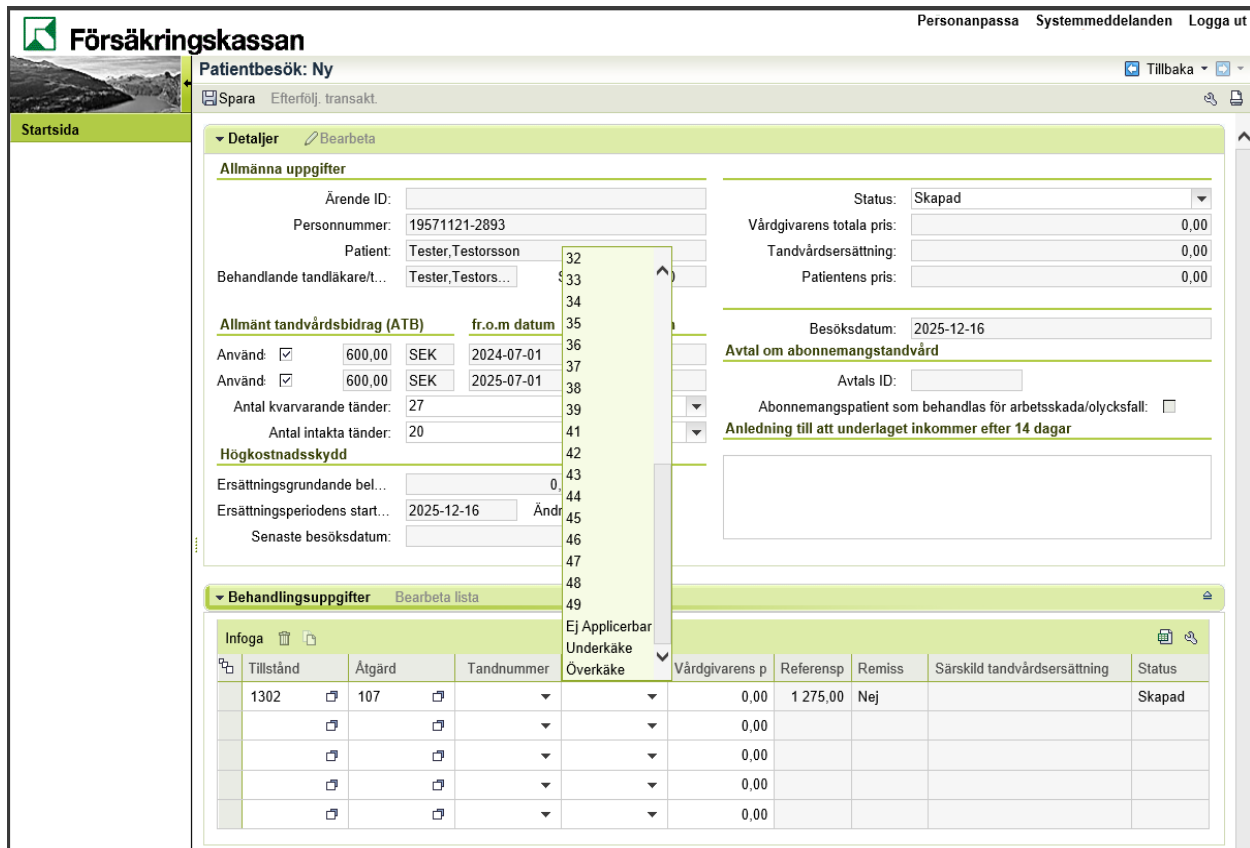
Infoga	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referensp	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
	1302				0,00				Öppen
					0,00				
					0,00				
					0,00				
					0,00				

18. Du har nu valt tillstånd.

19. Klicka på rutan  i kolumnen Åtgärd på samma rad.

23 produkter hittades	
Resultatlista Visa sökfält	
Åtgärd	Beskrivning
107	Omfattande undersökning, utförd av tandläkare
108	Utredning inklusive undersökning, utförd av tandläkare
113	Akut eller annan undersökning, utförd av tandhygienist
114	Fullständig parodontal undersökning eller fördjupad kariesutredning, utförd av tandhygienist
115	Konsultation specialisttandvård
116	Konsultation specialisttandvård, omfattande
121	Röntgenundersökning, en bild, eller flera bilder av en tandposition
123	Röntgenundersökning, helstatus
124	Panoramaröntgenundersökning
125	Röntgenundersökning, extraoral
126	Röntgenundersökning omfattande
127	Röntgenundersökning, delstatus
128	Röntgenundersökning, större delstatus
131	Tomografiundersökning, en kvadrant eller tandposition 3-3
132	Tomografiundersökning, två kvadranter eller sinus
133	Tomografiundersökning, tre kvadranter eller käkleder
134	Tomografiundersökning, fyra kvadranter
141	Analog studiemodeller för behandlingsplanering
142	Digitala studiemodeller för behandlingsplanering
161	Salivsekretionsmätning
◀ Tillbaka 1 2 Fortsätt ▶	

20. En ny dialogruta öppnas som innehåller alla ersättningsberättigade åtgärder relaterade till det valda tillståndet. Systemet visar dig alltså efter att du har valt ett tillstånd vilka påföljande åtgärder som kan ge rätt till ersättning. I detta exempel väljer du åtgärd 107 omfattande undersökning, utförd av tandläkare.



Försäkringskassan Patientbesök: Ny

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19571121-2893

Patient: Tester, Testorsson

Behandlande tandläkare/... Tester, Testors...

Status: Skapad

Vårdgivarens totala pris: 0,00

Tandvårdsersättning: 0,00

Patientens pris: 0,00

Besöksdatum: 2025-12-16

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum

Använd ☒ 600,00 SEK 2024-07-01

Använd ☒ 600,00 SEK 2025-07-01

Antal kvarvarande tänder: 27

Antal intakta tänder: 20

Högekostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel... 0

Ersättningsperiodens start... 2025-12-16 Ändr

Senaste besöksdatum:

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Ej Applicerbar Underkäke Överkäke

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Vårdgivarens p	Referensp	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
1302	107		0,00	1 275,00	Nej		Skapad
			0,00				
			0,00				
			0,00				
			0,00				

21. Välj tandnummer för åtgärden i kolumnen med samma namn. Efterföljande kolumn, Tandposition, fylls automatiskt i med samma värde. Du kan ändra manuellt till en annan tandposition.

I det här fallet ska inte tandnummer fyllas i utan du går direkt till tandposition och väljer Ej applicerbar.



Om du har valt fel tandnummer och väljer ett nytt tandnummer då måste du även ändra tandpositionen manuellt, tandposition fylls inte i automatiskt om du ändrar tandnummer.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19571121-2893

Patient: Tester, Testorsson

Behandlande tandläkare/t... Tester, Testors... Specialistkod: 00

Status: Skapad

Vårdgivarens totala pris: 0,00

Tandvårdsersättning: 0,00

Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

	fr.o.m datum	t.o.m datum
Använd ☒ 600,00 SEK	2024-07-01	2026-06-30
Använd ☒ 600,00 SEK	2025-07-01	2027-06-30

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Höstkostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel... 0,00

Ersättningsperiodens start... 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum:

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referens p	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
1302	107		Ej Applicerb...	0,00	1 275,00	Nej		Skapad
				0,00				
				0,00				
				0,00				
				0,00				

22. Fyll i vårdgivarens pris för åtgärden och tryck **Enter**.
23. Om du är specialisttandläkare och patienten är remitterad till dig ska du ändra Nej till Ja i kolumnen för Remiss.



Om du ändrar till Ja kommer referenspriset att ändra sig till referenspris för specialisttandvård.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
Personnummer: 19571121-2893
Patient: Tester, Testorsson
Behandlande tandläkare/t...: Tester, Testors... Specialistkod: 00
Status: Skapad
Vårdgivarens totala pris: 0,00
Tandvårdsersättning: 0,00
Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum t.o.m datum
Använd ☒ 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30
Använd ☒ 600,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30
Besöksdatum: 2025-12-16
Avtal om abonnemangstandvård
Avtals ID:
Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Högkostnadsskydd
Ersättningsgrundande bel... 0,00
Ersättningsperiodens start... 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐
Senaste besöksdatum:

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referensp	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
1302	107		Ej Applicerb...	1 275,00	1 275,00	Nej		Skapad
1302	161		Ej Applicerb...	900,00	900,00	Nej		Skapad
2021	201		Ej Applicerb...	600,00	600,00	Nej		Skapad
4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Skapad
				0,00				

Kolumnen Särskild tandvårdsersättning har tillkommit, om det står ett Ja i kolumnen så beräknas åtgärden som särskild tandvårdsersättning. Om kolumnen är tom så beräknas åtgärden som allmän tandvårdsersättning.

24. Om du ska ange att du har utfört en utbytesåtgärd klicka på rutan ☐ i kolumnen Tillstånd för att fylla i ytterligare ett tillstånds kombination.

Resultatlista		Visa sökfält
Tillstånd	Beskrivning	
4074	Kavitet i tand på grund av extern resorption	
4076	Infraokklusion	
4077	Mineraliseringsstörning med defekt av ringa omfattning	
4078	Extremt missfärgad tand	
4079	Symtomgivande sprickbildning i tand	
4081	Fraktur eller förlust av tandsubstans	
4471	Bristande kontaktpunkt mellan två tänder	
4772	Fraktur eller förlust av fyllningsmaterial utan samtidig karies	
4882	Tand med tandstödd protetisk konstruktion som lossnat, frakturerat eller skadats	
4883	Tand med skada för vilken utvärdering av kariologisk, parodontal, bettfysiologisk eller endodontisk behandlin...	
4884	Tand med skada för vilken ingen permanent protetisk terapi planeras	
5001	Helt tandlös underkäke	
5002	Helt tandlös överkäke	
5005	Partiell tandlöshet, oavsett antal tänder, som åtgärdas med permanent eller temporär avtagbar protetik	
5006	Lucka inom tandposition 5-5 som beror på att en eller flera tänder saknar kronbel	
5010	Enkelsidig frändstandlöshet när samtliga tänder i position 6-8 saknas	
5011	Enkelsidig frändstandlöshet när samtliga tänder i position 5-8 saknas	
5012	Enkelsidig frändstandlöshet när samtliga tänder i position 4-8 saknas	
5013	Enkelsidig frändstandlöshet när samtliga tänder i position 3-8 saknas	
5014	Enkelsidig frändstandlöshet när samtliga tänder i position 2-8 saknas	
◀ Tillbaka 1 2 3 4 5 6 Fortsätt ▶		

25. Välj ett tillstånd i listan. I detta exempel väljer du tillstånd 4882 Tand med tandstödd protetisk konstruktion som lossnat, frakturerat eller skadats


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.
(2)

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19571121-2893

Patient: Tester, Testorsson

Behandlande tandläkare/t... Tester, Testors... Specialistkod: 00

Status: Skapad

Vårdgivarens totala pris: 0,00

Tandvårdsersättning: 0,00

Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

	fr.o.m datum	t.o.m datum
Använd: ☒ 600,00 SEK	2024-07-01	2026-06-30
Använd: ☒ 600,00 SEK	2025-07-01	2027-06-30

Antal kvarvarande tänder: 27

Antal intakta tänder: 20

Höstkostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel... 0,00

Ersättningsperiodens start... 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum:

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referens p	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
	1302	107		Ej Applicerb...	1 275,00	1 275,00	Nej		Skapad
	1302	161		Ej Applicerb...	900,00	900,00	Nej		Skapad
	2021	201		Ej Applicerb...	600,00	600,00	Nej		Skapad
	4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Skapad
	4882				0,00				Öppen
					0,00				

26. Välj en åtgärd genom att klicka på rutan  i kolumnen Åtgärd på samma rad.


Försäkringskassan

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny

Spara Efterfölj. transakt.

Tillbaka

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19571121-2893

Patient: Tester, Testorsson

Behandlande tandläkare/t...: Tester, Testors... Specialistkod: 00

Status: Skapad

Vårdgivarens totala pris: 0,00

Tandvårdsersättning: 0,00

Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

fr.o.m datum

t.o.m datum

Använd ☒ 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30

Använd ☒ 600,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30

Antal kvarvarande tänder: 27

Antal intakta tänder: 20

Högekostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel... 0,00

Ersättningsperiodens start... 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum:

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referens p	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
1302	107		Ej Applicerb...	1 275,00	1 275,00	Nej		Skapad
1302	161		Ej Applicerb...	900,00	900,00	Nej		Skapad
2021	201		Ej Applicerb...	600,00	600,00	Nej		Skapad
4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Skapad
4882	921			0,00	1 420,00	Nej		Skapad
				0,00				

29. Grundregeln är att det för varje tillstånd finns en eller flera åtgärder som ger rätt till ersättning, men eftersom det statliga tandvårdstödet har tydliga begränsningsregler som inte tar hänsyn till individuella skillnader finns möjligheten att i vissa fall byta ut en åtgärd som kan ge rätt till ersättning mot en annan åtgärd.

Om patienten efter samråd med tandläkare/tandhygienist väljer att utföra en annan åtgärd ska den faktiskt utförda åtgärden anges i fältet Åtgärd. Av ersättningsreglerna framgår när det är tillåtet att byta till en annan åtgärd.



Vid beräkning av tandvårdsersättning då utbytesåtgärd utförts ligger det lägsta av dessa två priser till grund:

- Referenspriset för den faktiskt utförda åtgärden eller utbytesåtgärden.
- Vårdgivarens pris för den faktiskt utförda åtgärden eller utbytesåtgärden.


Försäkringskassan

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny

Spara Efterfölj. transakt.

Tillbaka

Startsida

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19571121-2893

Patient: Tester, Testorsson

Behandlande tandläkare/t... Tester, Testors... Specialistkod: 00

Status: Skapad

Vårdgivarens totala pris: 0,00

Tandvårdsersättning: 0,00

Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

fr.o.m datum

t.o.m datum

Använd: ☒ 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30

Använd: ☒ 600,00 SEK 2027-06-30

Antal kvarvarande tänder: 27

Antal intakta tänder: 20

Höstkostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel...

Ersättningsperiodens start... 2025-12-16

Senaste besöksdatum:

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandposition	Vårdgivarens p	Referens p	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
1302	107	Ej Applicerb...	1 275,00	1 275,00	Nej		Skapad
1302	161	Ej Applicerb...	900,00	900,00	Nej		Skapad
2021	201	Ej Applicerb...	600,00	600,00	Nej		Skapad
4882	704	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Skapad
4882	921	13	0,00	1 420,00	Nej		Skapad
			0,00				

30. Välj Tandnummer för utbytesåtgärden i kolumnen med samma namn. Efterföljande kolumn, Tandposition, fylls automatiskt i med samma värde. Om detta inte skulle vara korrekt ändrar du detta på samma sätt genom att välja en annan tandposition i rullgardinsmenyn.

Datum 2026-01-01
Copyright, Försäkringskassan

IT
Sid. 49 (207)


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19571121-2893

Patient: Tester, Testorsson

Behandlande tandläkare/t... Tester, Testors... Specialistkod: 00

Status: Skapad

Vårdgivarens totala pris: 0,00

Tandvårdsersättning: 0,00

Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

	fr.o.m datum	t.o.m datum
Använd ☒ 600,00 SEK	2024-07-01	2026-06-30
Använd ☒ 600,00 SEK	2025-07-01	2027-06-30

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Högkostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel... 0,00

Ersättningsperiodens start... 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum:

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referens p	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
	1302	107		Ej Applicerb...	1 275,00	1 275,00	Nej		Skapad
	1302	161		Ej Applicerb...	900,00	900,00	Nej		Skapad
	2021	201		Ej Applicerb...	600,00	600,00	Nej		Skapad
	4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Skapad
	4882	921	13	13	0,00	1 420,00	Nej		Skapad
					0,00				

31. Fyll i vårdgivarens pris för den faktiskt utförda åtgärden och tryck **Enter**.


Försäkringskassan

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny

Spara Efterfölj. transakt.

Tillbaka

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer:

19571121-2893

Patient:

Tester, Testorsson

Behandlande tandläkare/t...

Tester, Testors...

Specialistkod:

00

Status:

Skapad

Vårdgivarens totala pris:

0,00

Tandvårdsersättning:

0,00

Patientens pris:

0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

fr.o.m datum

t.o.m datum

Använd:

☒

600,00

SEK

2024-07-01

2026-06-30

Använd:

☒

600,00

SEK

2025-07-01

2027-06-30

Antal kvarvarande tänder:

27

Antal intakta tänder:

20

Höstkostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel...

0,00

Ersättningsperiodens start...

2025-12-16

Ändra startdatum:

☐

Senaste besöksdatum:

Besöksdatum:

2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall:

☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referensp	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
1302	107		Ej Applicerb...	1 275,00	1 275,00	Nej		Skapad
1302	161		Ej Applicerb...	900,00	900,00	Nej		Skapad
2021	201		Ej Applicerb...	600,00	600,00	Nej		Skapad
4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Skapad
4882	921	13	13	1 420,00	1 420,00	Nej		Skapad
				0,00				

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

32. Om vården rapporteras in senare än 14 dagar från besöksdatumet ska Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar fyllas i.



För patientbesök som rapporteras in i en pågående period om abonnemangsavtal och som endast består av åtgärder med radstatus Abonnemangstandvård behövs inte Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar fyllas i.

Datum 2026-01-01
Copyright, Försäkringskassan

IT
Sid. 51 (207)


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
 Personnummer: 19571121-2893
 Patient: Tester, Testorsson
 Behandlande tandläkare/t...: Tester, Testors... Specialistkod: 00

Status: Skapad
 Vårdgivarens totala pris: 0,00
 Tandvårdsersättning: 0,00
 Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) **fr.o.m datum** **t.o.m datum**
 Använd: ☒ 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30
 Använd: ☒ 600,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30
 Antal kvarvarande tänder: 27
 Antal intakta tänder: 20

Högekostnadsskydd
 Ersättningsgrundande bel...: 0,00
 Ersättningsperiodens start...: 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐
 Senaste besöksdatum:

Besöksdatum: 2025-12-16
Avtal om abonnemangstandvård
 Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
 Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga Infoga Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referens p	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
1302	107		Ej Applicerb...	1 275,00	1 275,00	Nej		Skapad
1302	161		Ej Applicerb...	900,00	900,00	Nej		Skapad
2021	201		Ej Applicerb...	600,00	600,00	Nej		Skapad
4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Skapad
4882	921	13	13	1 420,00	1 420,00	Nej		Skapad
				0,00				

► Särskilt tandvårdsbidrag (STB)

33. Om patienten har rätt att använda sig av Särskilt tandvårdsbidrag (STB) öppna fliken

► Särskilt tandvårdsbidrag (STB) genom att trycka på pilen till vänster om texten.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

(1)

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
Personnummer: 19571121-2893
Patient: Tester, Testorsson
Behandlande tandläkare/t... Tester, Testors... Specialistkod: 00
Status: Skapad
Vårdgivarens totala pris: 0,00
Tandvårdsersättning: 0,00
Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum t.o.m datum

Använd: ☒ 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30
Använd: ☒ 600,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30
Antal kvarvarande tänder: 27
Antal intakta tänder: 20
Besöksdatum: 2025-12-16
Avtal om abonnemangstandvård
Avtals ID:
Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Högekostnadsskydd
Ersättningsgrundande bel... 0,00
Ersättningsperiodens start... 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐
Senaste besöksdatum:

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referensp	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
1302	107		Ej Applicerb...	1 275,00	1 275,00	Nej		Skapad
1302	161		Ej Applicerb...	900,00	900,00	Nej		Skapad
2021	201		Ej Applicerb...	600,00	600,00	Nej		Skapad
4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Skapad
4882	921	13	13	1 420,00	1 420,00	Nej		Skapad
				0,00				

Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använt STB: ☐ Begärt STB belopp: 0,00 STB Anledning:

34. Markera i rutan Använd STB om patienten har rätt att utnyttja STB.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
 Personnummer: 19571121-2893
 Patient: Tester, Testorsson
 Behandlande tandläkare/t... Tester, Testors... Specialistkod: 00
 Status: Skapad
 Vårdgivarens totala pris: 0,00
 Tandvårdsersättning: 0,00
 Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum t.o.m datum

Använd ☒ 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30
 Använd ☒ 600,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30
 Antal kvarvarande tänder: 27
 Antal intakta tänder: 20
 Besöksdatum: 2025-12-16
Avtal om abonnemangstandvård
 Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
 Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Högekostnadsskydd
 Ersättningsgrundande bel... 0,00
 Ersättningsperiodens start... 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐
 Senaste besöksdatum:

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referensp	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
	1302	107		Ej Applicerb...	1 275,00	1 275,00	Nej		Skapad
	1302	161		Ej Applicerb...	900,00	900,00	Nej		Skapad
	2021	201		Ej Applicerb...	600,00	600,00	Nej		Skapad
	4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Skapad
	4882	921	13	13	1 420,00	1 420,00	Nej		Skapad
					0,00				

Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använt STB: ☒ Begärt STB belopp: 1000,00 STB Anledning:

35. Systemet lägger ut det belopp som finns kvar att begära, beloppet går att ändra till det belopp som vill utnyttjas vid det aktuella besöket. I det här exemplet ändrar du till 500,00.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19571121-2893

Patient: Tester, Testorsson

Behandlande tandläkare/t...: Tester, Testors...

Specialistkod: 00

Status: Skapad

Vårdgivarens totala pris: 0,00

Tandvårdsersättning: 0,00

Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

fr.o.m datum

t.o.m datum

Använd: ☒ 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30

Använd: ☒ 600,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30

Antal kvarvarande tänder: 27

Antal intakta tänder: 20

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Högekostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel...: 0,00

Ersättningsperiodens start...: 2025-12-16

Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum:

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referens p	Remiss	
	1302	107		Ej Applicerb...	1 275,00	1 275,00	Nej	Muntorrhet pga. läkemedelsbeh.
	1302	161		Ej Applicerb...	900,00	900,00	Nej	Muntorrhet pga. strålbehandling
	2021	201		Ej Applicerb...	600,00	600,00	Nej	Sjögrens syndrom
	4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	KOL och syrgas eller näringsdryck
	4882	921	13	13	1 420,00	1 420,00	Nej	Cystisk fibros
					0,00			Ulcerös kolit
								Crohn's sjukdom
								Tarmsvikt
								Erosioner pga. åttörning el reflux
								Svårinställd diabetes
								Genomgår dialysbehandling
								Immunosuppression pga. läkemedelsbeh.
								Genomgången organtransplantation

Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använt STB: ☒

Begärt STB belopp: 500,00

STB Anledning: Muntorrhet pga. läkemedelsbeh.

36. Välj STB Anledning i rullgardinsmenyn. I det här exemplet väljer du Muntorrhet pga. läkemedelsbeh.



Om du begär STB i ett patientbesök och patienten har ett pågående abonnemangsavtal där tillståndet ingår i abonnemangsavtalet kommer följande meddelande: **"STB togs bort pga. tillstånd ingår i avtal."**


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
Personnummer: 19571121-2893
Patient: Tester, Testorsson
Behandlande tandläkare/t...: Tester, Testors... Specialistkod: 00
Status: Skapad
Vårdgivarens totala pris: Skapad
Tandvårdsersättning: Skicka in
Patientens pris: Kontroll av ersättningsregler 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Använd			fr.o.m datum	t.o.m datum
Använd	☒	600,00	SEK	2024-07-01 2026-06-30
Använd	☒	600,00	SEK	2025-07-01 2027-06-30

Antal kvarvarande tänder: 27
Antal intakta tänder: 20

Högekostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel...: 0,00
Ersättningsperiodens start...: 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐
Senaste besöksdatum:

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referens p	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
	1302	107		Ej Applicerb...	1 275,00	1 275,00	Nej		Skapad
	1302	161		Ej Applicerb...	900,00	900,00	Nej		Skapad
	2021	201		Ej Applicerb...	600,00	600,00	Nej		Skapad
	4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Skapad
	4882	921	13	13	1 420,00	1 420,00	Nej		Skapad
					0,00				

Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använt STB: ☒ Begärt STB belopp: 500,00 STB Anledning: Muntorrhet pga. läkemedelsbeh.

37. Nu är alla uppgifter om patientbesöket ifyllda. Om du vill kontrollera att patientbesöket inte innehåller felaktigheter eller felaktiga kombinationer ändrar du status i Bearbetningsdata till kontroll av ersättningsregler.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
Personnummer: 19571121-2893
Patient: Tester, Testorsson
Behandlande tandläkare/t...: Tester, Testors... Specialistkod: 00

Status: Ersättningsregler kontrollerad
Vårdgivarens totala pris: 0,00
Tandvårdsersättning: 0,00
Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Använd		fr.o.m datum	t.o.m datum
☒	600,00 SEK	2024-07-01	2026-06-30
☒	600,00 SEK	2025-07-01	2027-06-30

Antal kvarvarande tänder: 27
 Antal intakta tänder: 20

Högkostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel...: 0,00
 Ersättningsperiodens start...: 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐
 Senaste besöksdatum:

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
 Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referens p	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
☐	1302	107		Ej Applicerb...	1 275,00	1 275,00	Nej		Godkänd
☐	1302	161		Ej Applicerb...	900,00	900,00	Nej		Godkänd
☐	2021	201		Ej Applicerb...	600,00	600,00	Nej		Godkänd
☐	4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Godkänd
☐	4882	921	13	13	1 420,00	1 420,00	Nej		Godkänd
☐					0,00				

Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använt STB: ☒ Begärt STB belopp: 500,00 STB Anledning: Muntorrhet pga. läkemedelsbeh.

38. Kontrollen sker på radnivå (separat för varje vald åtgärd) och resultatet visas i statusfältet längst till höger på raden. I detta exempel kan du se att regelmotorn har godkänt alla åtgärderna och att status i Bearbetningsdata har ändrats till Ersättningsregler kontrollerad.


Försäkringskassan

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny

Spara Efterfölj. transakt.

Tillbaka

Startsida

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19571121-2893

Patient: Tester, Testorsson

Behandlande tandläkare/t...: Tester, Testors...

Specialistkod: 00

Status: Ersättningsregler kontrollerad

Vårdgivarens totala pris: Skicka in

Tandvårdsersättning: Kontroll av ersättningsregler

Patientens pris: Avbryt

Ersättningsregler kontrollerad

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

fr.o.m datum

t.o.m datum

Använd: ☒ 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30

Använd: ☒ 600,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30

Antal kvarvarande tänder: 27

Antal intakta tänder: 20

Högekostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel...: 0,00

Ersättningsperiodens start...: 2025-12-16

Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum:

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter

Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referens p	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
1302	107		Ej Applicerb...	1 275,00	1 275,00	Nej		Godkänd
1302	161		Ej Applicerb...	900,00	900,00	Nej		Godkänd
2021	201		Ej Applicerb...	600,00	600,00	Nej		Godkänd
4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Godkänd
4882	921	13	13	1 420,00	1 420,00	Nej		Godkänd
				0,00				

Särskilt tandvårdsbidrag (STB)

Bearbeta

Använt STB: ☒

Begärt STB belopp: 500,00

STB Anledning: Muntorrhet pga. läkemedelsbeh.

39. Nu återstår bara att rapportera in patientbesöket till Försäkringskassan. För att kunna göra detta måste ärendets status ändras till **Skicka in**.

Om du vill pausa i detta läge, och spara patientbesöket utan att skicka in det går det bra, klicka då på knappen Spara längst upp till vänster. Du kan nu lämna patientbesöket och återkomma till det vid ett senare tillfälle. Du kan alltid hitta det under snabbblänken Patientbesök att färdigställa på startsidan.

Datum 2026-01-01
Copyright, Försäkringskassan

IT
Sid. 58 (207)


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: _____ Status: Skicka in

Personnummer: 19571121-2893 Vårdgivarens totala pris: 0,00

Patient: **Tester, Testorsson** Tandvårdsersättning: 0,00

Behandlande tandläkare/t... Tester, Testorsson Specialistkod: 00 Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) **fr.o.m datum** **t.o.m datum**

Använd ☒ 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30

Använd ☒ 600,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30

Antal kvarvarande tänder: 27

Antal intakta tänder: 20

Högekostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel... 0,00

Ersättningsperiodens start... 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum: _____

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID: _____

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

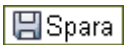
Infoga Infoga Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pi	Referenspi	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
1302	107		Ej Applicerbar	1 275,00	1 275,00	Nej		Godkänd
1302	161		Ej Applicerbar	900,00	900,00	Nej		Godkänd
2021	201		Ej Applicerbar	600,00	600,00	Nej		Godkänd
4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Godkänd
4882	921	13	13	1 420,00	1 420,00	Nej		Godkänd

Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använt STB: ☒ Begärt STB belopp: 500,00 STB Anledning: Muntorrhet pga. läkemedelsbeh.

Status är nu skicka in och ärendet är därmed inte längre möjligt att redigera.

40. Klicka på knappen  **Spara** för att registrera patientbesöket i tandvårdssystemet och skicka in det till Försäkringskassan.



Beloppen för Vårdgivarens pris, Tandvårdsersättning och Patientens pris visas med 0,00 kr, beloppen visas inte förrän du trycker på knappen Spara.



Om du skulle upptäcka någon felaktighet efter att status har ändrats till Skicka in men innan du har sparat, måste du fylla i besöket på nytt eftersom det inte längre är redigerbart. Klicka då på Startsida i den gröna kolumnen till vänster varpå en dialogruta med frågan om du vill spara informationen öppnas. Välj Nej och du kommer tillbaka till startsidan.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: 8000070981
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

(1)

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000070981

Personnummer: 19571121-2893

Patient: **Tester, Testorsson**

Behandlande tandläkare/t... Tester, Testorsson Specialistkod: 00

Status: Mottagen

Vårdgivarens totala pris: 5 135,00

Tandvårdsersättning: 2 546,00

Patientens pris: 2 589,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

	fr.o.m datum	t.o.m datum
Använd ☒ 600,00 SEK	2024-07-01	2026-06-30
Använd ☒ 600,00 SEK	2025-07-01	2027-06-30

Antal kvarvarande tänder: 27

Antal intakta tänder: 20

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Högekostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel... 0,00

Ersättningsperiodens start... 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum:

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga 🗑️ 📄

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pr	Referenspr	Remiss	Sarskild tandvårdsersättning	Status
1302	107		Ej Applicerbar	1 275,00	1 275,00	Nej		Godkänd
1302	161		Ej Applicerbar	900,00	900,00	Nej		Godkänd
2021	201		Ej Applicerbar	600,00	600,00	Nej		Godkänd
4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Godkänd
4882	921	13	13	1 420,00	1 420,00	Nej		Godkänd

Sarskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använt STB: ☒ Begärt STB belopp: 500,00 STB Anledning: Muntorrhet pga. läkemedelsbeh.

41. Patientbesöket är inrapporterat. Det indikeras genom att knappen Spara inte längre går att klicka på. Status har ändrats till **Mottagen** och patientbesöket har tilldelats ett unikt Ärende-ID. Det visas i ett meddelande längst upp till vänster.



Under rubriken **Behandlingsuppgifter** kan du se direkt vilken status ärendet har fått. I detta exempel har det blivit godkänt direkt av systemet och kommer därmed leda till automatisk utbetalning av ersättning. Om ärendet av någon anledning behöver handläggas manuellt på Försäkringskassan kommer det att stå **Manuell handläggning krävs** i statusfältet högst upp till höger.



När du har sparat patientbesöket och status blir **"Manuell handläggning krävs"** då får du även meddelandet **"Du kan lägga till bilagor i ärendet"**. Om du ska bifoga en bilaga i ärendet, t ex. om det är en EU-patient där du ska bifoga en kopia på EU-kortet, se avsnitt **"Bifoga bilagor"** börja då från punkt 10.

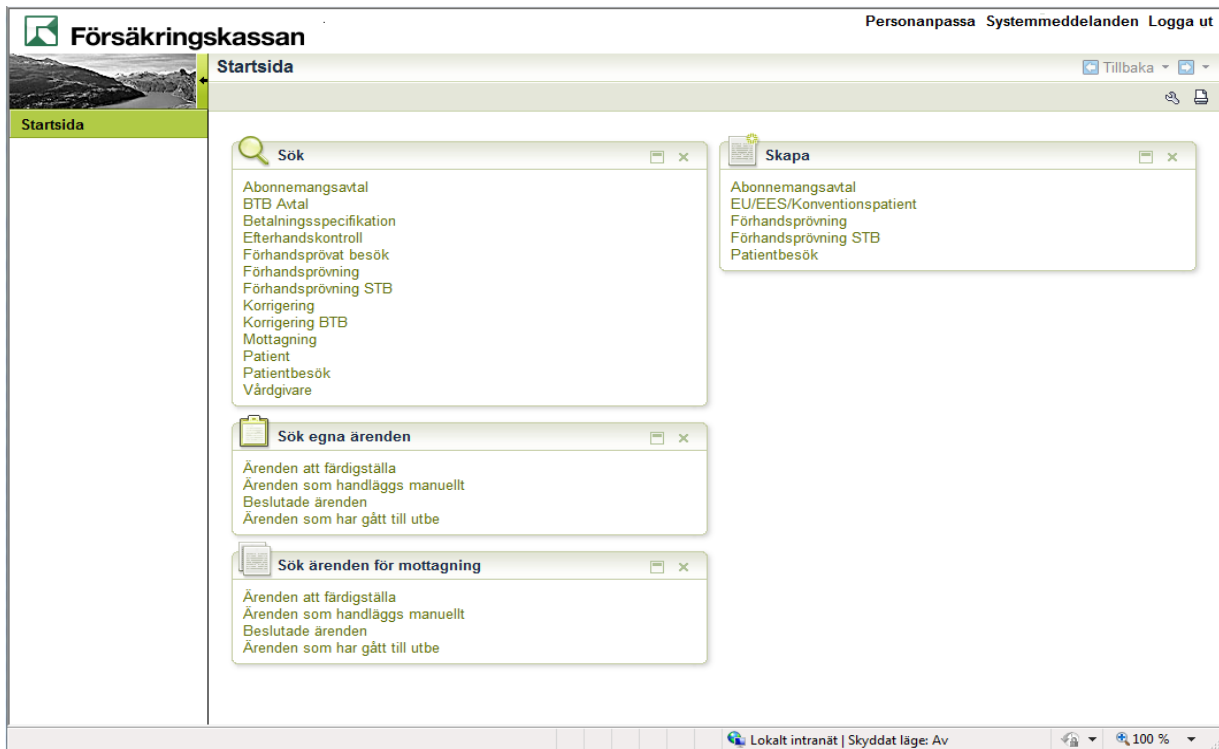


Om handläggningstiden är lång och du har skapat ett patientbesök där patienten utreds om hen har rätt till svensk socialförsäkring visas meddelandet **"Förväntad handläggningstid är just nu 120 dagar för ärenden där vi utreder om patienten har rätt till svensk socialförsäkring."**, där antalet dagar kan variera.

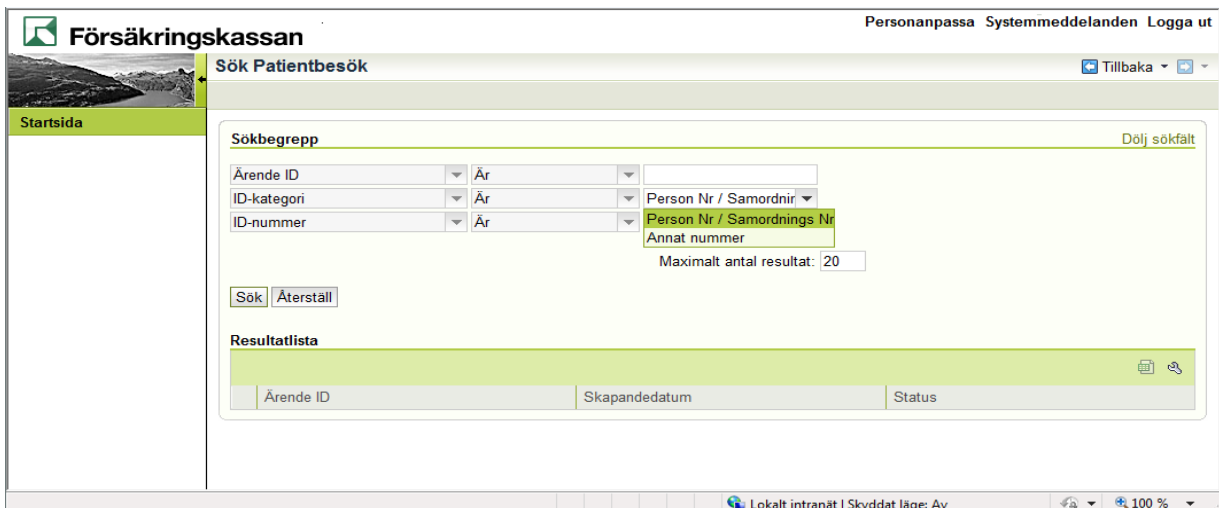
5 Sök patientbesök

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram patientbesök.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



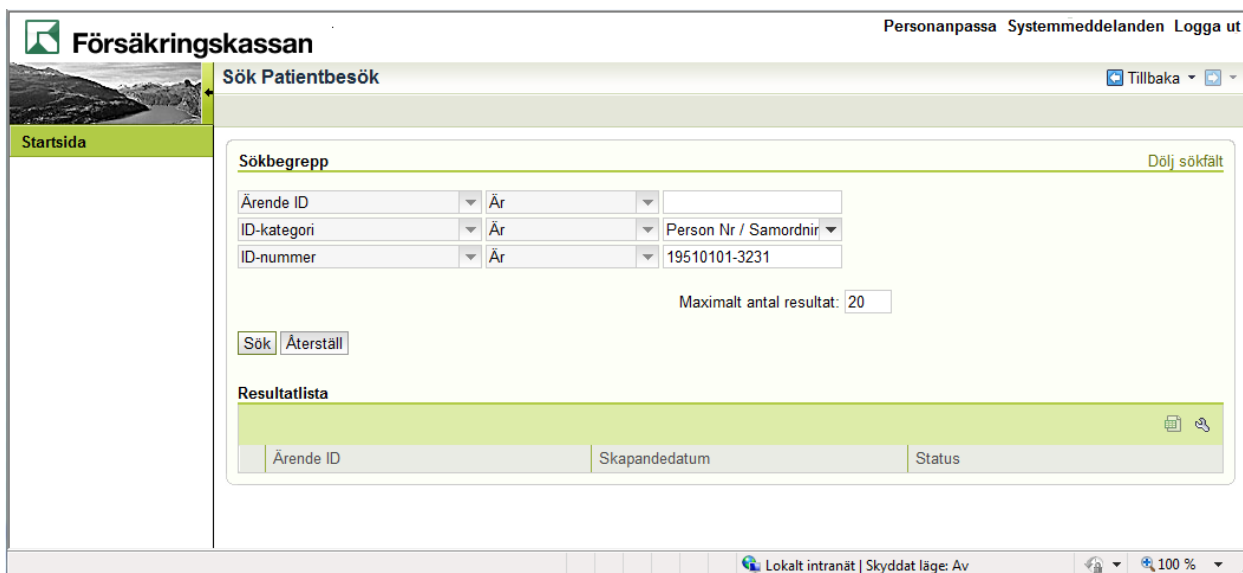
2. Klicka på länken Patientbesök i rutan Sök.



3. I bilden Sök Patientbesök kan du söka fram patientbesök genom att ange något av följande:
 - Ärende ID.
 - Person Nr/Samordnings Nr eller Annat nummer.

Om du känner till ärende-id för det patientbesök du vill söka fram anger du Ärende ID i inmatningsfältet. Om du inte känner till ärende-id eller vill söka fram en patients alla patientbesök väljer du något av alternativen i rullgardinsmenyn för ID-kategori:

- Person Nr/Samordnings Nr.
- Annat nummer.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Patientbesök Tillbaka

Sökbegrepp Dölj sökfält

Ärende ID År

ID-kategori År Person Nr / Samordnr

ID-nummer År 19510101-3231

Maximalt antal resultat: 20

Resultatlista

Ärende ID	Skapandedatum	Status
-----------	---------------	--------

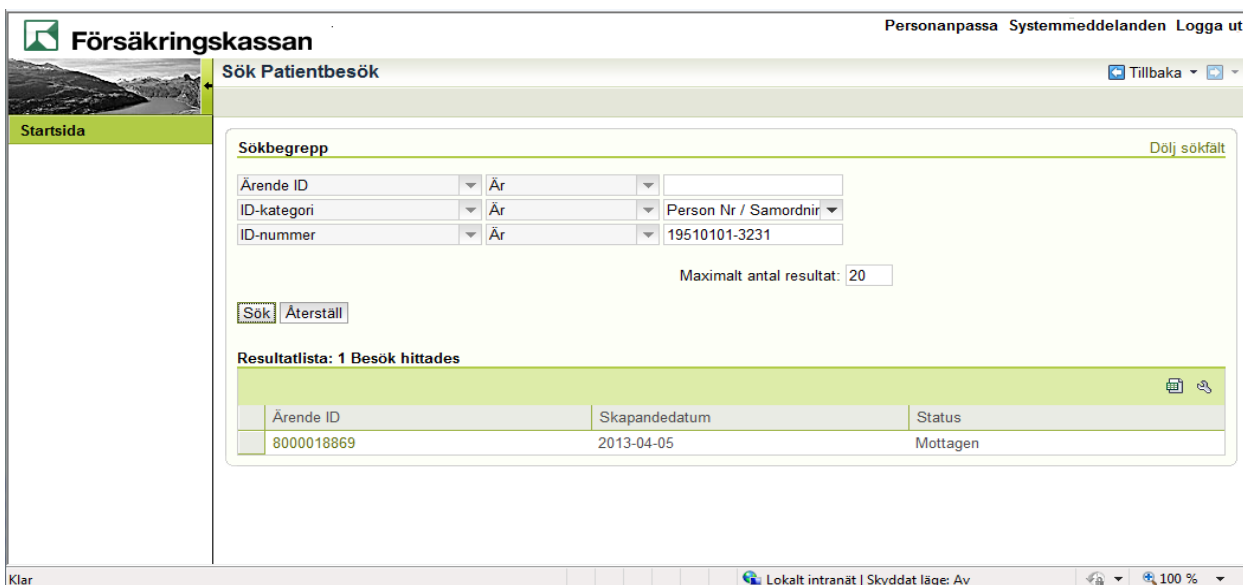
Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

4. Om du i föregående steg valt:

Person Nr/Samordnings Nr – anger du personnummer/samordningsnummer i inmatningsfältet för ID-nummer i formatet ÅÅÅÅMMDD-XXXX eller ÅÅÅÅMMDDXXXX.

Annat nummer – anger du det nummer som finns på patientens ID-kort (t.ex. EU-kort) i inmatningsfältet för ID-nummer.

5. Klicka på knappen Sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Patientbesök Tillbaka

Sökbegrepp Dölj sökfält

Ärende ID År

ID-kategori År Person Nr / Samordnr

ID-nummer År 19510101-3231

Maximalt antal resultat: 20

Resultatlista: 1 Besök hittades

Ärende ID	Skapandedatum	Status
8000018869	2013-04-05	Mottagen

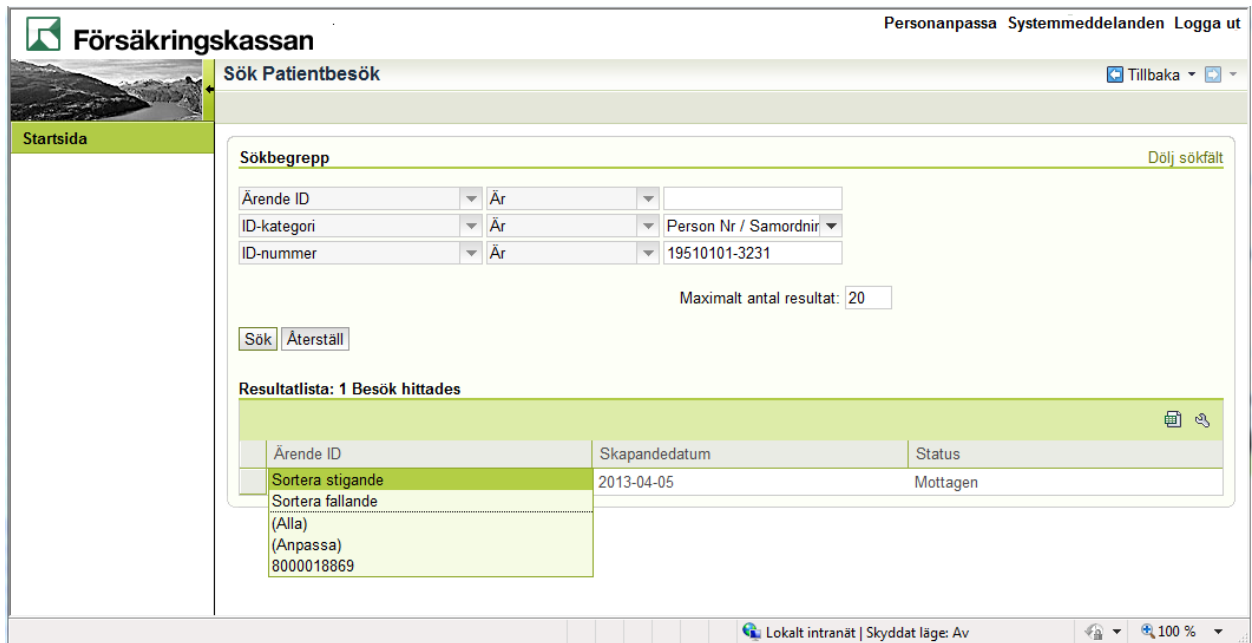
Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

6. I resultatlista visas de/det patientbesök du sökt fram. I listan kan du se:

- Ärende ID – det unika id-nummer som tilldelas ett ärende när det skapas.
- Skapandedatum – datum när ärendet skapades.
- Status – i vilken status ärendet befinner sig i.



Du ser bara de patientbesök du är behörig till.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Patientbesök Tillbaka

Sökbegrepp Dölj sökfält

Ärende ID År
ID-kategori År Person Nr / Samordnir
ID-nummer År 19510101-3231

Maximalt antal resultat: 20

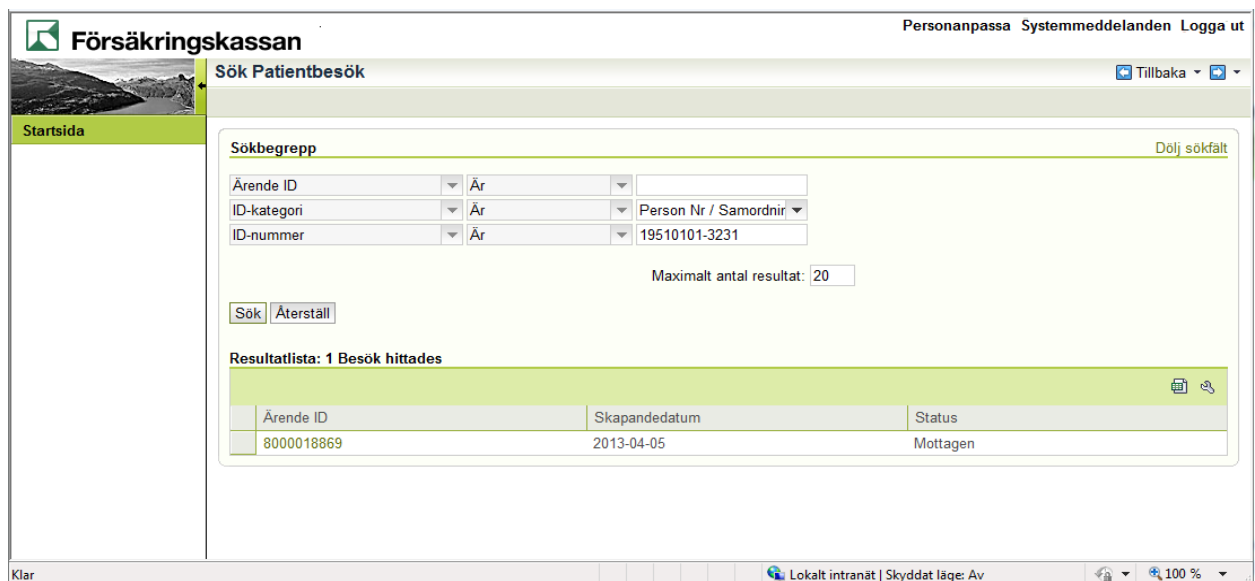
Sök Återställ

Resultatlista: 1 Besök hittades

Ärende ID	Skapandedatum	Status
Sortera stigande	2013-04-05	Mottagen
Sortera fallande		
(Alla)		
(Anpassa)		
8000018869		

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

7. Genom att klicka på någon av kolumnerna går det att sortera patientbesöken i stigande och fallande ordning.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Patientbesök Tillbaka

Sökbegrepp Dölj sökfält

Ärende ID År
ID-kategori År Person Nr / Samordnir
ID-nummer År 19510101-3231

Maximalt antal resultat: 20

Sök Återställ

Resultatlista: 1 Besök hittades

Ärende ID	Skapandedatum	Status
8000018869	2013-04-05	Mottagen

Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

8. Klicka på Ärende ID för att öppna ett patientbesöket i resultatlistan.



Om det endast finns en sökträff öppnas transaktionen direkt.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: 8000070981
Tillbaka

Spara Efterfölj transakt.

Startsida

Ärende ID: 8000070981 Status: Mottagen

Personnummer: 19571121-2893 Vårdgivarens totala pris: 5 135,00

Patient: **Tester, Testorsson** Tandvårdsersättning: 2 546,00

Behandlande tandläkare/ta... Tester, Testorsson Specialistkod: 00 Patientens pris: 2 589,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum t.o.m datum

Använd: ☒ 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30

Använd: ☒ 600,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30

Antal kvarvarande tänder: 27

Antal intakta tänder: 20

Högkostnadsskydd

Ersättningsgrundande belo... 0,00

Ersättningsperiodens start... 2025-12-16 Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum:

Besöksdatum: 2025-12-16

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pri	Referenspr	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
1302	107		Ej Applicerbar	1 275,00	1 275,00	Nej		Godkänd
1302	161		Ej Applicerbar	900,00	900,00	Nej		Godkänd
2021	201		Ej Applicerbar	600,00	600,00	Nej		Godkänd
4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Godkänd
4882	921	13	13	1 420,00	1 420,00	Nej		Godkänd

▶ Särskilt tandvårdsbidrag (STB)

 ▶ Involverade personer/organisationer

 ▶ Bilagor

 ▶ Datum

 ▶ Historik

9. I bilden Patientbesök finns ett antal flikar. Flikarna Detaljer och Behandlingsuppgifter är öppna när du kommer in i bilden. För att se informationen som finns under någon av de övriga flikarna klickar du på aktuell flik.

Följande flikar finns:

- **Detaljer** – allmänna uppgifter om patienten visas.
- **Behandlingsuppgifter** – visar uppgifter om den behandling som utförts.
- **Särskilt tandvårdsbidrag (STB)** – visar uppgifter om STB har använts i besöket, begärt STB belopp samt STB anledning.
- **Involverade personer/organisationer** – visar uppgifter om de personer/organisationer som varit involverade i patientbesöket.
- **Bilagor** – visar de bilagor som är bifogade i ärendet eller om du ska bifoga en bilaga se avsnitt **"Bifoga bilagor"** börja då från punkt 10.
- **Datum** – visar datum när något hänt i ärendet, ex. besöksdatum, skapandedatum, inskickat datum och avslutat datum.
- **Historik** – visar historik för patientbesöket, t.ex. om det skapats något korrigeringsärende på patientbesöket.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: 8000070981
Tillbaka

Spara Efterfölj transakt.

Startsida

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pri	Referenspr	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
1302	107		Ej Applicerbar	1 275,00	1 275,00	Nej		Godkänd
1302	161		Ej Applicerbar	900,00	900,00	Nej		Godkänd
2021	201		Ej Applicerbar	600,00	600,00	Nej		Godkänd
4882	704	14	14	940,00	940,00	Nej	Ja	Godkänd
4882	921	13	13	1 420,00	1 420,00	Nej		Godkänd

Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använt STB: ☒ Begärt STB belopp: 500,00 STB Anledning: Muntorrhet pga. läkemedelsbeh.

Involverade personer/organisationer

Funktion	ID	Namn
Behandlande tandläkare/tandhyg	500064595	Tester, Testorsson
Betalningsmottagare/inbetalare	500053311	FK klinik 5
Mottagning	500053311	FK klinik 5
Patientens namn	500064595	Tester, Testorsson
Skapad av	500048598	197001010006 Report Visit User A
Vårdgivare	500000022	Försäkringskassan

Bilagor Bilaga Uppdatera

Inget resultat hittades

Datum

Tidpunktstyp	Datum
Besöksdatum	2025-12-16
Skapandedatum	2025-12-22
Inskickad datum	2025-12-22
Avslutad datum	2025-12-22

Historik

Inget resultat hittades



Om man öppnar en flik i patientbesöket kommer denna inställning att finnas kvar under samma inloggningssession. Detta innebär att om du går in och tittar på ett annat patientbesök efter detta kommer den fliken att vara öppen direkt.

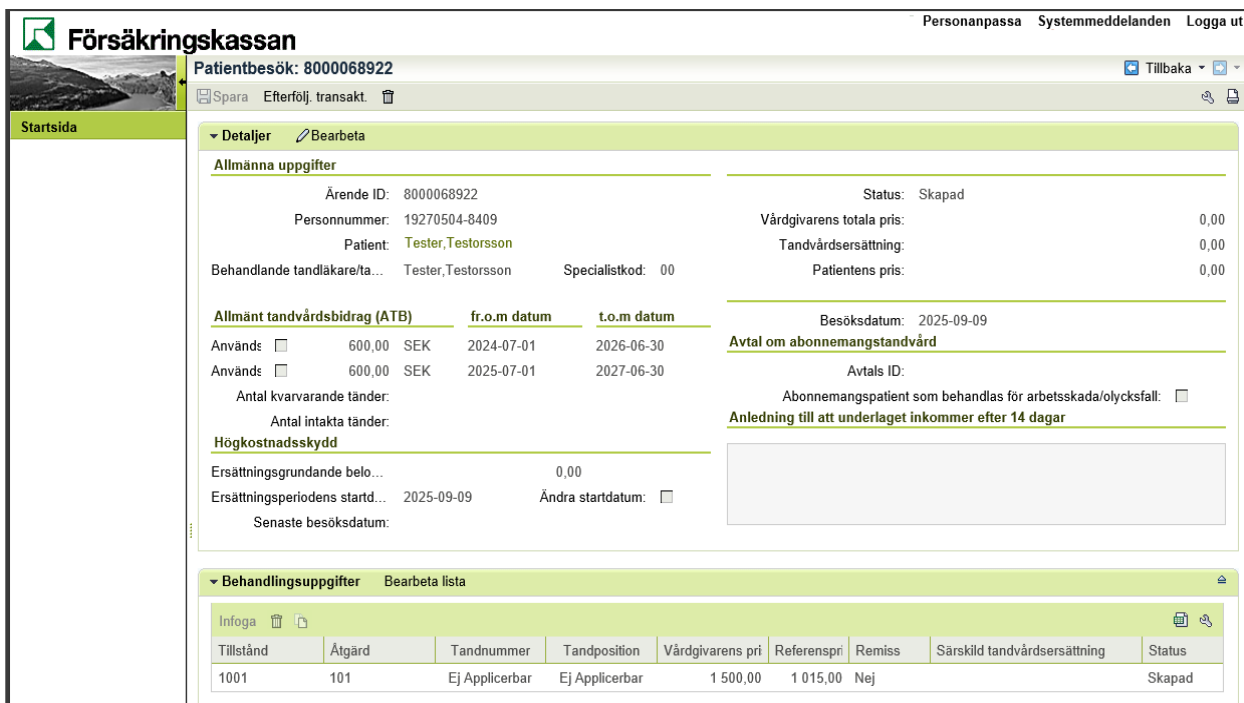
- Om du vill göra en ny sökning börjar du åter från steg 1.

6 Ta bort patientbesök i status Skapad

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att ta bort patientbesök* i status Skapad som du inte längre vill ha kvar.

**Patientbesök som har skapats av dig själv, patientbesök kan även tas bort av person som tillhör samma mottagning som du och där de har någon av systembehörigheterna Mottagningsadministratör eller Vårdgivaradministratör.*

1. Sök fram det patientbesök som ska tas bort. Beskrivning om hur du söker fram ett patientbesök hittar du i avsnitt **"Sök patientbesök"**.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: 8000068922

Spara Efterfölj, transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000068922 Status: Skapad

Personnummer: 19270504-8409 Vårdgivarens totala pris: 0,00

Patient: Tester, Testorsson Tandvårdsersättning: 0,00

Behandlande tandläkare/ta... Tester, Testorsson Specialistkod: 00 Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

	fr.o.m datum	t.o.m datum
Använde ☐ 600,00 SEK	2024-07-01	2026-06-30
Använde ☐ 600,00 SEK	2025-07-01	2027-06-30

Antal kvarvarande tänder:

Antal intakta tänder:

Höstkostnadsskydd

Ersättningsgrundande belo... 0,00

Ersättningsperiodens startd... 2025-09-09 Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum:

Besöksdatum: 2025-09-09

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pri	Referenspri	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
1001	101	Ej Applicerbar	Ej Applicerbar	1 500,00	1 015,00	Nej		Skapad

2. För att ta bort patientbesöket klickar du på  till höger om texten Efterfölj, transakt., längst upp i vänstra hörnet.



Bekräfta borttag - [InPrivate] - Microsoft Edge

vsgmkh.s1.sfa.se:8041/sap(===)/bc/bsp/sap/bsp_wd_base/pop...

Vill du verkligen ta bort ärendet?

3. I den dialogruta som öppnas får du frågan **"Vill du verkligen ta bort ärendet?"**. Svarar du Ja så tas patientbesöket bort, svarar du Nej så kommer patientbesöket att finnas kvar. I det här fallet svarar du Ja.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patient: Tester, Testorsson 11765 Stockholm
Tillbaka

Spara | Avbryt

Konto: Detaljer

Allmänna uppgifter	Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)	fr.o.m datum	t.o.m datum
Patient-ID: 500057526	Anvä... ☐ 600,00 SEK	2025-07-01	2027-06-30
ID-nummer:	Anvä... ☐ 600,00 SEK	2024-07-01	2026-06-30
Personnummer: 19270504-8409	Ersättningsgrundande belopp:		
Förnamn: Tester	Ersättningsperiodens startd...		
Efternamn: Testorsson	Ersättningsperiodens slud...		
Födelsedatum:	Senaste besöksdatum:		
Land:			
Är registrerad som försäkrad hos ...	fr.o.m. datum	Avtal om abonnemangsavtal	
Ja: ☒	2005-01-01	ID:	
Nej: ☐			
Särskilt tandvårdsbidrag	fr.o.m. datum	t.o.m. datum	
Förhandsprövnin...			

Patienthistorik

Dokument	Status	Besöksdatum	Inskickat	Beslutat	Belopp
Ej Tilldelade dokument					

Abonnemangsuppgifter

Inget resultat hittades

STB Information

Inget resultat hittades

4. När patientbesöket har tagits bort kommer du tillbaka till föregående fönster, här ser du nu att patientbesöket med ärendeID 8000068922 inte längre finns kvar.

7 Korrigera bort patientbesök

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att korrigera bort ett felaktigt inrapporterat patientbesök. Det innebär att samtliga åtgärder, eventuell begäran om ATB och STB och ändrat startdatum korrigeras bort.

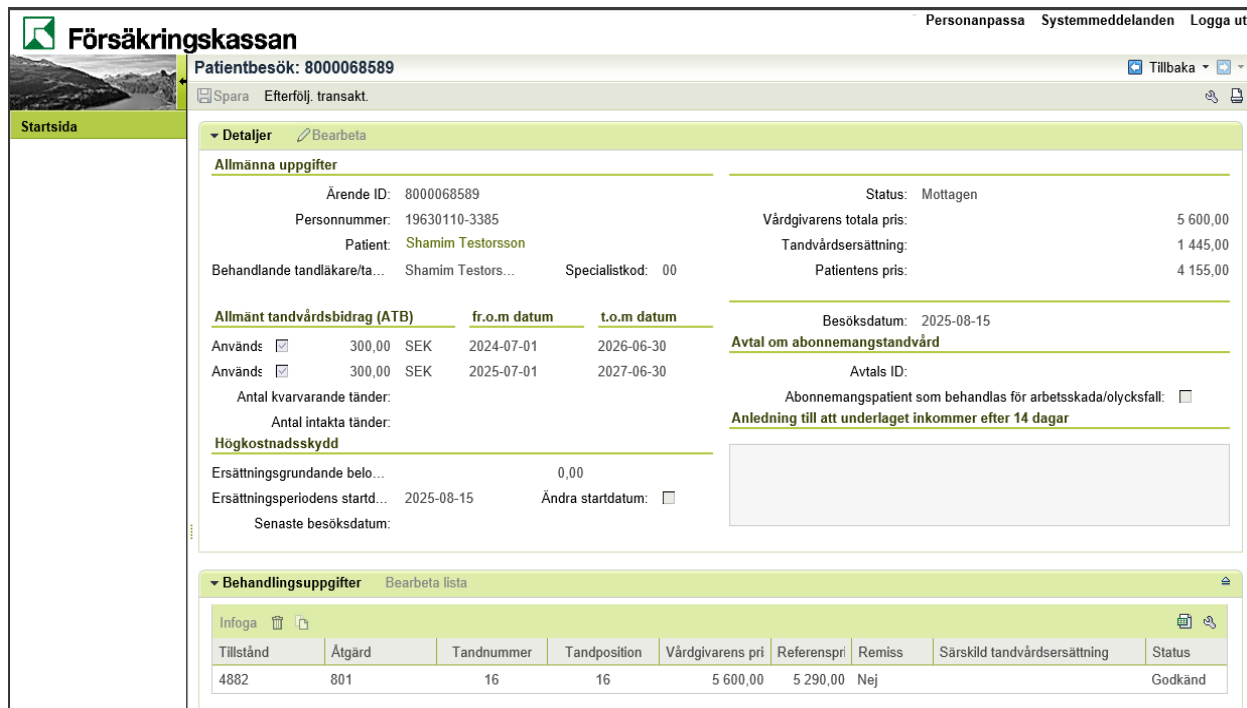
Du har möjlighet att korrigera bort ett patientbesök när följande kriterier är uppfyllda:

- Patientbesöket har godkänts eller delvis avslagits.
- Det har inte skapats något korrigeringsärende på patientbesöket sedan tidigare.
- Det har inte skapats någon efterhandskontroll på patientbesöket.
- Patientbesöket är inrapporterat från samma mottagning som begär korrigeringen.

Om något av kriterierna inte är uppfyllt går inte korrigeringsärendet att skicka in.

När det patientbesök som ska korrigeras bort inte är det senast godkända besöket går korrigeringsärendet till manuell handläggning.

1. Sök fram det patientbesök som ska korrigeras bort. Beskrivning om hur du söker fram ett patientbesök hittar du i avsnitt **"Sök Patientbesök"**.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: 8000068589 Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000068589 Status: Mottagen

Personnummer: 19630110-3385 Vårdgivarens totala pris: 5 600,00

Patient: Shamim Testorsson Tandvårdsersättning: 1 445,00

Behandlande tandläkare/ta... Shamim Testors... Specialistkod: 00 Patientens pris: 4 155,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Används	Belopp	Valuta	fr.o.m datum	t.o.m datum
Används ☒	300,00	SEK	2024-07-01	2026-06-30
Används ☒	300,00	SEK	2025-07-01	2027-06-30

Antal kvarvarande tänder: Besöksdatum: 2025-08-15

Antal intakta tänder: **Avtal om abonnemangstandvård**

Höstkostnadsskydd

Ersättningsgrundande belo... 0,00

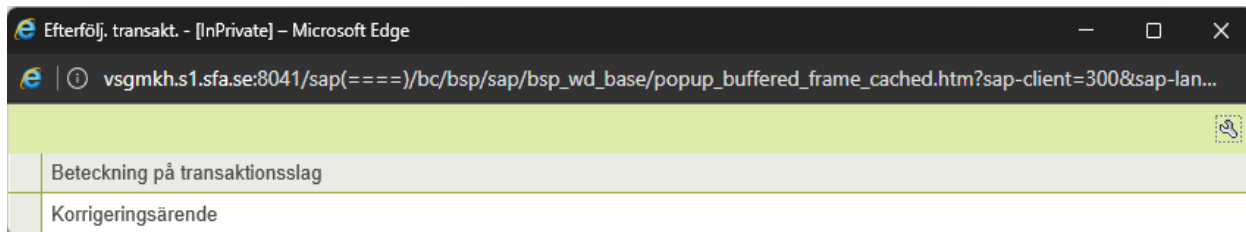
Ersättningsperiodens startd... 2025-08-15 Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum:

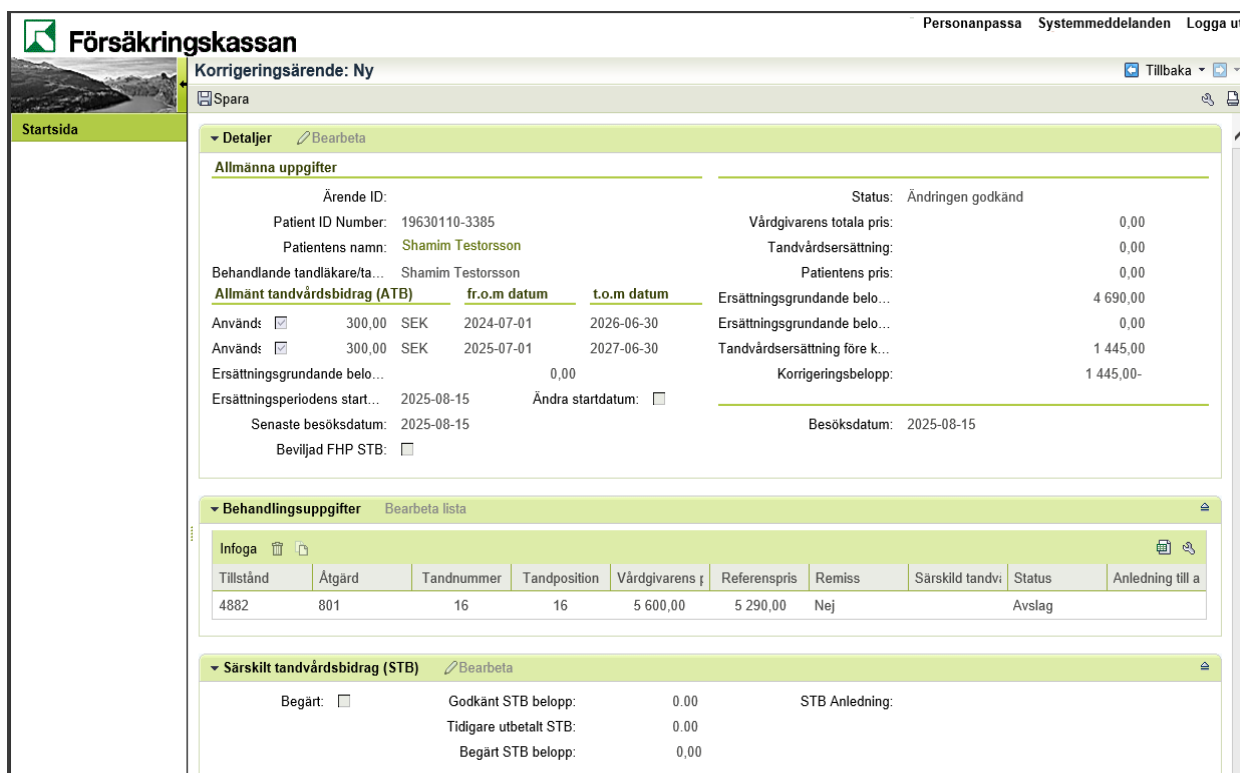
Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pri	Referenspri	Remiss	Särskild tandvårdsersättning	Status
4882	801	16	16	5 600,00	5 290,00	Nej		Godkänd

2. För att skapa ett korrigeringsärende klickar du på knappen **Efterfölj. transakt.** uppe till vänster i bilden Patientbesök.



3. I den dialogruta som öppnas klickar du på rutan ☐ till vänster om korrigeringsärende.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Korrigeringsärende: Ny Tillbaka

Spara

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: Patient ID Number: 19630110-3385 Status: Ändringen godkänd

Patientens namn: Shamim Testorsson Vårdgivarens totala pris: 0,00

Behandlande tandläkare/ta... Shamim Testorsson Tandvårdsersättning: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum t.o.m datum Ersättningsgrundande belo... 4 690,00

Används ☒ 300,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30 Ersättningsgrundande belo... 0,00

Används ☒ 300,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30 Tandvårdsersättning före k... 1 445,00

Ersättningsgrundande belo... 0,00 Korrigeringsbelopp: 1 445,00-

Ersättningsperiodens start... 2025-08-15 Ändra startdatum: ☐ Besöksdatum: 2025-08-15

Senaste besöksdatum: 2025-08-15

Beviljad FHP STB: ☐

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens f	Referenspris	Remiss	Särskild tandv	Status	Anledning till a
4882	801	16	16	5 600,00	5 290,00	Nej		Avslag	

Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Begärt: ☐ Godkänt STB belopp: 0,00 STB Anledning:

Tidigare utbetalt STB: 0,00

Begärt STB belopp: 0,00

4. Nu har det skapats ett korrigeringsärende. Samtliga åtgärder, eventuell begäran om ATB och STB och ändrat startdatum korrigeras automatiskt bort i ärendet. Eventuell begäran om ATB korrigeras bort och blir tillgängliga för patienten men bockarna i rutorna Används ATB 2024 och 2025 och STB finns kvar.
5. Klicka på knappen spara för att spara korrigeringsärendet i systemet.


Försäkringskassan

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Korrigeringsärende: 8000070985

Spara

(1) (1)

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000070985 Status: Ändringen godkänd

Patient ID Number: 19630110-3385 Vårdgivarens totala pris: 0,00

Patientens namn: Shamim Testorsson Tandvårdsersättning: 0,00

Behandlande tandläkare/ta... Shamim Testorsson Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)	fr.o.m datum	t.o.m datum	Ersättningsgrundande belo...
Används ☒ 300,00 SEK	2024-07-01	2026-06-30	4 690,00
Används ☒ 300,00 SEK	2025-07-01	2027-06-30	0,00

Ersättningsgrundande belo... 0,00

Ersättningsperiodens start... 2025-08-15 Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum: 2025-08-15

Beviljad FHP STB: ☐

Tandvårdsersättning före k... 1 445,00

Korrigeringsbelopp: 1 445,00-

Besöksdatum: 2025-08-15

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens f	Referenspris	Remiss	Särskild tandv	Status	Anledning till a
4882	801	16	16	5 600,00	5 290,00	Nej		Avslag	

Särskilt tandvårdsbidrag (STB)

6. När du sparat korrigeringsärendet är knappen spara utgråad och patientbesöket har korrigerats bort. Om du vill kontrollera korrigeringsärendet i patienthistoriken klickar du på patientens namn.


Försäkringskassan

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patient: Shamim Testorsson 145 64 Norsborg

Spara | Avbryt

Startsida

Konto: Detaljer

Allmänna uppgifter

Patient-ID: 500007857

ID-nummer: 19630110-3385

Förnamn: Shamim

Efternamn: Testorsson

Födelsedatum:

Land:

Är registrerad som försäkrad hos ... fr.o.m. datum

Ja: ☒ 2005-01-01

Nej: ☐

Särskilt tandvårdsbidrag fr.o.m. datum t.o.m. datum

Förhandsprövnin...

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum t.o.m datum

Anvä... ☐ 300,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30

Anvä... ☐ 300,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30

Ersättningsgrundande belopp:

Ersättningsperiodens startd...

Ersättningsperiodens slutd...

Senaste besöksdatum:

Avtal om abonnemangsavtal

ID:

Patienthistorik

Dokument	Status	Besöksdatum	Inskickat	Beslutat	Belopp
Ej Tilldelade dokument					
PATIENTBESÖK 8000063632	Avslag	2023-10-15	2023-11-15	2023-11-15	
PATIENTBESÖK 8000063629	Mottagen	2023-11-15	2023-11-15	2023-11-15	0,00 SEK
Korrigeringsärende 8000063630	Avslag	2023-11-15		2023-11-15	0,00 SEK
PATIENTBESÖK 8000068589	Mottagen	2025-08-15	2025-08-15	2025-08-15	1 445,00 SEK
Korrigeringsärende 8000070985	Ändringen godkänd	2025-08-15		2025-12-22	-1 445,00 SEK

Rutorna i Används ATB för 2024 och 2025 är nu urbockade och kan nyttjas av patienten.

7. Under Patienthistorik kan du se det korrigeringsärende du skapat och att det har status Ändringen godkänd.

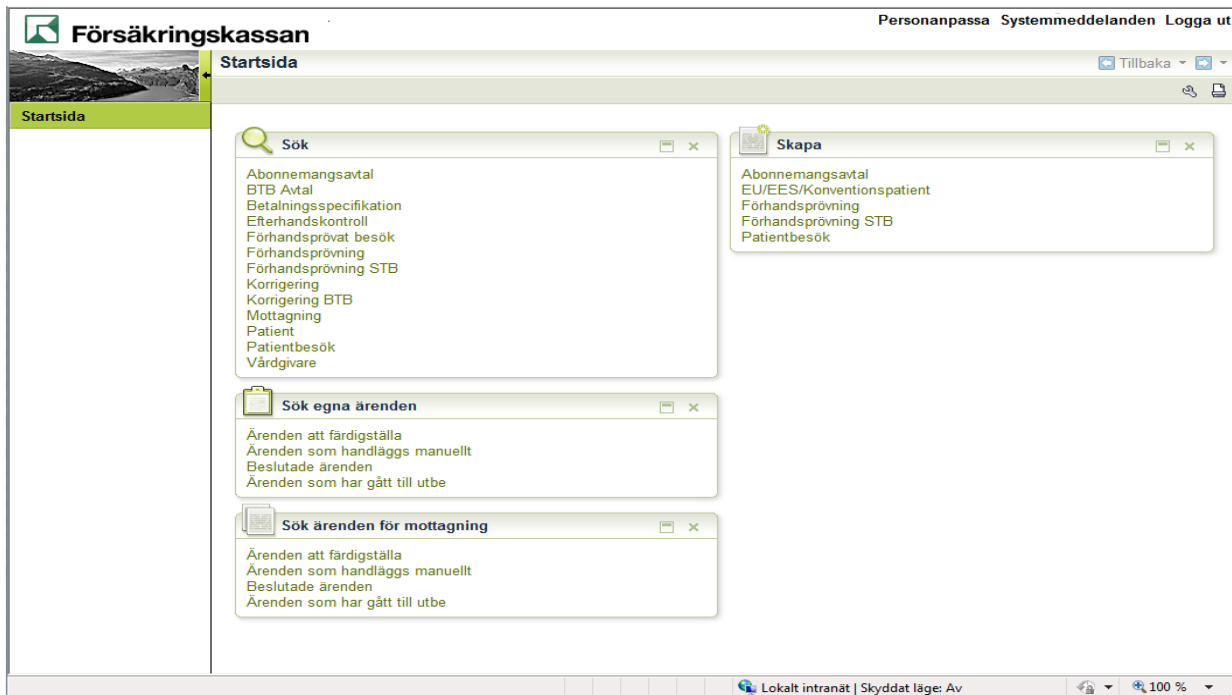


När det patientbesök som ska korrigeras bort inte är det senast godkända besöket går korrigeringsärendet till manuell handläggning och får status Manuell handläggning krävs. I det fallet korrigeras patientbesöket bort när korrigeringsärendet blir manuellt godkänt.

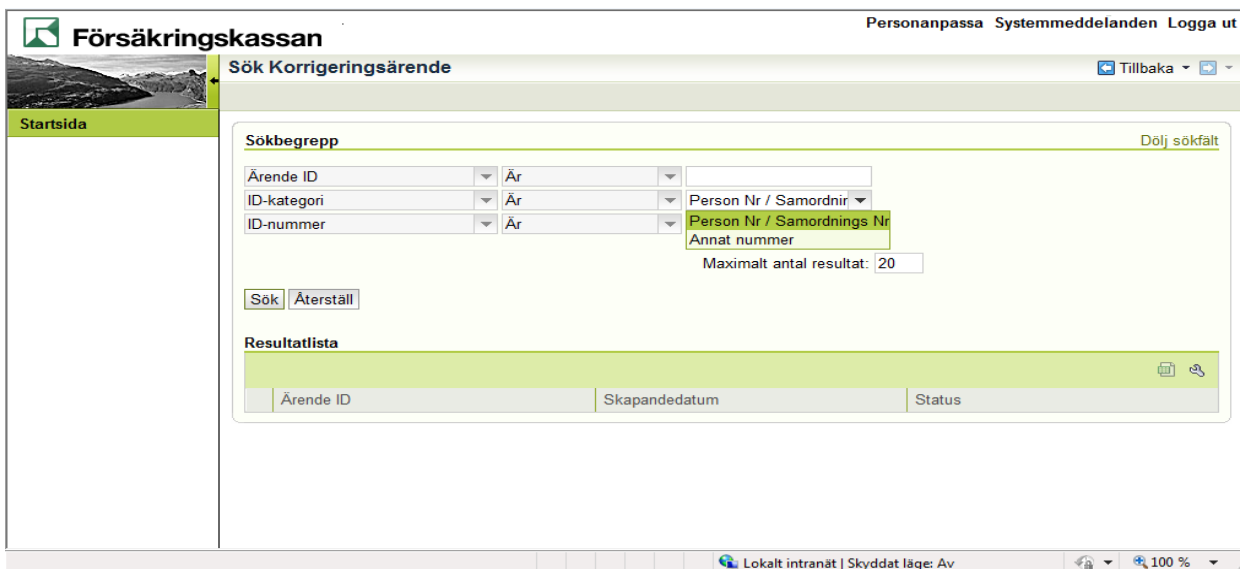
8 Sök korrigerade patientbesök

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram korrigeringsärenden.

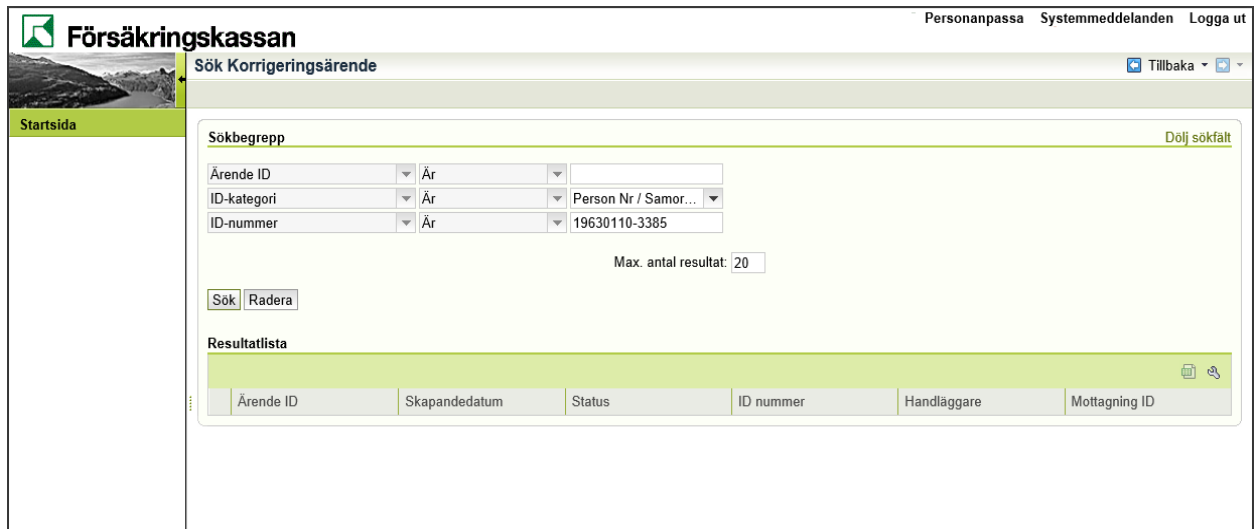
1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



2. Klicka på länken korrigerig i rutan Sök.



3. Om du känner till ärende ID på det korrigeringsärende du vill söka fram anger du Ärende ID. Om du inte känner till ärende ID eller vill söka fram alla korrigeringsärenden för en patient väljer du ett av alternativen i rullgardinsmenyn för ID-kategori:
 - Person Nr/Samordnings Nr.
 - Annat nummer.

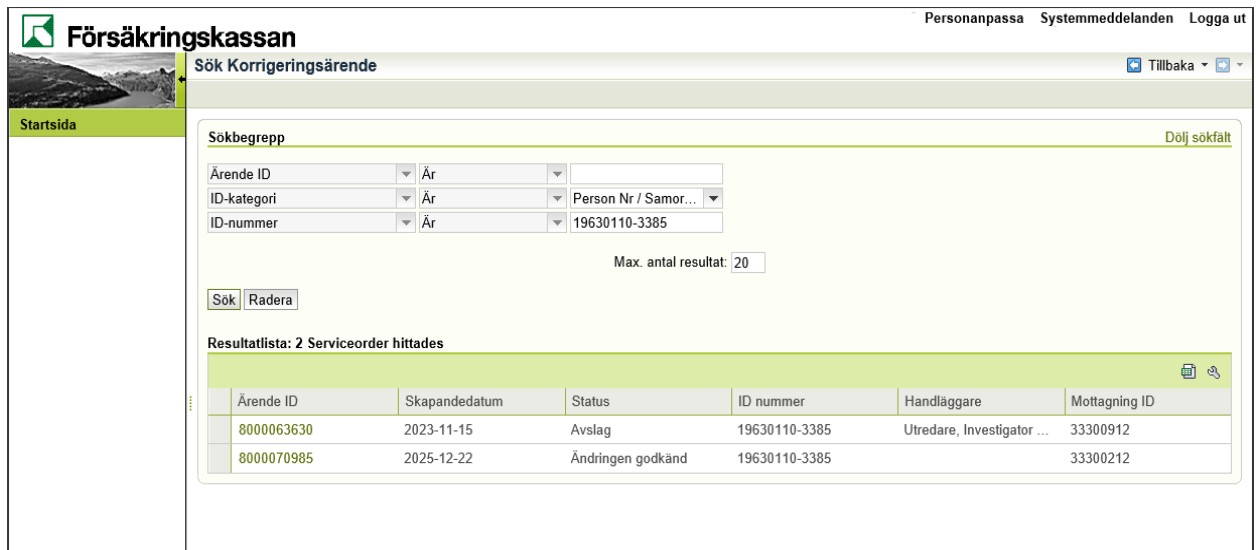


4. Om du valt:

Person Nr/Samordnings Nr – anger du personnummer/samordningsnummer i inmatningsfältet för ID-nummer i formatet ÅÅÅÅMMDD-XXXX eller ÅÅÅÅMMDDXXXX.

Annat nummer – anger du det nummer som finns på patientens ID-kort (t.ex. EU-kort) i inmatningsfältet för ID-nummer.

5. Klicka på knappen sök för att utföra sökningen.



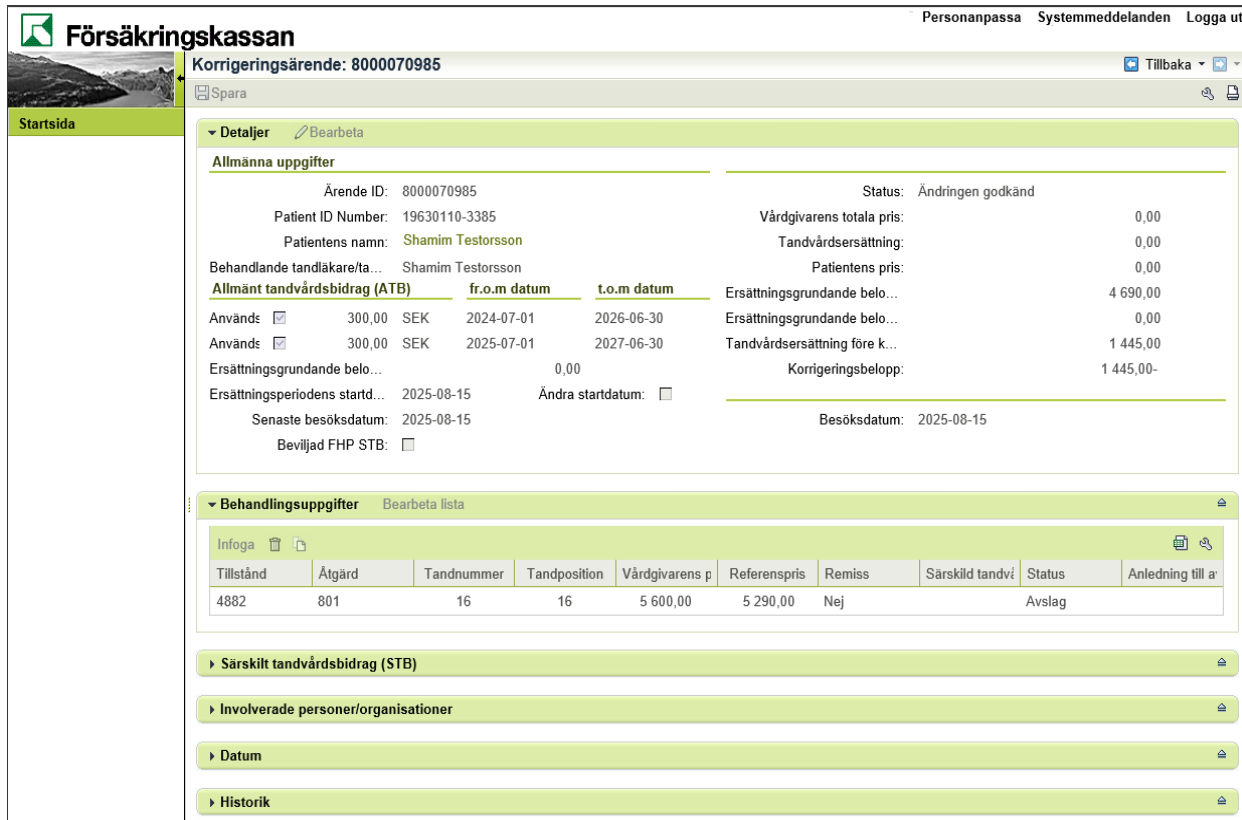
Ärende ID	Skapandedatum	Status	ID nummer	Handläggare	Mottagning ID
8000063630	2023-11-15	Avslag	19630110-3385	Utreddare, Investigator ...	33300912
8000070985	2025-12-22	Ändringen godkänd	19630110-3385		33300212

6. I Resultatlista visas resultatet av sökningen.

- Ärende ID – det unika id-nummer som tilldelas ett ärende när det skapas.
- Skapandedatum – datum när ärendet skapades.
- Status – vilken status ärendet befinner sig i.
- ID nummer – patientens personnummer.
- Handläggare – handläggare som har utrett ärendet.
- Mottagning ID – mottagningens unika ID.

Genom att klicka på någon av kolumnerna går det att sortera ärendena i stigande eller fallande ordning.

7. För att öppna ett korrigeringsärende klickar du på det aktuella korrigeringsärendets Ärende ID. I det här exemplet klickar du på 8000070985.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Korrigeringsärende: 8000070985

Spara

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000070985 Status: Ändringen godkänd

Patient ID Number: 19630110-3385 Vårdgivarens totala pris: 0,00

Patientens namn: Shamim Testorsson Tandvårdsersättning: 0,00

Behandlande tandläkare/ta... Shamim Testorsson Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)	fr.o.m datum	t.o.m datum	Ersättningsgrundande belo...		
Använde ☒	300,00 SEK	2024-07-01	2026-06-30	Ersättningsgrundande belo...	4 690,00
Använde ☒	300,00 SEK	2025-07-01	2027-06-30	Ersättningsgrundande belo...	0,00
Ersättningsgrundande belo...				Tandvårdsersättning före k...	1 445,00
Ersättningsperiodens startd...	2025-08-15	Ändra startdatum: ☐		Korrigeringsbelopp:	1 445,00-
Senaste besöksdatum:	2025-08-15			Besöksdatum:	2025-08-15
Beviljad FHP STB:	☐				

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens p	Referenspris	Remiss	Särskild tandv	Status	Anledning till a
4882	801	16	16	5 600,00	5 290,00	Nej		Avslag	

► Särskilt tandvårdsbidrag (STB)

► Involverade personer/organisationer

► Datum

► Historik

8. Det aktuella korrigeringsärendet visas. I bilden finns ett antal flikar.

Flikarna Detaljer och Behandlingsuppgifter är öppna när du kommer in i bilden. För att se information som finns under någon av de övriga flikarna klickar du på aktuell flik.

Följande flikar finns:

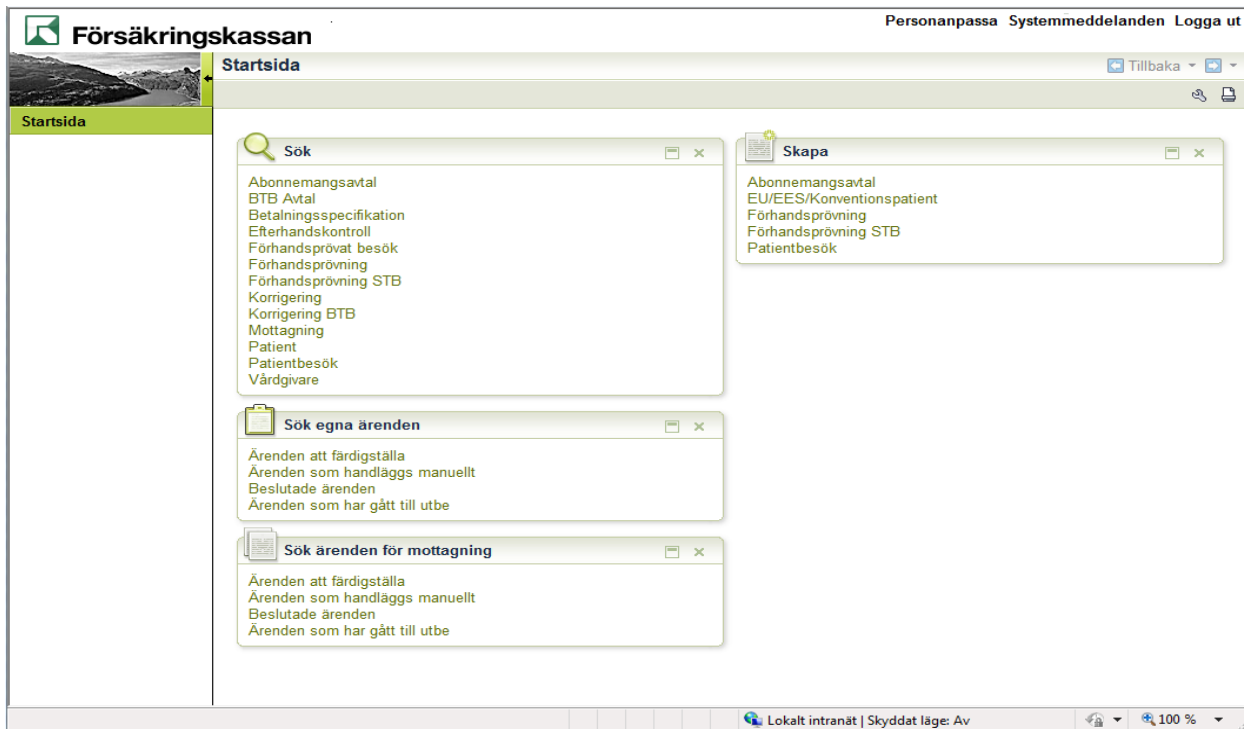
Detaljer – allmänna uppgifter om patienten visas.

- Särskilt tandvårdsbidrag (STB) – visar uppgifter om STB har använts, begärt STB belopp, tidigare utbetalt STB samt STB anledning.
- Behandlingsuppgifter – visar uppgifter om den behandling som utförts.
- Involverade personer/organisationer – visar uppgifter om de personer/organisationer som varit involverade i ärendet.
- Datum – visar datum när något hänt i ärendet, ex. skapande datum, besöksdatum och avslutad datum.
- Historik – visar historik för ärendet, ex. den patient som korrigeringen skapades på.

9 Skapa EU/EES/Konventionspatient

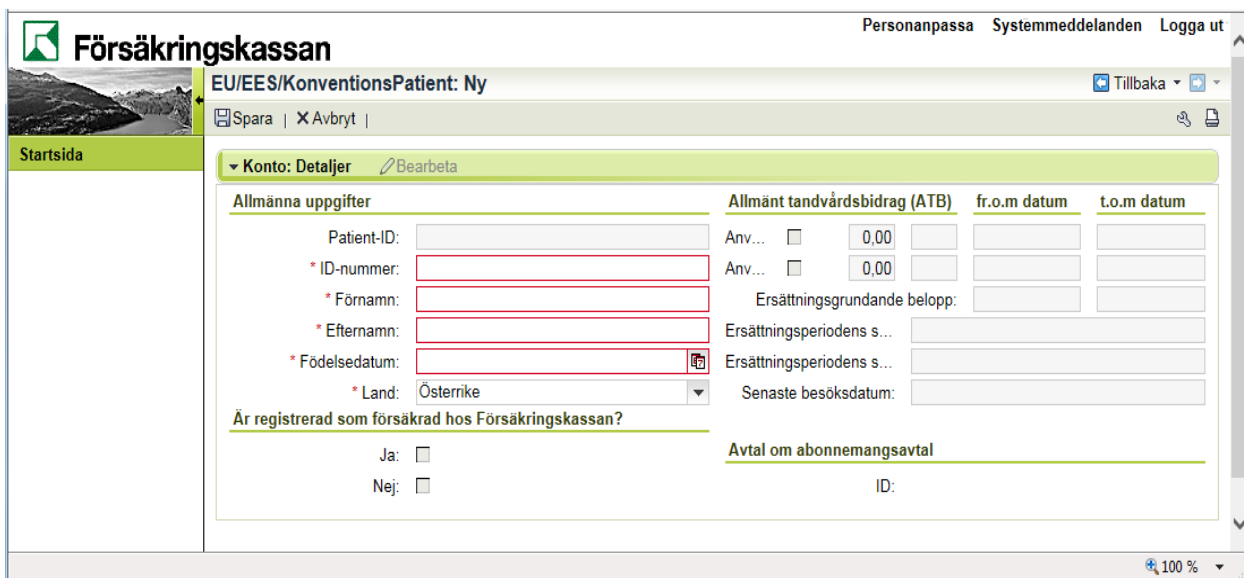
Detta avsnitt beskriver hur du gör för att skapa en EU/EES/Konventionspatient.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



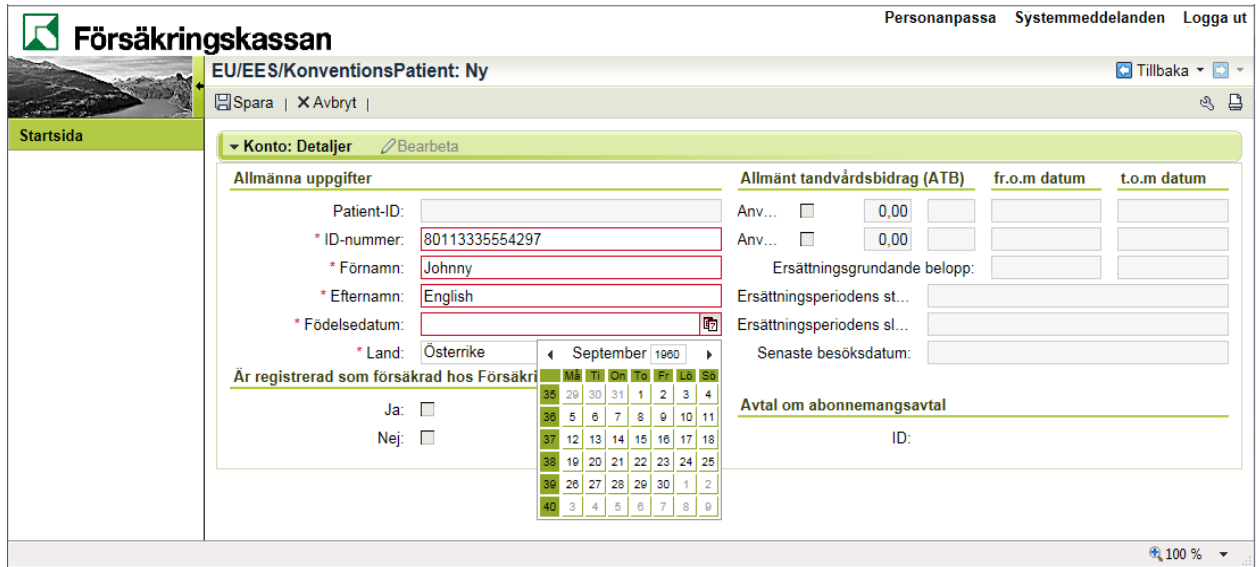
The screenshot shows the 'Startside' of the Försäkringskassan system. The top navigation bar includes 'Personanpassa', 'Systemmeddelanden', and 'Logga ut'. The main content area has a left sidebar with 'Startside' selected. The main area contains a search bar, a list of documents, and a 'Skapa' button. The 'Skapa' button is highlighted in the 'Skapa' dropdown menu.

2. Klicka på länken EU/EES/Konventionspatient i rutan Skapa.



The screenshot shows the 'EU/EES/KonventionsPatient: Ny' form. The top navigation bar includes 'Personanpassa', 'Systemmeddelanden', and 'Logga ut'. The main content area has a left sidebar with 'Startside' selected. The main area contains a form with fields for patient information, including Patient-ID, ID-nummer, Förnamn, Efternamn, Födelsedatum, and Land. There are also checkboxes for 'Är registrerad som försäkrad hos Försäkringskassan?' and 'Avtal om abonnemangsavtal'.

3. Ange numret på patientens ID-kort i fältet ID-nummer, patientens förnamn i fältet Förnamn och patientens efternamn i fältet Efternamn.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

EU/EES/KonventionsPatient: Ny Tillbaka

Spara | Avbryt

Konto: Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Patient-ID:

* ID-nummer: 8011333554297

* Förnamn: Johnny

* Efternamn: English

* Födelsedatum:

* Land: Österrike

Ar registrerad som försäkrad hos Försäkringskassan

Ja: ☐

Nej: ☐

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anv... ☐ 0,00

Anv... ☐ 0,00

Ersättningsgrundande belopp:

Ersättningsperiodens st...

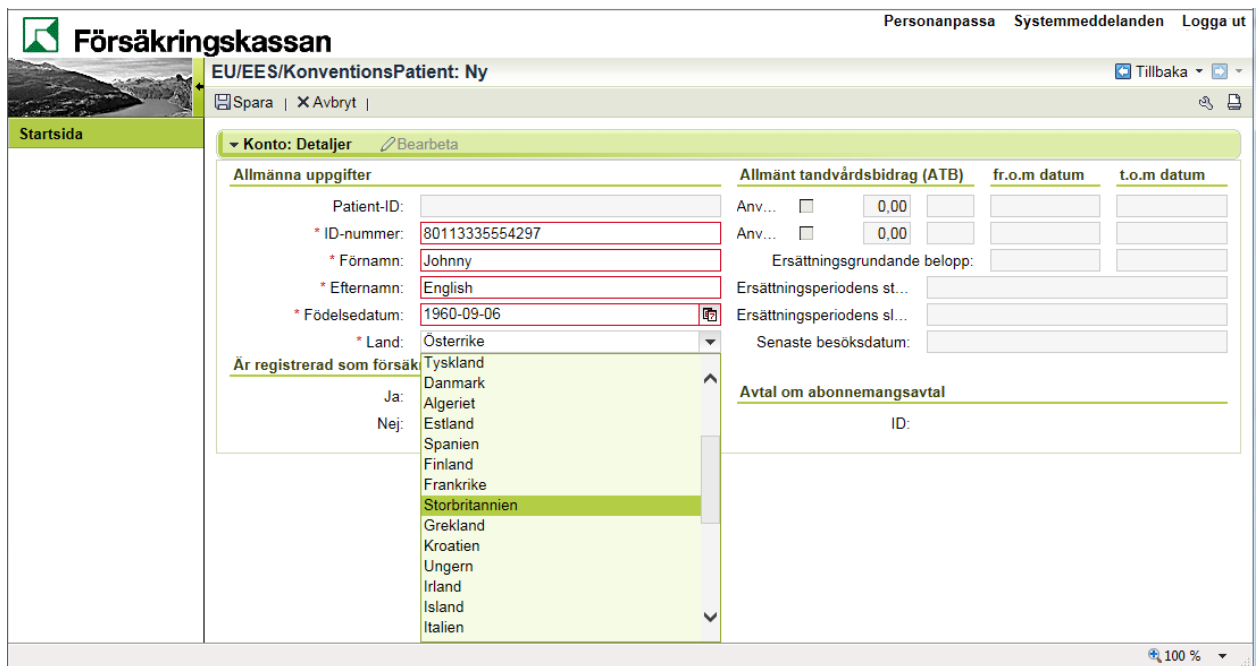
Ersättningsperiodens sl...

Senaste besöksdatum:

Avtal om abonnemangsavtal

ID:

- Ange patientens födelsedatum.
- Klicka på rutan till höger om fältet Födelsedatum för att öppna datumverktyget. Här kan du skriva in årtal till höger om månaden och sedan trycka **Enter**, bläddra mellan månader med hjälp av höger/vänster pil och välja en dag genom att klicka i kalendern.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

EU/EES/KonventionsPatient: Ny Tillbaka

Spara | Avbryt

Konto: Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Patient-ID:

* ID-nummer: 8011333554297

* Förnamn: Johnny

* Efternamn: English

* Födelsedatum: 1960-09-06

* Land: Österrike

Ar registrerad som försäkrad hos Försäkringskassan

Ja: ☐

Nej: ☐

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anv... ☐ 0,00

Anv... ☐ 0,00

Ersättningsgrundande belopp:

Ersättningsperiodens st...

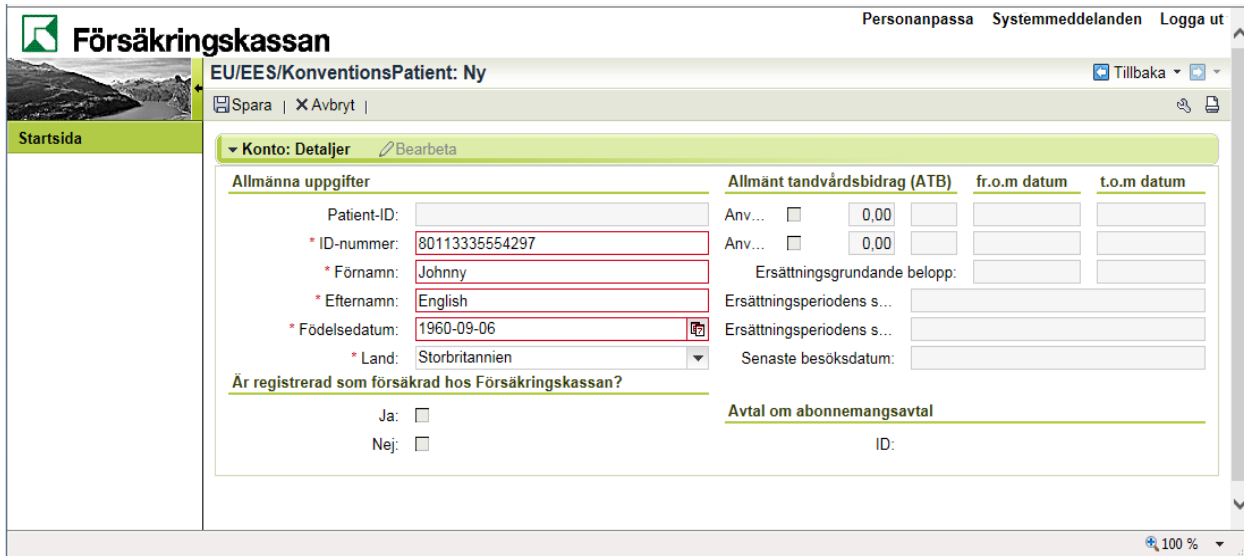
Ersättningsperiodens sl...

Senaste besöksdatum:

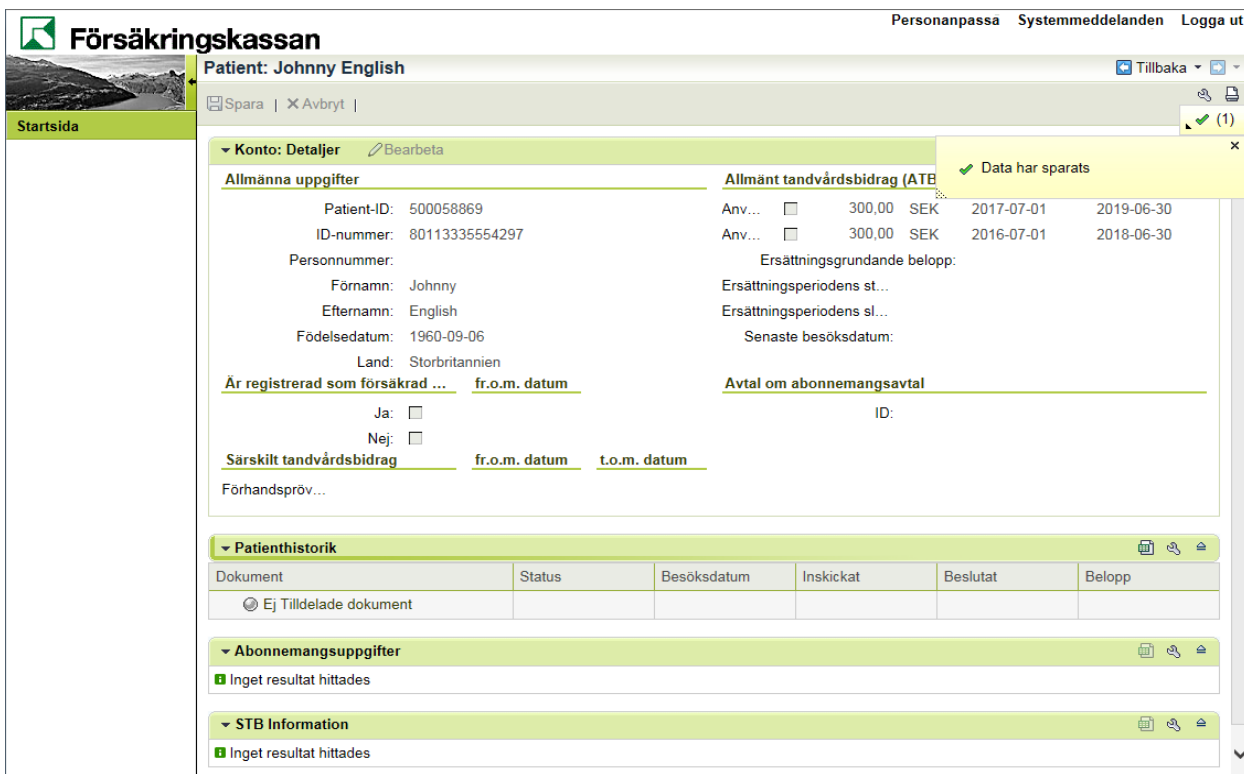
Avtal om abonnemangsavtal

ID:

- Välj land i rullgardinsmenyn. I detta exempel väljer du Storbritannien.



7. Klicka på knappen spara för att patienten ska registreras i Tandvårdsportalen.



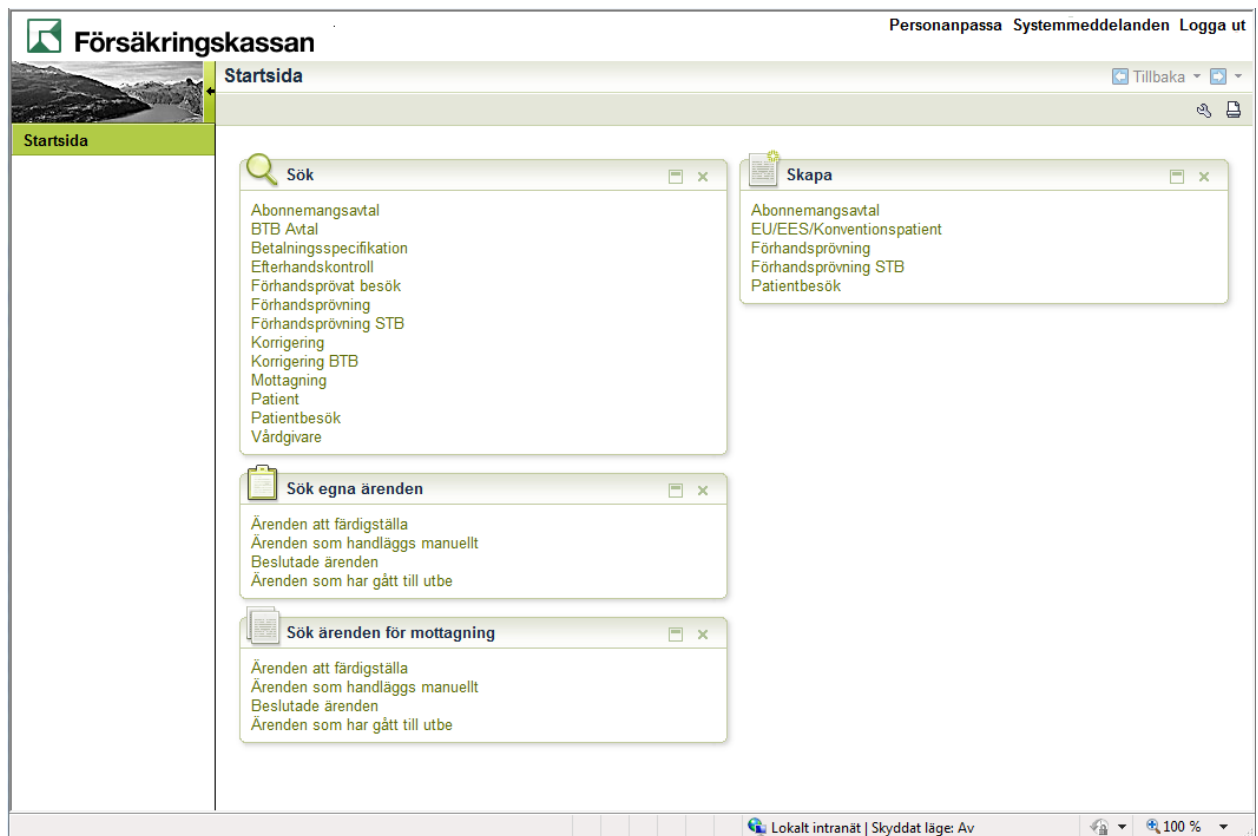
8. Patienten är nu inlagd i systemet. Det indikeras genom att knappen  inte längre går att klicka på.

Nu kommer patientens uppgifter att visas om man gör en sökning på det inmatade ID-numret.

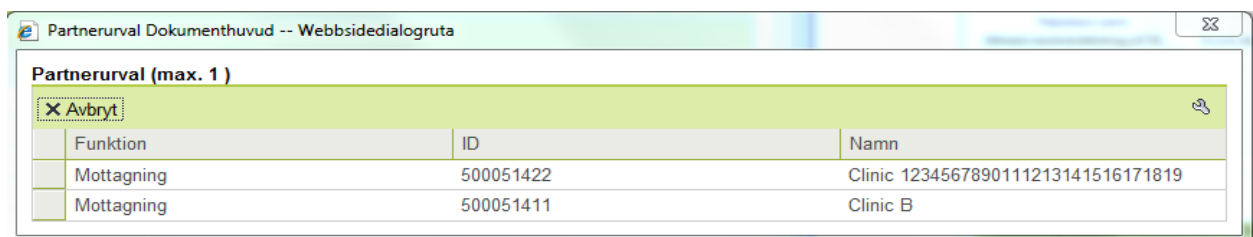
10 Skapa avtal om abonnemangstandvård

Detta avsnitt beskriver hur du skapar ett avtal om abonnemangstandvård.

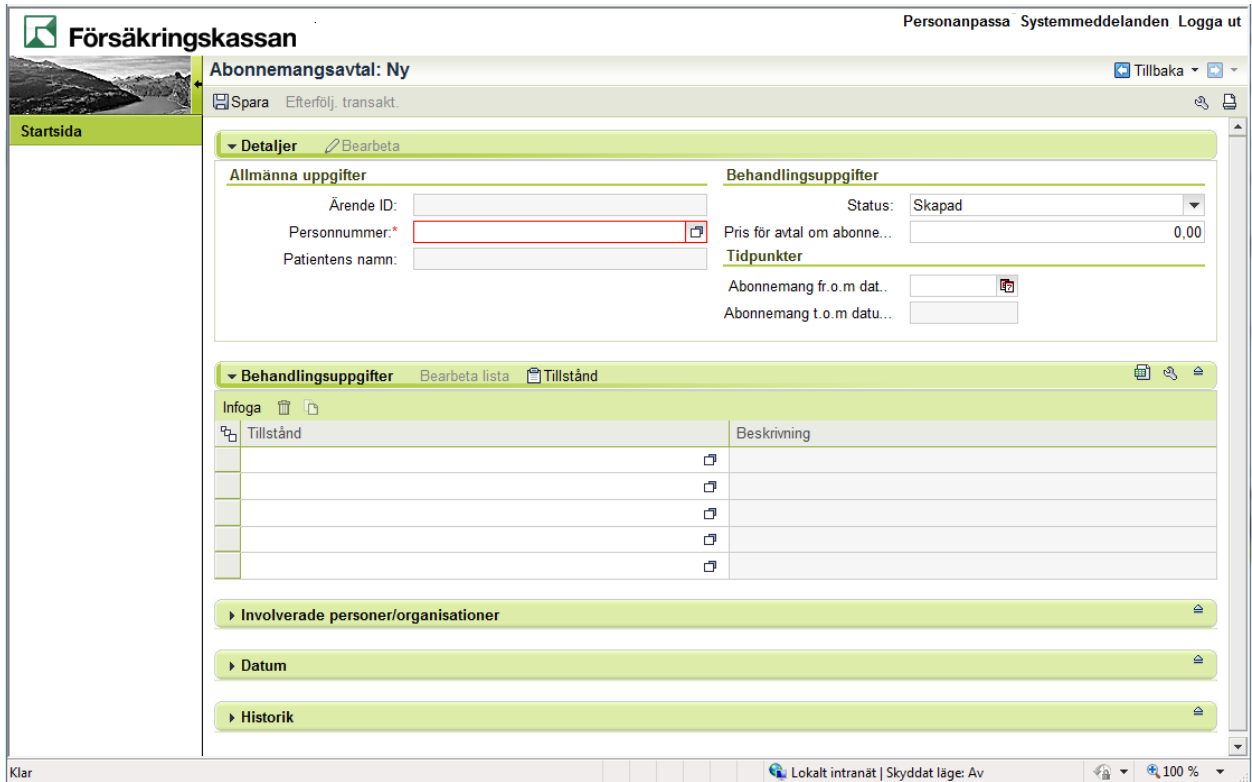
1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



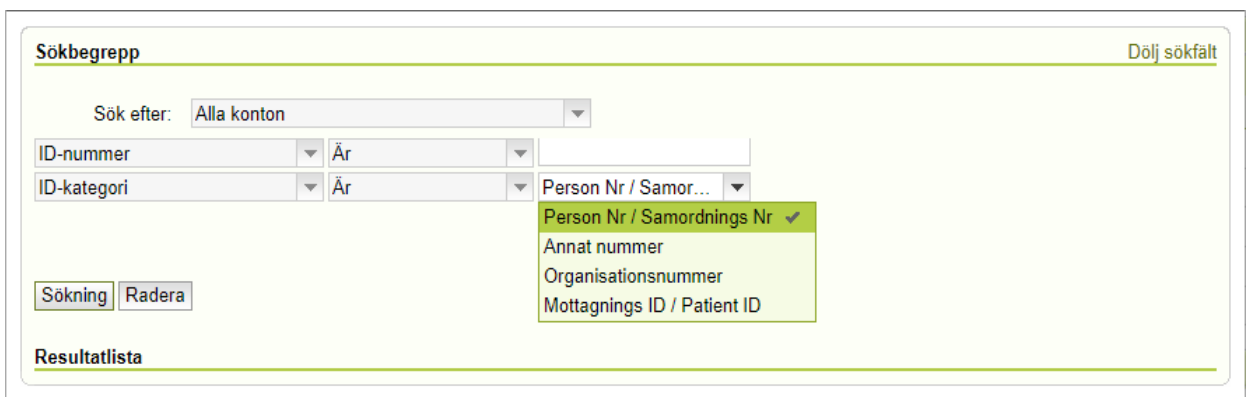
2. Klicka på länken Abonnemangsavtal i rutan skapa.



3. Om du är ansluten till flera mottagningar kommer en dialogruta upp där du måste välja vilken mottagning som avtalet om abonnemangstandvård ska sparas hos.
4. Välj rätt mottagning genom att klicka på rutan  till vänster om mottagningens namn. Om du bara är ansluten till en mottagning behöver du inte välja, då kommer avtalet om abonnemangstandvård upp direkt.



5. Det första vi behöver fylla i är patientens personnummer. Klicka på rutan  i fältet Personnummer för att söka efter en patient.



6. En dialogruta öppnas. Här kan du välja att söka på Person Nr/Samordnings Nr eller Annat nummer.

Om patienten är från ett EU/EES/Konventionsland väljer du Annat nummer och skriver in det nummer som finns på patientens ID-kort (t.ex. EU-kort).

Sökbegrepp
Dölj sökfält

Sök efter: Alla konton

ID-nummer
År
19500101-3208

ID-kategori
År
Person Nr / Samor...

Maximalt antal resultat: 20

Sökning Radera

Resultatlista

7. Klicka på knappen **Sökning** för att utföra sökningen. Om patienten hittas stängs dialogrutan och patientens namn fylls i automatiskt.



Om du vill snabba upp sökningen efter patienten går det bra att skriva in ID-nummer (t.ex. Person Nr/Samordnings Nr) direkt i fältet och tryck **Enter** eller **TAB**. Om sökningen hittar en patient fylls fältet automatiskt i.

Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Abonnemangsavtal: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
Personnummer: 19500101-3208
Patientens namn: Tester Testorsson

Behandlingsuppgifter

Status: Skapad
Pris för avtal om abonne. 0,00

Tidpunkter

Abonnemang fr.o.m datum:
Abonnemang t.o.m datum: April 2013

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista Tillstånd

Infoga

Tillstånd
Beskrivning

Involverade personer/organisationer

Datum

Historik

8. Nästa steg är att ange giltighetstiden på avtalet. Klicka på rutan  i fältet Abonnemang fr.o.m. datum. Fältet Abonnemang t.o.m. datum är låst och beräknas automatiskt då avtalstiden alltid är 3 år.

Datumverktyget ger dig möjlighet att skriva in år till höger om månaden och sedan trycka **Enter**, använda höger/vänster pil för att navigera till önskad månad, och klicka i kalendern för att välja ett datum. I detta exempel klickar du på 2013-04-05.

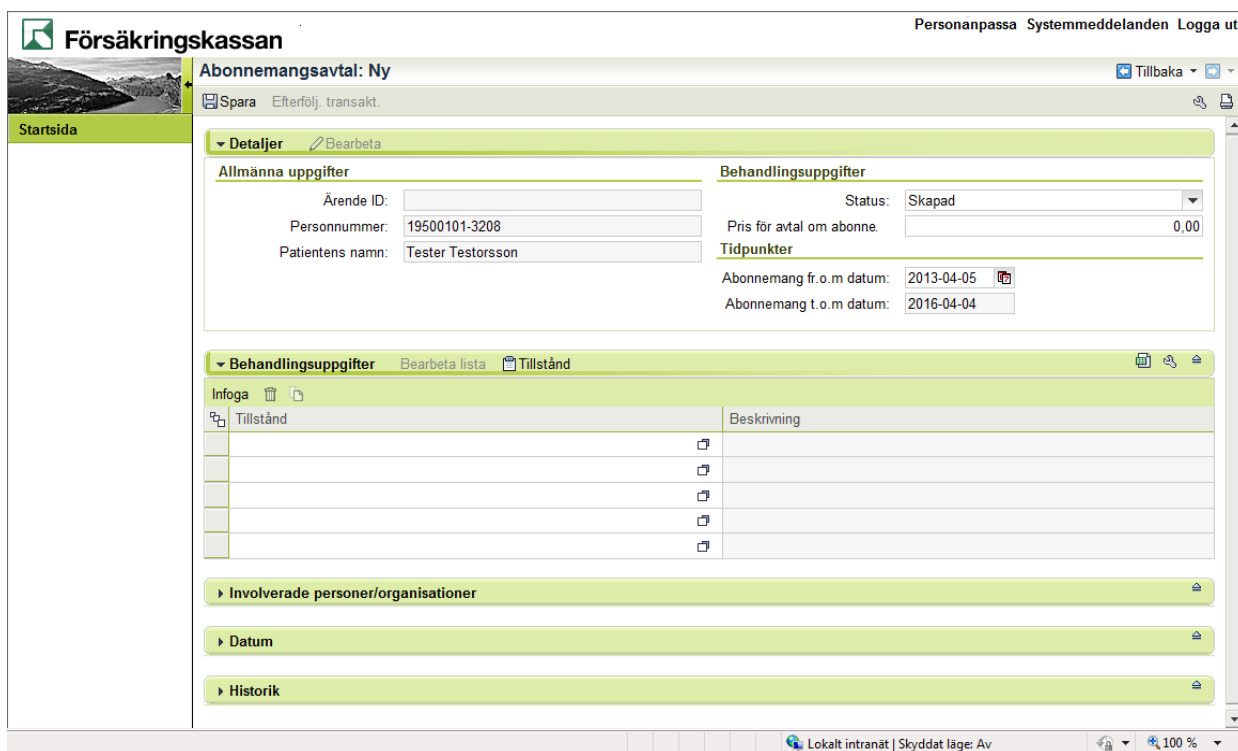
Om du inte vill använda dig av datumverktyget går det lika bra att skriva in datumet direkt i fältet och sedan trycka **Enter**. Använd formatet ÅÅÅÅ-MM-DD.



Om du försöker registrera ett abonnemangsavtal med startdatum mer än sex månader framåt i tiden får du meddelandet: ***"Abonnemangsavtal med startdatum mer än sex månader framåt i tiden kan inte skickas in"***.



Om du försöker registrera ett abonnemangsavtal som överlappar ett tidigare registrerat abonnemangsavtal får du meddelande: ***"Det finns redan ett inskickat abonnemangsavtal inom angiven tidsperiod"***.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Abonnemangsavtal: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj, transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19500101-3208

Patientens namn: Tester Testorsson

Behandlingsuppgifter

Status: Skapad

Pris för avtal om abon.: 0,00

Tidpunkter

Abonnemang fr.o.m datum: 2013-04-05

Abonnemang t.o.m datum: 2016-04-04

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista Tillstånd

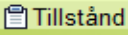
Tillstånd	Beskrivning

► Involverade personer/organisationer

► Datum

► Historik

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

9. Nu är det dags att bestämma själva innehållet i avtalet om abonnemangstandvård. En mängd tillstånd omfattas av standardavtalet.
10. Klicka på knappen  om du vill se vilka dessa är.

-- Websidedialogruta

52 produkter hittades

Resultatlista Visa sökfält

Tillstånd	Beskrivning
1001	Basundersökning
1301	Mindre omfattande undersökning
1302	Utredning, omfattande
2021	Förhöjd risk för karies
2041	Förhöjd risk för paradontit
2051	Förhöjd risk för periimplantit
2061	Förhöjd risk för bettdysfunktion/ käkfunktionsstörning
2071	Förhöjd risk för erosion, abrasion eller attrition
3021	Initialkaries
3022	Illning, känslig tandhals
3041	Gingivit
3042	Mukosit vid implantat
3043	Parodontit
3044	Periimplantit
3045	Perikoronit
3046	Andra sjukdomar och tillstånd i tandkötet och vävnaderna kring...
3051	Sjukdomar i tandpulpan och de periradikulära vävnaderna
3061	Luxation av tand vid trauma
3062	Gingival påbitning
3063	Rotfraktur, tvär

◀ Tillbaka 1 2 3 Fortsätt ▶

- En dialogruta öppnas som visar alla obligatoriska tillstånd för avtalet om abonnemangstandvård. Använd kontrollerna längst ner i fönstret för att navigera framåt/bakåt i listan.
- Klicka på krysset  högst upp till höger, för att stänga fönstret när du är klar.

Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Abonnemangsavtal: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj, transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19500101-3208

Patientens namn: Tester Testorsson

Behandlingsuppgifter

Status: Skapad

Pris för avtal om abonne. 0,00

Tidpunkter

Abonnemang fr o.m datum: 2013-04-05

Abonnemang t.o.m datum: 2016-04-04

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista Tillstånd

Infoga

Tillstånd	Beskrivning

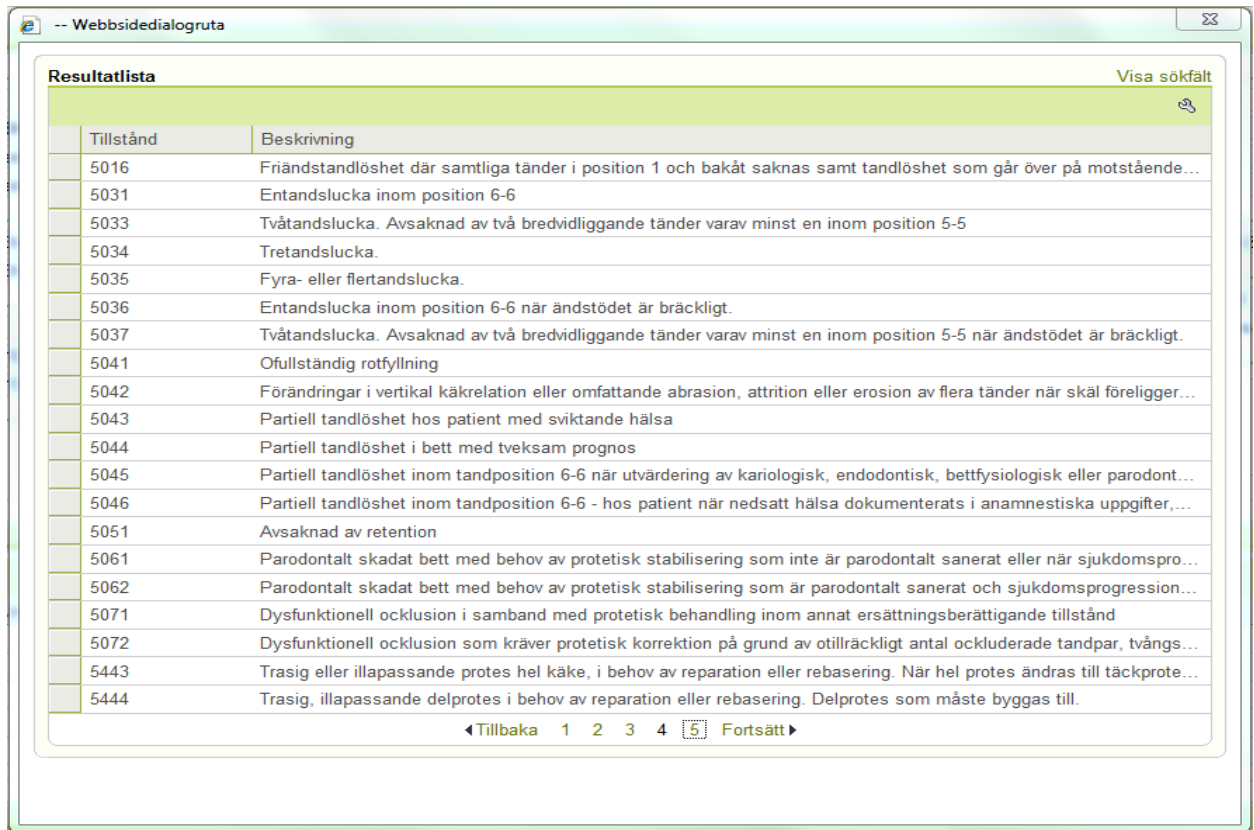
Involverade personer/organisationer

Datum

Historik

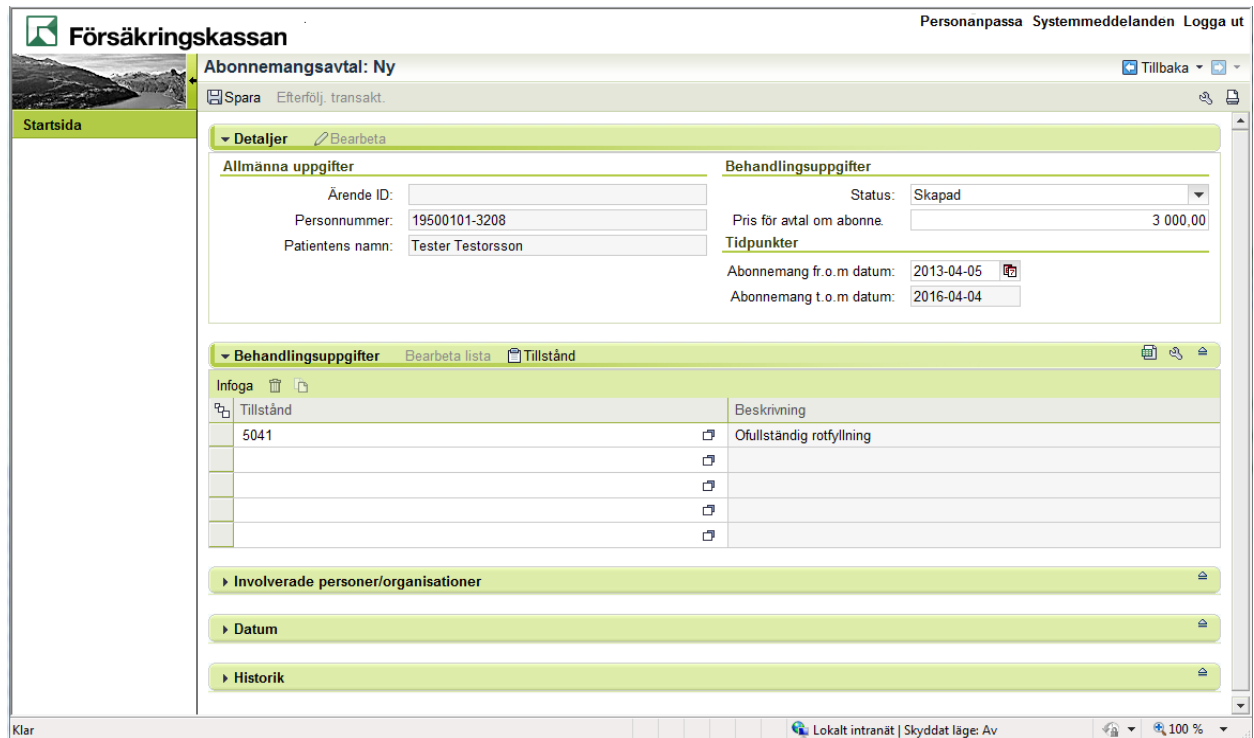
Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

- Om avtalet ska omfatta ytterligare tillstånd lägger man till dem i listan nedanför.
- Klicka på rutan  i fältet Tillstånd, för att lägga till ett tillstånd. Ska avtalet inte omfatta några ytterligare tillstånd lämnas dessa fält blanka.



Tillstånd	Beskrivning
5016	Friändstandlöshet där samtliga tänder i position 1 och bakåt saknas samt tandlöshet som går över på motstående...
5031	Entandslucka inom position 6-6
5033	Tvåtandslucka. Avsaknad av två bredvidliggande tänder varav minst en inom position 5-5
5034	Tretandslucka.
5035	Fyra- eller flertandslucka.
5036	Entandslucka inom position 6-6 när ändstödet är bräckligt.
5037	Tvåtandslucka. Avsaknad av två bredvidliggande tänder varav minst en inom position 5-5 när ändstödet är bräckligt.
5041	Ofullständig rotfyllning
5042	Förändringar i vertikal kärelation eller omfattande abrasion, attrition eller erosion av flera tänder när skal föreligger...
5043	Partiell tandlöshet hos patient med sviktande hälsa
5044	Partiell tandlöshet i bett med tveksam prognos
5045	Partiell tandlöshet inom tandposition 6-6 när utvärdering av kariologisk, endodontisk, bettfysiologisk eller parodont...
5046	Partiell tandlöshet inom tandposition 6-6 - hos patient när nedsatt hälsa dokumenterats i anamnestiska uppgifter,...
5051	Avsaknad av retention
5061	Parodontalt skadat bett med behov av protetisk stabilisering som inte är parodontalt sanerat eller när sjukdomspro...
5062	Parodontalt skadat bett med behov av protetisk stabilisering som är parodontalt sanerat och sjukdomsprogression...
5071	Dysfunktionell okklusion i samband med protetisk behandling inom annat ersättningsberättigande tillstånd
5072	Dysfunktionell okklusion som kräver protetisk korrektion på grund av otillräckligt antal ockluderade tandpar, tvångs...
5443	Trasig eller illapassande protes hel käke, i behov av reparation eller rebasering. När hel protes ändras till täckprote...
5444	Trasig, illapassande delprotes i behov av reparation eller rebasering. Delprotes som måste byggas till.

15. En dialogruta med alla tillgängliga tillstånd öppnas. Välj vilket tillstånd som också ska ingå i avtalet. I detta exempel väljer du tillstånd 5041 ofullständig rotfyllning.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Abonnemangsavtal: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19500101-3208

Patientens namn: Tester Testorsson

Behandlingsuppgifter

Status: Skapad

Pris för avtal om abonne: 3 000,00

Tidpunkter

Abonnemang fr. o.m datum: 2013-04-05

Abonnemang t.o.m datum: 2016-04-04

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista Tillstånd

Tillstånd	Beskrivning
5041	Ofullständig rotfyllning

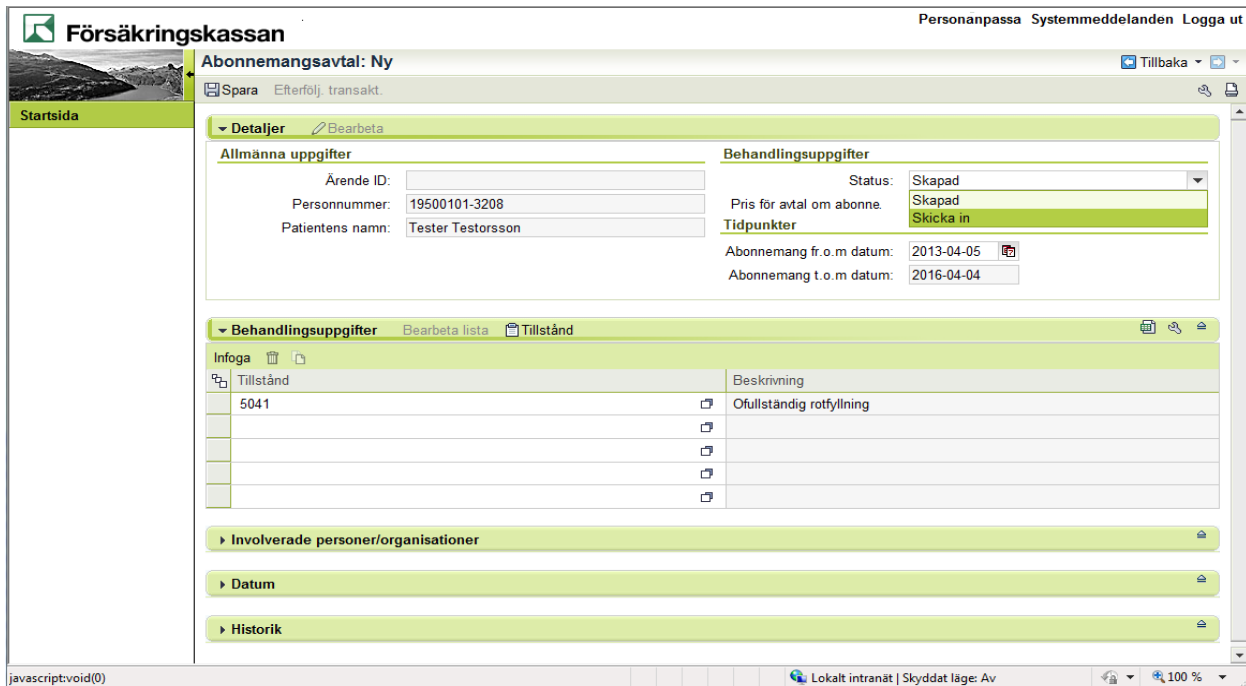
Involverade personer/organisationer

Datum

Historik

Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

16. Fyll i vårdgivarens pris för avtalet i fältet Pris för avtal om abonnemangstandvård och tryck **Enter**.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Abonnemangsavtal: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
 Personnummer: 19500101-3208
 Patientens namn: Tester Testorsson

Behandlingsuppgifter

Status: Skapad
 Pris för avtal om abonne. Skapad
 Skicka in

Tidpunkter

Abonnemang fr. o.m datum: 2013-04-05
 Abonnemang t.o.m datum: 2016-04-04

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista Tillstånd

Tillstånd	Beskrivning
5041	Ofullständig rotfyllning

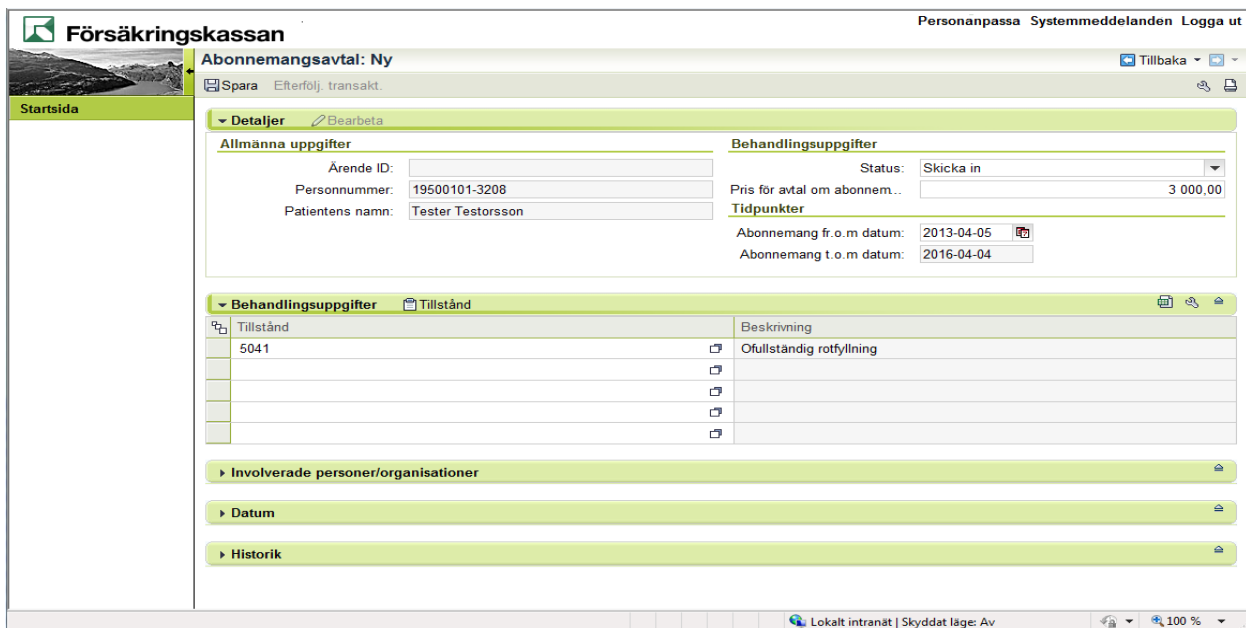
Involverade personer/organisationer

Datum

Historik

javascript:void(0) Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

17. Nu är alla uppgifter om avtalet om abonnemangstandvård ifyllda. För att avtalet ska kunna registreras i Försäkringskassans system måste du först ändra status på avtalet till Skicka in.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Abonnemangsavtal: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
 Personnummer: 19500101-3208
 Patientens namn: Tester Testorsson

Behandlingsuppgifter

Status: Skicka in
 Pris för avtal om abonnem... 3 000,00

Tidpunkter

Abonnemang fr. o.m datum: 2013-04-05
 Abonnemang t.o.m datum: 2016-04-04

Behandlingsuppgifter Tillstånd

Tillstånd	Beskrivning
5041	Ofullständig rotfyllning

Involverade personer/organisationer

Datum

Historik

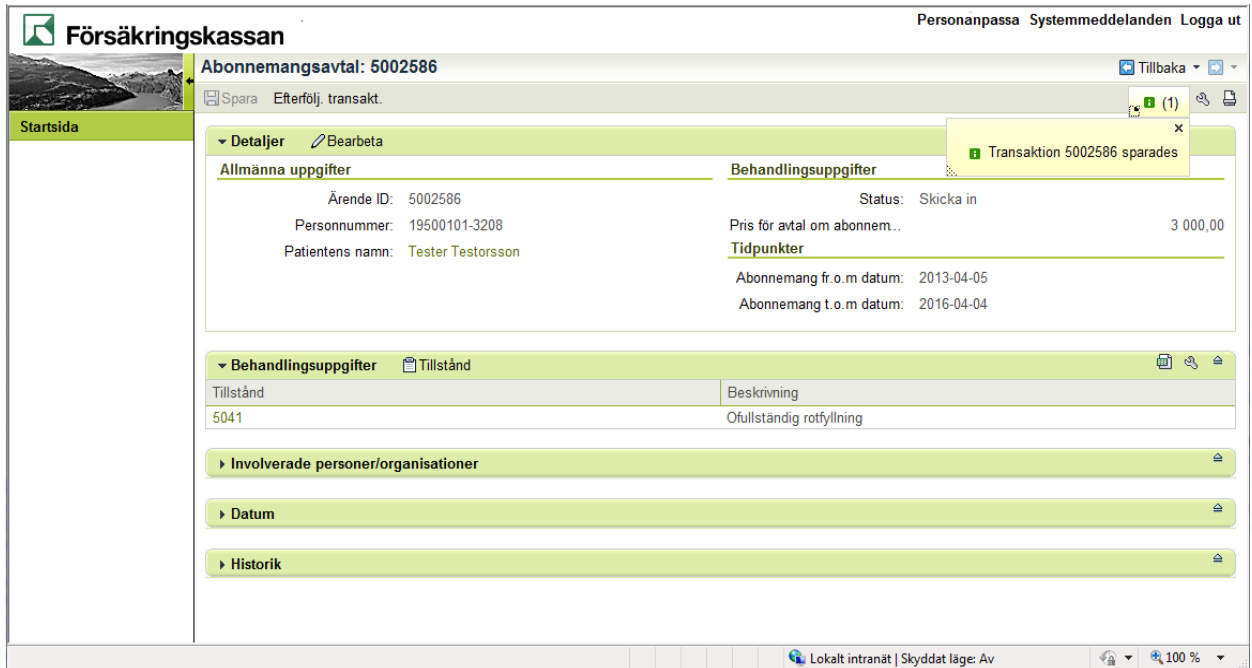
Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

18. Status är nu skicka in och avtalet kan inte längre redigeras. För att registrera det i tandvårdssystemet och därmed skicka in det till Försäkringskassan klickar du på knappen

 Spara



Om du skulle upptäcka någon felaktighet efter att status har ändrats till Skicka in men innan du har sparat, måste du fylla i avtalet på nytt eftersom det inte längre är redigerbart. Klicka då på Startsida i den gröna kolumnen till vänster varpå en dialogruta med frågan om du vill spara informationen öppnas. Välj Nej och du kommer tillbaka till startsidan.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Abonnemangsavtal: 5002586 Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt. (1)

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter **Behandlingsuppgifter** Transaktion 5002586 sparades

Ärende ID: 5002586 Status: Skicka in

Personnummer: 19500101-3208 Pris för avtal om abonnem... 3 000,00

Patientens namn: Tester Testorsson

Tidpunkter

Abonnemang fr.o.m datum: 2013-04-05

Abonnemang t.o.m datum: 2016-04-04

Behandlingsuppgifter Tillstånd

Tillstånd	Beskrivning
5041	Ofullständig rotfyllning

Involverade personer/organisationer

Datum

Historik

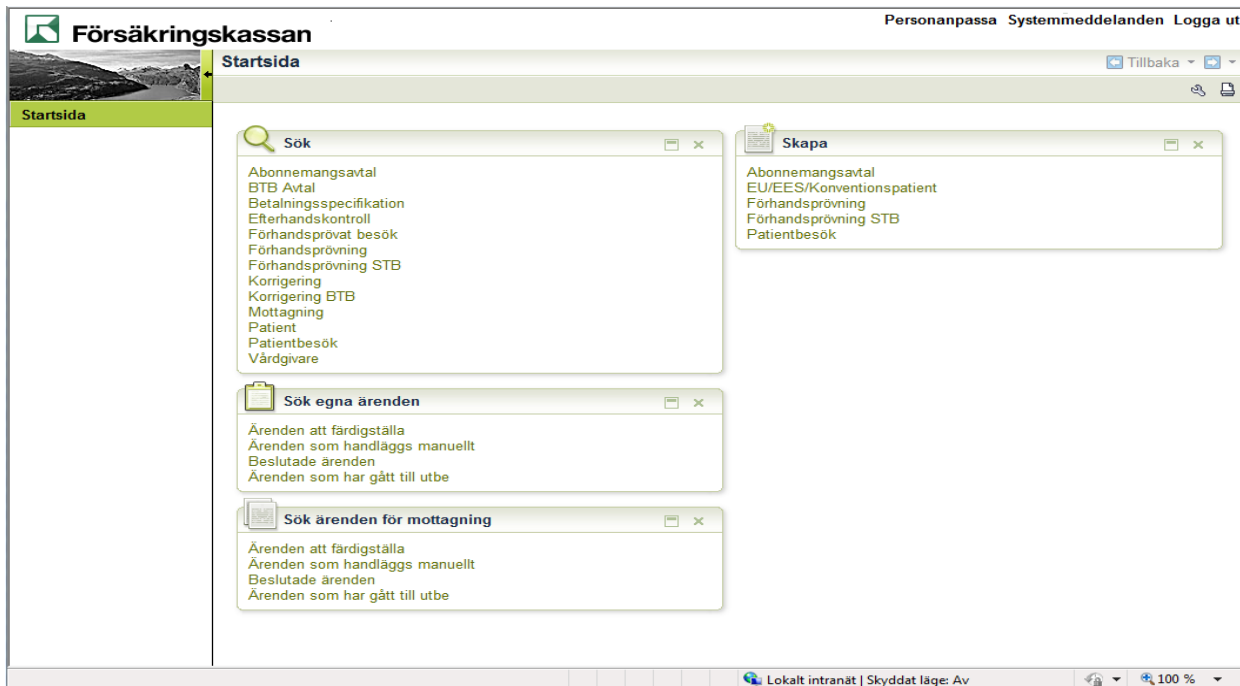
Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

19. Nu är allt klart, du har skapat och rapporterat ett avtal om abonnemangstandvård till Försäkringskassan!
20. Att det är klart indikeras genom att knappen Spara inte längre går att klicka på och du kan även se att avtalet har tilldelats ett unikt Ärende-ID, i detta exempel är det 5002586.

11 Sök avtal om abonnemangstandvård

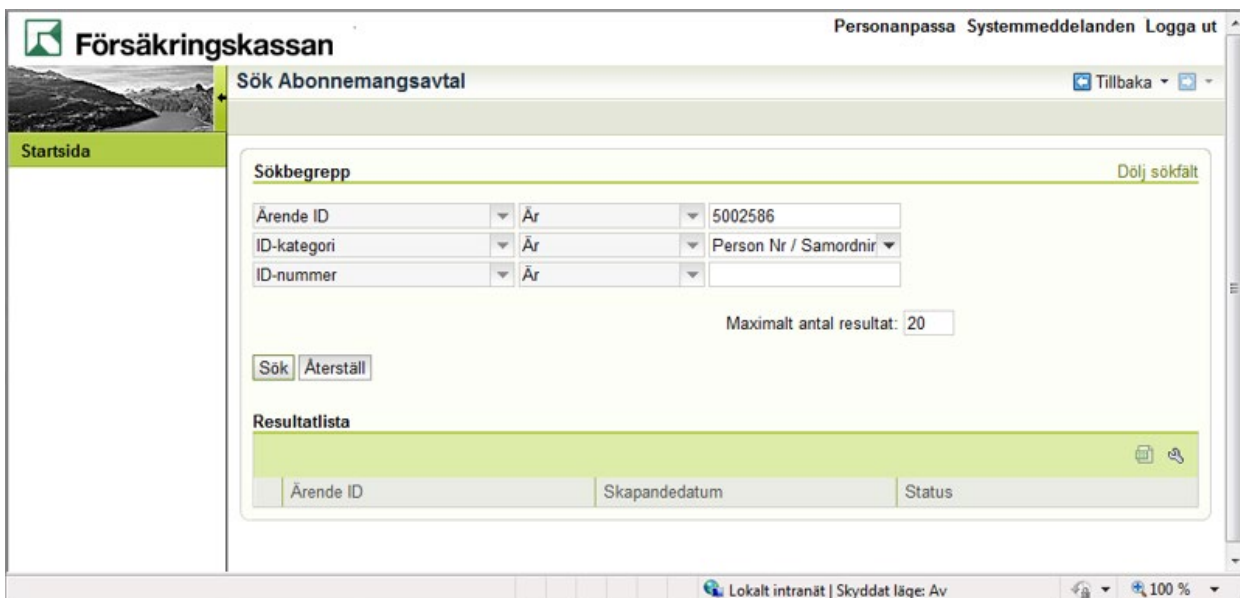
Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram avtal om abonnemangstandvård.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



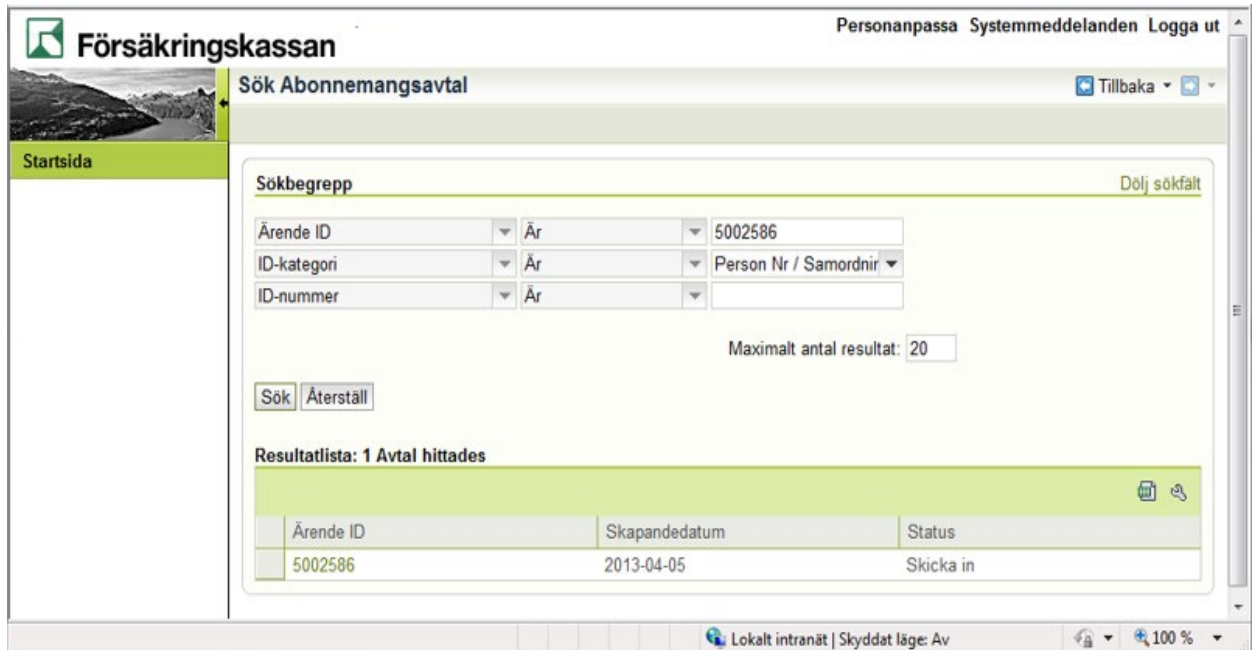
The screenshot shows the 'Startside' (Home) page of the Försäkringskassan system. The page has a header with the logo and navigation links: 'Personanpassa', 'Systemmeddelanden', and 'Logga ut'. Below the header is a sidebar with a 'Startside' link. The main content area contains three search boxes: 'Sök' (Search), 'Skapa' (Create), and 'Sök egna ärenden' (Search my cases). The 'Sök' box is active and shows a list of search results including 'Abonnemangsavtal', 'BTB Avtal', 'Betaltningsspecifikation', 'Efterhandskontroll', 'Förhandsprövat besök', 'Förhandsprövning', 'Förhandsprövning STB', 'Korrigerig', 'Korrigerig BTB', 'Mottagning', 'Patient', 'Patientbesök', and 'Vårdgivare'. The 'Skapa' box shows a list of search results including 'Abonnemangsavtal', 'EU/EES/Konventionspatient', 'Förhandsprövning', 'Förhandsprövning STB', and 'Patientbesök'. The 'Sök egna ärenden' box shows a list of search results including 'Ärenden att färdigställa', 'Ärenden som handläggs manuellt', 'Beslutade ärenden', and 'Ärenden som har gått till utbe'. The 'Sök ärenden för mottagning' box shows a list of search results including 'Ärenden att färdigställa', 'Ärenden som handläggs manuellt', 'Beslutade ärenden', and 'Ärenden som har gått till utbe'. The page footer shows 'Lokalt intranät | Skyddat läge: Av' and a zoom level of 100%.

2. Klicka på länken Abonnemangsavtal i rutan Sök.



The screenshot shows the search results page for 'Abonnemangsavtal'. The page has a header with the logo and navigation links: 'Personanpassa', 'Systemmeddelanden', and 'Logga ut'. Below the header is a sidebar with a 'Startside' link. The main content area contains a search form with the title 'Sök Abonnemangsavtal'. The form has a 'Sökbegrepp' (Search concept) section with a 'Dölj sökfält' (Hide search field) button. The search criteria are: 'Ärende ID' (Case ID) with a dropdown menu, 'År' (Year) with a dropdown menu, and '5002586' in the input field. Below this are 'ID-kategori' (ID category) with a dropdown menu, 'År' (Year) with a dropdown menu, and 'Person Nr / Samordnr' (Person number / Coordination number) with a dropdown menu. Below these are 'ID-nummer' (ID number) with a dropdown menu and 'År' (Year) with a dropdown menu. The 'Maximalt antal resultat: 20' (Maximum number of results: 20) is displayed. There are 'Sök' (Search) and 'Återställ' (Reset) buttons. Below the search form is a 'Resultatlista' (Result list) section with a table header: 'Ärende ID', 'Skapandedatum' (Creation date), and 'Status'. The table is currently empty. The page footer shows 'Lokalt intranät | Skyddat läge: Av' and a zoom level of 100%.

3. Fyll i patientens Person Nr/Samordnings Nr eller Annat nummer,
Eller ange Ärende ID för Abonnemangsavtalet.
I detta exempel väljer du Ärende ID och anger 5002586.
4. Klicka på knappen Sök för att utföra sökningen.



The screenshot shows the Försäkringskassan web application interface. The top navigation bar includes links for "Personanpassa", "Systemmeddelanden", and "Logga ut". The main heading is "Sök Abonnemangsavtal". Below this, there is a search form with fields for "Ärende ID", "ID-kategori", and "ID-nummer", each with a dropdown menu for "År". The "Ärende ID" field is populated with "5002586". The "ID-kategori" dropdown is set to "Person Nr / Samordnir". The "ID-nummer" field is empty. A "Maximalt antal resultat" field is set to "20". There are "Sök" and "Återställ" buttons. Below the search form, the results are displayed in a table with the heading "Resultatlista: 1 Avtal hittades". The table has columns for "Ärende ID", "Skapandedatum", and "Status". The first row shows "5002586", "2013-04-05", and "Skicka in".

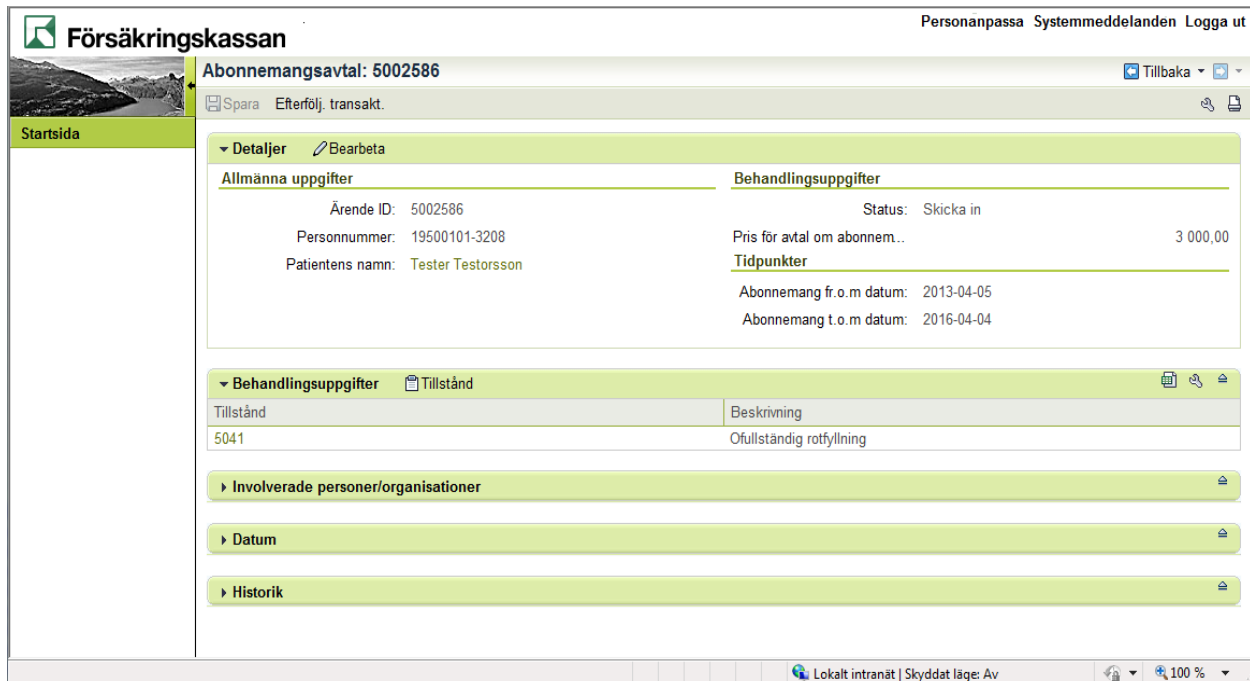
Ärende ID	Skapandedatum	Status
5002586	2013-04-05	Skicka in

5. Om patienten du utför sökningen på har tecknat något avtal om abonnemangstandvård visas det i resultatlistan. I listan kan du se:

- Ärende ID – det unika id-nummer som tilldelas ett avtal när det skapas.
- Skapandedatum – datum när avtalet skapades.
- Status – i vilket status ärendet befinner sig.

Genom att klicka på någon av kolumnerna går det att sortera avtalen i stigande eller fallande ordning.

6. Klicka på Avtalets ID för att öppna avtalet.
7. I det här exemplet klickar du på 5002586.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Abonnemangsavtal: 5002586

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

▼ Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 5002586
 Personnummer: 19500101-3208
 Patientens namn: Tester Testorsson

Behandlingsuppgifter

Status: Skicka in
 Pris för avtal om abonnem... 3 000,00

Tidpunkter

Abonnemang fr.o.m datum: 2013-04-05
 Abonnemang t.o.m datum: 2016-04-04

▼ Behandlingsuppgifter Tillstånd

Tillstånd	Beskrivning
5041	Ofullständig rotfyllning

► Involverade personer/organisationer

► Datum

► Historik

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

8. I bilden Abonnemangsavtal finns ett antal flikar. Flikarna **Detaljer** och **Behandlingsuppgifter** är öppna när du kommer in i bilden. För att se informationen som finns under någon av de övriga flikarna klickar du på aktuell flik.

Följande flikar finns:

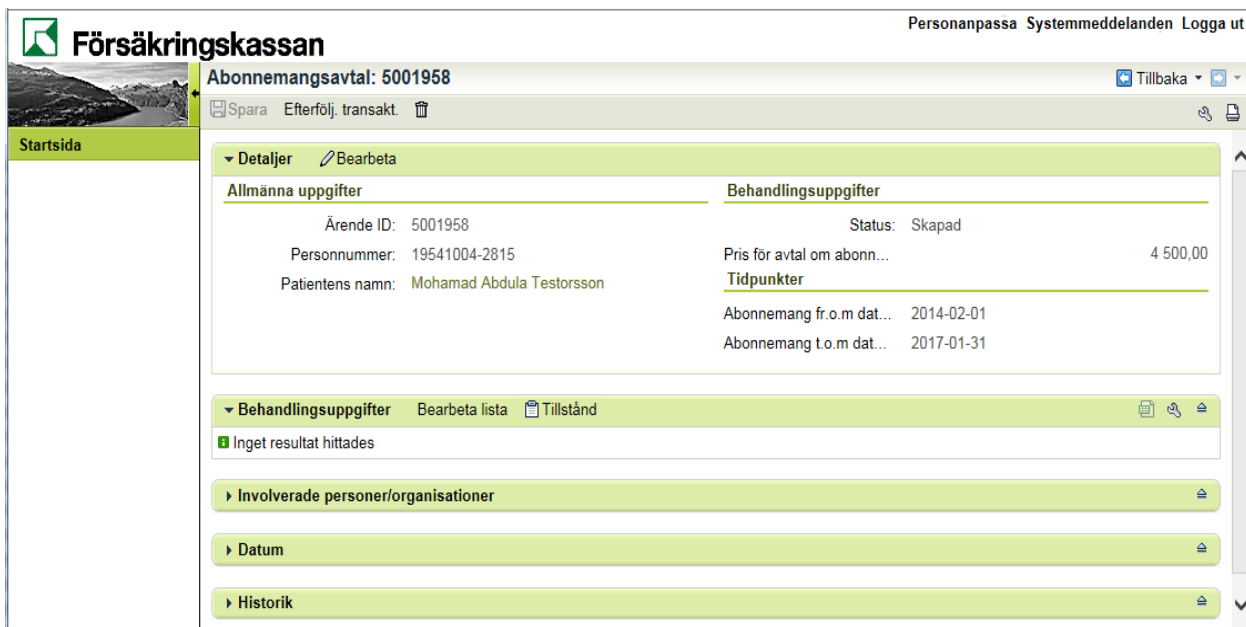
- **Detaljer** – allmänna uppgifter om patienten visas.
- **Behandlingsuppgifter** – visar uppgift om den/de tillstånd som har lagts till i abonnemanget.
- **Involverade personer/organisationer** – visar uppgifter om de personer/organisationer som varit involverade i avtalet.
- **Datum** – visar datum när något hänt i ärendet, ex. skapandedatum, inskickat datum, avtalsstart, avtalsupphörande och ATB 1 o.s.v. använd.
- **Historik** – visar historik för avtalet om abonnemangstandvård, t.ex. om det har skapats något BTB Avtal.

12 Ta bort avtal om abonnemangstandvård i status Skapad

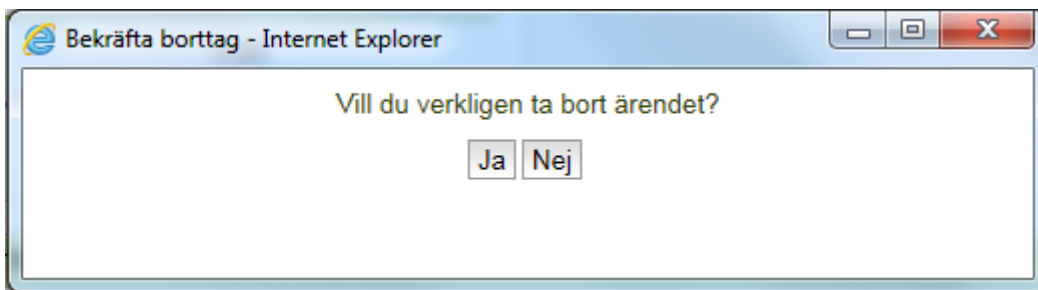
Detta avsnitt beskriver hur du gör för att ta bort avtal om abonnemangstandvård* i status Skapad som du inte längre vill ha kvar.

**Avtal om abonnemangstandvård som har skapats av dig själv, avtal om abonnemangstandvård kan även tas bort av person som tillhör samma mottagning som du och där de har någon av systembehörigheterna Mottagningsadministratör eller Vårdgivaradministratör.*

1. Sök fram det avtal om abonnemangstandvård som ska tas bort. Beskrivning om hur du söker fram ett avtal om abonnemangstandvård hittar du i avsnitt **"Sök avtal om abonnemangstandvård"**.



2. För att ta bort abonnemangsavtalet klickar du på  till höger om texten Efterfölj, transakt., längst upp i vänstra hörnet.



3. I den dialogruta som öppnas får du frågan **"Vill du verkligen ta bort ärendet?"**. Svarar du Ja så tas abonnemangsavtalet bort, svarar du Nej så kommer abonnemangsavtalet att finnas kvar.

I det här fallet svarar du Ja.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut


Patient: Mohamad Abdula Testorsson 163 61 Spånga
Tillbaka

Spara | Avbryt

Konto: Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Patient-ID: 500019495	Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)	fr.o.m datum	t.o.m datum
ID-nummer:	Anv... ☐ 300,00 SEK	2017-07-01	2019-06-30
Personnummer: 19541004-2815	Anv... ☐ 300,00 SEK	2016-07-01	2018-06-30
Förnamn: Mohamad Abdula	Ersättningsgrundande belopp:		
Efternamn: Testorsson	Ersättningsperiodens st...		
Födelsedatum:	Ersättningsperiodens sl...		
Land: SE	Senaste besöksdatum:		
Är registrerad som försäkrad ...	fr.o.m. datum	Avtal om abonnemangsavtal	
Ja: ☒	2005-01-01	ID:	
Nej: ☐			
Särskilt tandvårdsbidrag	fr.o.m. datum	t.o.m. datum	
Förhandsprov...			

Patienthistorik

Dokument	Status	Besöksdatum	Inskickat	Beslutat	Belopp
Ej Tilldelade dokument					

Abonnemangsuppgifter

Inget resultat hittades

4. När avtal om abonnemangstandvård har tagits bort kommer du tillbaka till föregående fönster, här ser du nu att abonnemangsavtaltet inte längre finns kvar.

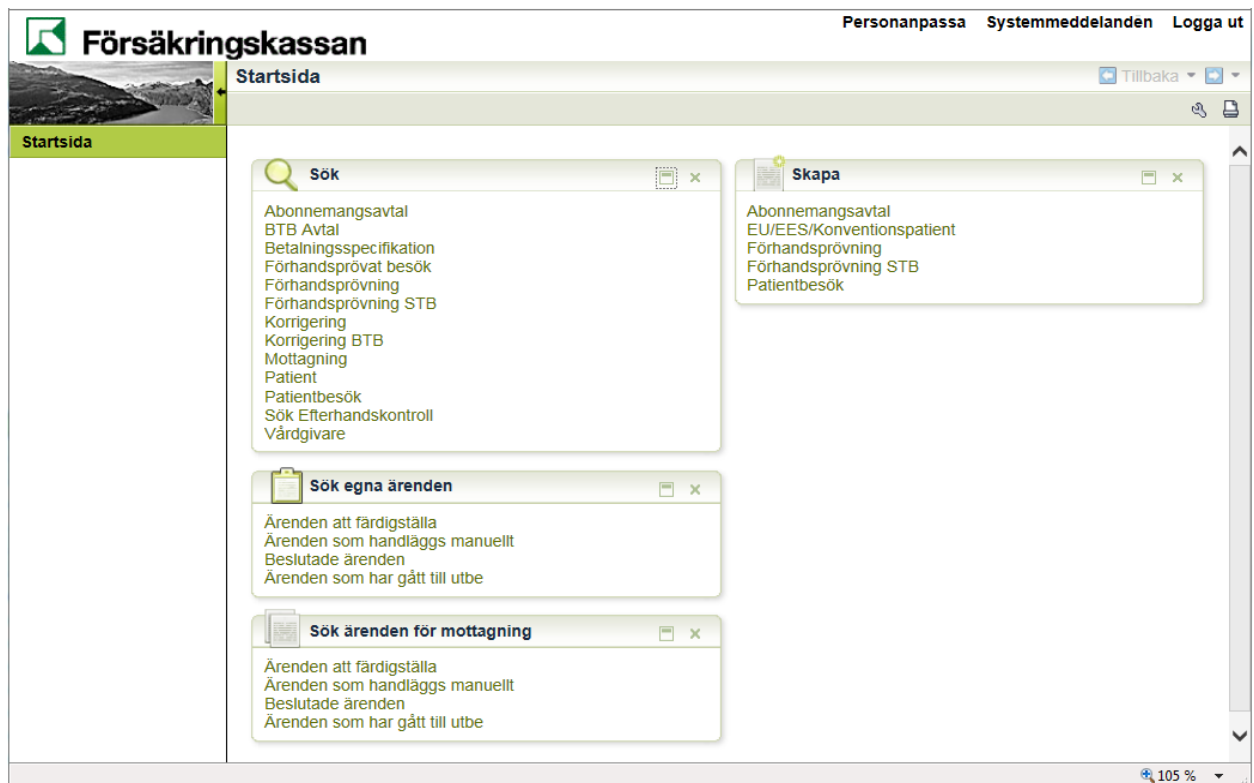
13 Skapa BTB Avtal (Begäran om tandvårdsbidrag)

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att skapa BTB Avtal.

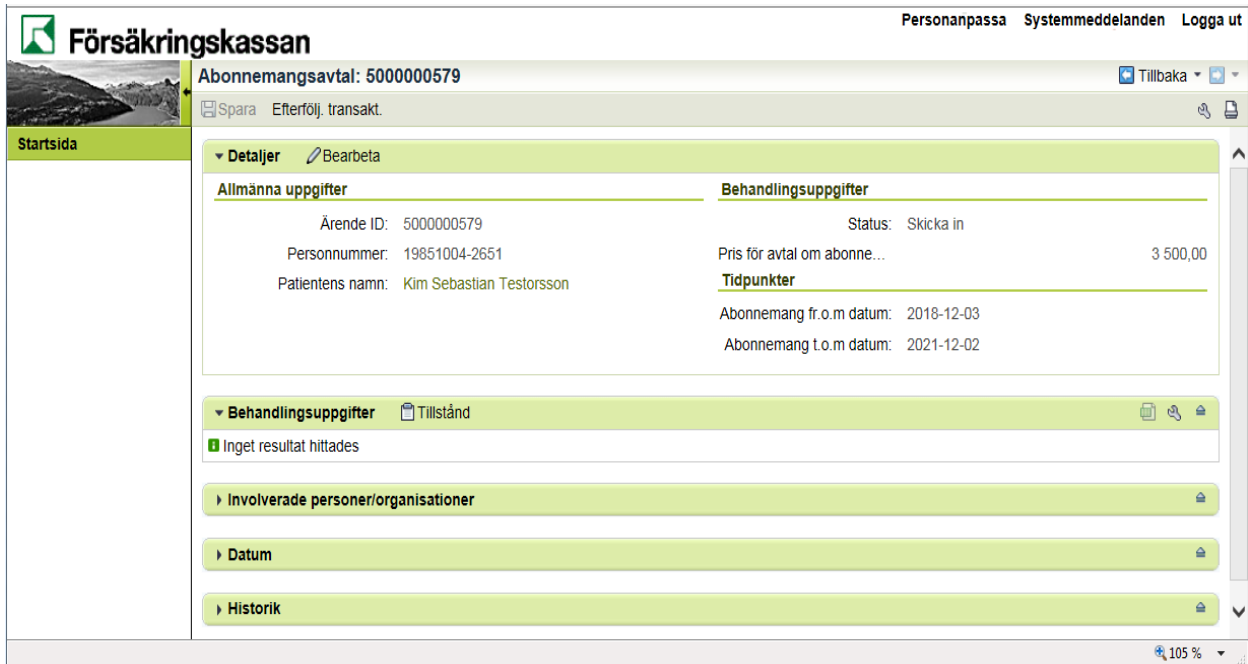
För att skapa ett BTB Avtal krävs det att ett Abonnemangsavtal har huvudstatus ”Skicka in”.

Det går att skapa BTB Avtal från ett Abonnemangsavtal även om du själv inte har skapat Abonnemangsavtalet, förutsatt att den som skapade Abonnemangsavtalet finns inom samma vårdgivare.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



2. Sök upp och öppna Abonnemangsavtalet. Se avsnitt ***”Sök avtal om abonnemangstandvård”*** för en beskrivning av hur du gör detta.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Abonnemangsavtal: 5000000579 Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter	Behandlingsuppgifter
Ärende ID: 5000000579	Status: Skicka in
Personnummer: 19851004-2651	Pris för avtal om abonne... 3 500,00
Patientens namn: Kim Sebastian Testorsson	Tidpunkter
	Abonnemang fr.o.m datum: 2018-12-03
	Abonnemang t.o.m datum: 2021-12-02

Behandlingsuppgifter Tillstånd

Inget resultat hittades

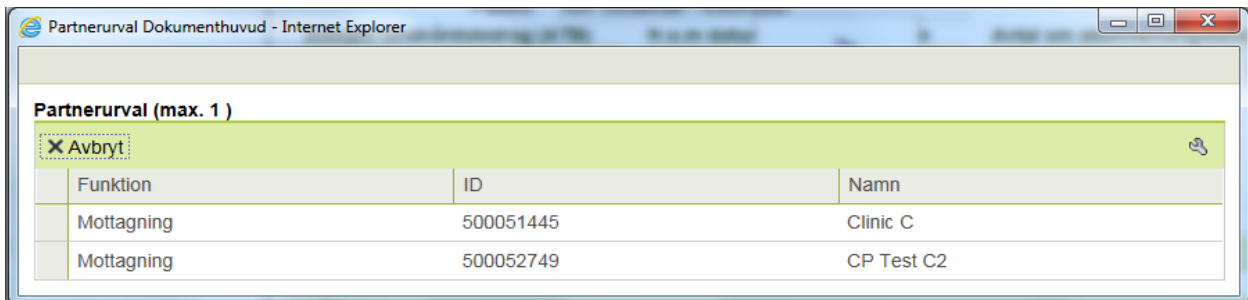
Involverade personer/organisationer

Datum

Historik

105 %

3. Klicka på knappen **Efterfölj. transakt.**



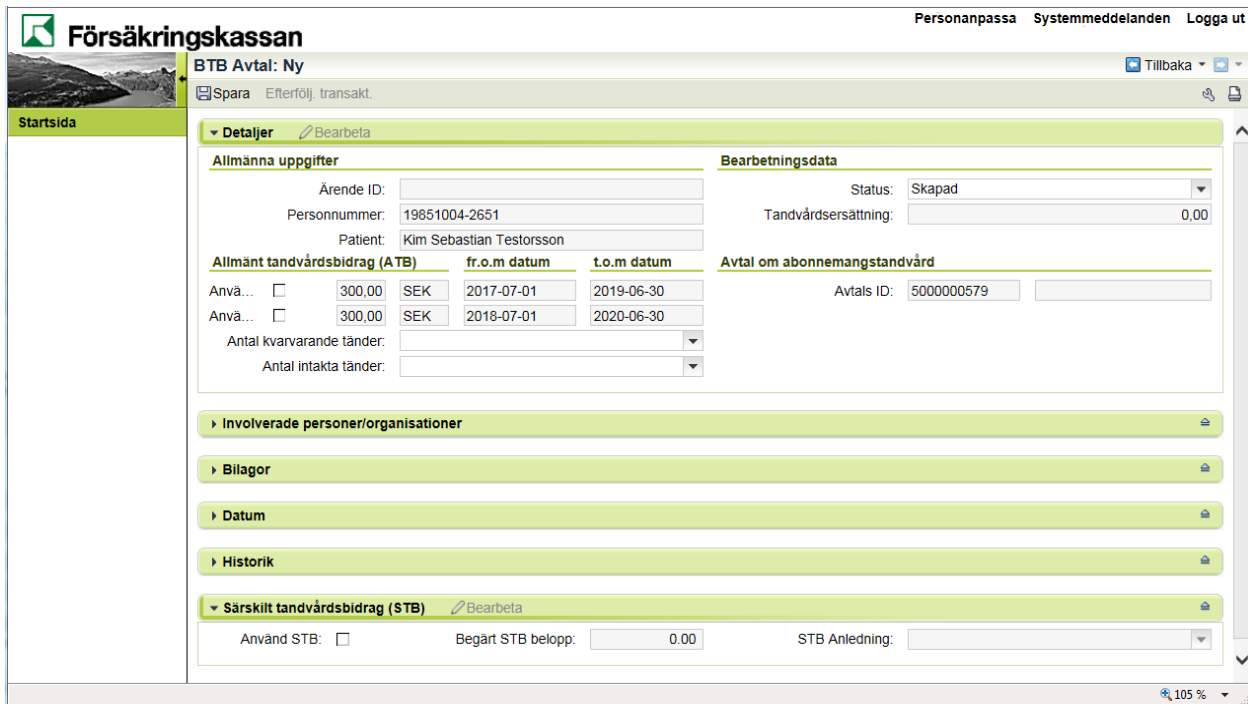
Partnerurval Dokumenthuvud - Internet Explorer

Partnerurval (max. 1)

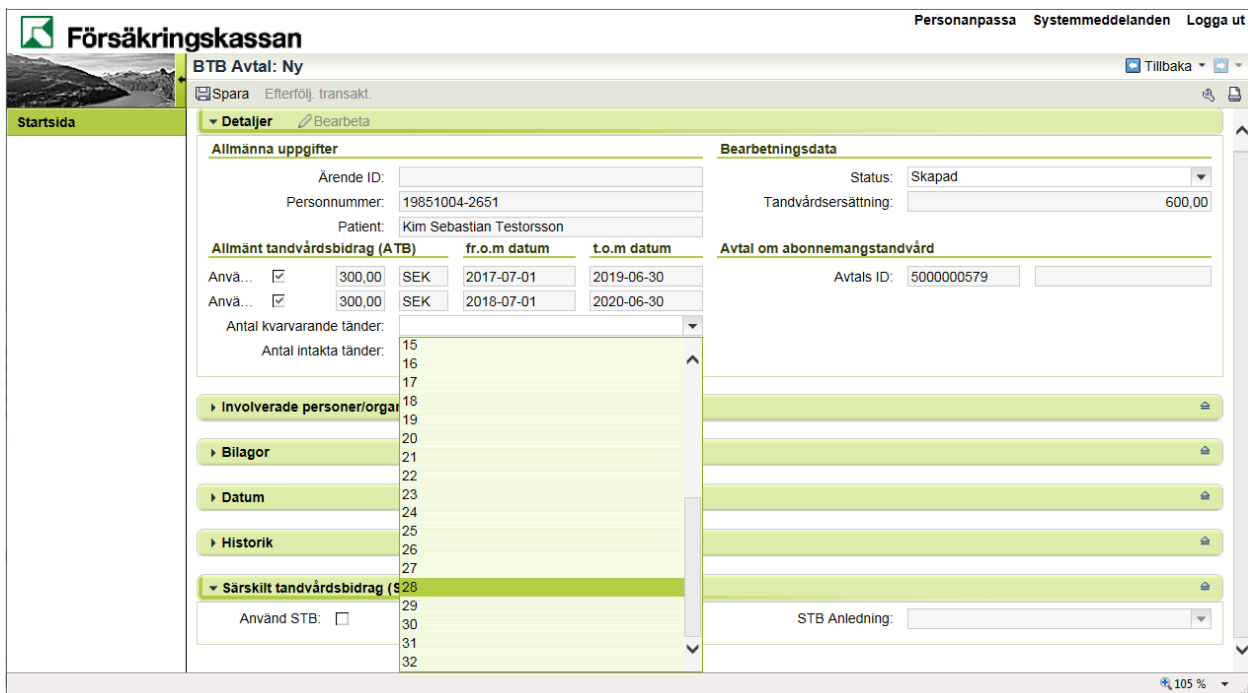
Avbryt

Funktion	ID	Namn
Mottagning	500051445	Clinic C
Mottagning	500052749	CP Test C2

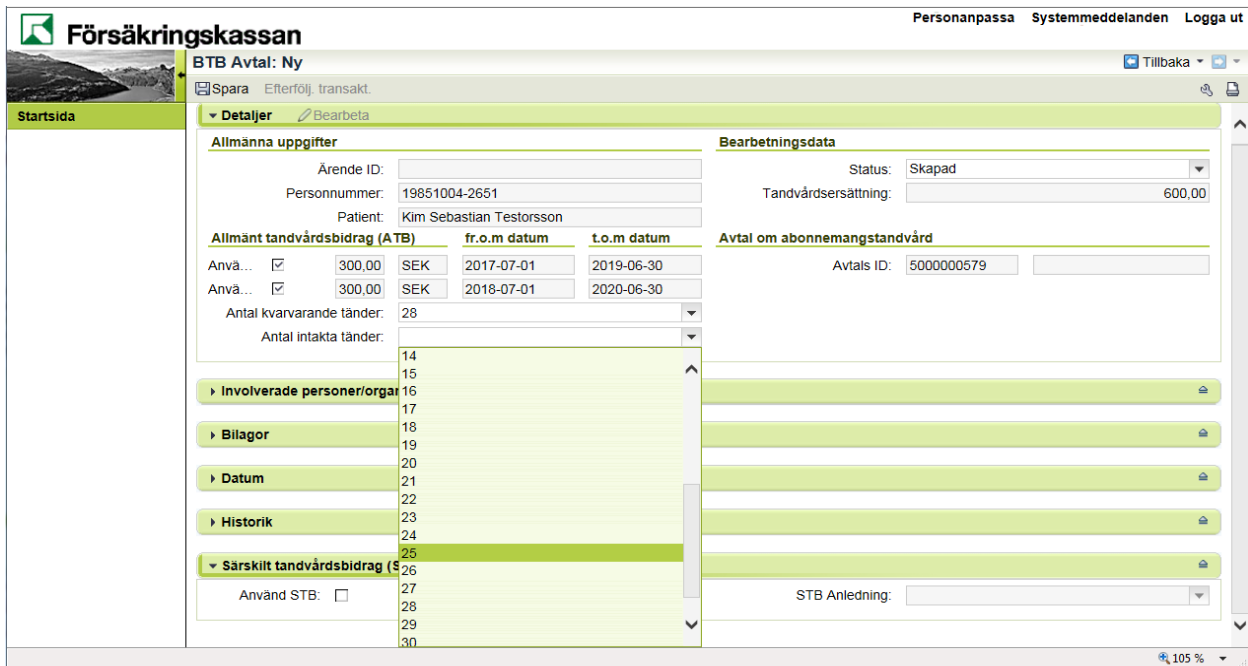
4. Om du är ansluten till flera mottagningar kommer en dialogruta upp där du måste välja vilken mottagning som BTB Avtalet ska sparas hos.
5. Välj rätt mottagning genom att klicka på rutan  till vänster om mottagningens namn. Om du bara är ansluten till en mottagning behöver du inte välja, då kommer BTB Avtalet upp direkt.



6. BTB Avtalet visas och där hittar du information om patientens Allmänna Tandvårdsbidrag (ATB) över två år eftersom patienten har rätt att spara tandvårdsbidrag under så lång tid.
7. Du kan se belopp, giltighetstid och om det har använts eller inte.
8. Om ATB ska användas som betalning vid detta tillfälle, klicka på rutan Används ATB för det år som ATB ska användas för.



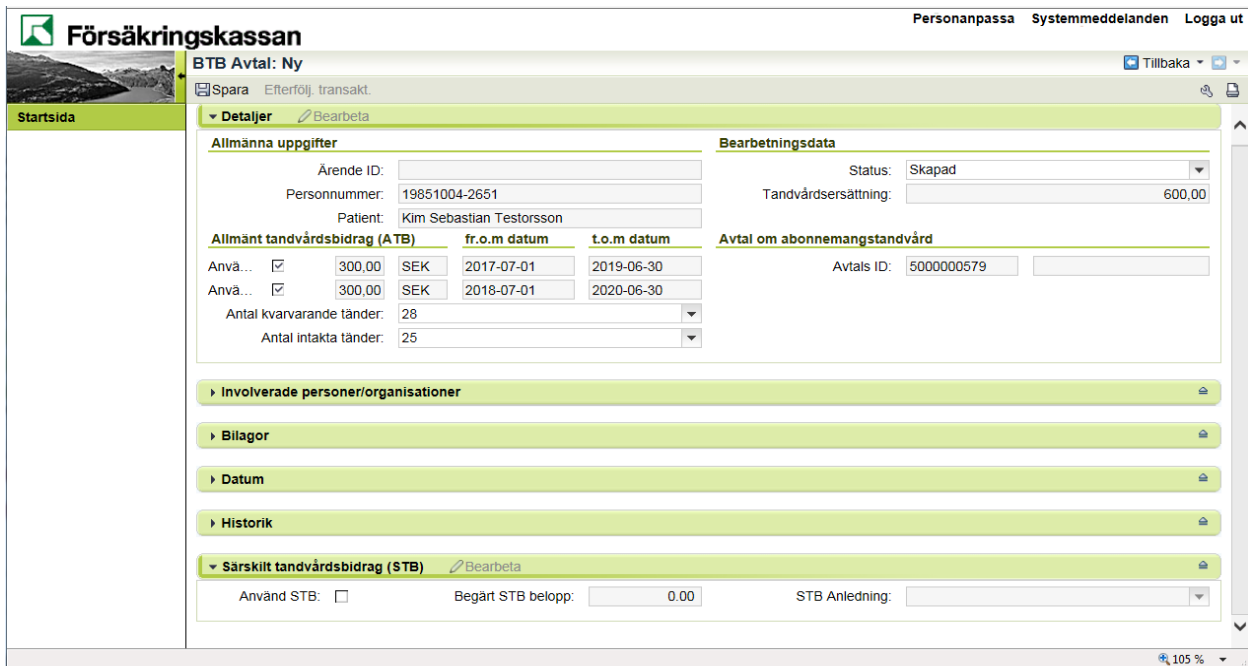
9. Välj Antal kvarvarande tänder i rullgardinsmenyn. I det här fallet väljer du 28 kvarvarande tänder, max antal tänder att välja är 32.



10. Välj Antal intakta tänder i rullgardinsmenyn. I det här fallet väljer du 25 intakta tänder, max antal tänder att välja är 32.



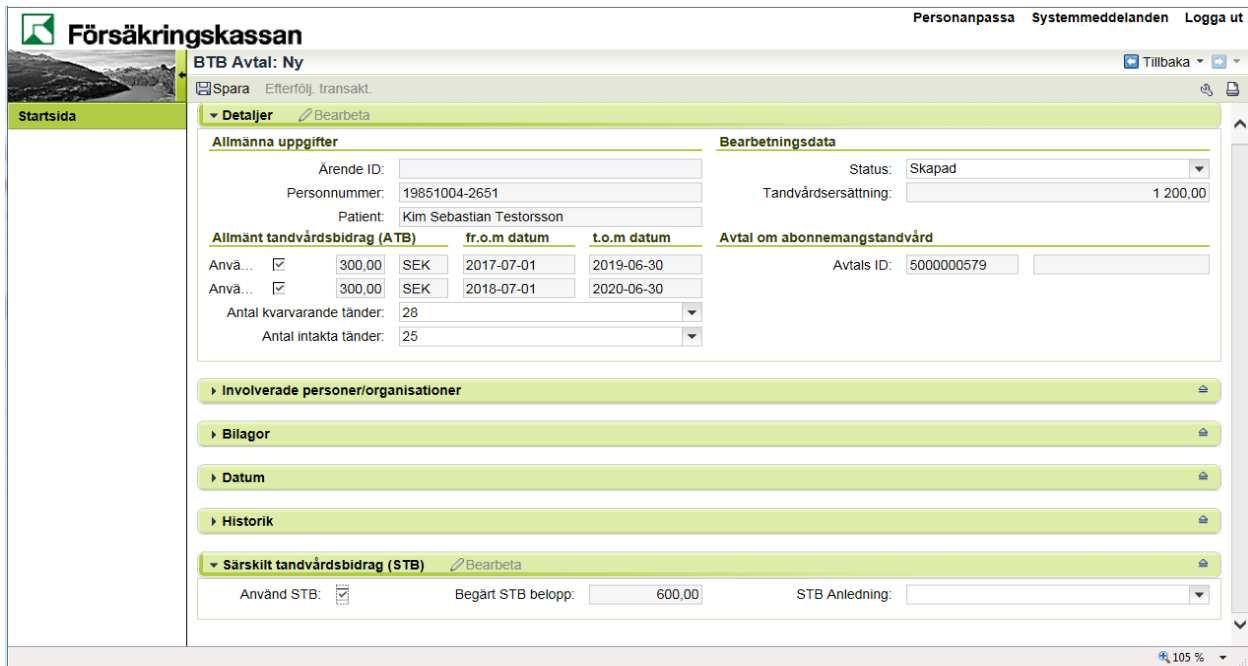
Hade du valt fler intakta tänder än kvarvarande tänder så får du meddelandet: **”Ändra så att antal intakta tänder är färre än, eller lika med, antal kvarvarande tänder.”** när du försöker att skicka in patientbesöket.



11. Om patienten har rätt att använda sig av Särskilt tandvårdsbidrag (STB) öppna fliken

► Särskilt tandvårdsbidrag (STB) genom att trycka på pilen till vänster om texten.

12. Markera i rutan Använd STB om patienten har rätt att utnyttja STB.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

BTB Avtal: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida **Detaljer** Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
 Personnummer: 19851004-2651
 Patient: Kim Sebastian Testorsson

Bearbetningsdata

Status: Skapad
 Tandvårdsersättning: 1 200,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anvä...	fr.o.m datum	t.o.m datum
☒ 300,00 SEK	2017-07-01	2019-06-30
☒ 300,00 SEK	2018-07-01	2020-06-30

Antal kvarvarande tänder: 28
 Antal intakta tänder: 25

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID: 5000000579

Involverade personer/organisationer

Bilagor

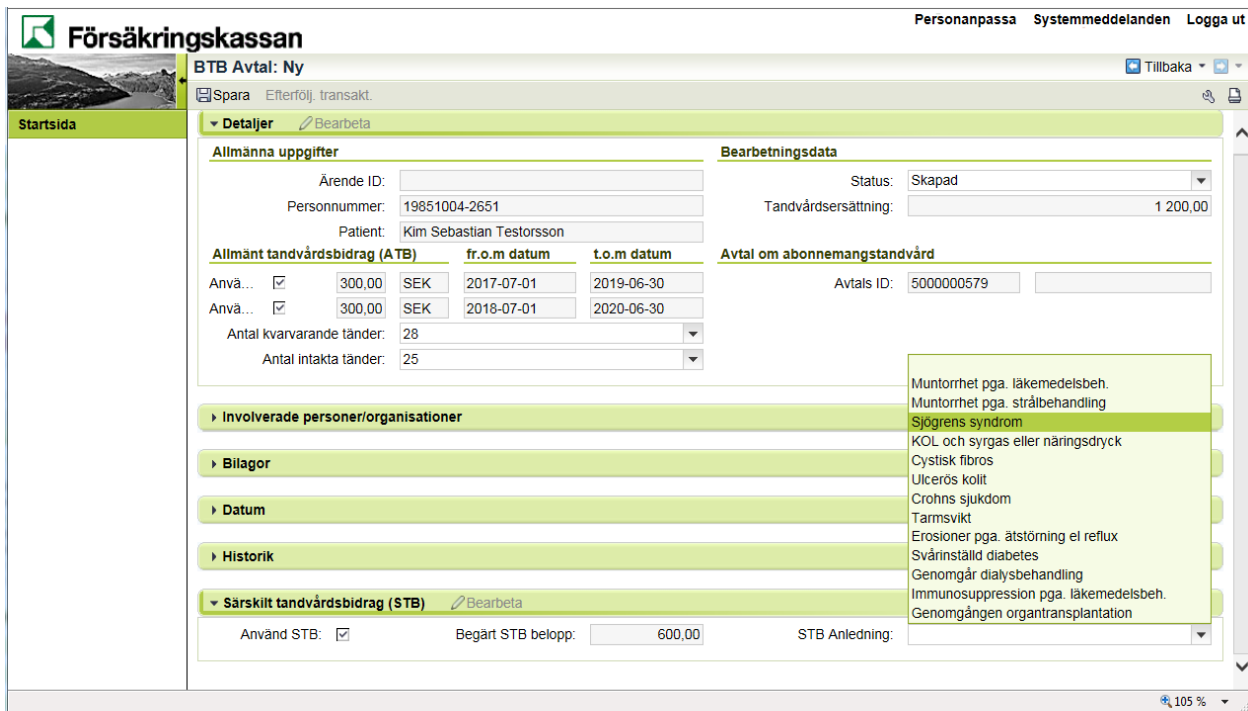
Datum

Historik

Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använd STB: ☒ Begärt STB belopp: 600,00 STB Anledning:

13. Systemet lägger ut det belopp som finns kvar att begära, hela beloppet kommer att användas.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

BTB Avtal: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida **Detaljer** Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
 Personnummer: 19851004-2651
 Patient: Kim Sebastian Testorsson

Bearbetningsdata

Status: Skapad
 Tandvårdsersättning: 1 200,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anvä...	fr.o.m datum	t.o.m datum
☒ 300,00 SEK	2017-07-01	2019-06-30
☒ 300,00 SEK	2018-07-01	2020-06-30

Antal kvarvarande tänder: 28
 Antal intakta tänder: 25

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID: 5000000579

Involverade personer/organisationer

Bilagor

Datum

Historik

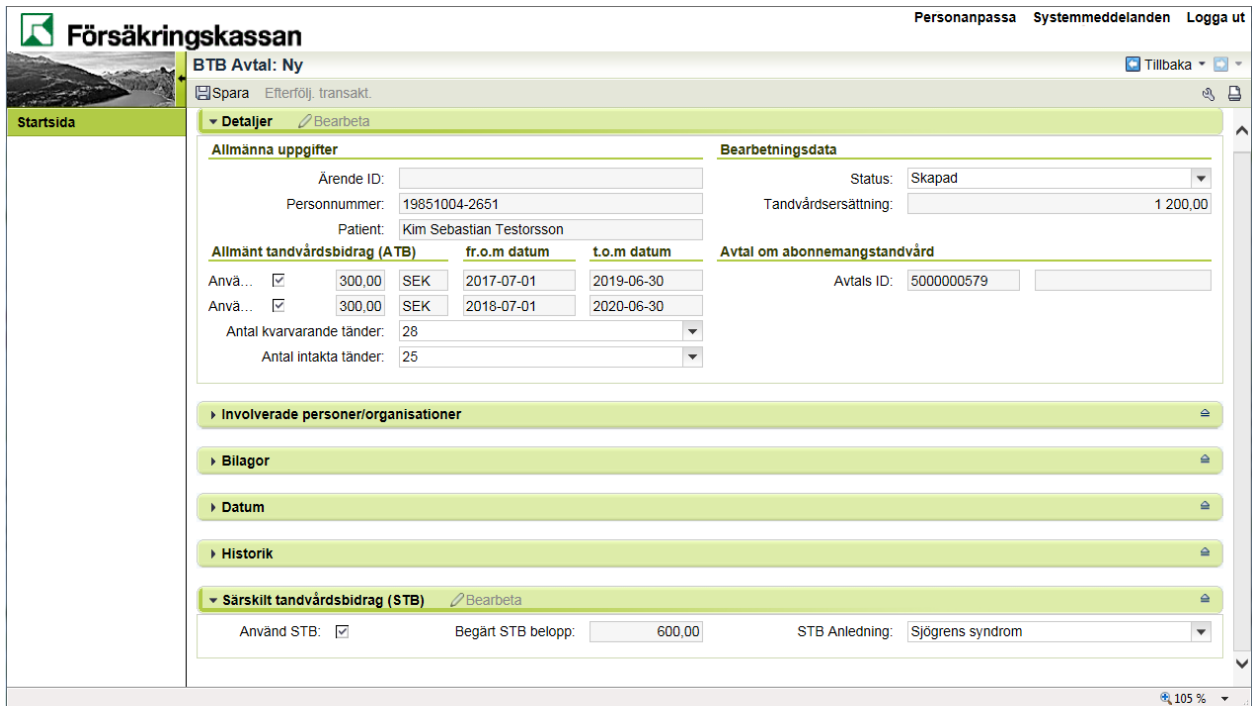
Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använd STB: ☒ Begärt STB belopp: 600,00 STB Anledning:

Muntorrhet pga. läkemedelsbeh.
 Muntorrhet pga. strålbehandling
 Sjögrens syndrom
 KOL och syrgas eller näringsdryck
 Cystisk fibros
 Ulcerös kolit
 Crohns sjukdom
 Tarmsvikt
 Erosioner pga. åtsmörning el reflux
 Svårinställd diabetes
 Genomgård dialysbehandling
 Immunosuppression pga. läkemedelsbeh.
 Genomgången organtransplantation

14. Välj STB Anledning i rullgardinsmenyn.

15. I det här exemplet väljer du Sjögrens syndrom.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

BTB Avtal: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19851004-2651

Patient: Kim Sebastian Testorsson

Bearbetningsdata

Status: Skapad

Tandvårdsersättning: 1 200,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anv...	SEK	fr.o.m datum	t.o.m datum
Anv... ☒	300,00	2017-07-01	2019-06-30
Anv... ☒	300,00	2018-07-01	2020-06-30

Antal kvarvarande tänder: 28

Antal intakta tänder: 25

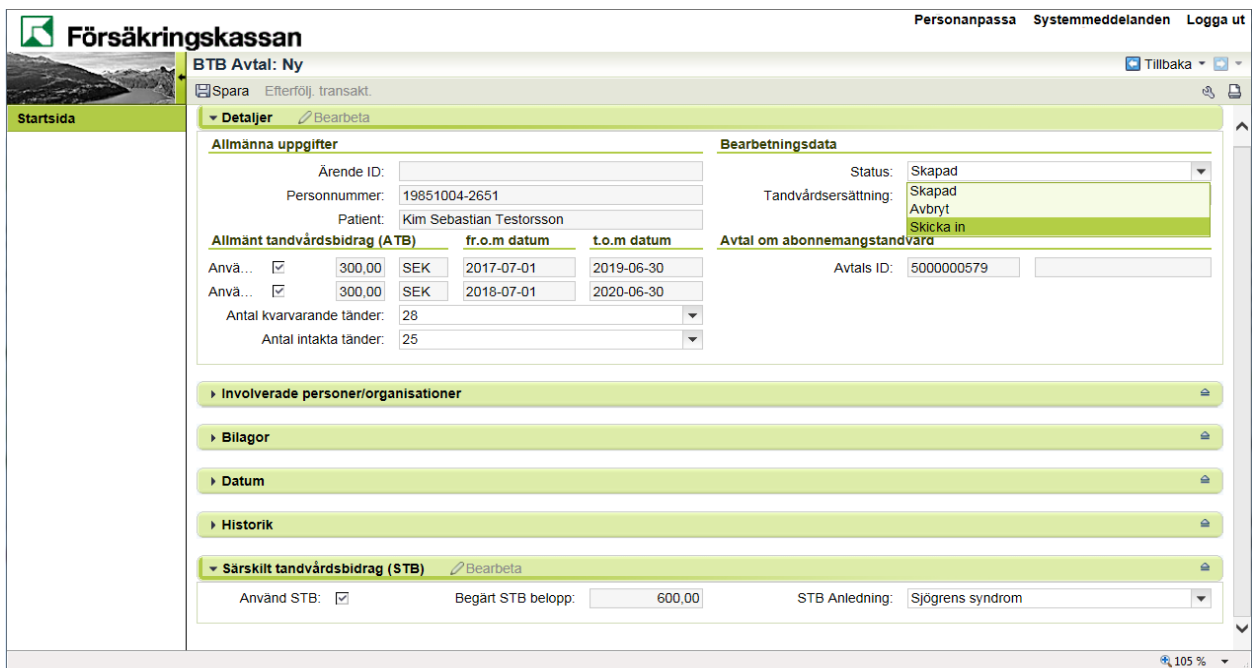
Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID: 5000000579

Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använd STB: ☒ Begärt STB belopp: 600,00 STB Anledning: Sjögrens syndrom

16. Nu är alla uppgifter i BTB Avtalet ifyllda.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

BTB Avtal: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:

Personnummer: 19851004-2651

Patient: Kim Sebastian Testorsson

Bearbetningsdata

Status: Skapad

Tandvårdsersättning: Skapad, Skicka in, Avbryt

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anv...	SEK	fr.o.m datum	t.o.m datum
Anv... ☒	300,00	2017-07-01	2019-06-30
Anv... ☒	300,00	2018-07-01	2020-06-30

Antal kvarvarande tänder: 28

Antal intakta tänder: 25

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID: 5000000579

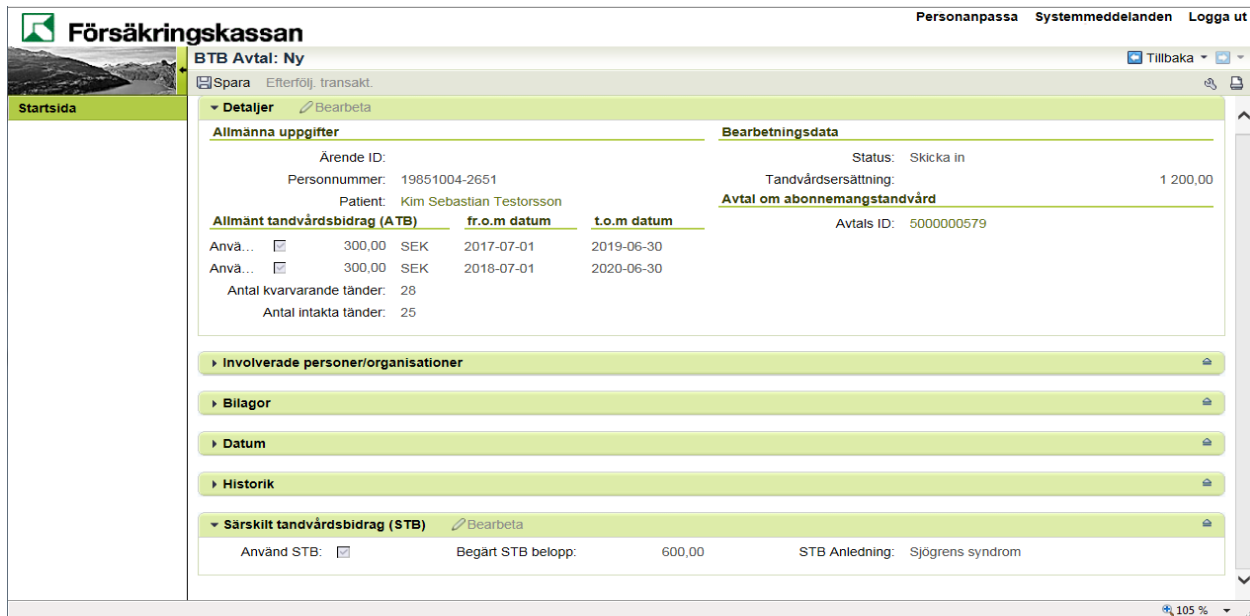
Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använd STB: ☒ Begärt STB belopp: 600,00 STB Anledning: Sjögrens syndrom

17. Nu återstår bara att rapportera in BTB Avtalet till Försäkringskassan. För att kunna göra detta måste ärendets status ändras till skicka in.



Om du vill pausa i detta läge, och spara BTB Avtalet utan att skicka in det går det bra, klicka då på knappen Spara längst upp till vänster. Du kan nu lämna BTB Avtalet och återkomma till det vid ett senare tillfälle. Du kan alltid hitta det under sök BTB Avtal (Begäran om tandvårdsbidrag).



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

BTB Avtal: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter Bearbetningsdata

Ärende ID: Status: Skicka in
Personnummer: 19851004-2651 Tandvårdsersättning: 1 200,00
Patient: Kim Sebastian Testorsson

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) **fr.o.m datum** **t.o.m datum** **Avtal om abonnemangstandvård**

Anvä...									
Anvä...	☒	300,00	SEK	2017-07-01	2019-06-30				
Anvä...	☒	300,00	SEK	2018-07-01	2020-06-30				

Avtals ID: 5000000579

Antal kvarvarande tänder: 28
Antal intakta tänder: 25

Involverade personer/organisationer

Bilagor

Datum

Historik

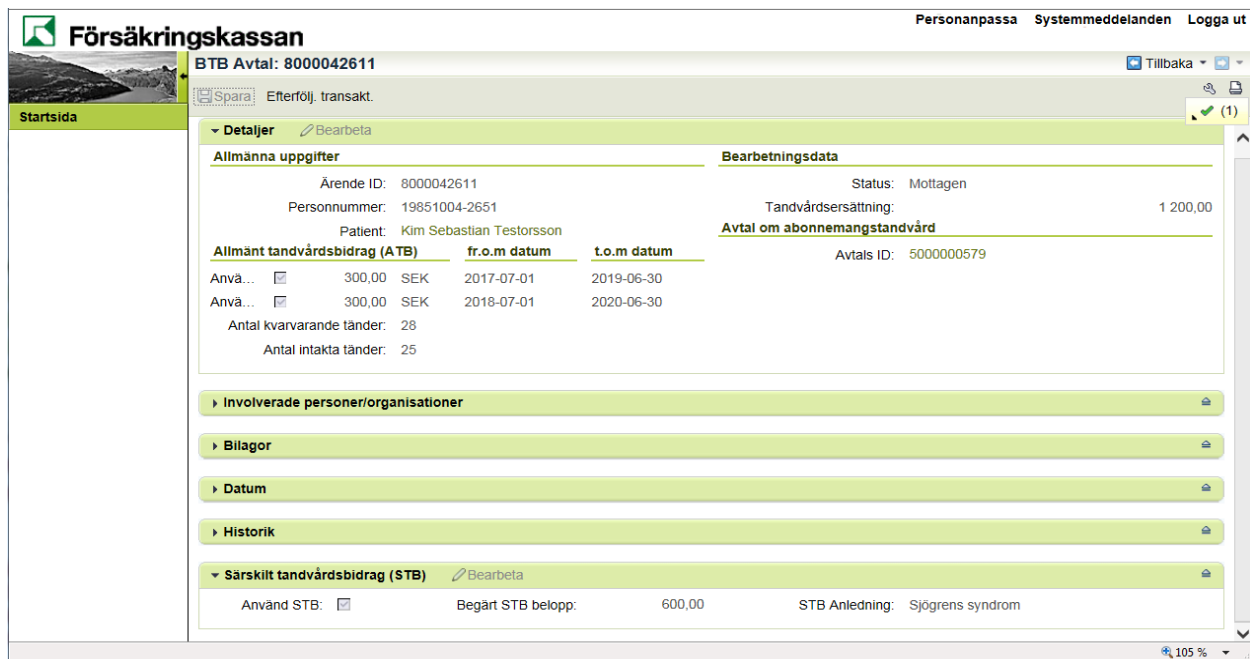
Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använd STB: ☒ Begärt STB belopp: 600,00 STB Anledning: Sjögrens syndrom

18. Status är nu **Skicka in** och ärendet är därmed inte längre möjligt att redigera. Klicka på knappen **Spara** för att registrera BTB Avtalet i tandvårdssystemet och skicka in det till Försäkringskassan.



Om du skulle upptäcka någon felaktighet efter att status har ändrats till **Skicka in** innan du har sparat, måste du fylla i BTB Avtalet på nytt eftersom det inte längre är redigerbart. Klicka då på **Startsida** i den gröna kolumnen till vänster varpå en dialogruta med frågan om du vill spara informationen öppnas. Välj **Nej** och du kommer tillbaka till startsidan.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

BTB Avtal: 8000042611 Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter Bearbetningsdata

Ärende ID: Status: Mottagen
Personnummer: 19851004-2651 Tandvårdsersättning: 1 200,00
Patient: Kim Sebastian Testorsson

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) **fr.o.m datum** **t.o.m datum** **Avtal om abonnemangstandvård**

Anvä...									
Anvä...	☒	300,00	SEK	2017-07-01	2019-06-30				
Anvä...	☒	300,00	SEK	2018-07-01	2020-06-30				

Avtals ID: 5000000579

Antal kvarvarande tänder: 28
Antal intakta tänder: 25

Involverade personer/organisationer

Bilagor

Datum

Historik

Särskilt tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

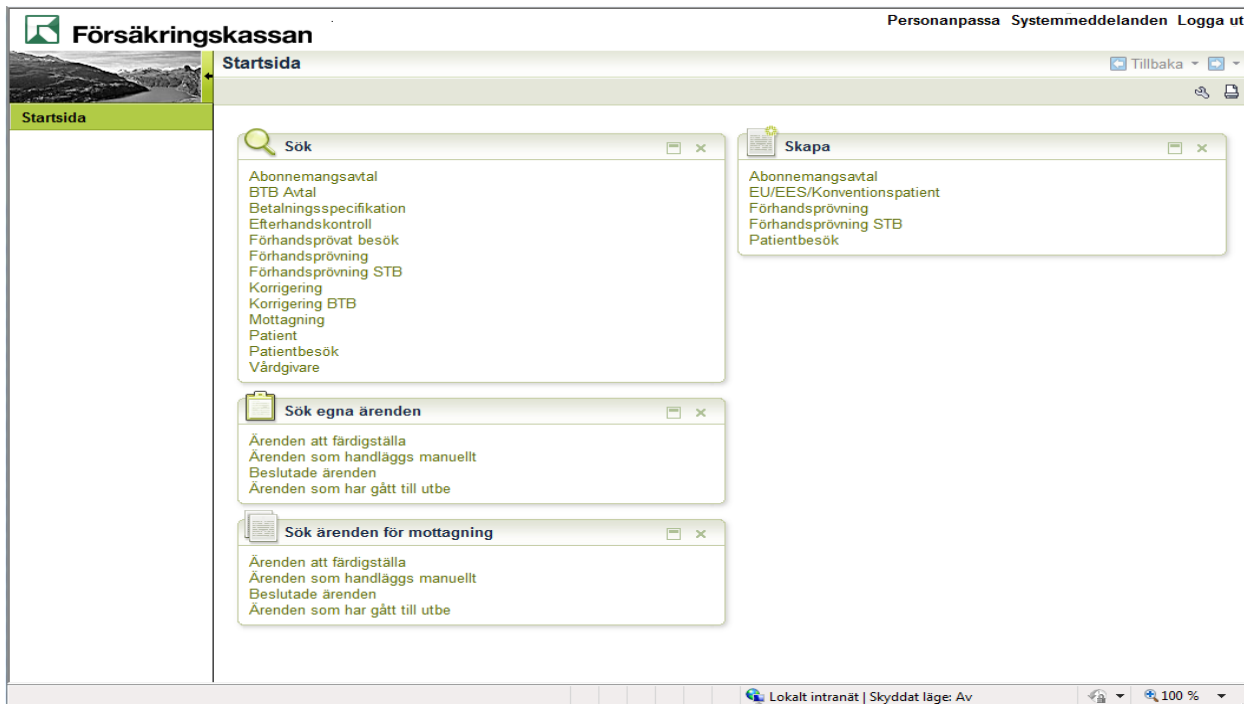
Använd STB: ☒ Begärt STB belopp: 600,00 STB Anledning: Sjögrens syndrom

19. BTB Avtalet är inrapporterat. Det indikeras genom att knappen **Spara** inte längre går att klicka på. Status har ändrats till **Mottagen** och BTB Avtalet har tilldelats ett unikt Ärende-ID. Det visas i ett meddelande längst upp till vänster.

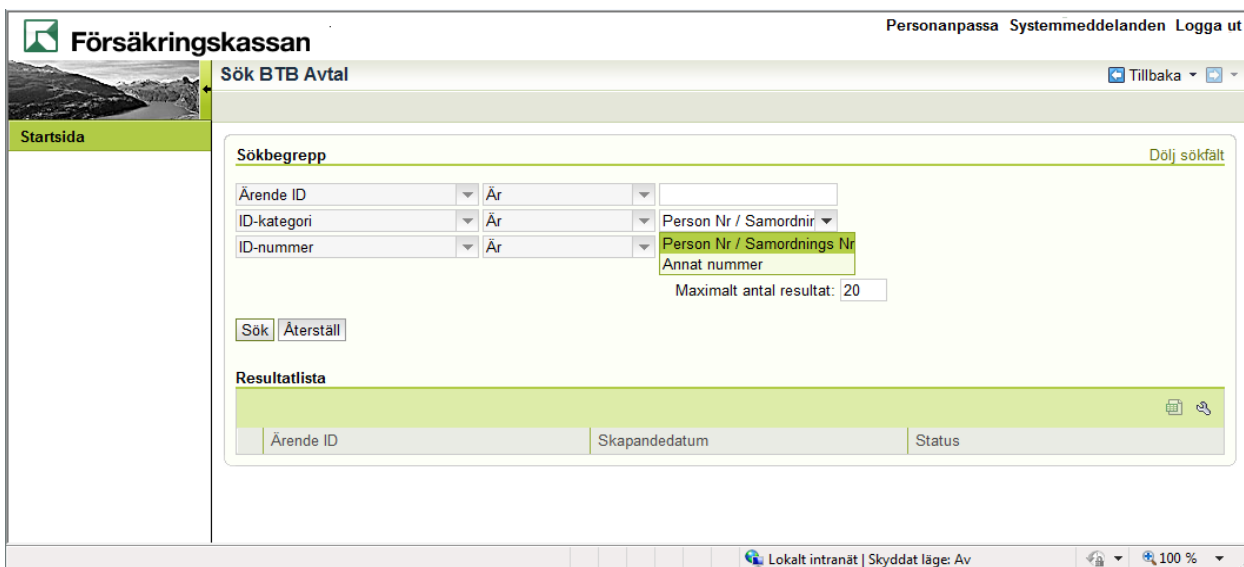
14 Sök BTB Avtal (Begäran om tandvårdsbidrag)

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram ett BTB Avtal.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.

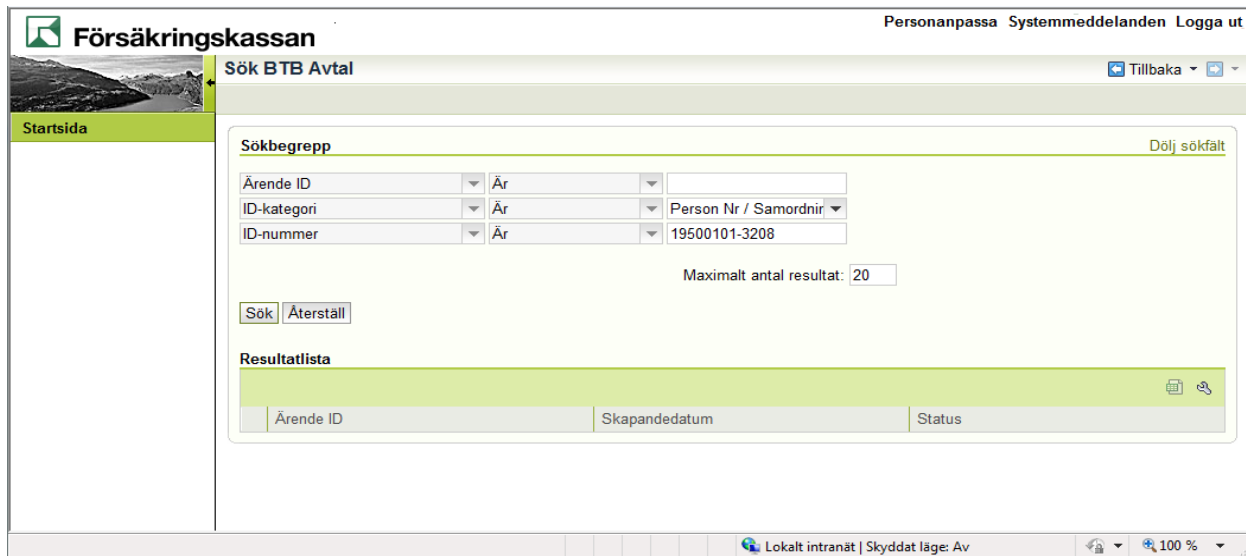


2. Klicka på länken BTB Avtal i rutan Sök.



3. Om du känner till ärende-id för det BTB Avtal du vill söka fram anger du Ärende ID i inmatningsfältet. Om du inte känner till ärende-id eller vill söka fram en patients alla BTB Avtal väljer du något av alternativen i rullgardinsmenyn för ID-kategori:

- Person Nr/Samordnings Nr.
- Annat nummer.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök BTB Avtal Tillbaka

Sökbegrepp [Dölj sökfält](#)

Ärende ID År

ID-kategori År Person Nr / Samordnr

ID-nummer År 19500101-3208

Maximalt antal resultat: 20

Resultatlista

Ärende ID	Skapandedatum	Status
-----------	---------------	--------

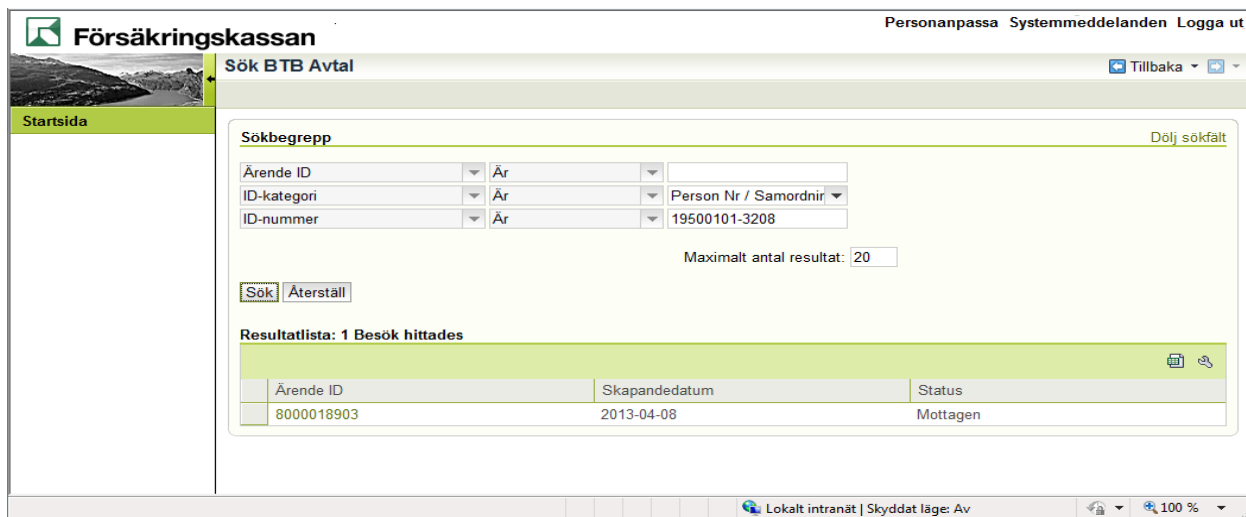
Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

4. Om du i föregående steg valt:

Person Nr/Samordnings Nr – anger du personnummer/samordningsnummer i inmatningsfältet för ID-nummer i formatet ÅÅÅÅMMDD-XXXX eller ÅÅÅÅMMDDXXXX.

Annat nummer – anger du det nummer som finns på patientens ID-kort (t.ex. EU-kort) i inmatningsfältet för ID-nummer.

5. Klicka på knappen Sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök BTB Avtal Tillbaka

Sökbegrepp [Dölj sökfält](#)

Ärende ID År

ID-kategori År Person Nr / Samordnr

ID-nummer År 19500101-3208

Maximalt antal resultat: 20

Resultatlista: 1 Besök hittades

Ärende ID	Skapandedatum	Status
8000018903	2013-04-08	Mottagen

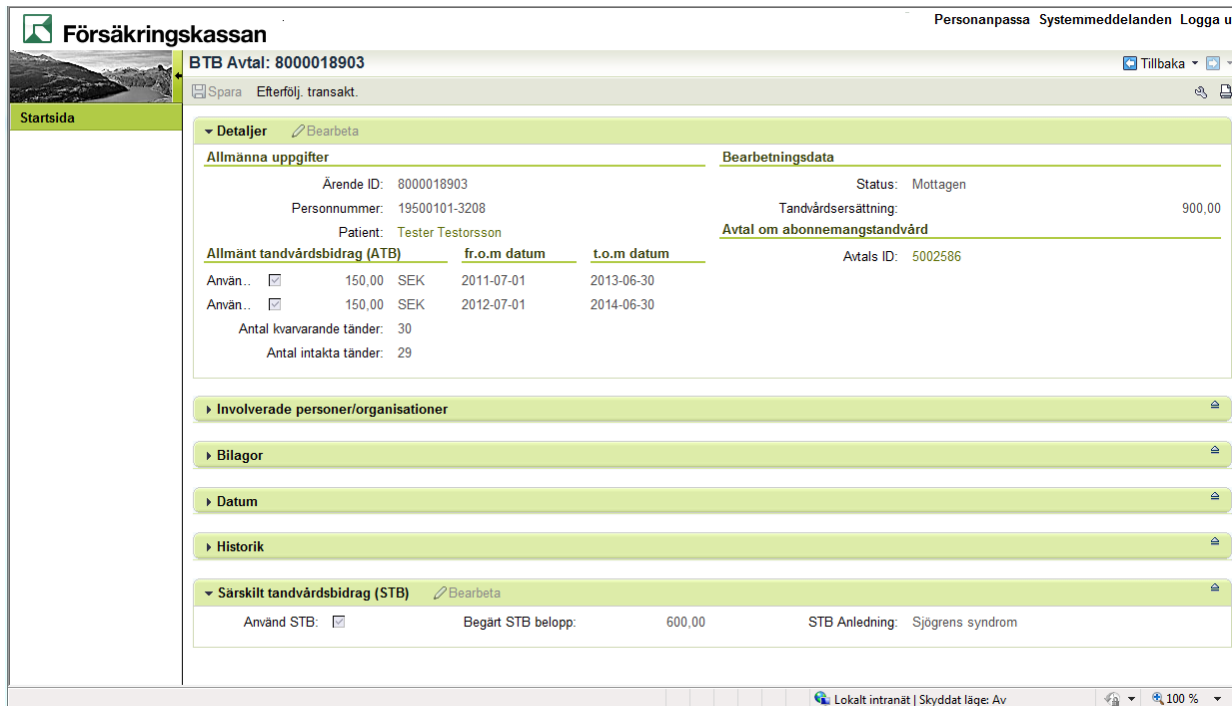
Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

6. Om du har skapat ett BTB Avtal för patienten du utför sökningen på visas det i resultatlistan. I listan kan du se:

- Ärende-ID – det unika id-nummer som tilldelas ett ärende när det skapas.
- Skapandedatum – datum när ärendet skapades.
- Status – i vilket status ärendet befinner sig i.

Genom att klicka på någon av kolumnerna går det att sortera ärendena i stigande eller fallande ordning.

7. Klicka på Ärende ID för att öppna BTB Avtalet. I det här exemplet klickar du på 8000018903.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

BTB Avtal: 8000018903 Tillbaka

Spara Efterfölj, transakt.

Start sida

▼ **Detaljer** Bearbeta

Allmänna uppgifter				Bearbetningsdata	
Ärende ID: 8000018903				Status: Mottagen	
Personnummer: 19500101-3208				Tandvårdsersättning: 900,00	
Patient: Tester Testorsson				Avtal om abonnemangstandvård	
Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)		fr.o.m datum	t.o.m datum	Avtals ID: 5002586	
Anvån..	☒	150,00 SEK	2011-07-01	2013-06-30	
Anvån..	☒	150,00 SEK	2012-07-01	2014-06-30	
Antal kvarvarande tänder: 30					
Antal intakta tänder: 29					

► Involverade personer/organisationer

► Bilagor

► Datum

► Historik

▼ **Särskilt tandvårdsbidrag (STB)** Bearbeta

Använd STB:	☒	Begärt STB belopp:	600,00	STB Anledning:	Sjögrens syndrom
-------------	-------------------------------------	--------------------	--------	----------------	------------------

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

8. I bilden BTB Avtal finns ett antal flikar. Fliken Detaljer är öppen när du kommer in i bilden. För att se informationen som finns under någon av de övriga flikarna klickar du på aktuell flik.

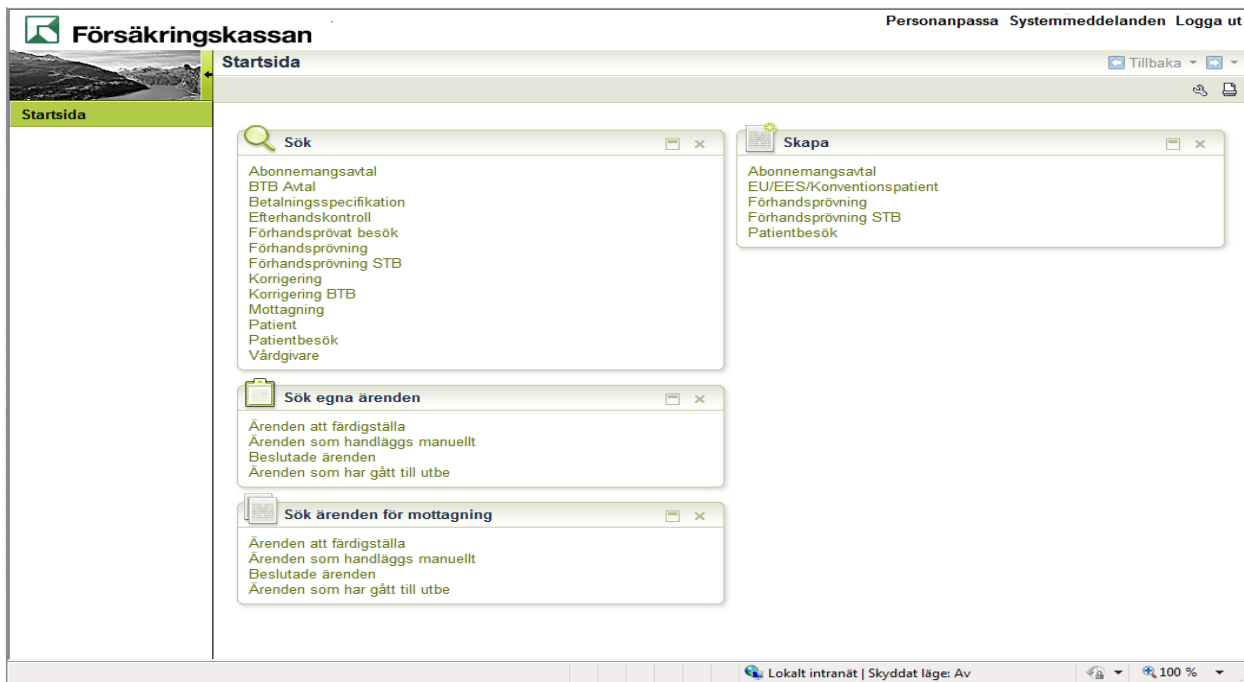
Följande flikar finns:

- **Detaljer** – allmänna uppgifter om patienten visas och om ATB använts.
- **Involverade personer/organisationer** – visar uppgifter om de personer/organisationer som varit involverade i BTB Avtalet.
- **Bilagor** – visar de bilagor som är bifogade i BTB Avtalet eller om du ska bifoga en bilaga se avsnitt **"Bifoga bilagor"** börja då från punkt 10.
- **Datum** – visar datum när något hänt i ärendet, ex. skapandedatum, inskickat datum och avslutad datum.
- **Historik** – visar historik för BTB Avtal, t.ex. vilket avtal om abonnemangstandvård som är kopplat till BTB Avtalet.
- **Särskilt tandvårdsbidrag (STB)** – visar uppgifter om använd STB, begärt STB belopp samt STB anledning.

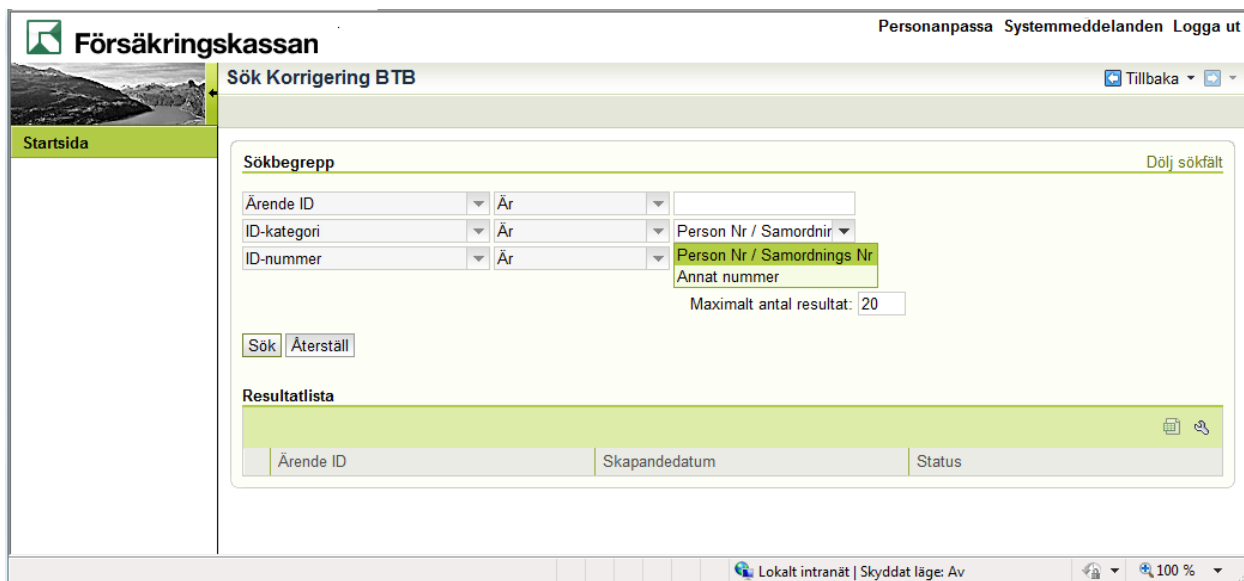
15 Sök korrigering BTB (Begäran om tandvårdsbidrag)

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram korrigerade BTB Avtal.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.

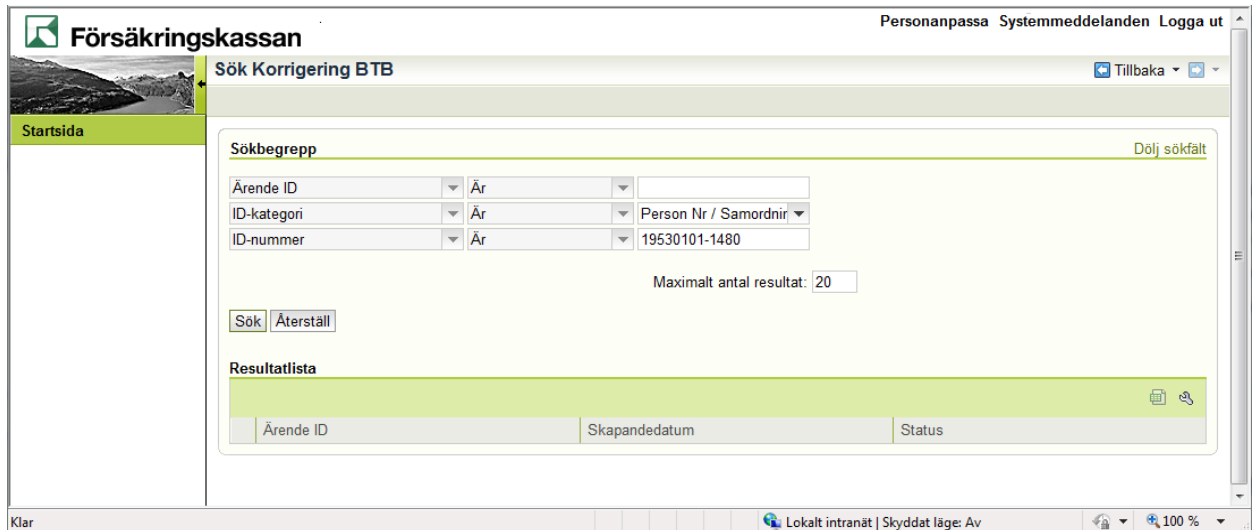


2. Klicka på länken korrigering BTB i rutan sök.



3. Om du känner till ärende ID på den korrigering BTB du vill söka fram anger du Ärende ID. Om du inte känner till ärende ID eller vill söka fram alla korrigeringar BTB för en patient väljer du ett av alternativen i rullgardinsmenyn för ID-kategori:

- Person Nr/Samordnings Nr.
- Annat nummer.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Korrigering BTB Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Ärende ID År
ID-kategori År Person Nr / Samordnr
ID-nummer År 19530101-1480

Maximalt antal resultat: 20

Sök Återställ

Resultatlista

Ärende ID	Skapandedatum	Status
-----------	---------------	--------

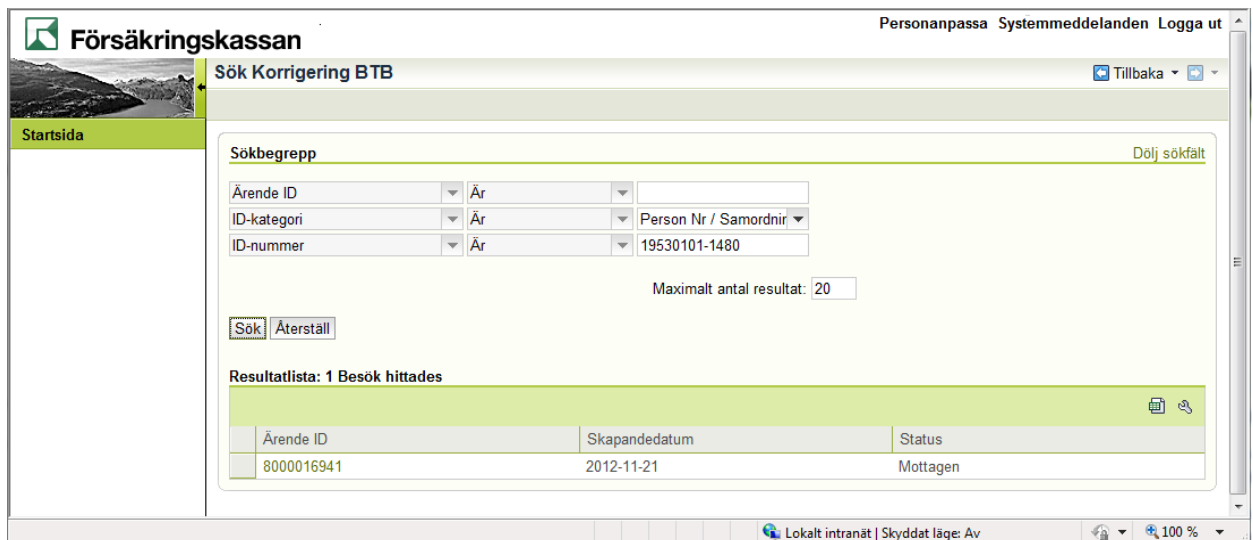
Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

4. Om du i föregående steg valt:

Person Nr/Samordnings Nr – anger du personnummer/samordningsnummer i inmatningsfältet för ID-nummer i formatet ÅÅÅÅMMDD-XXXX eller ÅÅÅÅMMDDXXXX.

Annat nummer – anger du det nummer som finns på patientens ID-kort (t.ex. EU-kort) i inmatningsfältet för ID-nummer.

5. Klicka på knappen Sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Korrigering BTB Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Ärende ID År
ID-kategori År Person Nr / Samordnr
ID-nummer År 19530101-1480

Maximalt antal resultat: 20

Sök Återställ

Resultatlista: 1 Besök hittades

Ärende ID	Skapandedatum	Status
8000016941	2012-11-21	Mottagen

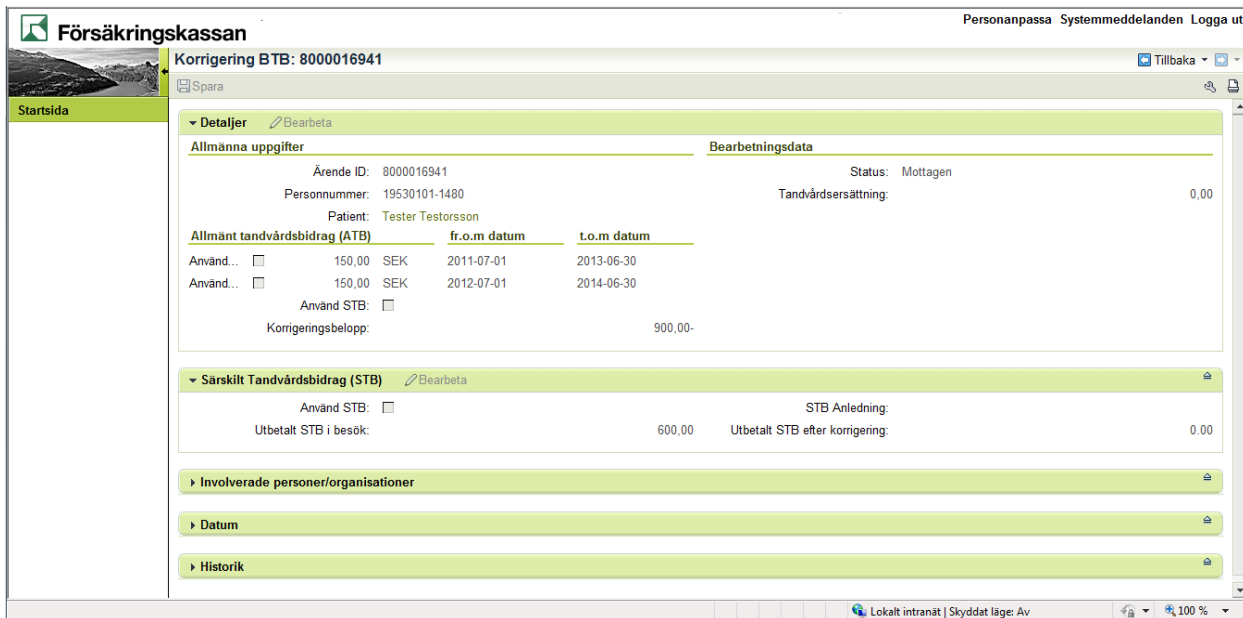
Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

6. I Resultatlista visas resultatet av sökningen.

- Ärende ID – det unika id-nummer som tilldelas ett ärende när det skapas.
- Skapandedatum – datum när ärendet skapades.
- Status – vilken status ärendet befinner sig i.

Genom att klicka på någon av kolumnerna går det att sortera ärendena i stigande eller fallande ordning.

7. För att öppna ett korrigering BTB klickar du på det aktuella korrigeringsärendets Ärende ID.
8. I det här exemplet klickar du på 8000016941.



Försäkringskassan Korrigering BTB: 8000016941

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Spara

Tillbaka

Startsida

▼ Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000016941 Status: Mottagen

Personnummer: 19530101-1480 Tandvårdsersättning: 0,00

Patient: Tester Testorsson

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

	fr.o.m datum	t.o.m datum
Använd...	150,00 SEK 2011-07-01	2013-06-30
Använd...	150,00 SEK 2012-07-01	2014-06-30

Använd STB: ☐

Korrigeringsbelopp: 900,00-

Särskilt Tandvårdsbidrag (STB) Bearbeta

Använd STB: ☐

STB Anledning:

Utbetalt STB i besök: 600,00 Utbetalt STB efter korrigering: 0,00

► Involverade personer/organisationer

► Datum

► Historik

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

9. Det aktuella korrigeringsärendet visas. I bilden finns ett antal flikar.

Flikarna Detaljer och Särskilt Tandvårdsbidrag (STB) är öppna när du kommer in i bilden. För att se information som finns under någon av de övriga flikarna klickar du på aktuell flik.

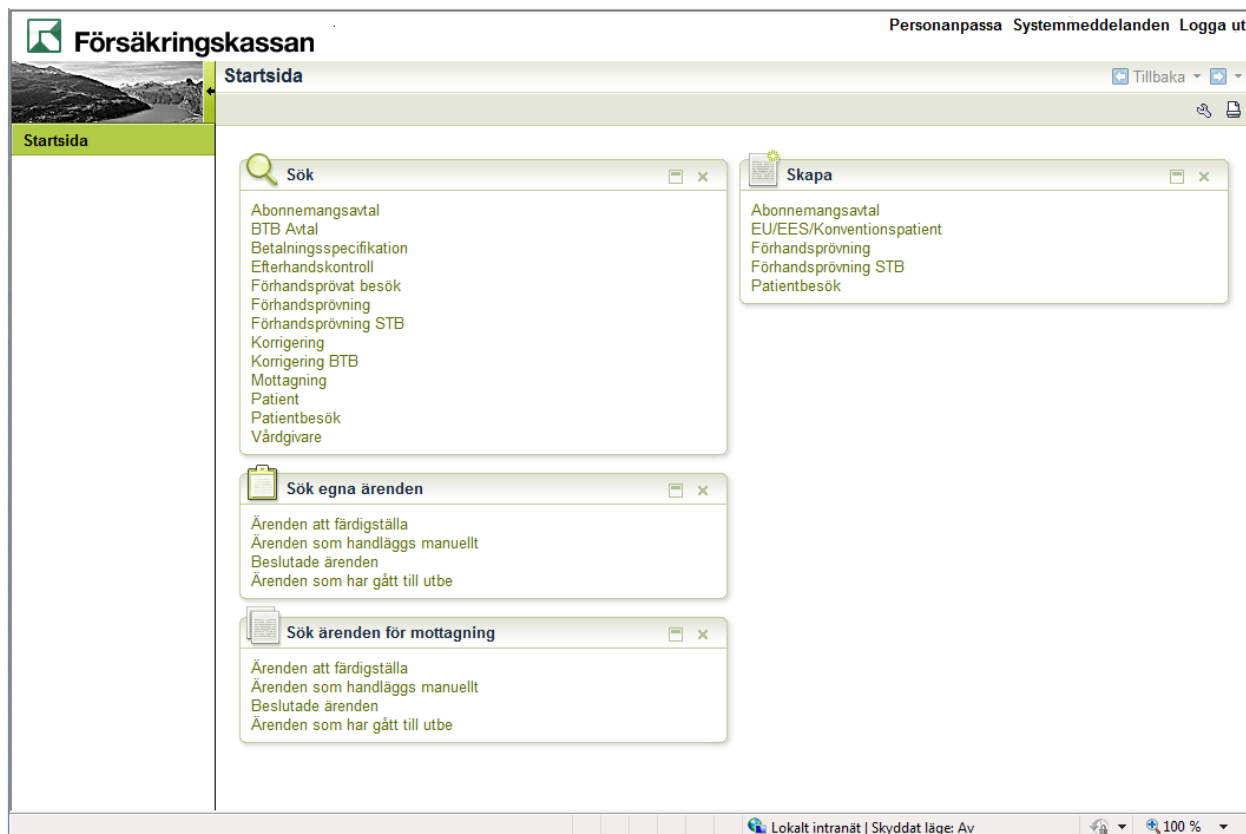
Följande flikar finns:

- **Detaljer** – allmänna uppgifter om patienten visas och om ATB använts.
- **Särskilt Tandvårdsbidrag (STB)** – visar uppgifter om använd STB, STB anledning, utbetalt STB i besök och utbetalt STB efter korrigering.
- **Involverade personer/organisationer** – visar uppgifter om de personer/organisationer som varit involverade i ärendet.
- **Datum** – visar datum när något hänt i ärendet, ex. skapande datum och avslutad datum.
- **Historik** – visar vilket BTB Avtal korrigeringen har gjorts på.

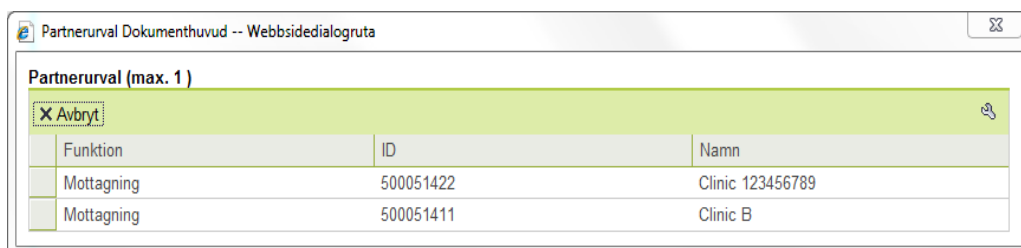
16 Skapa förhandsprövning STB

Detta avsnitt beskriver hur du skapar en förhandsprövning STB.

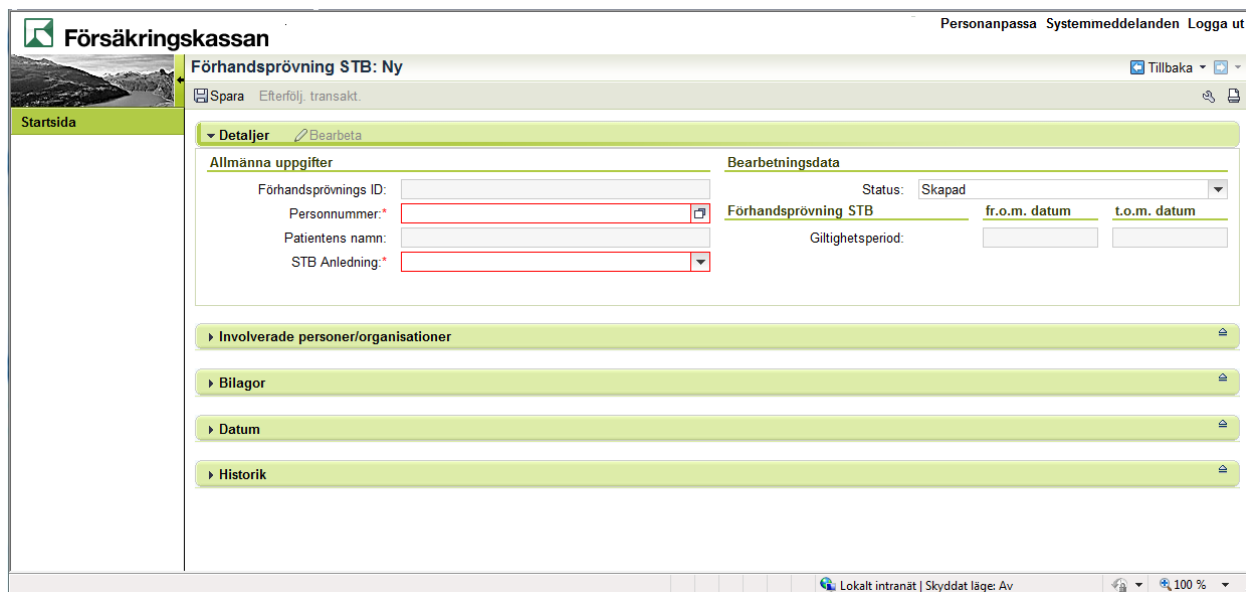
1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



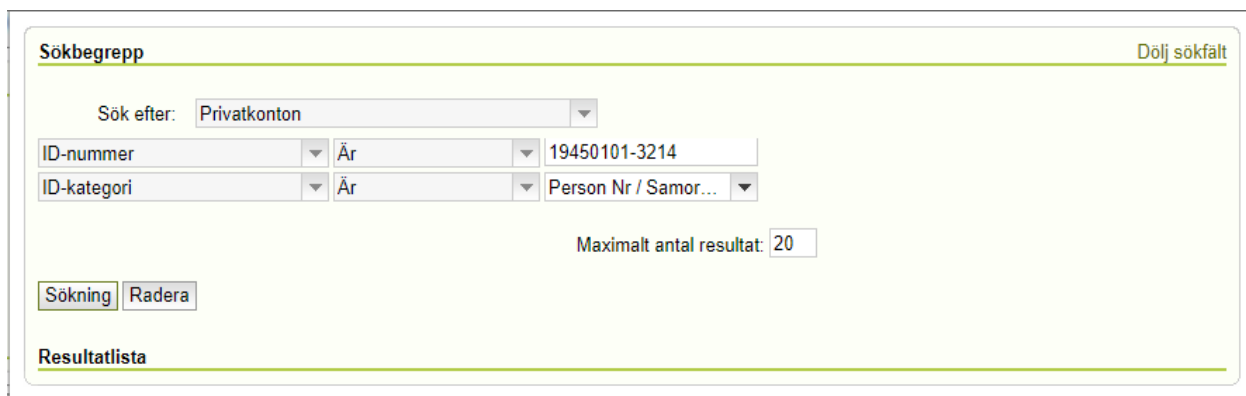
2. Klicka på länken Förhandsprövning STB i rutan Skapa.



3. Om du är ansluten till flera mottagningar kommer en dialogruta upp där du måste välja vilken mottagning som förhandsprövning STB ska sparas hos.
4. Välj rätt mottagning genom att klicka på rutan  till vänster om mottagningens namn. Om du bara är ansluten till en mottagning behöver du inte välja, då kommer förhandsprövningen upp direkt.



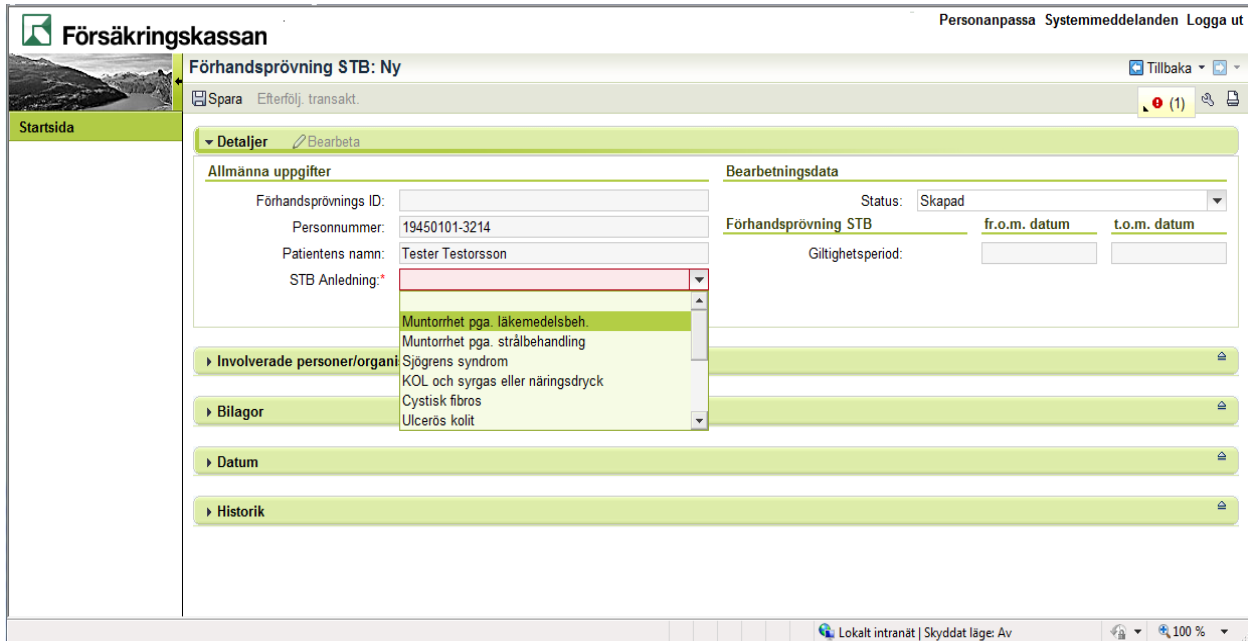
5. Klicka på rutan  i fältet Personnummer. En dialogruta öppnas där du kan söka efter en patient.



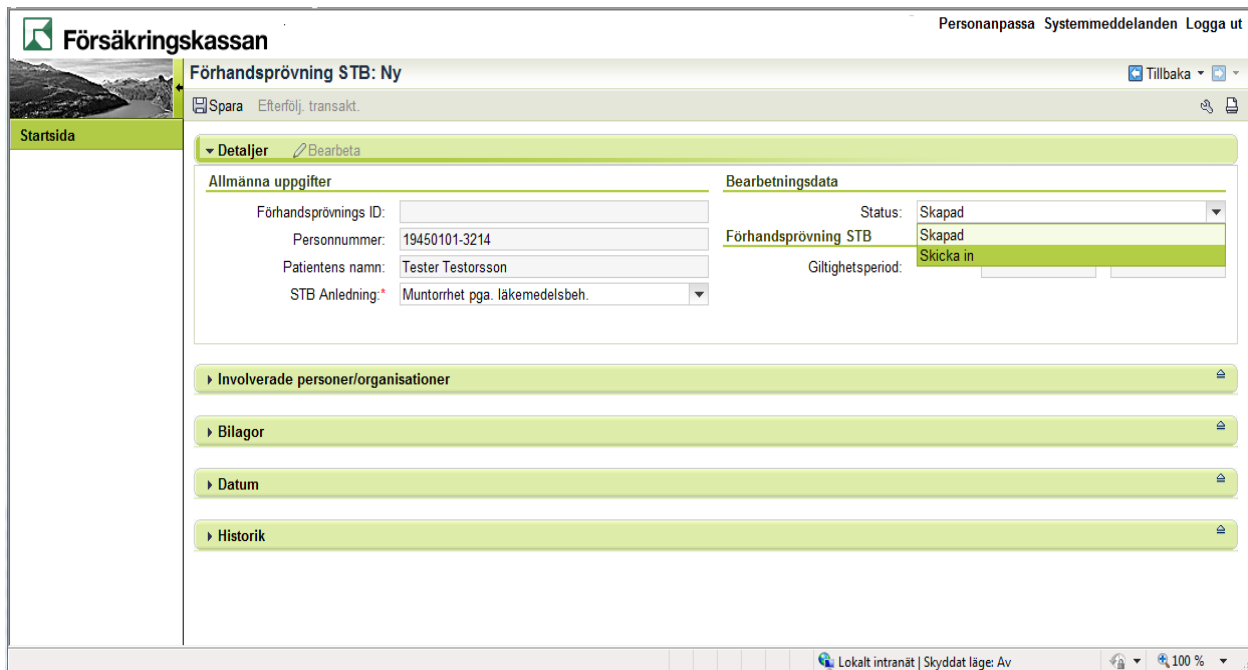
6. Här kan du välja att söka på Person Nr/Samordnings Nr eller Annat nummer.
Om patienten är från ett EU/EES/Konventionsland väljer du Annat nummer och skriver in det nummer som finns på vederbörandes ID-kort (t.ex. EU-kort).
7. Klicka på knappen **Sökning** för att utföra sökningen. Om patienten hittas stängs dialogrutan och patientens namn fylls i automatiskt.



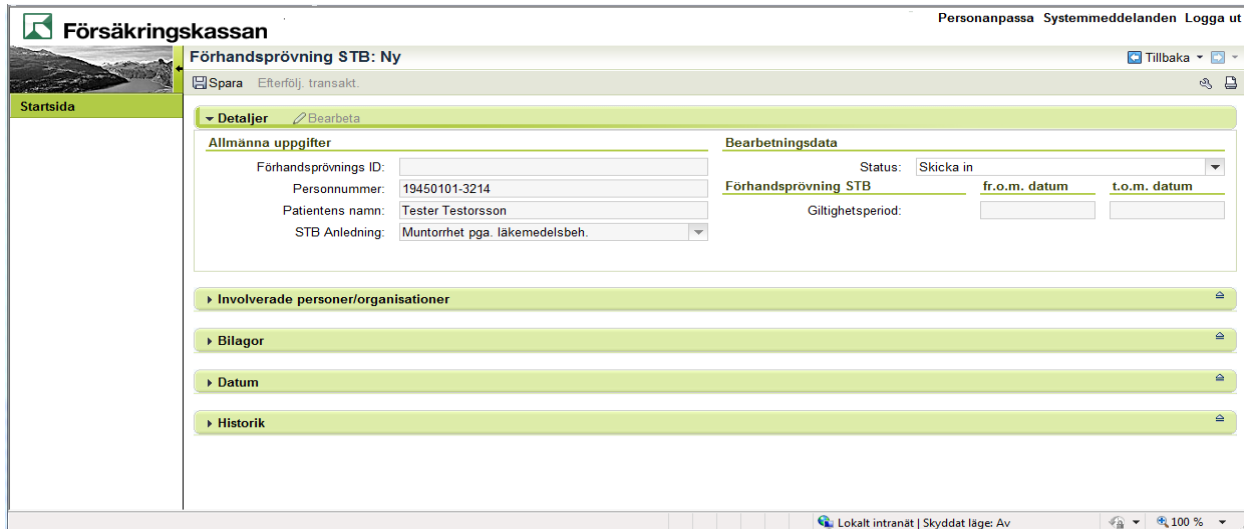
Om du vill snabba upp sökningen efter patienten går det bra att skriva in ID-nummer (t.ex. Person Nr/Samordnings Nr) direkt i fältet och tryck **Enter** eller **TAB**. Om sökningen hittar en patient fylls fältet automatiskt i.

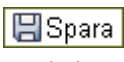


8. Välj STB Anledning i rullgardinsmenyn. I det här exemplet väljer du Muntorrhet pga. läkemedelsbeh.
9. Tryck **Enter**.



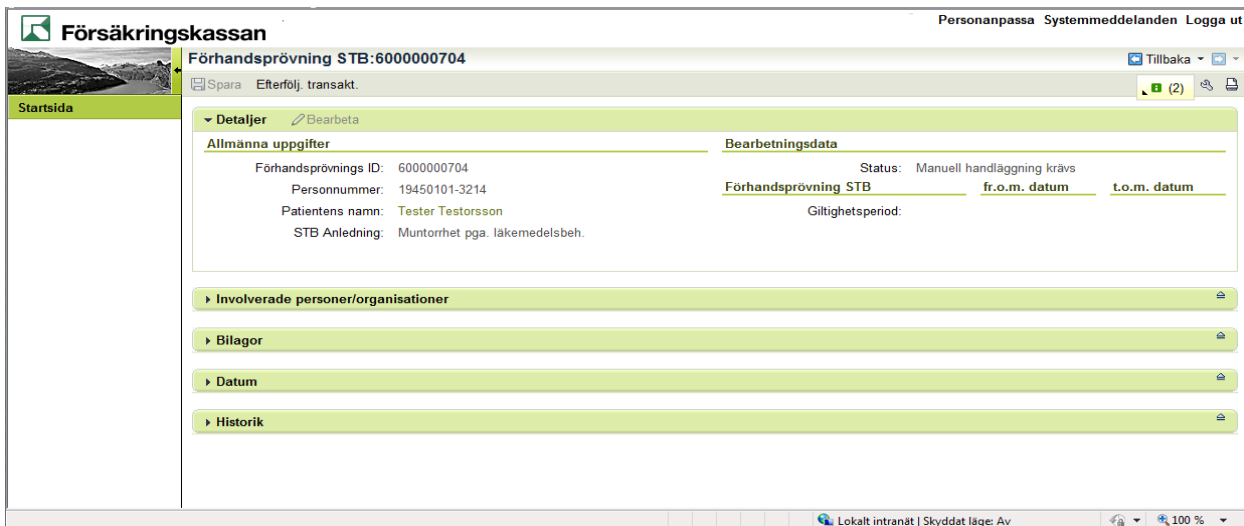
10. Alla nödvändiga uppgifter i förhandsprövning STB är nu ifyllda. För att kunna skicka in den för handläggning hos Försäkringskassan måste ärendets status ändras till **Skicka in**.

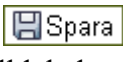


11. Förhandsprövning STB syns nu i visningsläge och kan inte längre redigeras.
12. Klicka på knappen  för att registrera förhandsprövning STB i tandvårdssystemet och skicka in den till Försäkringskassan.



Om du skulle upptäcka någon felaktighet efter att status ändrats till Skicka in men innan du har sparat, måste du fylla i förhandsprövning STB på nytt eftersom den inte längre går att redigera. Klicka på Startsida i den gröna kolumnen längst till vänster varpå en dialogruta med frågan om du vill spara information öppnas. Välj Nej och börja om från steg 1.



13. Förhandsprövning STB är inskickad! Det indikeras genom att knappen  inte längre går att klicka på, och du kan även se att förhandsprövning STB har blivit tilldelad ett unikt Ärende ID. Ärendets status har ändrats till Manuell handläggning krävs vilket alltid är fallet med förhandsprövning STB.



När du har sparat förhandsprövning STB och status blir "Manuell handläggning krävs" då får du även meddelandet "Du kan lägga till bilagor i ärendet". Om du ska bifoga en bilaga i ärendet, se avsnitt "**Bifoga bilagor**" börja då från punkt 10.

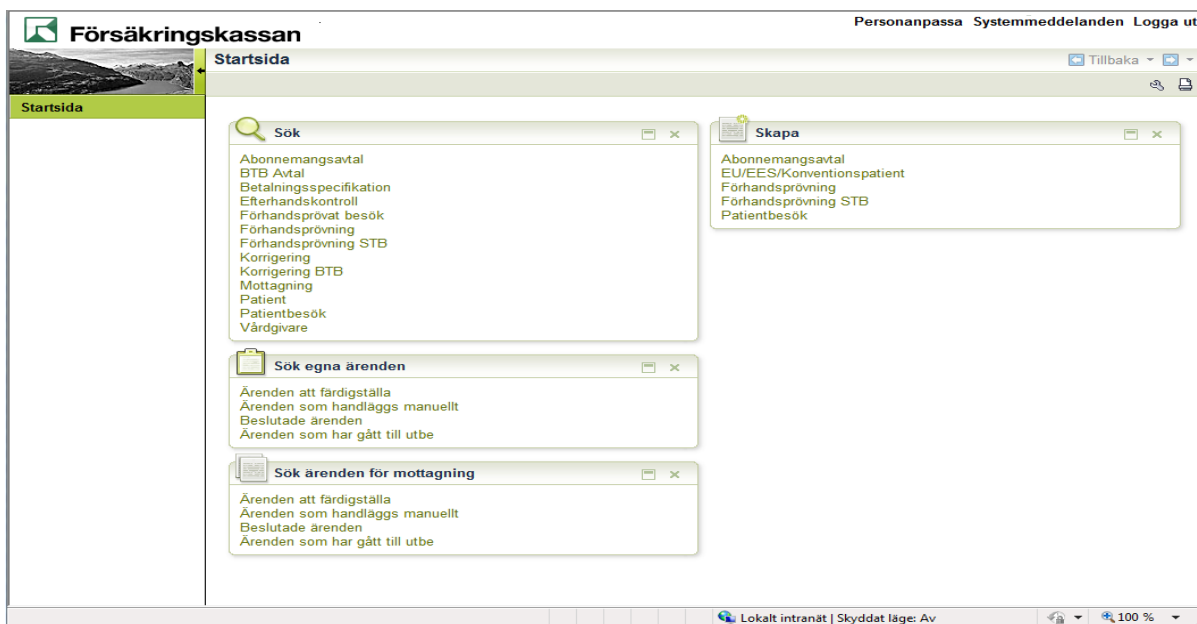
17 Sök förhandsprövning STB

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram förhandsprövning STB.



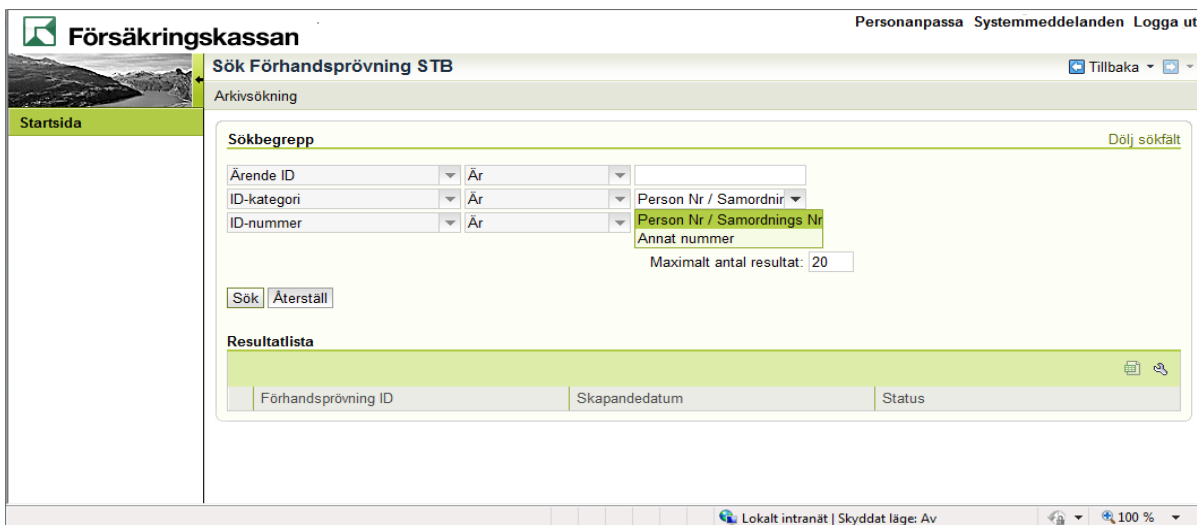
Om någon annan vårdgivare eller om patienten själv har skickat in förhandsprövning STB kan du inte söka fram den här, utan då måste du gå via patientvyn. Se steg 9-11 i avsnitt **"Sök patient"**.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



The screenshot shows the 'Startside' (Start page) of the Försäkringskassan system. The page has a header with the logo and navigation links: 'Personanpassa', 'Systemmeddelanden', and 'Logga ut'. A sidebar on the left contains a 'Startside' link. The main content area is divided into three sections: 'Sök' (Search), 'Skapa' (Create), and 'Sök egna ärenden' (Search my cases). The 'Sök' section contains a list of search criteria: 'Abonnemangsavtal', 'BTB Avtal', 'Betaltningsspecifikation', 'Efterhandskontroll', 'Förhandspröval besök', 'Förhandsprövning', 'Förhandsprövning STB', 'Korrigerig', 'Korrigerig BTB', 'Mottagning', 'Patient', 'Patientbesök', and 'Vårdgivare'. The 'Skapa' section contains a list of actions: 'Abonnemangsavtal', 'EU/EES/Konventionspatient', 'Förhandsprövning', 'Förhandsprövning STB', and 'Patientbesök'. The 'Sök egna ärenden' section contains a list of filters: 'Ärenden att färdigställa', 'Ärenden som handläggs manuellt', 'Beslutade ärenden', and 'Ärenden som har gått till utbe'. Below this is a section for 'Sök ärenden för mottagning' with the same filters. The bottom of the page shows a status bar with 'Lokalt intranät | Skyddat läge: Av' and a zoom level of 100%.

2. Klicka på länken Förhandsprövning STB i rutan.



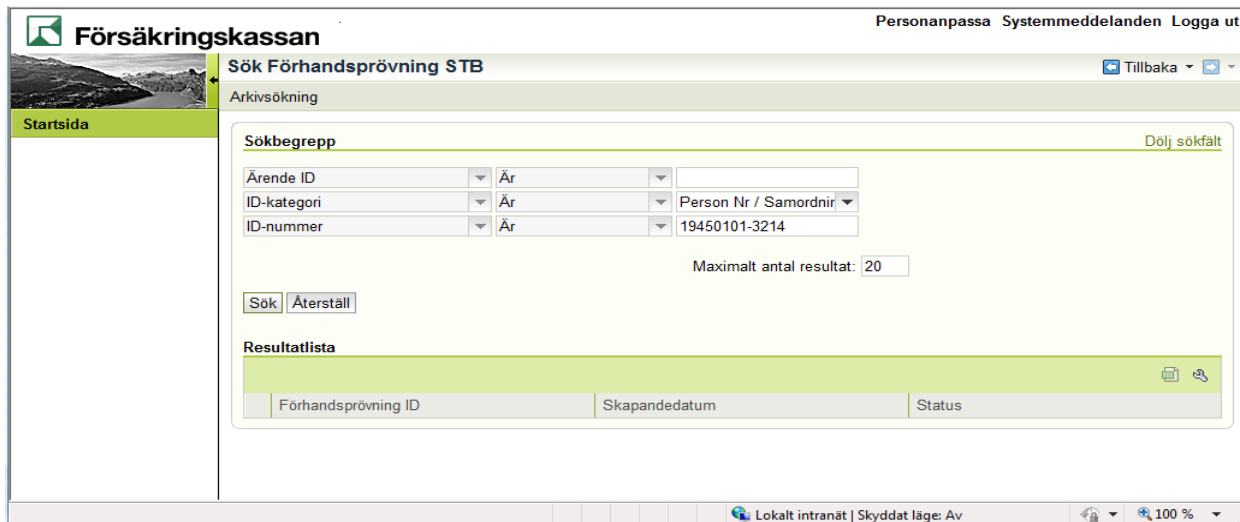
The screenshot shows the 'Sök Förhandsprövning STB' (Search STB Pre-examination) page. The page has a header with the logo and navigation links: 'Personanpassa', 'Systemmeddelanden', and 'Logga ut'. A sidebar on the left contains a 'Startside' link. The main content area is divided into two sections: 'Sökbegrepp' (Search concept) and 'Resultatlista' (Result list). The 'Sökbegrepp' section contains search criteria: 'Ärende ID', 'ID-kategori', 'ID-nummer', 'Är', 'Person Nr / Samordnr', 'Person Nr / Samordnings Nr', and 'Annat nummer'. There is a 'Maximalt antal resultat: 20' (Maximum number of results: 20) field. The 'Resultatlista' section contains a table with columns: 'Förhandsprövning ID', 'Skapandedatum', and 'Status'. The bottom of the page shows a status bar with 'Lokalt intranät | Skyddat läge: Av' and a zoom level of 100%.

3. I bilden Sök Förhandsprövning STB kan du söka fram förhandsprövning STB genom att ange något av följande:
 - Ärende ID.
 - Person Nr/Samordnings Nr eller Annat nummer.

Om du känner till ärende-id för den förhandsprövning STB du vill söka fram anger du det i inmatningsfältet för Ärende ID.

Om du inte känner till ärende-id eller om du vill söka fram en patients alla förhandsprövningar STB väljer du något av alternativen i rullgardinsmenyn för ID-kategori:

- Person Nr/Samordnings Nr.
- Annat nummer.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Förhandsprövning STB Tillbaka

Arkivsökning

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Ärende ID År

ID-kategori År Person Nr / Samordnr

ID-nummer År 19450101-3214

Maximalt antal resultat: 20

Resultatlista

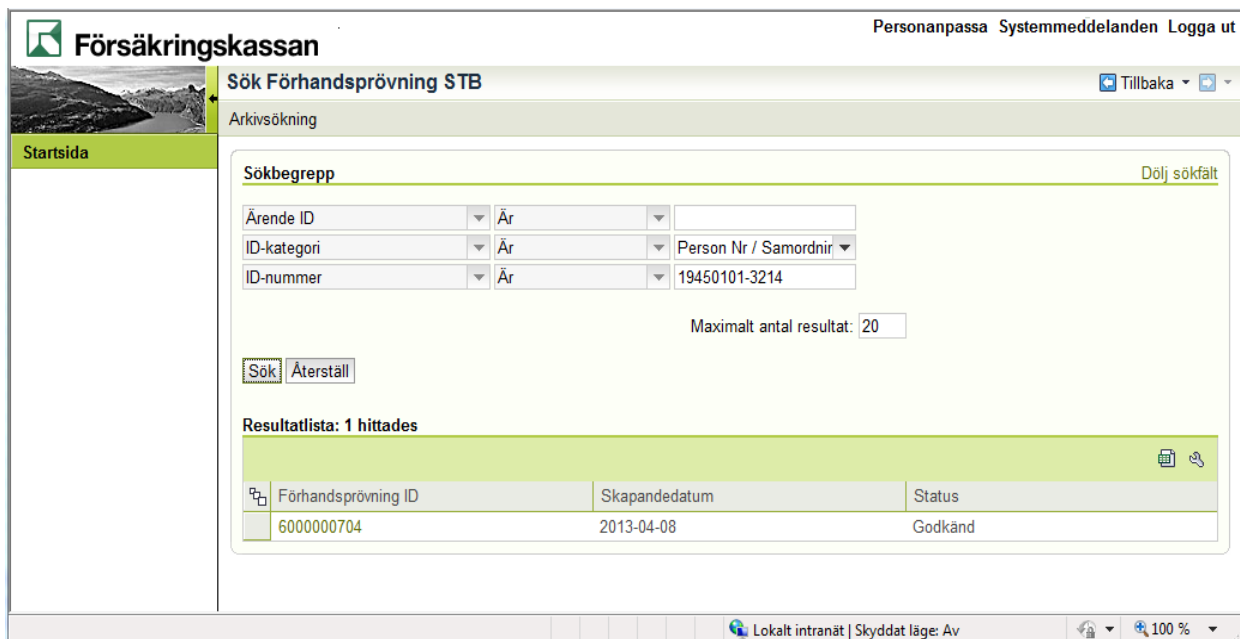
Förhandsprövning ID	Skapandedatum	Status
---------------------	---------------	--------

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

4. Om du i föregående steg valt:

- Person Nr/Samordnings Nr – anger du personnummer/samordningsnummer i inmatningsfältet för ID-nummer i formatet AAAA-MMDD-XXXX eller AAAA-MMDDXXXX.
- Annat nummer – anger du det nummer som finns på patientens ID-kort (t.ex. EU-kort) i inmatningsfältet för ID-nummer.

5. Klicka på knappen Sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Förhandsprövning STB Tillbaka

Arkivsökning

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Ärende ID År

ID-kategori År Person Nr / Samordnr

ID-nummer År 19450101-3214

Maximalt antal resultat: 20

Resultatlista: 1 hittades

Förhandsprövning ID	Skapandedatum	Status
6000000704	2013-04-08	Godkänd

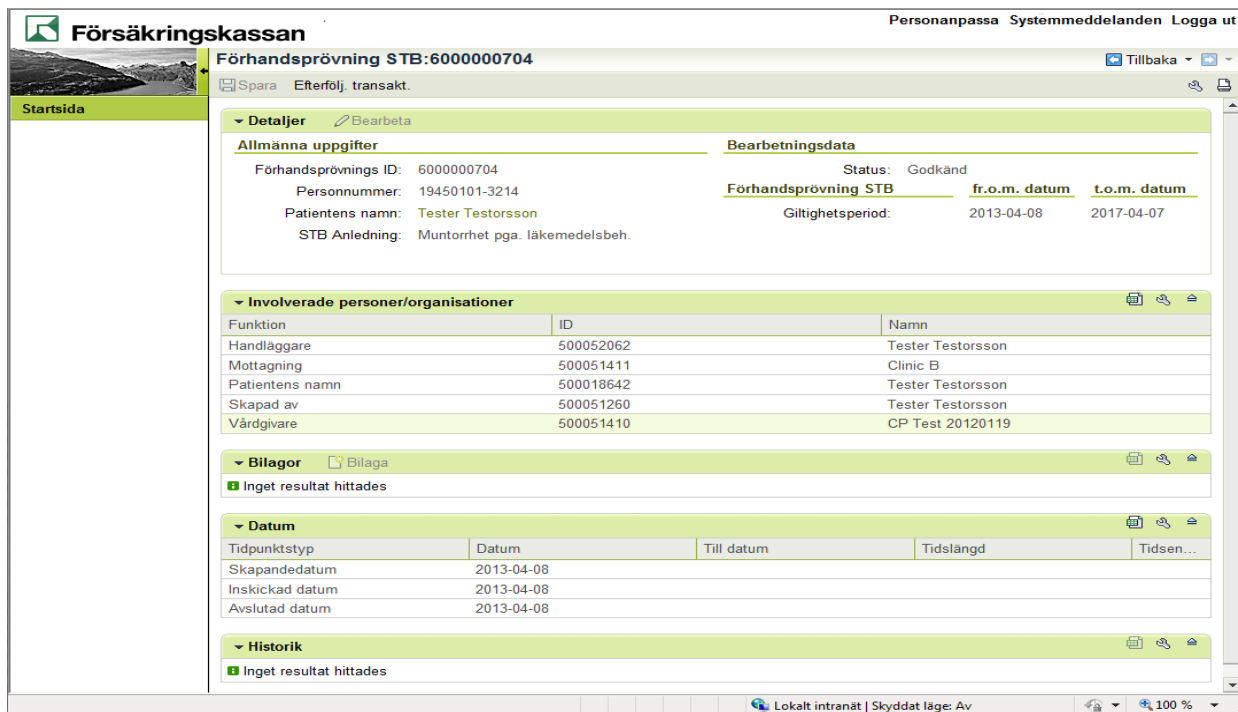
Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

6. I Resultatlista visas resultatet av sökningen. I listan kan du se:

- Förhandsprövning ID – det unika id-nummer som tilldelas förhandsprövning STB när den skapas.
- Skapandedatum – datum när förhandsprövningen skapades.
- Status – visar var i handlägningsprocessen ärendet befinner sig.

Genom att klicka på någon av kolumnerna går det att sortera ärendena i stigande eller fallande ordning.

7. För att öppna en förhandsprövning STB klickar du på Förhandsprövning ID. I det här exemplet klickar du på 6000000704.



The screenshot shows the 'Förhandsprövning STB: 6000000704' page in the Försäkringskassan system. The page is divided into several sections:

- Detaljer** (Details):
 - Allmänna uppgifter** (General information):

Förhandsprövnings ID:	6000000704
Personnummer:	19450101-3214
Patientens namn:	Tester Testorsson
STB Anledning:	Muntorrhet pga. läkemedelsbeh.
 - Bearbetningsdata** (Processing data):

Status:	Godkänd
Förhandsprövning STB	
Giltighetsperiod:	2013-04-08 till 2017-04-07
- Involverade personer/organisationer** (Involved persons/organizations):

Funktion	ID	Namn
Handläggare	500052062	Tester Testorsson
Mottagning	500051411	Clinic B
Patientens namn	500018642	Tester Testorsson
Skapad av	500051260	Tester Testorsson
Vårdgivare	500051410	CP Test 20120119
- Bilagor** (Attachments):

Inget resultat hittades
- Datum** (Dates):

Tidpunktstyp	Datum	Till datum	Tidslängd	Tidsen...
Skapandedatum	2013-04-08			
Inskickad datum	2013-04-08			
Avslutad datum	2013-04-08			
- Historik** (History):

Inget resultat hittades

8. I bilden Förhandsprövning STB finns ett antal flikar. Flikarna Detaljer och Behandlingsuppgifter är öppna när du kommer in i bilden. För att se information som finns under någon av de övriga flikarna klickar du på aktuell flik.

Följande flikar finns:

- **Detaljer** – allmänna uppgifter om patienten visas.
- **Involverade personer/organisationer** – visar uppgifter om de personer/organisationer som varit involverade i ärendet.
- **Bilagor** – visar de bilagor som är bifogade i ärendet eller om du ska bifoga en bilaga se avsnitt **"Bifoga bilagor"** börja då från punkt 10.
- **Datum** – visar datum när något hänt i ärendet, ex. skapandedatum, inskickad datum och avslutad datum.
- **Historik** – visar historik för ärendet.

9. Om du vill göra en ny sökning börjar du åter från steg 1.

18 Ta bort förhandsprövning STB i status Skapad

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att ta bort en förhandsprövning STB* i status Skapad som du inte längre vill ha kvar.

**Förhandsprövning STB som har skapats av dig själv, förhandsprövning STB kan även tas bort av person som tillhör samma mottagning som du och där de har någon av systembehörigheterna Mottagningsadministratör eller Vårdgivaradministratör.*

1. Sök fram den förhandsprövning STB som ska tas bort. Beskrivning om hur du söker fram förhandsprövning STB hittar du i avsnitt **"Sök förhandsprövning STB"**.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning STB: 6000000283 Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID: 6000000283
 Personnummer: 19541005-3218
 Patientens namn: Arne Testorsson
 STB Anledning: Sjögrens syndrom

Bearbetningsdata

Status: Skapad
 Förhandsprövning STB fr.o.m. datum t.o.m. datum
 Giltighetsperiod:

Involverade personer/organisationer

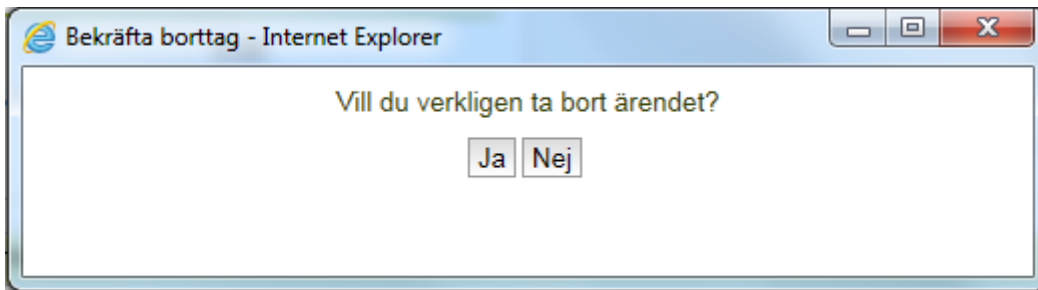
Bilagor

Datum

Tidpunktstyp	Datum	Till datum	Tidslängd	Tidsenhet
Skapandedatum	2016-01-08			
Inskickad datum				
Avslutad datum				

Historik

2. För att ta bort förhandsprövning STB klickar du på  till höger om texten Efterfölj, transakt., längst upp i vänstra hörnet.

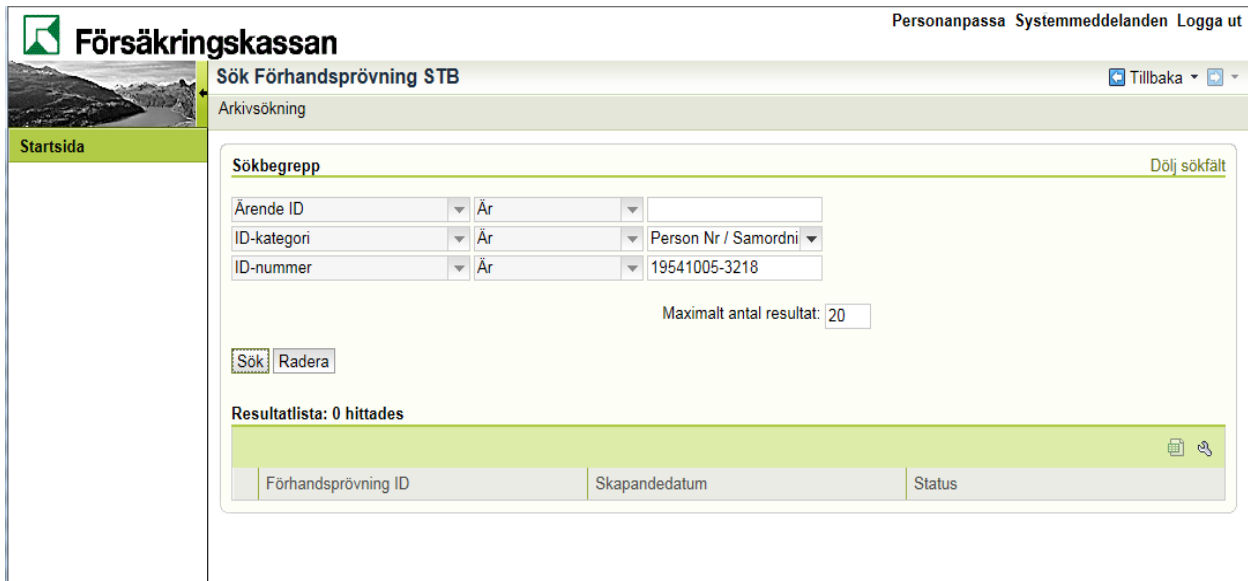


Bekräfta borttag - Internet Explorer

Vill du verkligen ta bort ärendet?

Ja Nej

3. I den dialogruta som öppnas får du frågan **"Vill du verkligen ta bort ärendet?"**. Svarar du Ja så tas förhandsprövning STB bort, svarar du Nej så kommer förhandsprövning STB att finnas kvar. I det här fallet svarar du Ja.



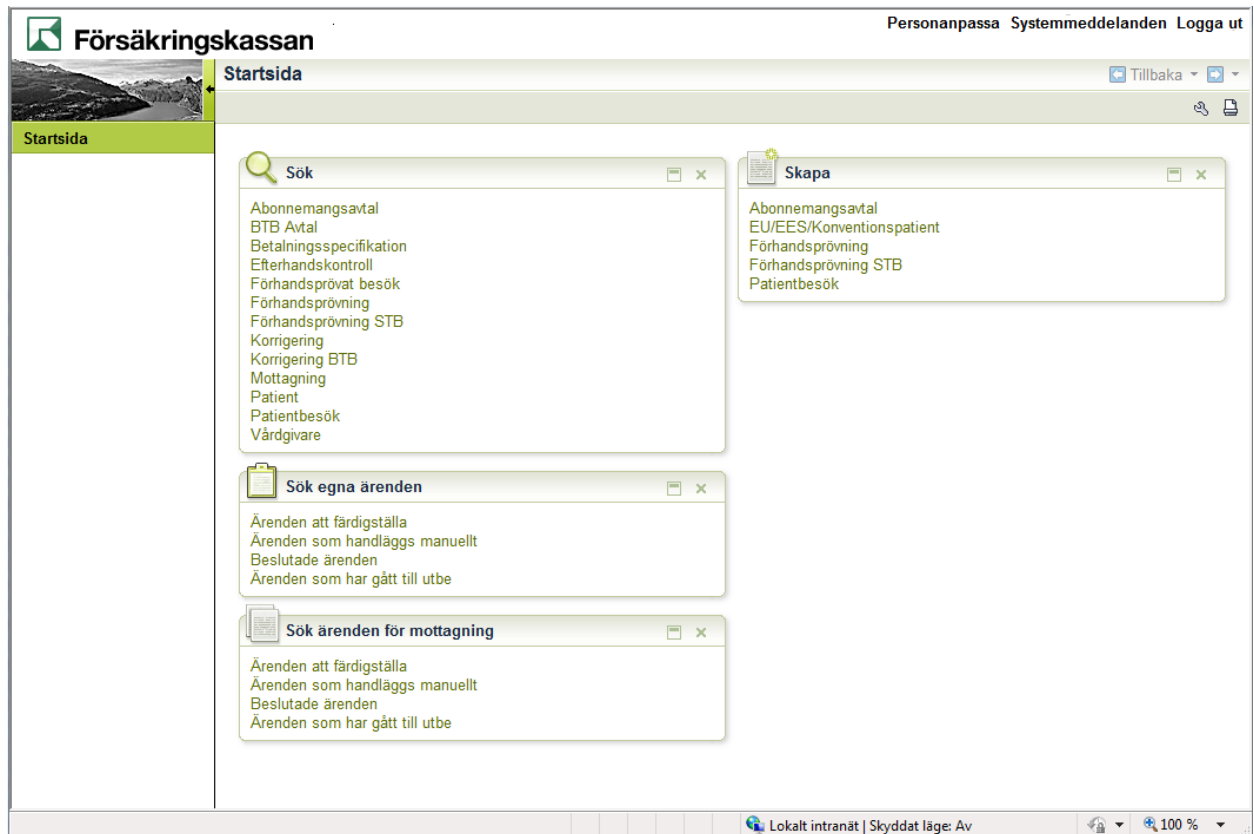
The screenshot shows the Försäkringskassan web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Försäkringskassan'. To the right of the logo, there are links: 'Personanpassa', 'Systemmeddelanden', and 'Logga ut'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Sök Förhandsprövning STB'. To the right of the search bar, there is a 'Tillbaka' button. Below the search bar, there is a section titled 'Arkivsökning'. This section contains a 'Sökbegrepp' form with three rows of input fields: 'Ärende ID', 'ID-kategori', and 'ID-nummer'. Each row has a dropdown menu for 'År' and a text input field. The 'ID-nummer' field contains the value '19541005-3218'. Below the input fields, there is a 'Maximalt antal resultat:' label followed by a text input field containing the value '20'. To the left of the input fields, there are 'Sök' and 'Radera' buttons. Below the input fields, there is a section titled 'Resultatlista: 0 hittades'. This section contains a table with three columns: 'Förhandsprövning ID', 'Skapandedatum', and 'Status'. The table is currently empty. To the right of the table, there is a 'Dölj sökfält' button.

4. När förhandsprövning STB har tagits bort kommer du tillbaka till föregående fönster, här ser du nu att förhandsprövning STB inte längre finns kvar.

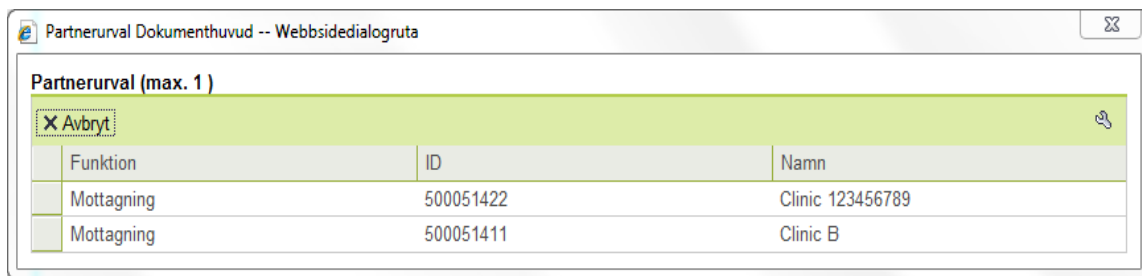
19 Skapa förhandsprövning

Detta avsnitt beskriver hur du skapar en förhandsprövning.

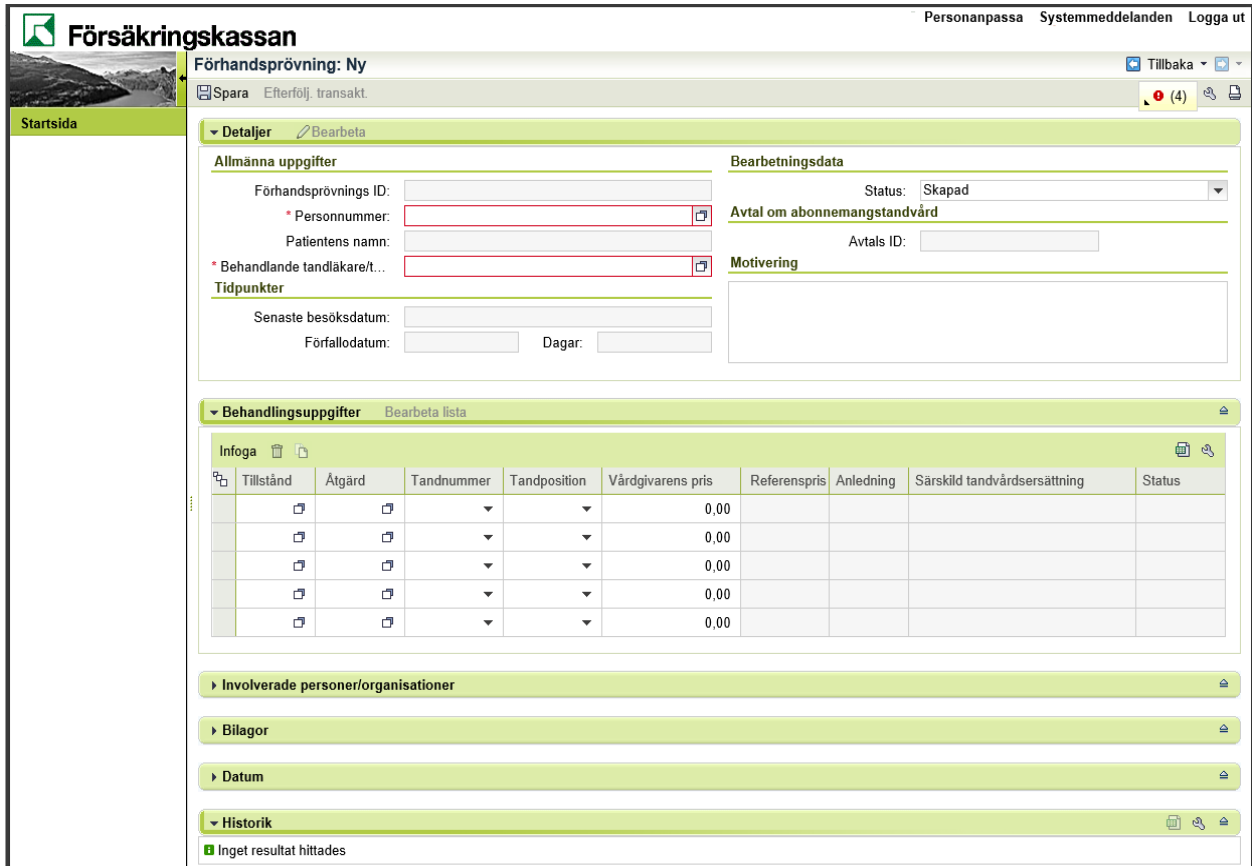
1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



2. Klicka på länken Förhandsprövning i rutan Skapa.



3. Om du är ansluten till flera mottagningar kommer en dialogruta upp där du måste välja vilken mottagning som förhandsprövningen ska sparas hos.
4. Välj rätt mottagning genom att klicka på rutan  till vänster om mottagningens namn. Om du bara är ansluten till en mottagning behöver du inte välja, då kommer förhandsprövningen upp direkt.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning: Ny Tillbaka (4)

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID:

* Personnummer:

Patientens namn:

* Behandlande tandläkare/t...

Tidpunkter

Senaste besöksdatum:

Förfallodatum: Dagar:

Bearbetningsdata

Status: Skapad

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Motivering

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Anledning	Särskild tandvårdsersättning	Status
☐	☐			0,00				
☐	☐			0,00				
☐	☐			0,00				
☐	☐			0,00				
☐	☐			0,00				

Involverade personer/organisationer

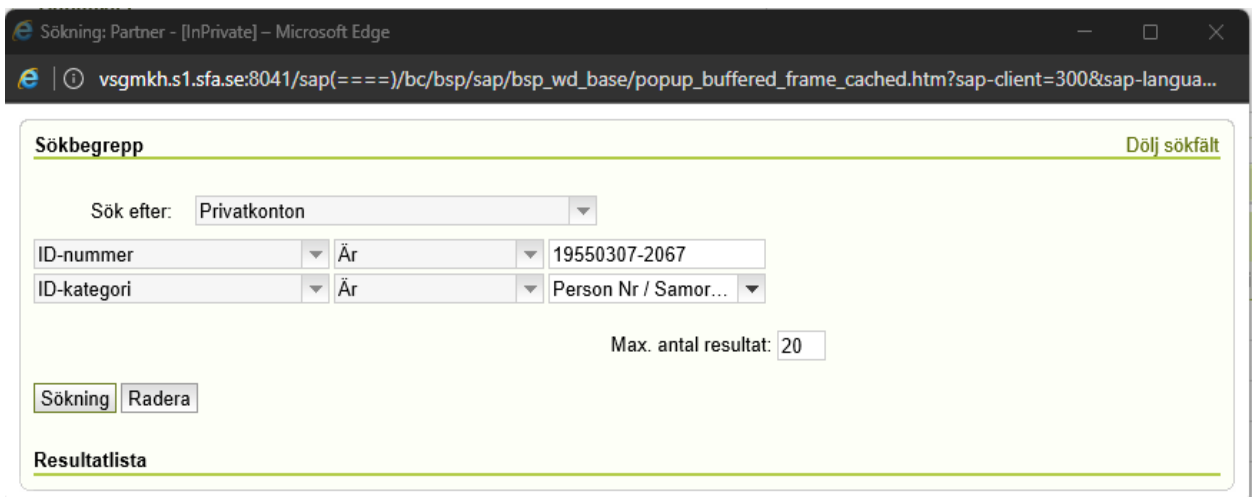
Bilagor

Datum

Historik

Inget resultat hittades

5. Klicka på rutan  till höger om Personnummer. En dialogruta öppnas där du kan söka efter en patient.



Sökning: Partner - [InPrivate] - Microsoft Edge

vsgmkh.s1.sfa.se:8041/sap(===)/bc/bsp/sap/bsp_wd_base/popup_buffered_frame_cached.htm?sap-client=300&sap-langua...

Sökbegrepp Dölj sökfält

Sök efter: Privatkonton

ID-nummer År 19550307-2067

ID-kategori År Person Nr / Samor...

Max. antal resultat: 20

Sökning Radera

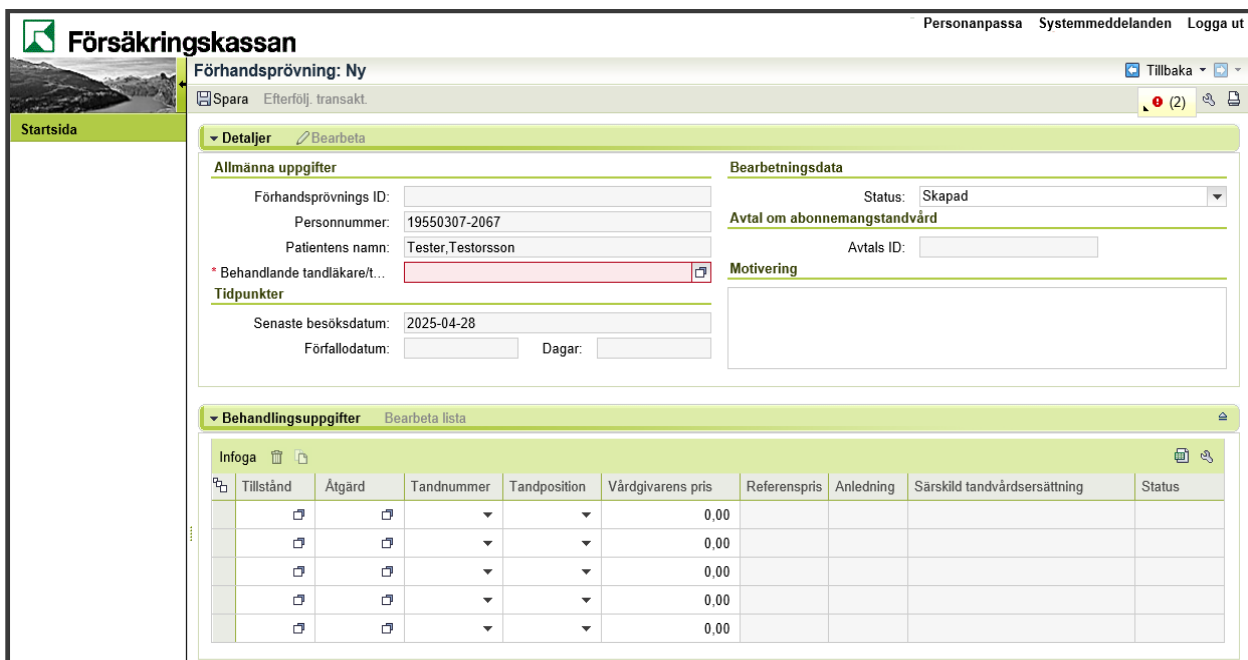
Resultatlista

6. Här kan du välja att söka på Person Nr/Samordnings Nr eller Annat nummer.
- Om patienten är från ett EU/EES/Konventionsland väljer du Annat nummer och skriver in det nummer som finns på vederbörandes ID-kort (t.ex. EU-kort).

7. Klicka på knappen **Sökning** för att utföra sökningen. Om patienten hittas stängs dialogrutan och patientens namn fylls i automatiskt.



Om du vill snabba upp sökningen efter patienten går det bra att skriva in ID-nummer (t.ex. Person Nr/Samordnings Nr) direkt i fältet och tryck **Enter** eller **TAB**. Om sökningen hittar en patient fylls fältet automatiskt i.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj, transakt. (2)

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID:

Personnummer: 19550307-2067

Patientens namn: Tester, Testorsson

* Behandlande tandläkare/t...

Tidpunkter

Senaste besöksdatum: 2025-04-28

Förfallodatum: Dagar:

Bearbetningsdata

Status: Skapad

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Motivering

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Anledning	Särskild tandvård ersättning	Status
☐	☐			0,00				
☐	☐			0,00				
☐	☐			0,00				
☐	☐			0,00				
☐	☐			0,00				

8. Uppgifter om behandlande tandläkare fylls i på samma sätt.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj, transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID:

Personnummer: 19550307-2067

Patientens namn: Tester, Testorsson

Behandlande tandläkare/ta...: Tester, Testorsson

Tidpunkter

Senaste besöksdatum: 2025-04-28

Förfallodatum: Dagar:

Bearbetningsdata

Status: Skapad

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Motivering

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga
Utskrift

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Anledning	Särskild tandvårdersättning	Status
☐	☐			0,00				
☐	☐			0,00				
☐	☐			0,00				
☐	☐			0,00				
☐	☐			0,00				

9. Nästa steg är att ange vilken behandling som ska förhandsprövas. Detta fungerar på samma sätt som vid skapande av ett patientbesök. Klicka på rutan  på första raden i kolumnen Tillstånd.

Resultatlista		Visa sökfält
Tillstånd	Beskrivning	
4074	Kavitet i tand på grund av extern resorption	
4076	Infraokklusion	
4077	Mineraliseringsstörning med defekt av ringa omfattning	
4078	Extremt missfärgad tand	
4079	Symtomgivande sprickbildning i tand	
4081	Fraktur eller förlust av tandsubstans	
4471	Bristande kontaktpunkt mellan två tänder	
4772	Fraktur eller förlust av fyllningsmaterial utan samtidig karies	
4882	Tand med tandstöd protetisk konstruktion som lossnat, frakturerat eller skadats	
4883	Tand med skada för vilken utvärdering av kariologisk, parodontal, bettfysiologisk eller endodontisk behandlin...	
4884	Tand med skada för vilken ingen permanent protetisk terapi planeras	
5001	Helt tandlös underkäke	
5002	Helt tandlös överkäke	
5005	Partiell tandlöshet, oavsett antal tänder, som åtgärdas med permanent eller temporär avtagbar protetik	
5006	Lucka inom tandposition 5-5 som beror på att en eller flera tänder saknar kronbel	
5010	Enkelsidig frändstandlöshet när samtliga tänder i position 6-8 saknas	
5011	Enkelsidig frändstandlöshet när samtliga tänder i position 5-8 saknas	
5012	Enkelsidig frändstandlöshet när samtliga tänder i position 4-8 saknas	
5013	Enkelsidig frändstandlöshet när samtliga tänder i position 3-8 saknas	
5014	Enkelsidig frändstandlöshet när samtliga tänder i position 2-8 saknas	
◀ Tillbaka 1 2 3 4 5 6 Fortsätt ▶		

10. En dialogruta med tillstånd/tillståndskoder öppnas. Välj tillstånd i listan genom att klicka på dess rad. I detta exempel väljer du tillstånd 4882 Tand med tandstöd protetisk konstruktion som lossnat, frakturerat eller skadats.


Försäkringskassan

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning: Ny

Spara Efterfölj. transakt.

(2)

Startsida

▼ Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID:
Personnummer: 19550307-2067
Patientens namn: Tester, Testorsson
Behandlande tandläkare/ta... Tester, Testorsson

Tidpunkter

Senaste besöksdatum: 2025-04-28
Förfallodatum:
Dagar:

Bearbetningsdata

Status: Skapad

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Motivering

▼ Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Anledning	Särskild tandvårdsersättning	Status
4882					0,00				Öppen
					0,00				
					0,00				
					0,00				
					0,00				

11. Klicka på rutan  i kolumnen Åtgärd på samma rad för att välja en åtgärd.

Resultatlista

Visa sökfält

Åtgärd	Beskrivning
707	Krona i plastiskt material, klinikframställd
708	Stiftförankring i rotkanal vid fyllningsterapi, tilläggsåtgärd
800	Permanent tandstödd krona, en per käke
801	Permanent tandstödd krona, flera i samma käke
802	Laboratorieframställd pelare med intraradikulärt stift
803	Klinikframställd pelare med intraradikulärt stift
805	Laboratorieframställt emaljretinerat brostöd, per stöd
806	Radikulärförankring vid avtagbar protes
808	Innerkrona för teleskop- och konuskonstruktioner
811	Cementering av lossnad tandstödd eller implantatstödd protetisk konstruktion, per stöd
812	Reparation av krona eller bro, utan tandteknisk insats
815	Sadelkrona
921	Utbytesåtgärd. Krona i stället för ersättningsberättigande fyllning, fram- eller hörntand
922	Utbytesåtgärd. Krona i stället för ersättningsberättigande fyllning, molar eller premolar
923	Utbytesåtgärd. Fasad i stället för ersättningsberättigande fyllning, tandposition 1–3
924	Utbytesåtgärd. Fasad i stället för ersättningsberättigande fyllning, tandposition 4–5

◀ Tillbaka 1 2 Fortsätt ▶

12. En ny dialogruta öppnas som innehåller alla ersättningsberättigade åtgärder knutna till det valda tillståndet. Välj en åtgärd i listan genom att klicka på dess rad. I detta exempel väljer du åtgärd 800 Permanent tandstöd krona, en per käke.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning: Ny
Tillbaka

Spara Efterfölj, transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID:
Personnummer: 19550307-2067
Patientens namn: Tester, Testorsson
Behandlande tandläkare/ta...: Tester, Testorsson

Bearbetningsdata

Status: Skapad
Avtal om abonnemangstandvård
Avtals ID:
Motivering

Tidpunkter

Senaste besöksdatum: 2025-04-28
Förfalldatum: Dagar:

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Anledning	Särskild tandvårdersättning	Status
4882	800	26	26	0,00	6 825,00			Skapad
		11		0,00				
		12		0,00				
		13		0,00				
		14		0,00				
		15						
		16						
		17						
		18						
		19						
		21						
		22						
		23						
		24						
		25						
		26						
		27						
		28						
		29						
		31						

Inget resultat hittades

Involverade personer/organ
Bilagor
Datum
Historik

13. Välj Tandnummer för åtgärden i kolumnen med samma namn. Efterföljande kolumn, Tandposition, fylls automatiskt i med samma värde. Om detta inte skulle vara korrekt ändrar du det på samma sätt genom att välja en annan tandposition i rullgardinsmenyn.


Försäkringskassan

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning: Ny

Spara Efterfölj, transakt.

Tillbaka

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID:
Personnummer: 19550307-2067
Patientens namn: Tester, Testorsson
Behandlande tandläkare/ta...: Tester, Testorsson
Tidpunkter
Senaste besöksdatum: 2025-04-28
Förfallodatum: Dagar:

Bearbetningsdata
Status: Skapad
Avtal om abonnemangstandvård
Avtals ID:
Motivering

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Anledning	Särskild tandvårdsersättning	Status
4882	☐	800	☐	26	26	6 825,00	6 825,00	Skapad
	☐					0,00		
	☐					0,00		
	☐					0,00		
	☐					0,00		

14. Fyll i Vårdgivarens pris och tryck **Enter**.

Kolumnen Särskild tandvårdsersättning har tillkommit, om det står ett Ja i kolumnen så berättigar åtgärden till särskild tandvårdsersättning. Om kolumnen är tom så berättigar åtgärden till allmän tandvårdsersättning.


Försäkringskassan

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning: Ny

Spara Efterfölj, transakt.

Tillbaka

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID:
Personnummer: 19550307-2067
Patientens namn: Tester, Testorsson
Behandlande tandläkare/ta...: Tester, Testorsson
Tidpunkter
Senaste besöksdatum: 2025-04-28
Förfallodatum: Dagar:

Bearbetningsdata
Status: Skapad
Avtal om abonnemangstendvård
Avtals ID:
Motivering
Här ska du skriva en tydlig motivering varför du ska göra om behandlingen.

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

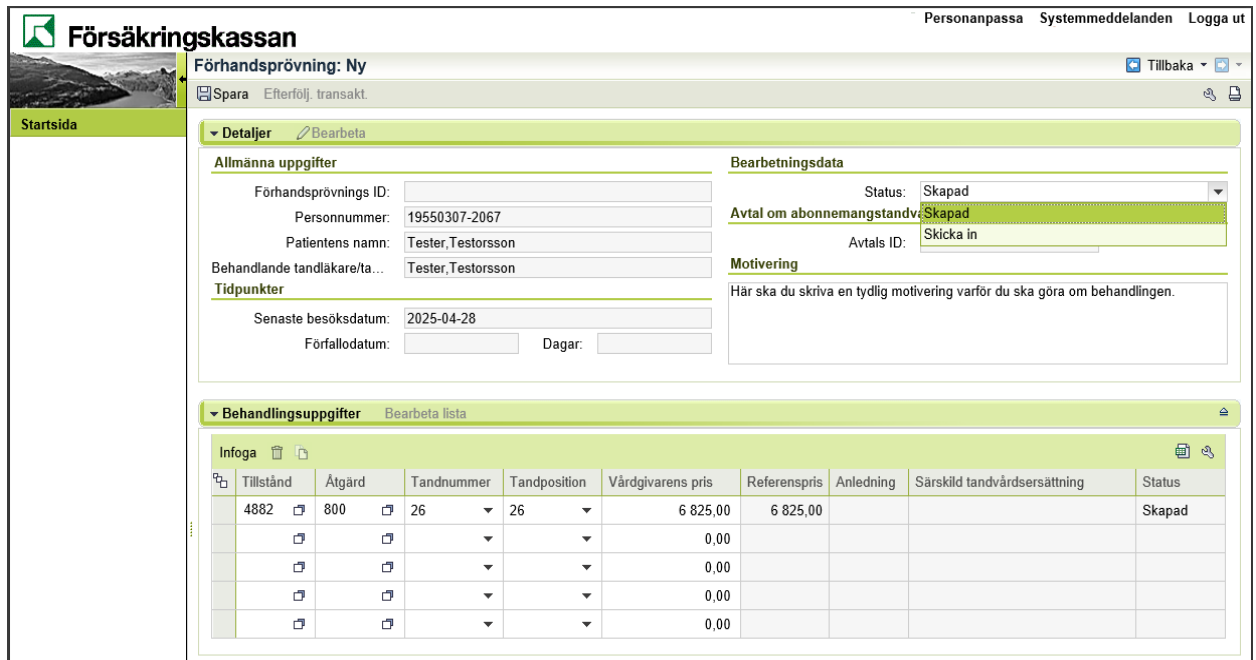
Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Anledning	Särskild tandvårdsersättning	Status
4882	☐	800	☐	26	26	6 825,00	6 825,00	Skapad
	☐					0,00		
	☐					0,00		
	☐					0,00		
	☐					0,00		

15. När hela behandlingen som ska förhandsprövas är ifylld, fyll i fältet Motivering, **"Här ska du skriva en tydlig motivering varför du ska göra om behandlingen"**.



Förhandsprövning förekommer endast vid omgörning alternativt om vårdgivaren/mottagningen har ett föreläggande och därför måste en förhandsprövning alltid motiveras.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID:

Personnummer: 19550307-2067

Patientens namn: Tester, Testorsson

Behandlande tandläkare/ta...: Tester, Testorsson

Tidpunkter

Senaste besöksdatum: 2025-04-28

Förfallodatum: Dagar:

Bearbetningsdata

Status: Skapad

Avtal om abonnemangstandvård: Skapad

Avtals ID:

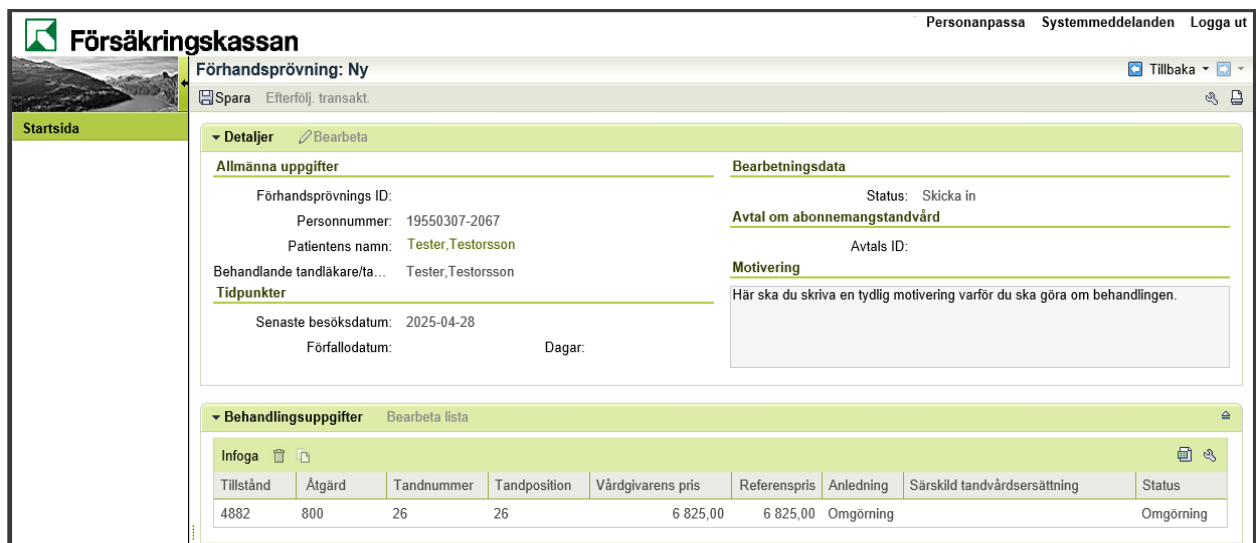
Motivering

Här ska du skriva en tydlig motivering varför du ska göra om behandlingen.

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Anledning	Särskild tandvårdsersättning	Status
4882	800	26	26	6 825,00	6 825,00			Skapad
				0,00				
				0,00				
				0,00				
				0,00				

16. Alla nödvändiga uppgifter i förhandsprövningen är nu ifyllda. För att kunna skicka in den för handläggning hos Försäkringskassan måste ärendets status ändras till **Skicka in**.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning: Ny Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID:

Personnummer: 19550307-2067

Patientens namn: Tester, Testorsson

Behandlande tandläkare/ta...: Tester, Testorsson

Tidpunkter

Senaste besöksdatum: 2025-04-28

Förfallodatum: Dagar:

Bearbetningsdata

Status: Skicka in

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Motivering

Här ska du skriva en tydlig motivering varför du ska göra om behandlingen.

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Anledning	Särskild tandvårdsersättning	Status
4882	800	26	26	6 825,00	6 825,00	Omgörning		Omgörning

17. Förhandsprövningen syns nu i visningsläge och kan inte längre redigeras.
18. Klicka på knappen **Spara** för att registrera förhandsprövningen i tandvårdssystemet och skicka in den till Försäkringskassan.



Ärendet kommer att handläggas manuellt på Försäkringskassan som därefter meddelar ett beslut.



Om du skulle upptäcka någon felaktighet efter att status ändrats till Skicka in, men innan du har sparat, måste du fylla i förhandsprövningen på nytt eftersom den inte längre går att redigera.

Klicka på Start sida i den gröna kolumnen längst till vänster varpå en dialogruta med frågan om du vill spara information öppnas. Välj Nej och börja om från steg 1.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning: 8000070987

[Spara](#) [Efterfölj. transakt.](#) [Tillbaka](#) (1) (3)

Start sida

Detaljer [Bearbeta](#)

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID: 8000070987
 Personnummer: 19550307-2067
 Patientens namn: Tester, Testorsson
 Behandlande tandläkare/ta... Tester, Testorsson

Tidpunkter

Senaste besöksdatum: 2025-04-28
 Förfallodatum: Dagar:

Bearbetningsdata

Status: Manuell handläggning krävs

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Motivering

Här ska du skriva en tydlig motivering varför du ska göra om behandlingen.

Behandlingsuppgifter [Bearbeta lista](#)

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Anledning	Särskild tandvårdsersättning	Status
4882	800	26	26	6 825,00	6 825,00	Omgörning		Omgörning

19. Förhandsprövningen är inskickad! Det indikeras genom att knappen [Spara](#) inte längre går att klicka på, och du kan även se att förhandsprövningen har blivit tilldelad ett unikt Förhandsprövnings ID.
20. Ärendets status har ändrats till Manuell handläggning krävs vilket alltid är fallet med förhandsprövningar.

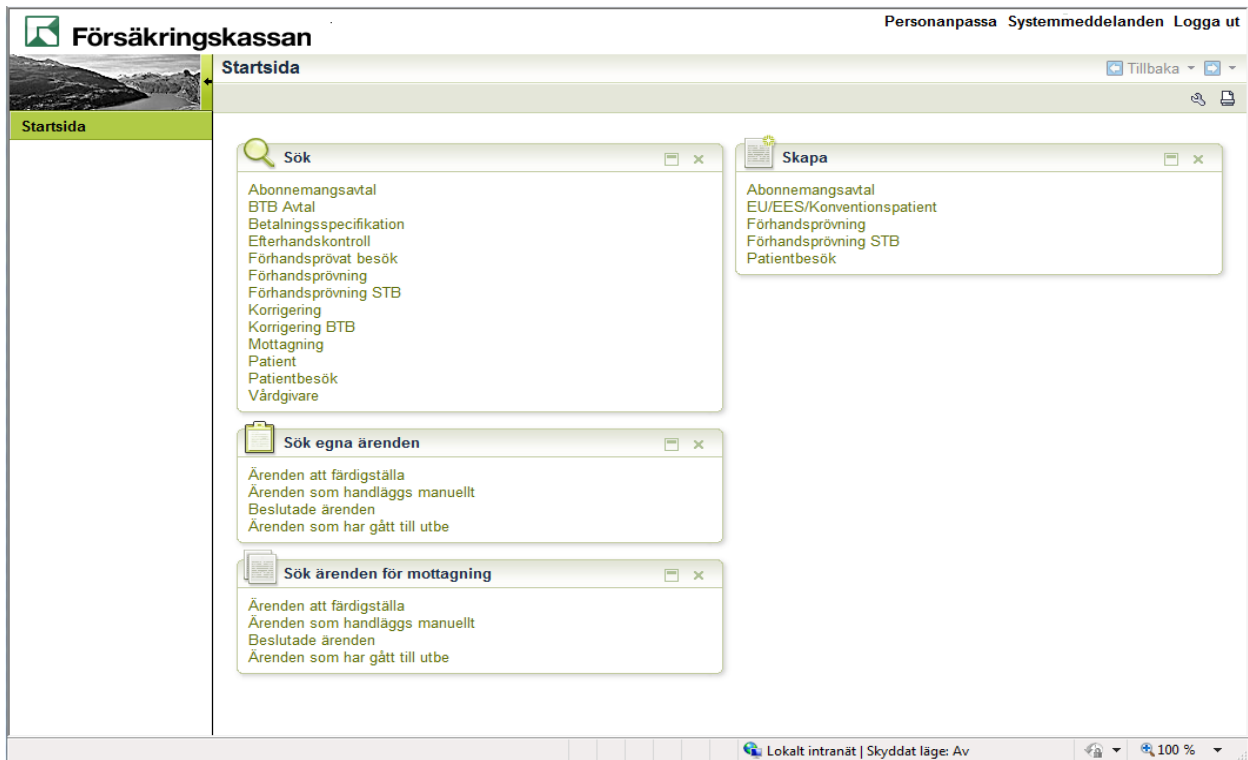


När du har sparat förhandsprövningen och status blir "Manuell handläggning krävs" då får du även meddelandet "Du kan lägga till bilagor i ärendet". Om du ska bifoga en bilaga i ärendet, se avsnitt "**Bifoga bilagor**" börja då från punkt 10.

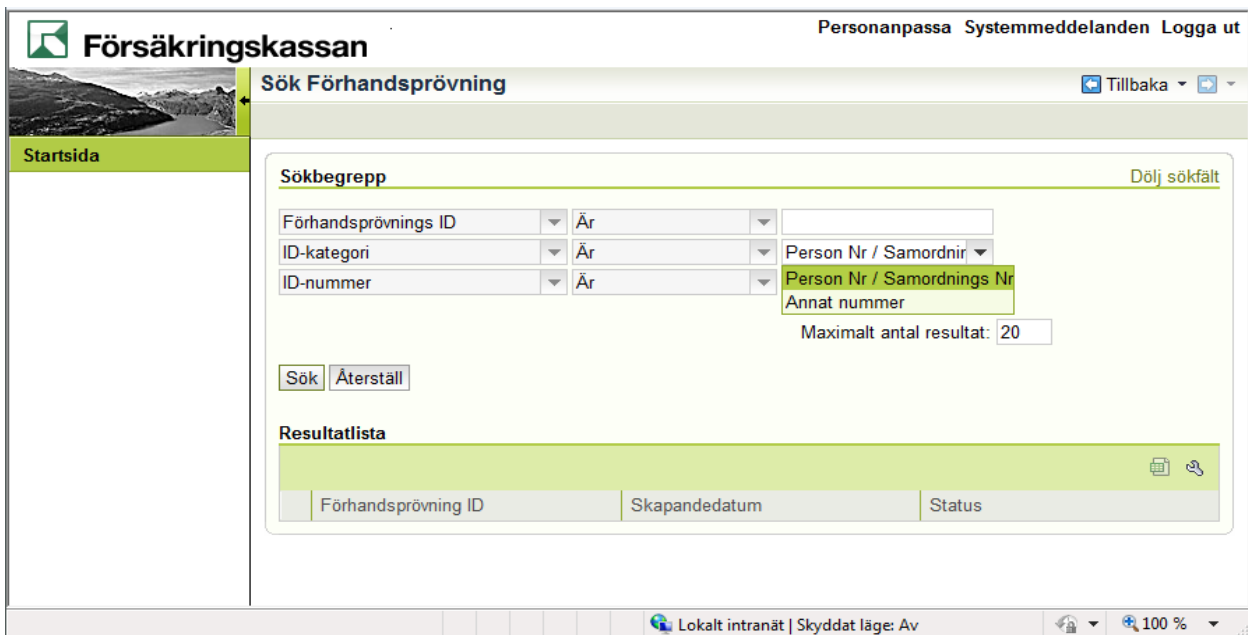
20 Sök förhandsprövning

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram förhandsprövningar.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startsida.



2. Klicka på länken Förhandsprövning i rutan sök.



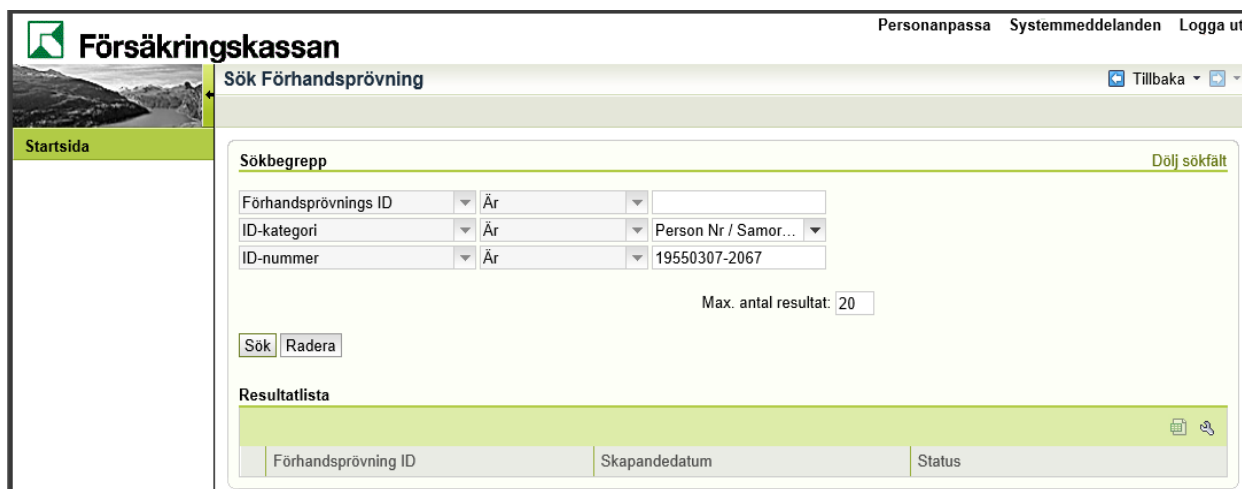
3. I bilden Sök Förhandsprövning kan du söka fram förhandsprövningar genom att ange något av följande:

- Förhandsprövnings ID.
- Person Nr/Samordnings Nr eller Annat nummer.

Om du känner till ärende-id för den förhandsprövning du vill söka fram anger du det i inmatningsfältet för Förhandsprövnings ID.

Om du inte känner till ärende-id eller om du vill söka fram en patients alla förhandsprövningar väljer du något av alternativen i rullgardinsmenyn för ID-kategori:

- Person Nr/Samordnings Nr.
- Annat nummer.



- Om du i föregående steg valt:
 - Person Nr/Samordnings Nr – anger du personnummer/samordningsnummer i inmatningsfältet för ID-nummer i formatet AAAÅMMDD-XXXX eller AAAÅMMDDXXXX.
 - Annat nummer – anger du det nummer som finns på patientens ID-kort (t.ex. EU-kort) i inmatningsfältet för ID-nummer.
- Klicka på knappen sök för att utföra sökningen.
- I Resultatlista visas resultatet av sökningen. I listan kan du se:
 - Förhandsprövning ID – det unika id-nummer som tilldelas förhandsprövningen när den skapas.
 - Skapandedatum – datum när förhandsprövningen skapades.
 - Status – visar var i handläggningsprocessen ärendet befinner sig.Genom att klicka på någon av kolumnerna går det att sortera ärendena i stigande eller fallande ordning.

För att öppna en förhandsprövning klickar du på Förhandsprövning ID.  Om det endast finns en sökträff öppnas transaktionen direkt.


Försäkringskassan

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut



Förhandsprövning: 8000070987

Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

▼ Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID: 8000070987
Personnummer: 19550307-2067
Patientens namn: Tester, Testorsson
Behandlande tandläka... Tester, Testorsson

Tidpunkter

Senaste besöksdatum: 2025-04-28
Förfallodatum: Dagar:

Bearbetningsdata

Status: Godkänd

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Motivering

Här ska du skriva en tydlig motivering varför du ska göra om behandlingen.

▼ Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnumme	Tandpositio	Vårdgivarens pris	Referenspi	Anledning	Särskild tandvårdersättning	Status
4882	800	26	26	6 825,00	6 825,00	Omgör...		Godkänd

Involverade personer/organisationer

Bilagor

Datum

Historik

7. I bilden Förhandsprövning finns ett antal flikar.

Flikarna Detaljer och Behandlingsuppgifter är öppna när du kommer in i bilden. För att se information som finns under någon av de övriga flikarna klickar du på aktuell flik.

Följande flikar finns:

- **Detaljer** – allmänna uppgifter om patienten visas.
- **Behandlingsuppgifter** – visar uppgifter om den behandling som ska utföras.
- **Involverade personer/organisationer** – visar uppgifter om de personer/organisationer som varit involverade i ärendet.
- **Bilagor** – visar de bilagor som är bifogade i ärendet eller om du ska bifoga en bilaga se avsnitt **"Bifoga bilaga"** börja då från punkt 10.
- **Datum** – visar datum när något hänt i ärendet, ex. skapandedatum, inskickad datum och avslutad datum.
- **Historik** – visar historik för ärendet, ex. förhandsprövat besök.

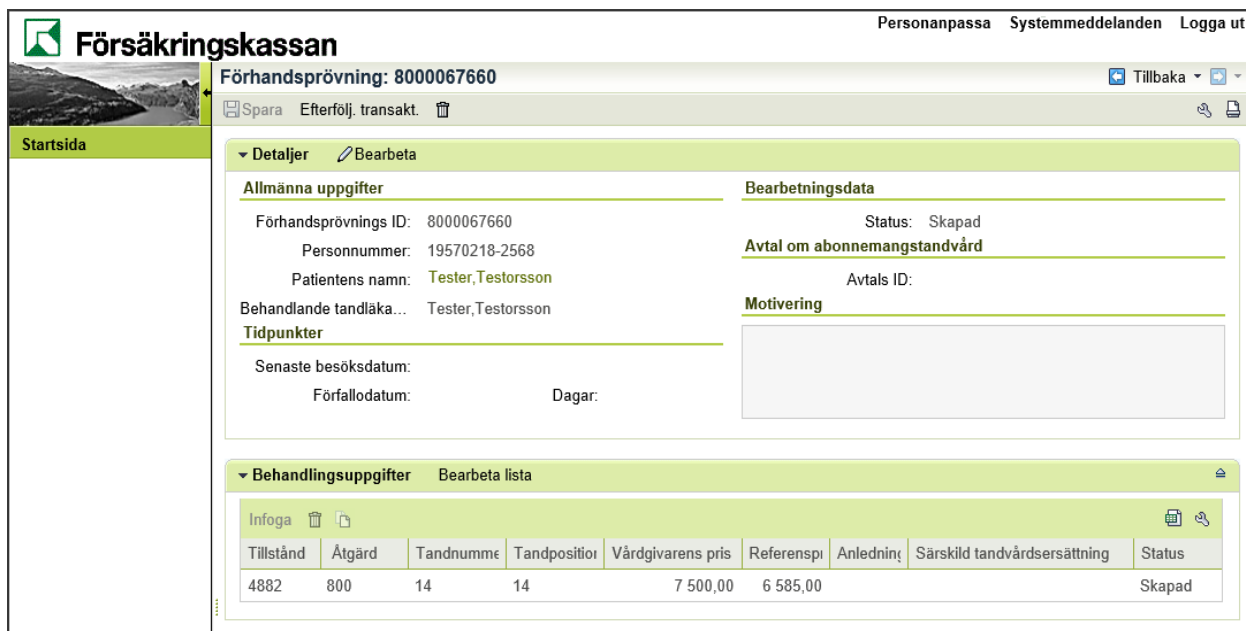
8. Om du vill göra en ny sökning börjar du åter från steg 1.

21 Ta bort förhandsprövning i status Skapad

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att ta bort en förhandsprövning* i status Skapad som du inte längre vill ha kvar.

**Förhandsprövning som har skapats av dig själv, förhandsprövning kan även tas bort av person som tillhör samma mottagning som du och där de har någon av systembehörigheterna Mottagningsadministratör eller Vårdgivaradministratör.*

1. Sök fram den förhandsprövning som ska tas bort. Beskrivning om hur du söker fram en förhandsprövning hittar du i avsnitt **"Sök förhandsprövning"**.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning: 8000067660

Startsida

▼ Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID: 8000067660
 Personnummer: 19570218-2568
 Patientens namn: Tester, Testorsson
 Behandlande tandläka... Tester, Testorsson

Bearbetningsdata

Status: Skapad

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Motivering

Tidpunkter

Senaste besöksdatum:
 Förfallodatum: Dagar:

▼ Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Tillstånd	Åtgärd	Tandnumme	Tandpositio	Vårdgivarens pris	Referenspi	Anledning	Särskild tandvårdersättning	Status
4882	800	14	14	7 500,00	6 585,00			Skapad

2. För att ta bort förhandsprövningen klickar du på  till höger om texten Efterfölj, transakt., längst upp i vänstra hörnet.



Bekräfta borttag - [InPrivate] - Microsoft Edge

vsgmkh.s1.sfa.se:8041/sap(===)/bc/bsp/sap/bsp_wd_base/pop...

Vill du verkligen ta bort ärendet?

Ja Nej

3. I den dialogruta som öppnas får du frågan **"Vill du verkligen ta bort ärendet?"**. Svarar du Ja så tas förhandsprövningen bort, svarar du Nej så kommer förhandsprövningen att finnas kvar.
4. I det här fallet svarar du Ja.


Försäkringskassan

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patient: Tester, Testorsson 117 65 Stockholm

Spara | Avbryt |

Tillbaka

Startsida

Konto: Detaljer

Allmänna uppgifter	Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)	fr.o.m datum	t.o.m datum
Patient-ID: 500054212	Anv... ☐ 600,00 SEK	2025-07-01	2027-06-30
ID-nummer:	Anv... ☐ 600,00 SEK	2024-07-01	2026-06-30
Personnummer: 19570218-2568	Ersättningsgrundande belopp: 0,00 SEK		
Förnamn: Tester	Ersättningsperiodens st... 2025-02-10		
Efternamn: Testorsson	Ersättningsperiodens slu... 2026-02-09		
Födelsedatum:	Senaste besöksdatum: 2025-02-10		
Land:			
Är registrerad som försäkrad h...	fr.o.m. datum	Avtal om abonnemangsavtal	
Ja: ☒	2005-01-01	ID: 5000003255	
Nej: ☐			
Särskilt tandvårdsbidrag	fr.o.m. datum	t.o.m. datum	
Förhandspröv...			

Patienthistorik

Dokument	Status	Besöksdatum	Inskickat	Beslutat	Belopp
Ej Tilldelade dokument Förhandsprövning 8000067751	Manuell handläg...		2025-03-03		
2025-02-10 .. 2026-02-09 (0,00 SEK) PATIENTBESÖK 8000067752	Mottagen	2025-02-10	2025-03-03	2025-03-03	0,00 SEK
PATIENTBESÖK 8000067757	Skapad	2025-02-24			

5. När förhandsprövningen har tagits bort kommer du tillbaka till föregående fönster, här ser du nu att förhandsprövningen med ärendeID 8000067660 inte längre finns kvar.



Om du har sökt fram förhandsprövningen genom att välja den i listan som visades när du sökte på förhandsprövning, kommer du åter till sökfunktionen. Då måste du göra en ny sökning på patienten för att se att förhandsprövningen du nyss tog bort är borta i patientvyn.

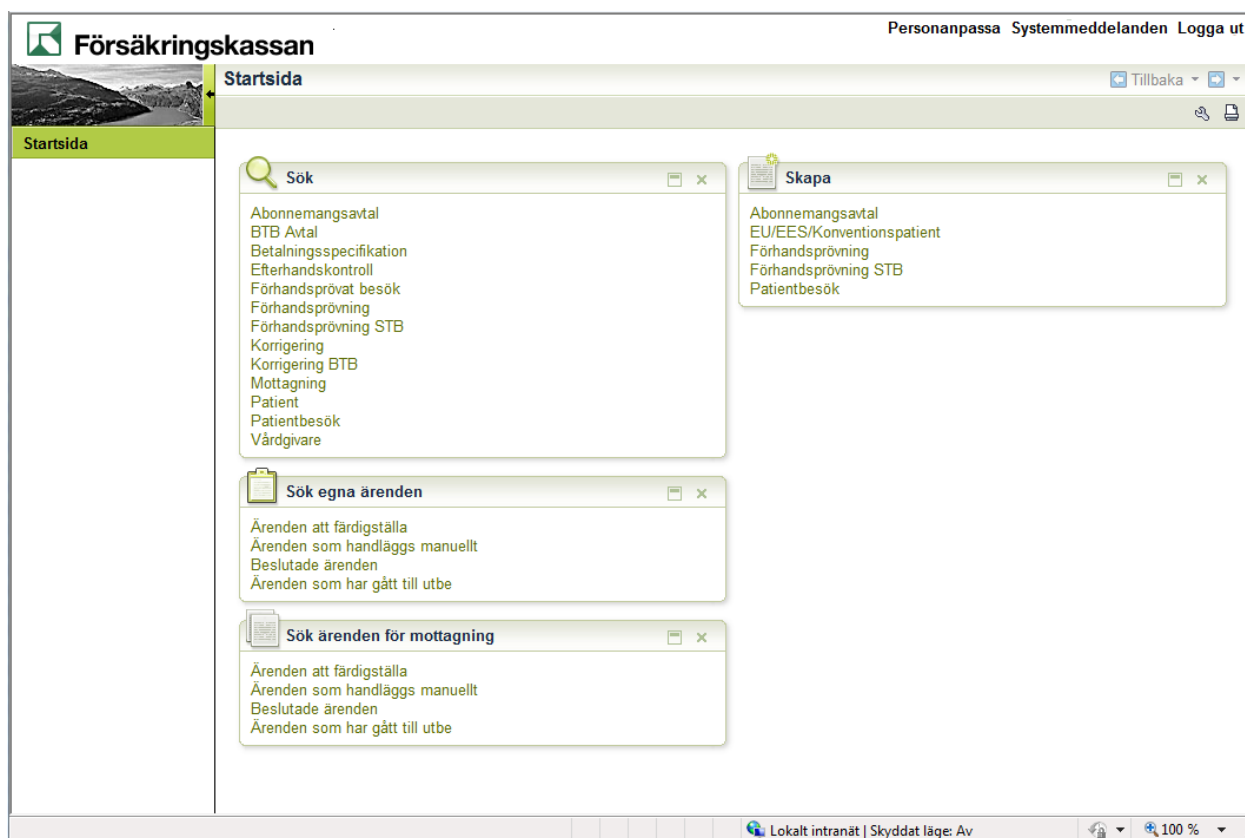
22 Skapa förhandsprövat besök

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att skapa förhandsprövat besök.

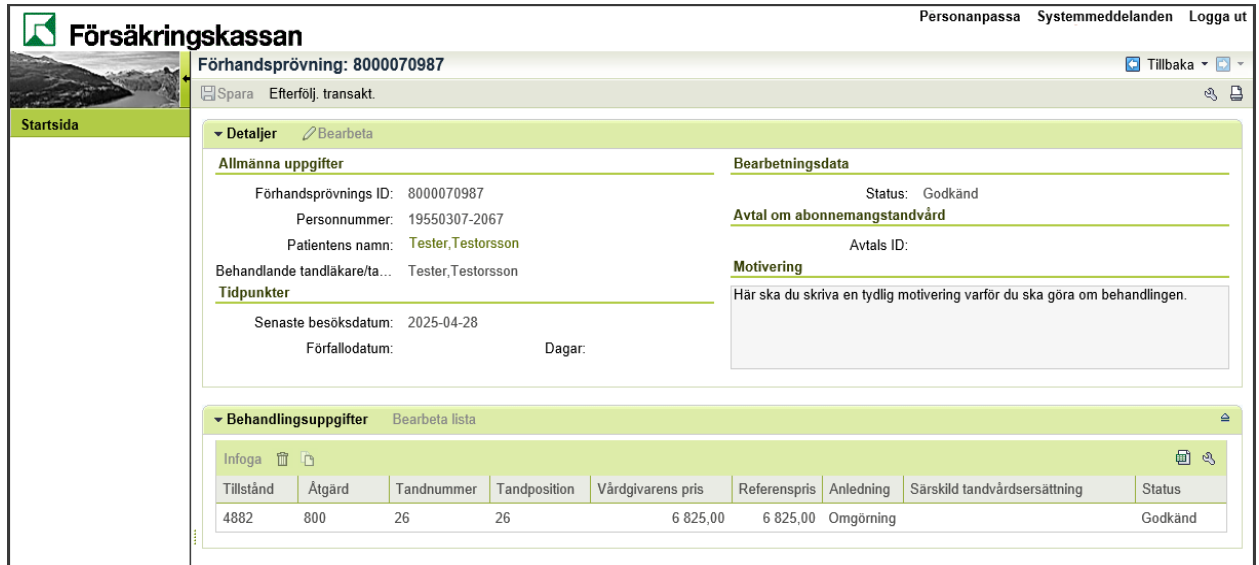
För att kunna skapa ett förhandsprövat besök krävs det att en inskickad förhandsprövning har blivit godkänd eller har fått delvis avslag (men innehåller minst en godkänd åtgärd) av Försäkringskassan.

Det går att skapa ett förhandsprövat besök från en förhandsprövning även om du inte själv har skapat förhandsprövningen, förutsatt att den som har skapat förhandsprövningen finns inom samma vårdgivare.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startsida.



2. Sök upp och öppna förhandsprövningen. Se avsnitt **"Sök förhandsprövning"** för en beskrivning av hur du gör detta.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövning: 8000070987 Tillbaka

Spara Efterfölj. transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Förhandsprövnings ID: 8000070987
 Personnummer: 19550307-2067
 Patientens namn: Tester, Testorsson
 Behandlande tandläkare/ta... Tester, Testorsson

Tidpunkter

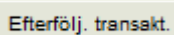
Senaste besöksdatum: 2025-04-28
 Förfallodatum: Dagar:

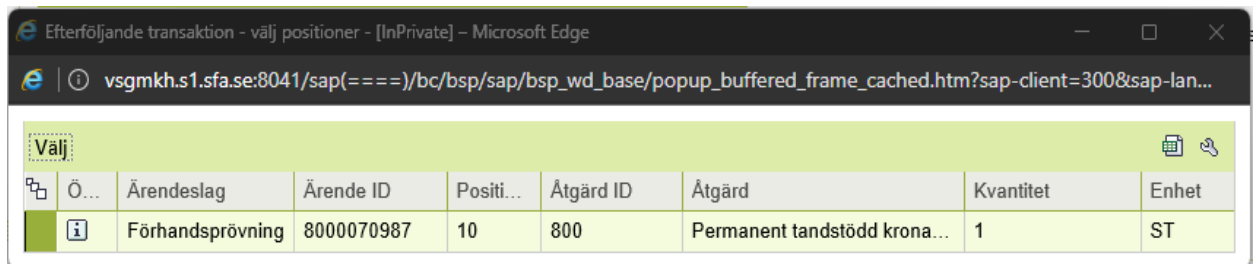
Bearbetningsdata

Status: Godkänd
 Avtal om abonnemangstandvård
 Avtals ID:
 Motivering
 Här ska du skriva en tydlig motivering varför du ska göra om behandlingen.

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Anledning	Särskild tandvårdsersättning	Status
4882	800	26	26	6 825,00	6 825,00	Omgörning		Godkänd

3. Klicka på knappen .



Efterföljande transaktion - välj positioner - [InPrivate] - Microsoft Edge

vsgmkh.s1.sfa.se:8041/sap(===)/bc/bsp/sap/bsp_wd_base/popup_buffered_frame_cached.htm?sap-client=300&sap-lan...

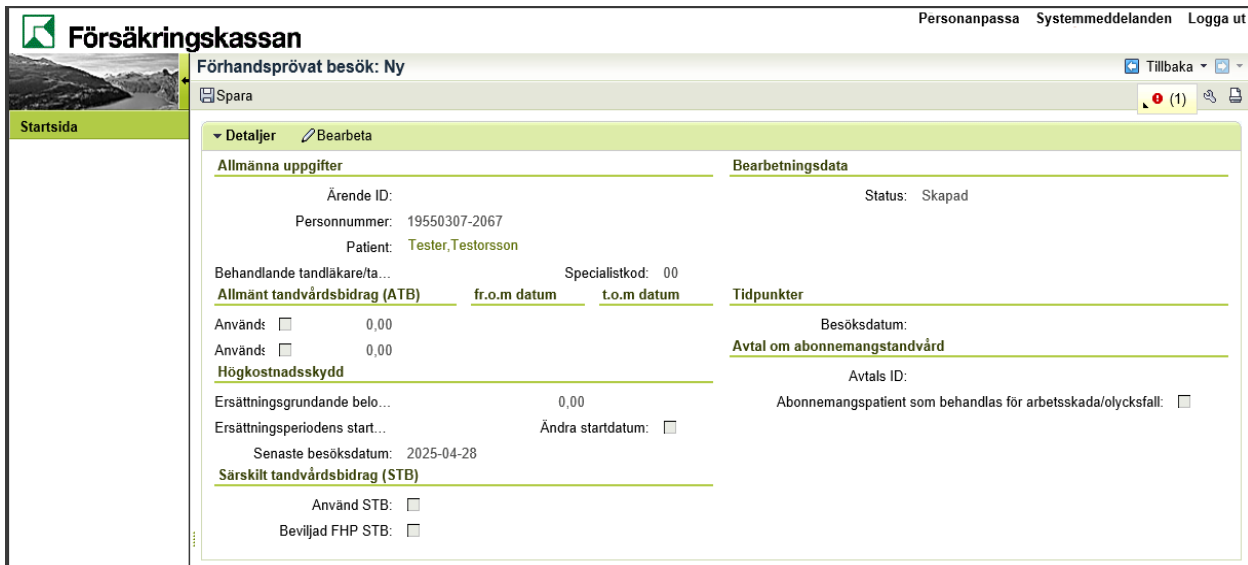
Välj

Ö...	Ärendeslag	Ärende ID	Positi...	Åtgärd ID	Åtgärd	Kvantitet	Enhet
☒	Förhandsprövning	8000070987	10	800	Permanent tandstödd krona...	1	ST

4. En dialogruta öppnas där du kan ange vilka åtgärder som ska kopieras från förhandsprövningen till det nya förhandsprövade besöket. I detta fall finns det bara en åtgärd och den är markerad i förväg. Om det finns fler åtgärdsrader och alla åtgärderna är utförda klicka på knappen  för att kopiera över valda åtgärder.
5. I det här fallet finns det bara en åtgärdsrad med åtgärd 800.
6. Om det finns fler åtgärdsrader som inte ska kopieras från förhandsprövningen till det nya förhandsprövade besöket måste du ta bort markeringen som finns på de andra raderna, det gör du genom att klicka på den gröna rutan längst till vänster på raden.
7. Klicka på knappen  för att kopiera över vald åtgärd.



På en förhandsprövning kan du skapa flera förhandsprövade besök.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövat besök: Ny

Spara

(1)

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
 Personnummer: 19550307-2067
 Patient: Tester, Testorsson
 Behandlande tandläkare/ta... Specialistkod: 00

Bearbetningsdata

Status: Skapad

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum t.o.m datum

Använd: ☐ 0,00
 Använd: ☐ 0,00

Höstkostnadsskydd

Ersättningsgrundande belo... 0,00
 Ersättningsperiodens start... Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum: 2025-04-28

Särskilt tandvårdsbidrag (STB)

Använd STB: ☐
 Beviljad FHP STB: ☐

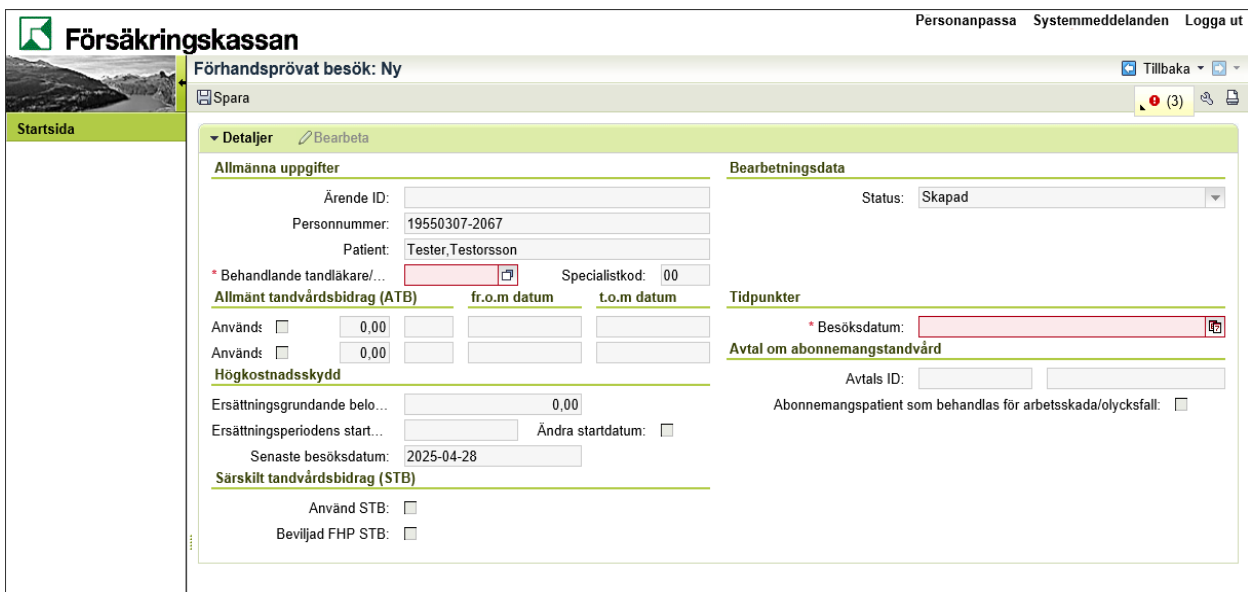
Tidpunkter

Besöksdatum:

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

8. Nu har ett nytt förhandsprövat besök skapats, och den valda informationen från förhandsprövningen har följt med till detta formulär.
9. Klicka på knappen **Bearbeta** för att växla från visningsläge till redigeringsläge.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövat besök: Ny

Spara

(3)

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID:
 Personnummer: 19550307-2067
 Patient: Tester, Testorsson
 * Behandlande tandläkare/ta... Specialistkod: 00

Bearbetningsdata

Status: Skapad

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum t.o.m datum

Använd: ☐ 0,00
 Använd: ☐ 0,00

Höstkostnadsskydd

Ersättningsgrundande belo... 0,00
 Ersättningsperiodens start... Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum: 2025-04-28

Särskilt tandvårdsbidrag (STB)

Använd STB: ☐
 Beviljad FHP STB: ☐

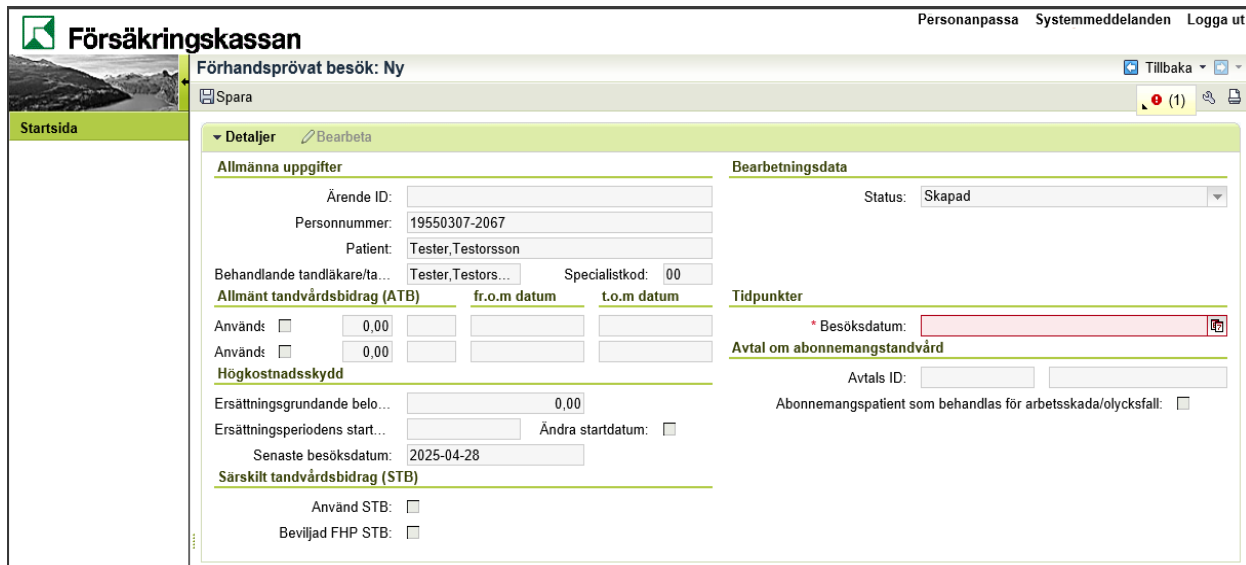
Tidpunkter

* Besöksdatum:

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

10. Ange behandlande tandläkare/tandhygienist.




Den kodsifra som visas till höger om Behandlande tandläkare/tandhygienist, i detta fall 00, anger tandläkarens specialtområde enligt Socialstyrelsens register. Om tandläkaren inte är specialisttandläkare visas 00.

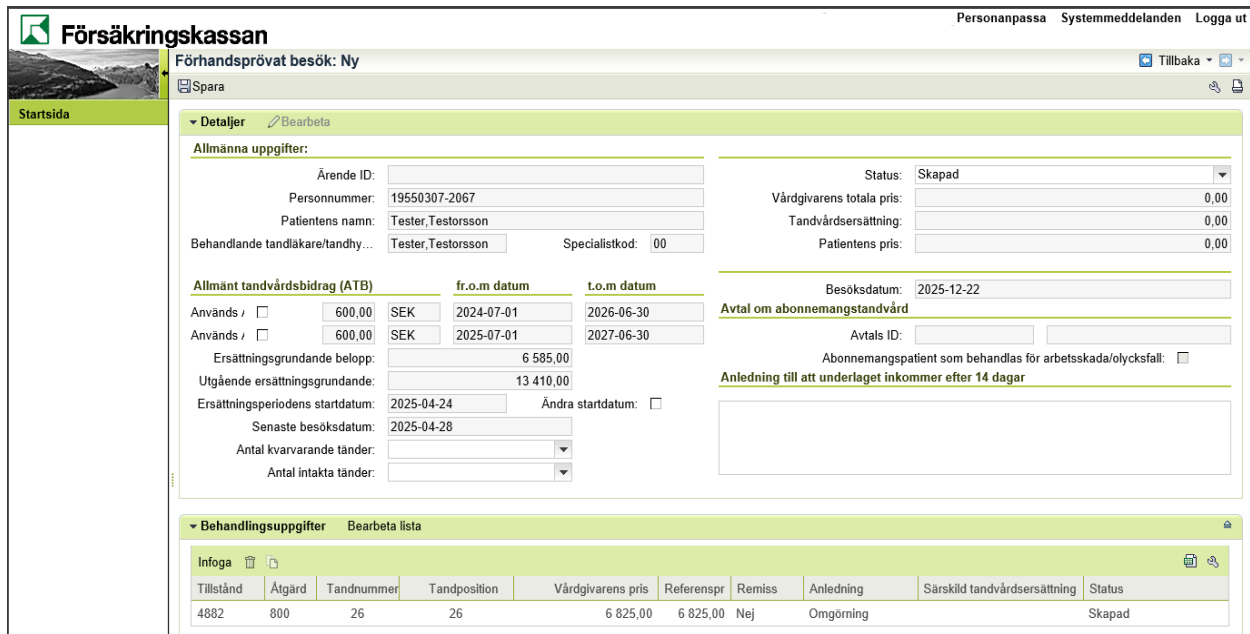
11. Nästa steg är att ange när patientbesöket ägde rum. Klicka på rutan  i fältet **Besöksdatum**.

Med datumverktyget kan du skriva in årtal efter månaden som visas överst i kalendern och trycka **Enter**, bläddra mellan månader med hjälp av höger/vänster pil och ange dag genom att klicka i kalendern.

Det går även bra att skriva in datum direkt i fältet, använd då formatet ÅÅÅÅ-MM-DD och tryck **Enter**.



När du har tryckt **Enter** kommer resterande flikar fram. Besöksdatumet är nu låst. Om du upptäcker att besöksdatumet blev fel måste du stänga ner förhandsprövat besök och skapa om det med rätt besöksdatum.



Kolumnen Särskild tandvårdsersättning har tillkommit, om det står ett Ja i kolumnen så beräknas åtgärden som särskild tandvårdsersättning. Om kolumnen är tom så beräknas åtgärden som allmän tandvårdsersättning.

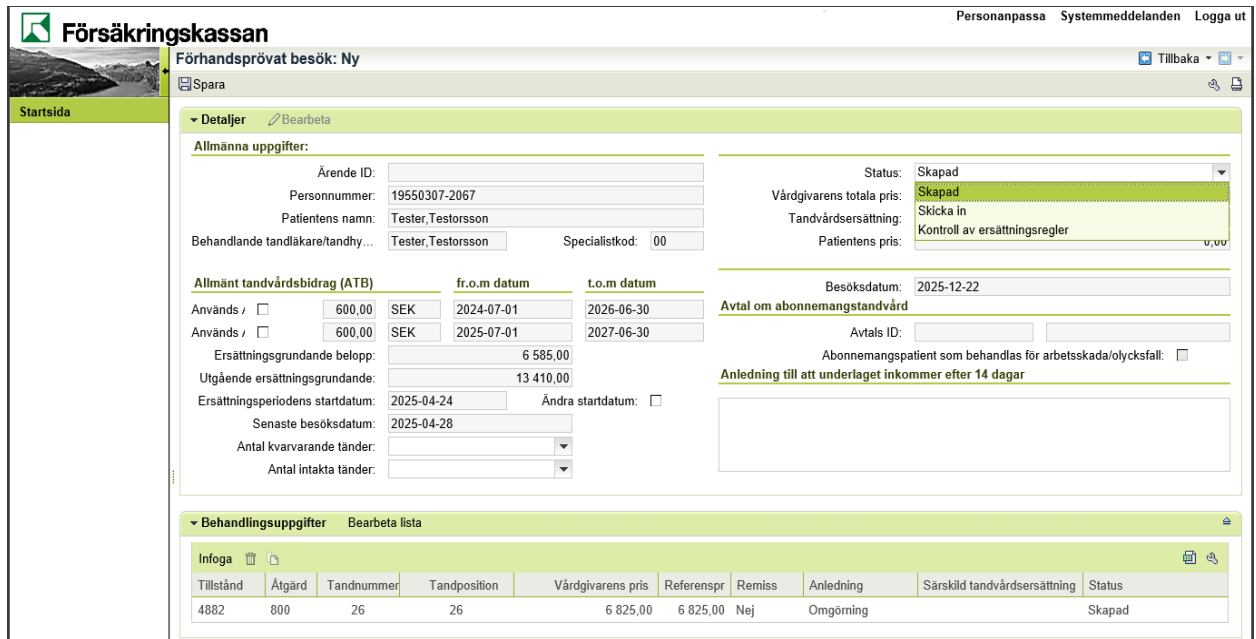


Notera att beloppet för åtgärden kan ändras om besöket handläggs manuellt, beroende på vilket beslut du har fått i förhandsprövningen.

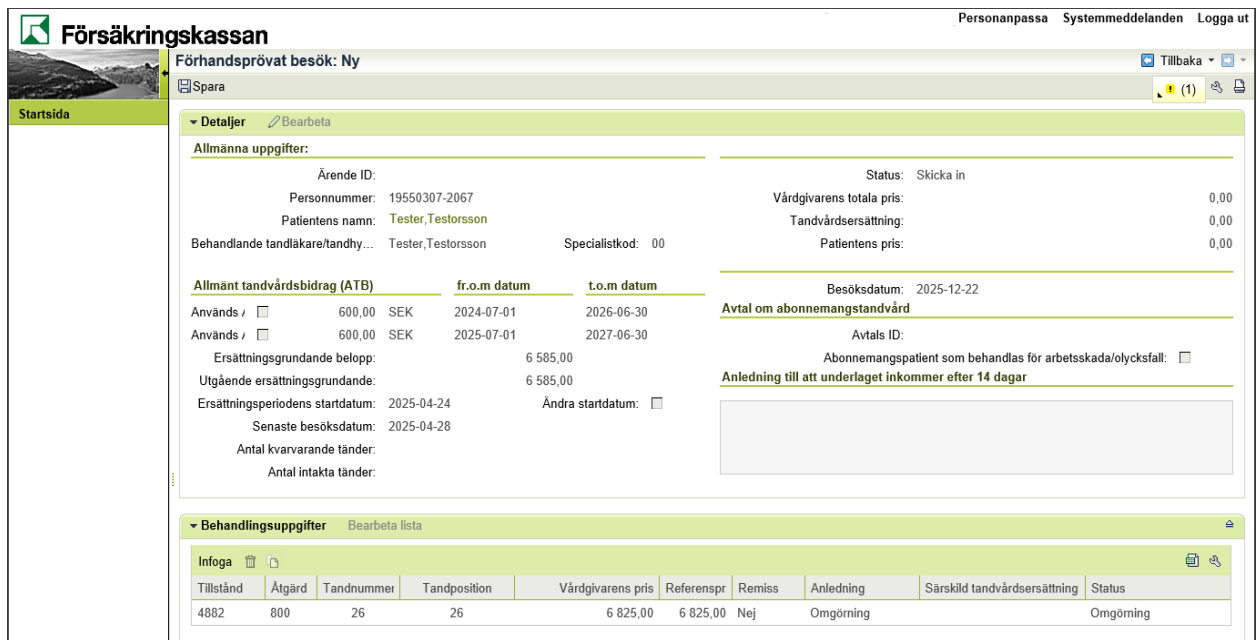
Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

- Om vården rapporteras in senare än 14 dagar från besöksdatumet ska Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar fyllas i.

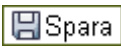
Skärmdokument på Förhandsprövat besök: Ny i Tandvårdssystemet, innehållet beskrivs i närliggande text.



13. För att kunna skicka in förhandsprövat besök behöver du ändra ärendets status till skicka in.



14. Status är nu skicka in.

15. Klicka på knappen  för att skicka in förhandsprövat besök till Försäkringskassan.



Förhandsprövat besök går ibland till manuell handläggning, som t.ex. i ovan fall som handlar om omgörning.

Notera att de tre pridfälten under Bearbetningsdata nollställs när ärendet går till manuell handläggning. Detta är i helt i sin ordning – ärenden baserade på en förhandsprövning kan innebära att en korrigering av tidigare inkomna uppgifter måste utföras av Försäkringskassan och därför gör handläggaren en manuell beräkning av ovan nämnda belopp.

16. Förhandsprövat besök är nu inskickat. Det indikeras med att knappen Spara inte går att klicka på och ärendet har tilldelats ett unikt Ärende -ID. Status har ändrats till Manuell handläggning krävs.

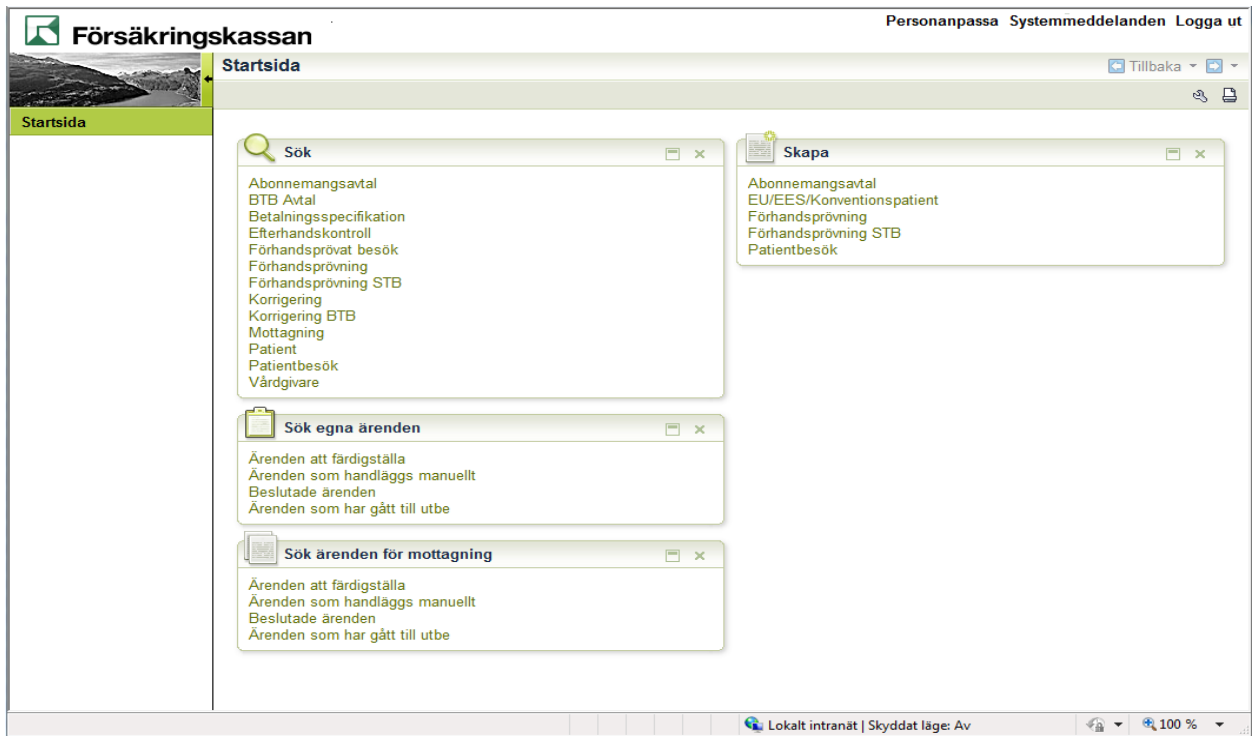


När du har sparat förhandsprövade besöket och status blir "Manuell handläggning krävs" då får du även meddelandet "Du kan lägga till bilagor i ärendet". Om du ska bifoga en bilaga i ärendet, se avsnitt "**Bifoga bilagor**" börja då från punkt 10.

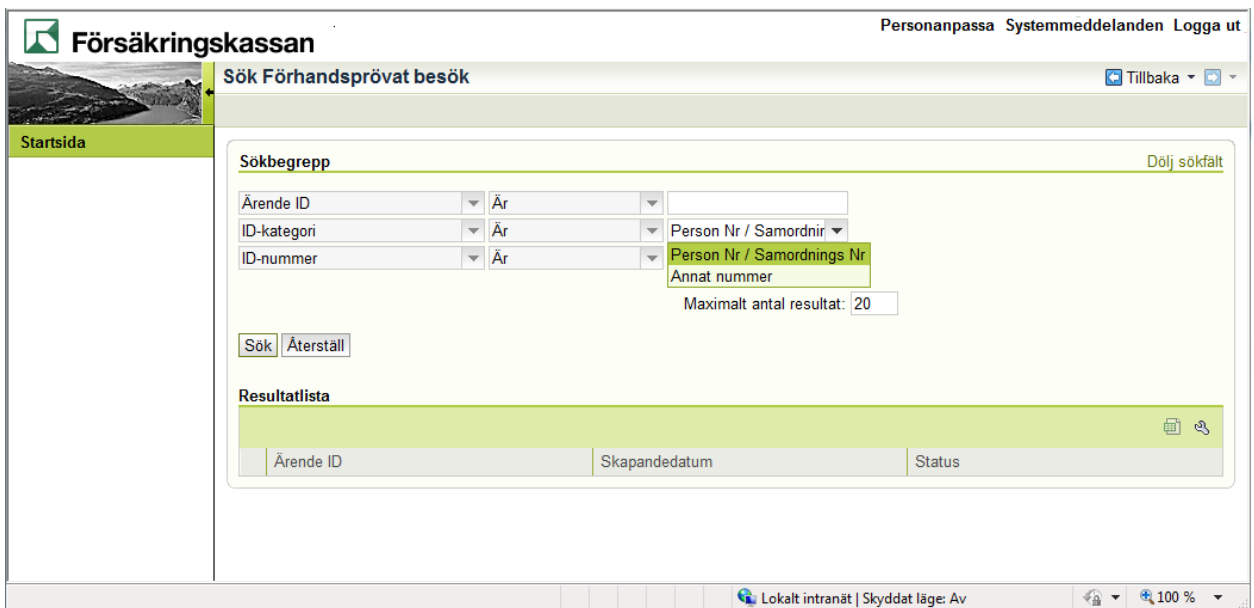
23 Sök förhandsprövat besök

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram ett förhandsprövat besök.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startsida.



2. Klicka på länken Förhandsprövat besök i rutan Sök.



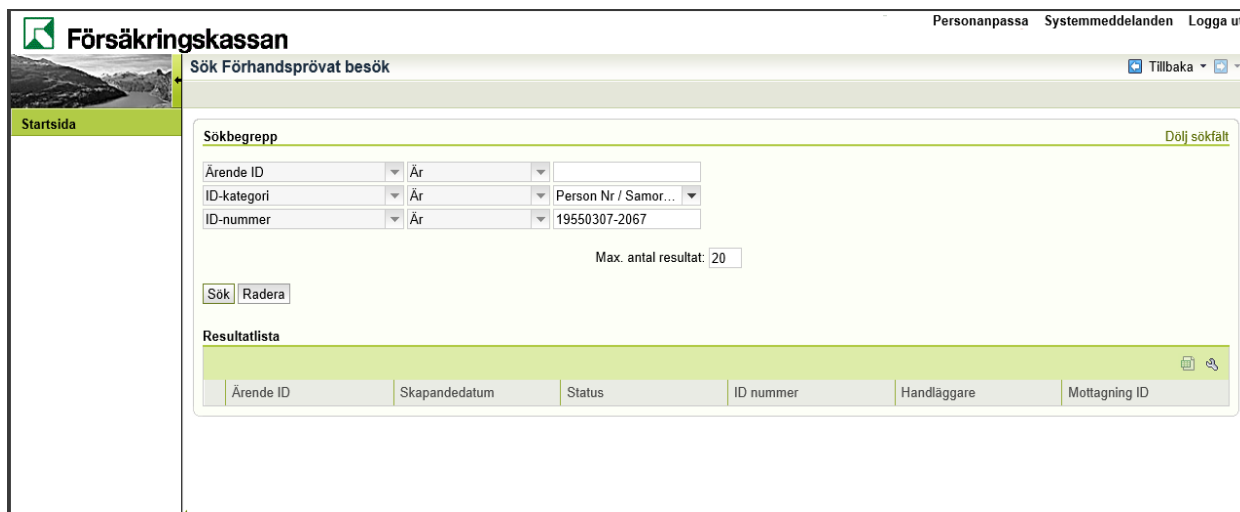
3. I bilden Sök Förhandsprövat besök kan du söka genom att ange något av följande:

- Ärende ID.
- Person Nr/Samordnings Nr eller Annat nummer.

Om du känner till ärende-id för det förhandsprövade besöket du vill söka fram anger du det i inmatningsfältet för Ärende-ID.

Om du inte känner till ärende-id eller om du vill söka fram en patients alla förhandsprövade besök väljer du något av alternativen i rullgardingsmenyn för ID-kategori:

- Person Nr/Samordnings Nr.
- Annat nummer.

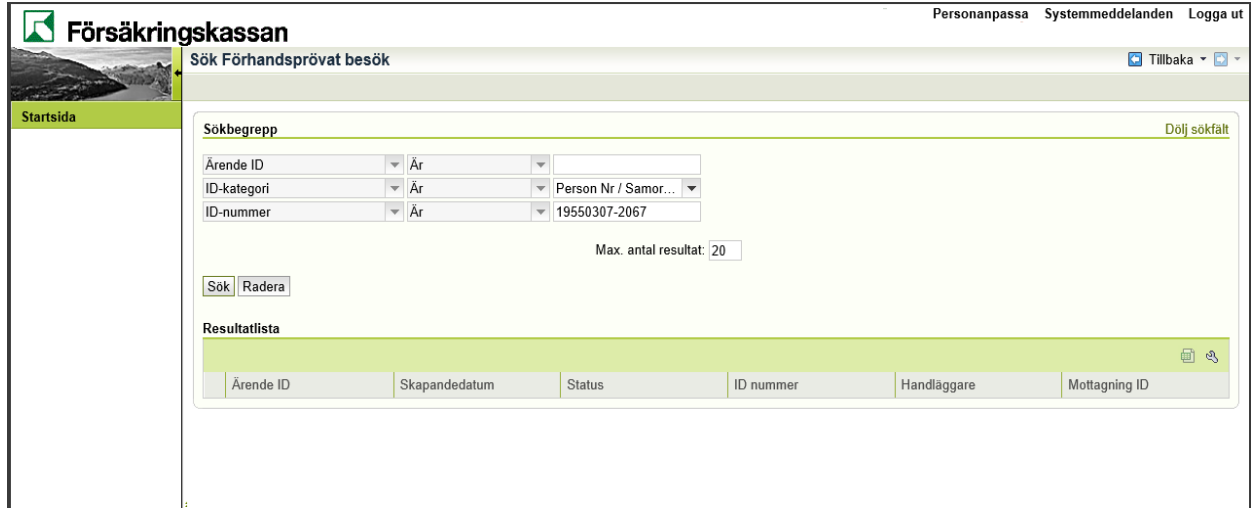


The screenshot shows the Försäkringskassan web application interface. The header includes the logo and navigation links like 'Personanpassa', 'Systemmeddelanden', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'Sök Förhandsprövat besök'. It features a search form with several dropdown menus for 'Ärende ID', 'ID-kategori', and 'ID-nummer', each with an 'År' (Year) selector. There are also input fields for 'Person Nr / Samor...' and a pre-filled 'ID-nummer' field with the value '19550307-2067'. A 'Max. antal resultat: 20' label is present. Below the form are 'Sök' and 'Radera' buttons. A 'Resultatlista' section is visible at the bottom, showing a table header with columns: 'Ärende ID', 'Skapandedatum', 'Status', 'ID nummer', 'Handläggare', and 'Mottagning ID'. There are also icons for 'Dölj sökfält' and a 'Tillbaka' button in the top right corner of the search area.

4. Om du i föregående steg valt:

- Person Nr/Samordnings Nr – anger du personnummer/samordningsnummer i inmatningsfältet för ID-nummer i formatet ÅÅÅÅMMDD-XXXX eller ÅÅÅÅMMDDXXXX.
- Annat nummer – anger du det nummer som finns på patientens ID-kort (t.ex. EU-kort) i inmatningsfältet för ID-nummer.

5. Klicka på knappen Sök för att utföra sökningen.



The screenshot shows the Försäkringskassan web application interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links: 'Personanpassa', 'Systemmeddelanden', and 'Logga ut'. Below the header, the main title is 'Sök Förhandsprövat besök'. On the left, there's a sidebar with a 'Startsida' button. The main content area is divided into two sections: 'Sökbegrepp' and 'Resultatlista'. The 'Sökbegrepp' section contains several dropdown menus for 'Ärende ID', 'ID-kategori', 'ID-nummer', 'År', and 'Person Nr / Samor...', along with a 'Max. antal resultat: 20' label and 'Sök' and 'Radera' buttons. The 'Resultatlista' section shows a table with columns: 'Ärende ID', 'Skapandedatum', 'Status', 'ID nummer', 'Handläggare', and 'Mottagning ID'. There are also icons for 'Dölj sökfält' and 'Tillbaka'.

6. I Resultatlista visas resultatet av sökningen. I listan kan du se:

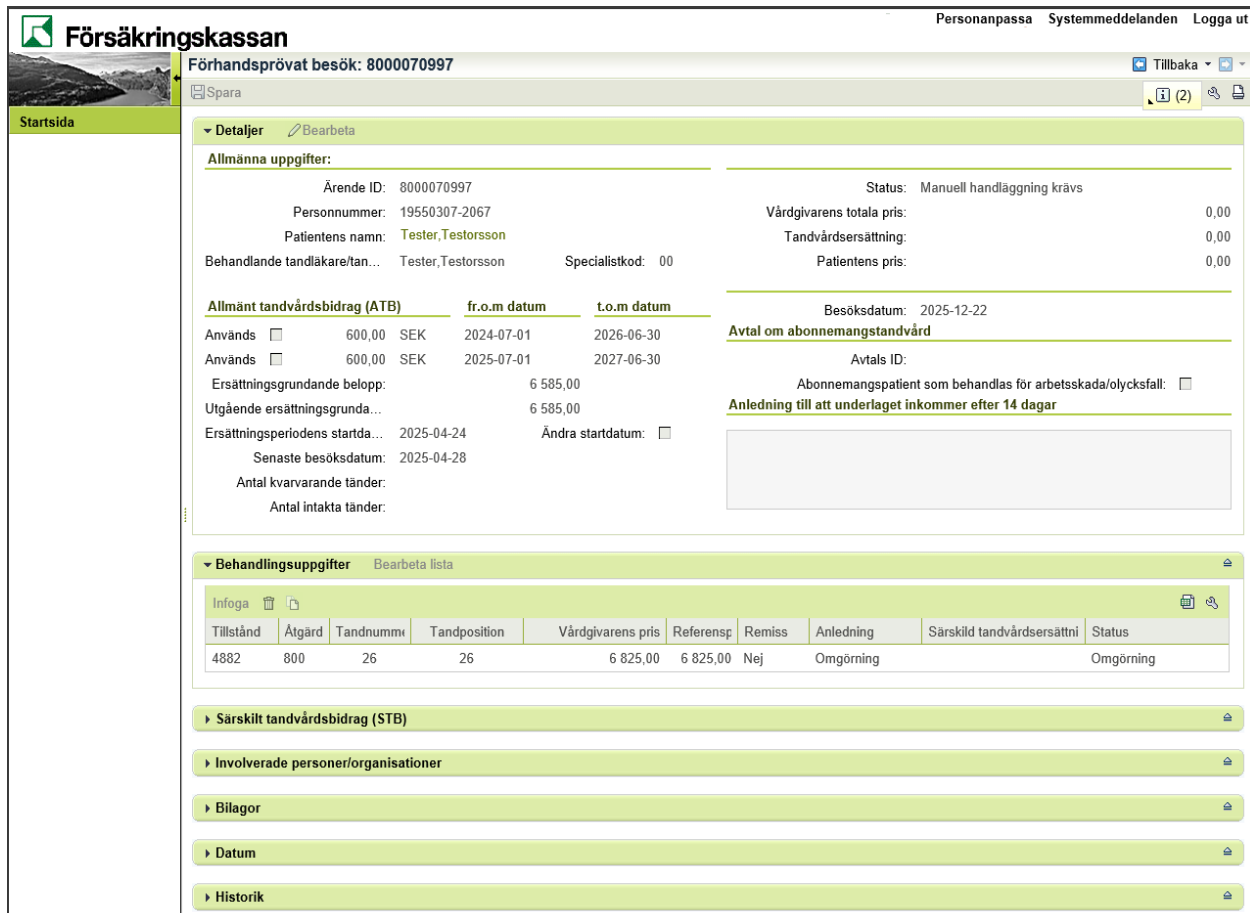
- Ärende ID – det unika id-nummer som tilldelas ärendet när det skapas.
- Skapandedatum – datum när besöket skapades.
- Status – visar var i handlägningsprocessen ärendet befinner sig.
- ID nummer – patientens personnummer.
- Handläggare – handläggare som har utrett ärendet.
- Mottagningsnummer – det unika id-nummer som mottagningen fått av Försäkringskassan i samband med anslutning till tandvårdsstödet.

Genom att klicka på någon av kolumnerna går det att sortera ärendena i stigande eller fallande ordning.

7. För att öppna ett förhandsprövat besök klickar du på Ärende ID.



Om det endast finns en sökträff öppnas transaktionen direkt.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövat besök: 8000070997

Spara

Tillbaka (2)

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter:

Ärende ID: 8000070997 Status: Manuell handläggning krävs

Personnummer: 19550307-2067 Vårdgivarens totala pris: 0,00

Patientens namn: Tester, Testorsson Tandvårdsersättning: 0,00

Behandlande tandläkare/tan... Tester, Testorsson Specialistkod: 00 Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum t.o.m datum

Används ☐ 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30

Används ☐ 600,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30

Ersättningsgrundande belopp: 6 585,00

Utgående ersättningsgrunda... 6 585,00

Ersättningsperiodens startda... 2025-04-24 Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum: 2025-04-28

Antal kvarvarande tänder:

Antal intakta tänder:

Besöksdatum: 2025-12-22

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnumm	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referens	Remiss	Anledning	Särskild tandvårdsställni	Status
4882	800	26	26	6 825,00	6 825,00	Nej	Omgörning		Omgörning

Särskilt tandvårdsbidrag (STB)

Involverade personer/organisationer

Bilagor

Datum

Historik

8. I bilden Förhandsprövat besök finns ett antal flikar. Flikarna Detaljer och Behandlingsuppgifter är öppna när du kommer in i bilden. För att se information som finns under någon av de övriga flikarna klickar du på aktuell flik.

Följande flikar finns:

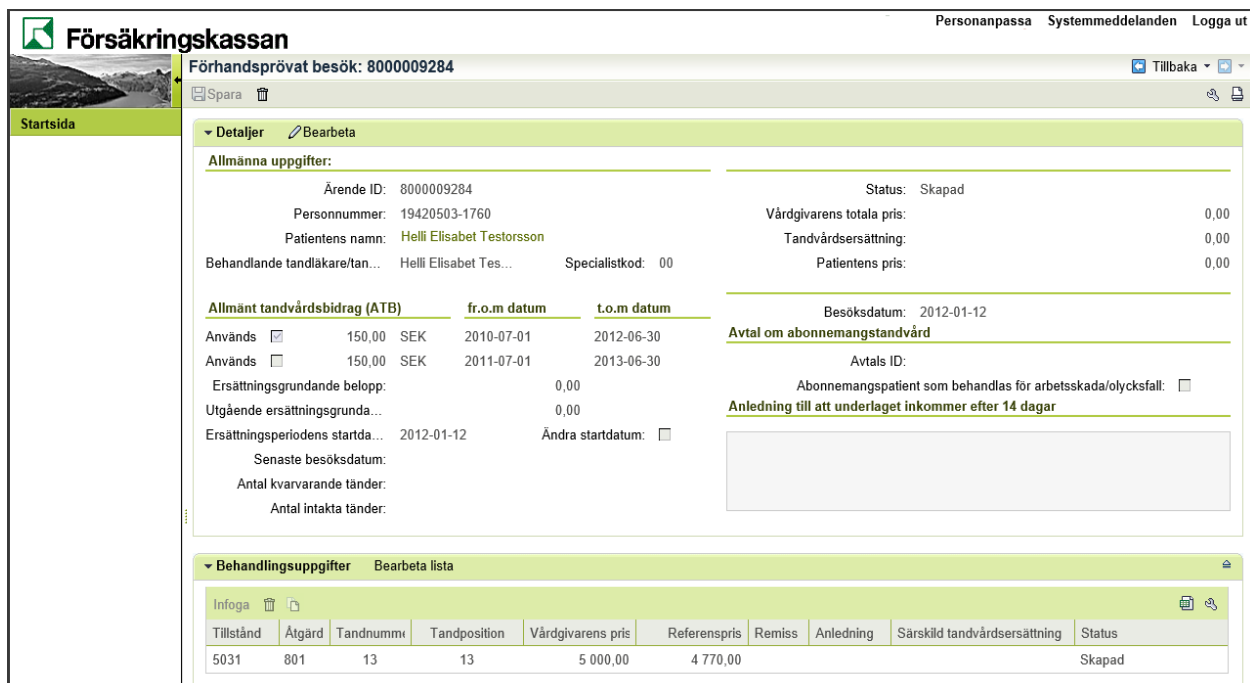
- **Detaljer** – allmänna uppgifter om patienten visas.
- **Behandlingsuppgifter** – visar uppgifter om den behandling som utförts.
- **särskilt tandvårdsbidrag (STB)** – visar uppgifter om STB har använts i besöket, begärt STB belopp samt STB anledning.
- **Involverade personer/organisationer** – visar uppgifter om de personer/organisationer som varit involverade i ärendet.
- **Bilagor** – visar de bilagor som är bifogade i ärendet eller om du ska bifoga en bilaga se avsnitt **"Bifoga bilagor"** börja då från punkt 10.
- **Datum** – visar datum när något hänt i ärendet, ex. skapande datum, inskickat datum, avslutad datum och besöksdatum.
- **Historik** – visar historik för ärendet, vilken förhandsprövning som förhandsprövat besök är skapat för.

24 Ta bort förhandsprövat besök i status Skapad

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att ta bort ett förhandsprövat besök* i status Skapad som du inte längre vill ha kvar.

**Förhandsprövat besök som har skapats av dig själv, förhandsprövat besök kan även tas bort av person som tillhör samma mottagning som du och där de har någon av systembehörigheterna Mottagningsadministratör eller Vårdgivaradministratör.*

1. Sök fram det förhandsprövade besök som ska tas bort. Beskrivning om hur du söker fram ett förhandsprövat besök hittar du i avsnitt **"Sök förhandsprövat besök"**.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Förhandsprövat besök: 8000009284

Startsida

▼ Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter:

Ärende ID: 8000009284 Status: Skapad

Personnummer: 19420503-1760 Vårdgivarens totala pris: 0,00

Patientens namn: Helli Elisabet Testorsson Tandvårdsersättning: 0,00

Behandlande tandläkare/tan... Helli Elisabet Tes... Specialistkod: 00 Patientens pris: 0,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum t.o.m datum

Används ☒ 150,00 SEK 2010-07-01 2012-06-30

Används ☐ 150,00 SEK 2011-07-01 2013-06-30

Ersättningsgrundande belopp: 0,00

Utgående ersättningsgrunda... 0,00

Ersättningsperiodens startda... 2012-01-12 Ändra startdatum: ☐

Senaste besöksdatum:

Antal kvarvarande tänder:

Antal intakta tänder:

Besöksdatum: 2012-01-12

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:

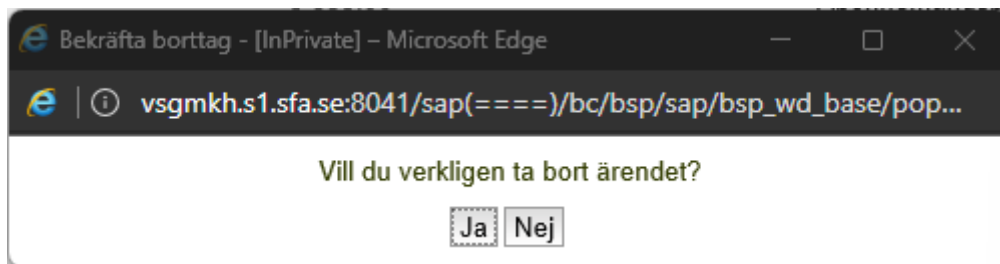
Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

▼ Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga	Tillstånd	Åtgärd	Tandnumm	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Remiss	Anledning	Särskild tandvårdsersättning	Status
	5031	801	13	13	5 000,00	4 770,00				Skapad

2. För att ta bort ett förhandsprövat besök klickar du på  till höger om texten Efterfölj, transakt., längst upp i vänstra hörnet.



Bekräfta borttag - [InPrivate] - Microsoft Edge

vsgmkh.s1.sfa.se:8041/sap(==)/bc/bsp/sap/bsp_wd_base/pop...

Vill du verkligen ta bort ärendet?

3. I den dialogruta som öppnas får du frågan **"Vill du verkligen ta bort ärendet?"**. Svarar du Ja så tas det förhandsprövade besöket bort, svarar du Nej så kommer det förhandsprövade besöket att finnas kvar. I det här fallet svarar du Ja.


Försäkringskassan

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patient: Helli Elisabet Testorsson 147 52 Tumba

Spara | Avbryt |

(1)

Konto: Detaljer

Allmänna uppgifter

Patient-ID: 500001212
ID-nummer:
Personnummer: 19420503-1760
Förnamn: Helli Elisabet
Efternamn: Testorsson
Födelsedatum:
Land:

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anvån... 600,00 SEK 2025-07-01 2027-06-30
Anvån... 600,00 SEK 2024-07-01 2026-06-30
Ersättningsgrundande belopp:
Ersättningsperiodens startda...
Ersättningsperiodens slutdat...
Senaste besöksdatum: 2012-09-25

Är registrerad som försäkrad hos Fö... fr.o.m. datum
Ja: ☒ 1988-08-22
Nej: ☐

Avtal om abonnemangsavtal
ID:

Särskilt tandvårdsbidrag fr.o.m. datum t.o.m. datum
Förhandsprövnin...

Patienthistorik

Dokument	Status	Besöksdatum	Inskickat	Beslutat	Belopp
Ej Tilldelade dokument					
Förhandsprövning 8000008186	Godkänd		2012-01-12	2012-01-12	
Förhandsprövning 8000008201	Godkänd		2012-01-16	2012-01-16	
Förhandsprövat Besök 8000008202	Kommunicering	2012-01-16	2012-01-16		
Förhandsprövat Besök 8000008202	Kommunicering	2012-01-16	2012-01-16		
PATIENTBESÖK 8000008658	Komplettering klar	2012-04-01	2012-04-23		
2012-04-23 ... 2013-04-22 (9 330,00 SEK)					

4. När det förhandsprövade besöket har tagits bort kommer du tillbaka till föregående fönster, här ser du nu att det förhandsprövade besöket med ärendeID 8000009284 inte längre finns kvar.



Om du har sökt fram ett förhandsprövat besök genom att välja den i listan som visades när du sökte på förhandsprövat besök, kommer du åter till sökfunktionen.

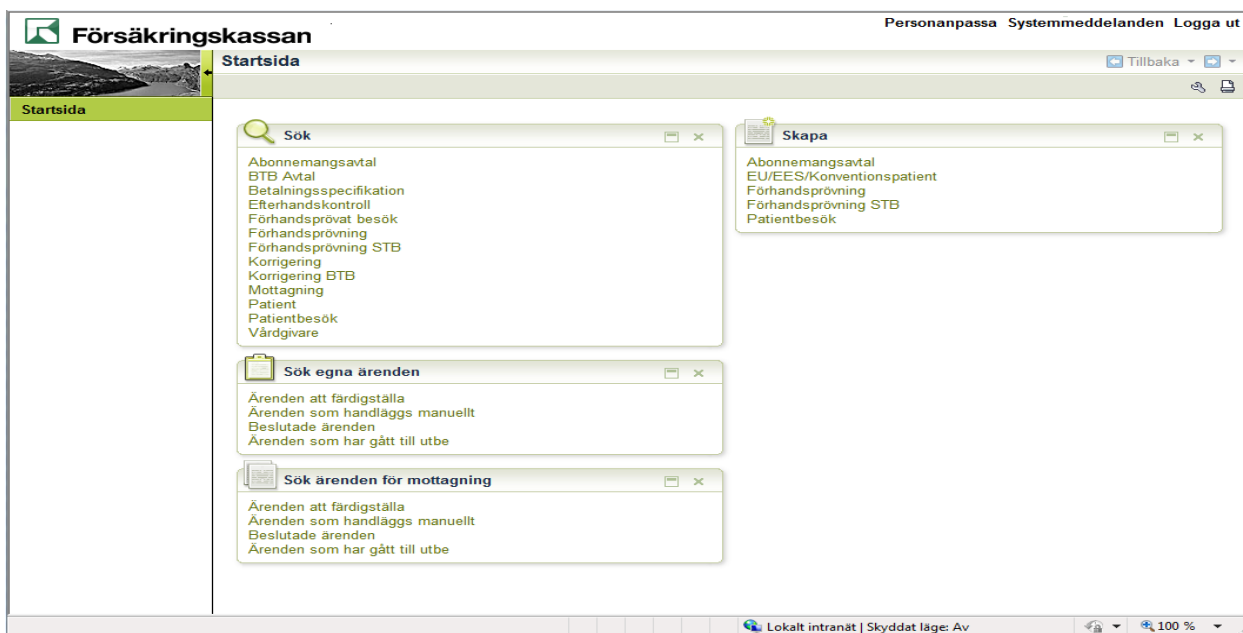
Då måste du göra en ny sökning på patienten för att se att det förhandsprövade besöket du nyss tog bort är borta i patientvyn.

25 Sök efterhandskontrollärenden

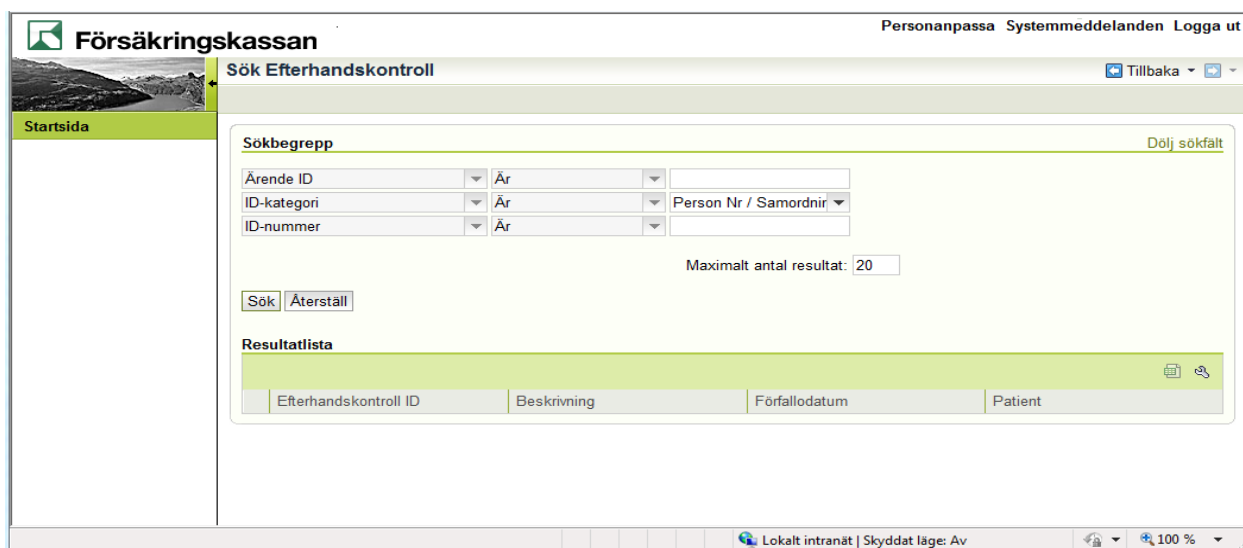
Detta avsnitt beskriver hur du söker fram de efterhandskontrollärenden som har skapats och som tillhör den mottagning där du har någon av systembehörigheterna Mottagningsadministratör eller Vårdgivaradministratör.

När du söker efterhandskontrollärenden så visas bara de efterhandskontrollärenden som är i status: underlag begärt, kommunikering och komplettering begärt.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startsida.



2. Klicka på länken Efterhandskontroll i rutan Sök.



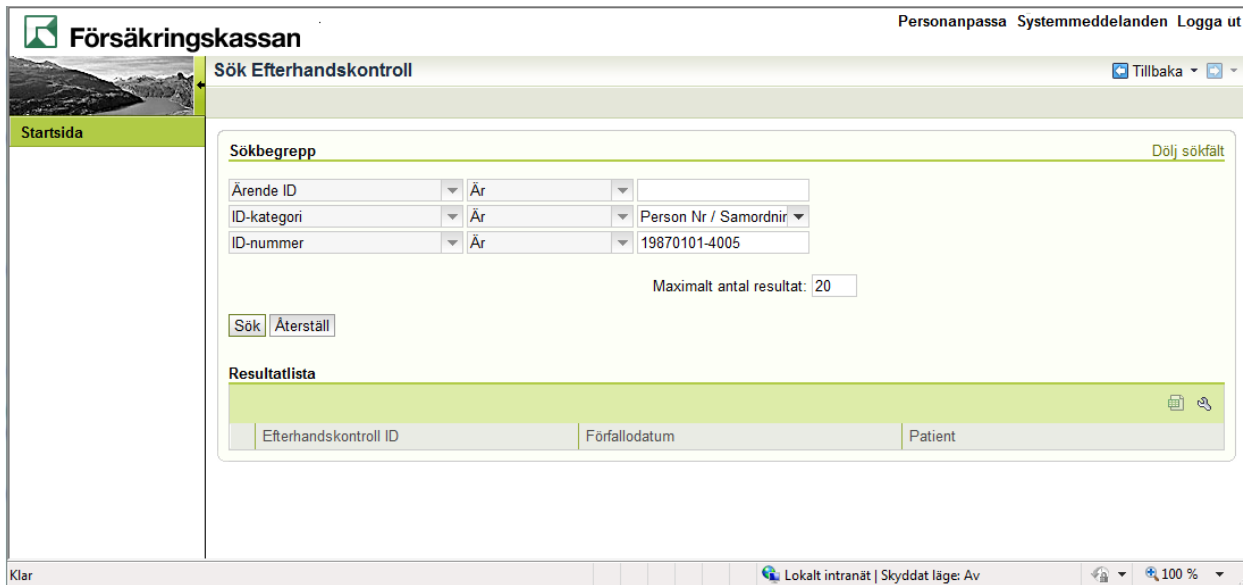
3. I bilden Sök Efterhandskontroll kan du söka genom att ange något av följande:

- Ärende ID.
- Person Nr/Samordnings Nr eller Annat nummer.

Om du känner till ärende-id för efterhandskontrollen du vill söka fram anger du det i inmatningsfältet för Ärende-ID.

Om du inte känner till ärende-id eller om du vill söka fram en patients alla efterhandskontroller väljer du något av alternativen i rullgardingsmenyn för ID-kategori:

- Person Nr/Samordnings Nr.
- Annat nummer.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Efterhandskontroll Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Ärende ID År
ID-kategori År Person Nr / Samordnr
ID-nummer År 19870101-4005

Maximalt antal resultat: 20

Sök Återställ

Resultatlista

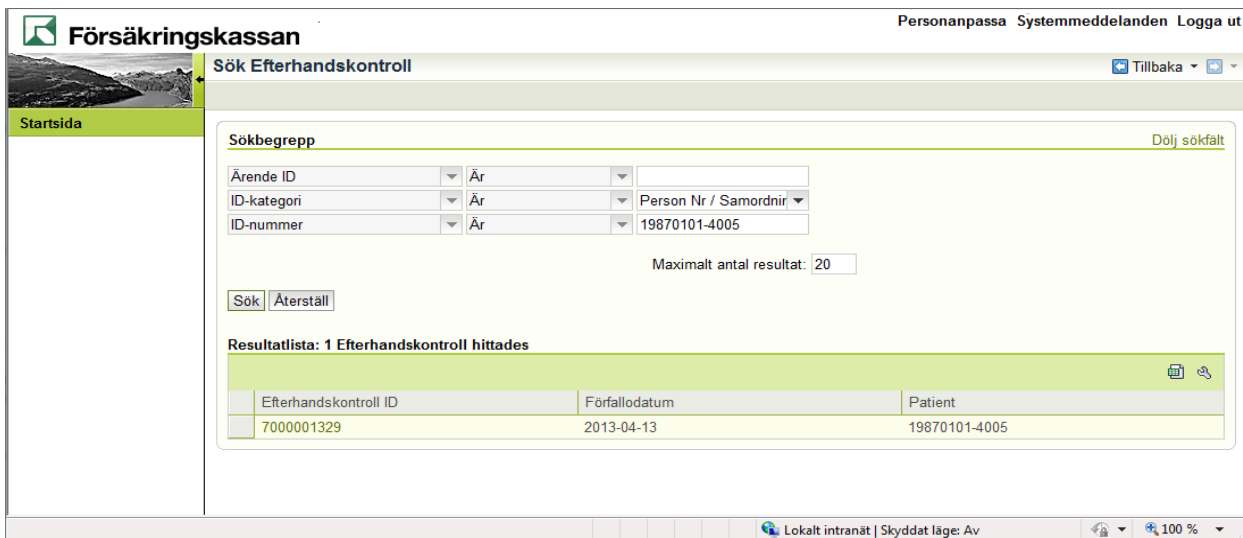
Efterhandskontroll ID	Förfallodatum	Patient
-----------------------	---------------	---------

Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

4. Om du i föregående steg valt:

- Person Nr/Samordnings Nr – anger du personnummer/samordningsnummer i inmatningsfältet för ID-nummer i formatet AAAÅMMDD-XXXX eller AAAÅMMDDXXXX.
- Annat nummer – anger du det nummer som finns på patientens ID-kort (t.ex. EU-kort) i inmatningsfältet för ID-nummer.

5. Klicka på knappen **Sök** för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Efterhandskontroll Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Ärende ID År
ID-kategori År Person Nr / Samordnr
ID-nummer År 19870101-4005

Maximalt antal resultat: 20

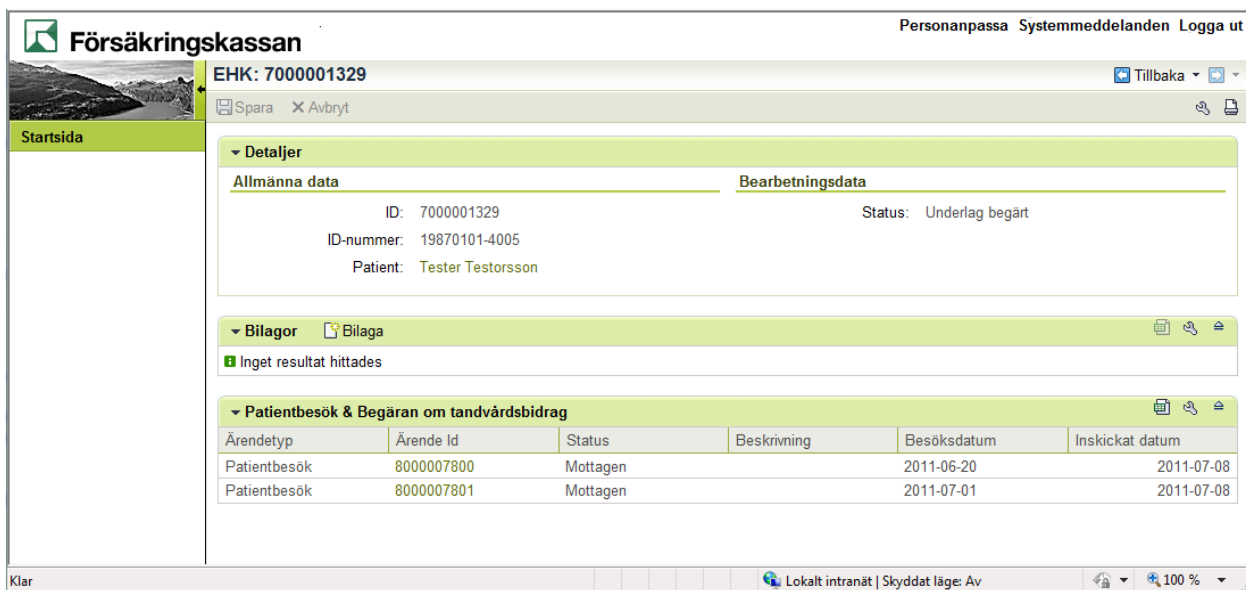
Sök Återställ

Resultatlista: 1 Efterhandskontroll hittades

Efterhandskontroll ID	Förfallodatum	Patient
7000001329	2013-04-13	19870101-4005

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

6. I Resultatlista visas resultatet av sökningen. I listan kan du se:
 - Efterhandskontroll ID – det unika id-nummer som tilldelas ärendet när det skapas.
 - Förfalldatum – visar datum för sista dag att bifoga bilagor i ärendet.
 - Patient – patientens personnummer.
7. Genom att klicka på någon av kolumnerna går det att sortera ärendena i stigande eller fallande ordning.
8. För att öppna ett efterhandskontrollärende klickar du på Efterhandskontroll ID, t.ex. 7000001329.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

EHK: 7000001329 Tillbaka

Spara Avbryt

Startsida

Detaljer

Allmänna data **Bearbetningsdata**

ID: 7000001329 Status: Underlag begärt

ID-nummer: 19870101-4005

Patient: Tester Testorsson

Bilagor Bilaga

Inget resultat hittades

Patientbesök & Begäran om tandvårdsbidrag

Ärendetyp	Ärende Id	Status	Beskrivning	Besöksdatum	Inskickat datum
Patientbesök	8000007800	Mottagen		2011-06-20	2011-07-08
Patientbesök	8000007801	Mottagen		2011-07-01	2011-07-08

Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

9. I bilden Efterhandskontroll finns två flikar. Flikarna Bilagor och Patientbesök & Begäran om tandvårdsbidrag är öppna när du kommer in i bilden.

Följande flikar finns:

- Bilagor – visar de bilagor som är bifogade i ärendet eller om du ska bifoga en bilaga se avsnitt **"Bifoga bilagor"** börja då från punkt 10.
- Patientbesök & Begäran om tandvårdsbidrag – visar ärendetyp, ärende id, status, beskrivning, besöksdatum och inskickat datum för ärenden som finns för patienten som ingår i efterhandskontrollen.

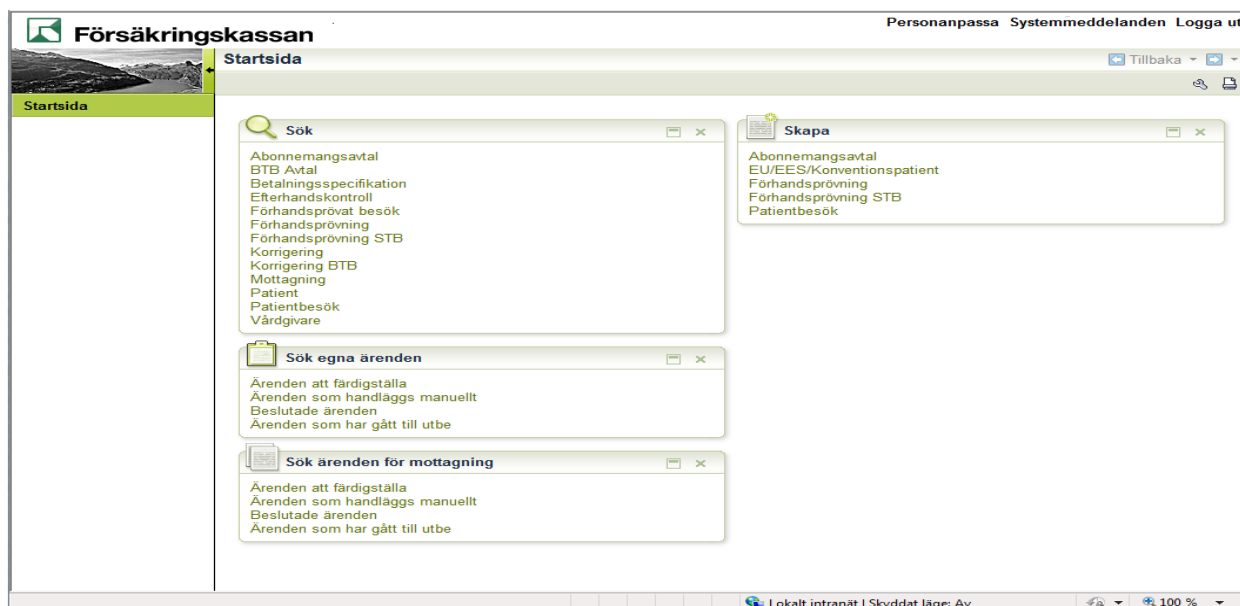
26 Bifoga bilagor

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att bifoga en bilaga i ett ärende.

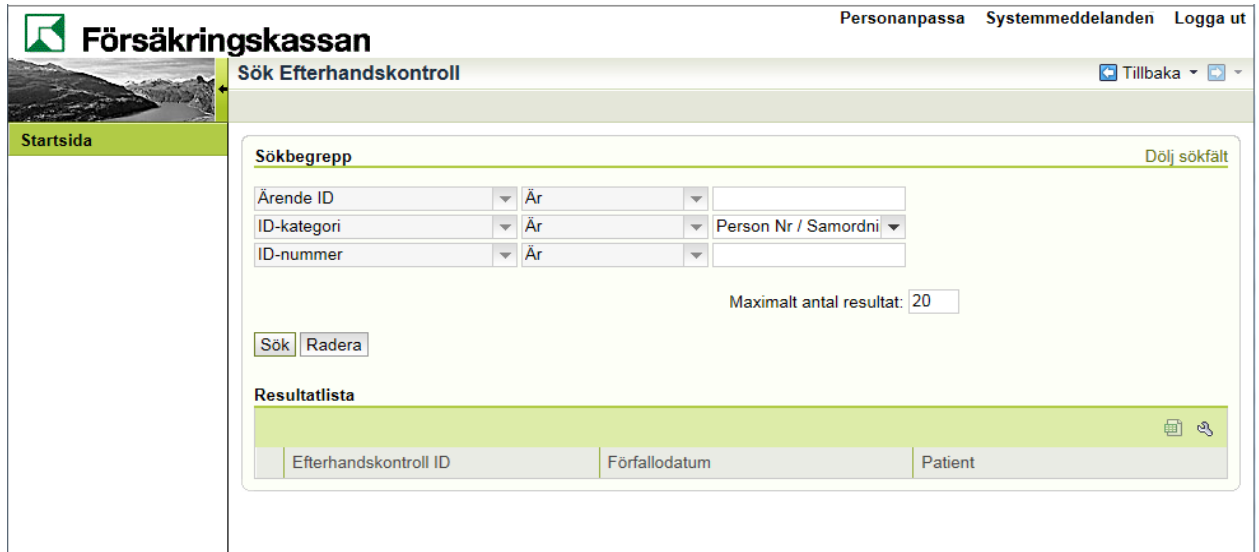
För att kunna bifoga bilagor i en efterhandskontroll behöver du ha systembehörigheterna Mottagningsadministratör eller Vårdgivaradministratör. Bilagor kan endast bifogas om efterhandskontrollsärendet har status underlag begärt, komplettering begärd eller kommunikering och innan förfallodatumet har gått ut som framgår i sökningen av efterhandskontrollsärendet.

För att kunna bifoga bilagor i ett patientbesök, förhandsprövning STB, förhandsprövning, förhandsprövat besök eller begäran om tandvårdsbidrag (BTB) behöver du ha systembehörigheten Normalanvändare. Bilagor kan endast bifogas om något av ovanstående ärende har status Manuell handläggning krävs, komplettering begärd eller kommunikering.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



2. Klicka på någon av länkarna Patientbesök, BTB Avtal, Förhandsprövning STB, Förhandsprövning, Förhandsprövat besök och Efterhandskontroll, i rutan sök.
 - Beskrivning om hur du söker fram ett patientbesök hittar du i avsnitt **"Sök Patientbesök"**.
 - Beskrivning om hur du söker fram ett BTB Avtal hittar du i avsnitt **"Sök BTB Avtal"**.
 - Beskrivning om hur du söker fram en förhandsprövning STB hittar du i avsnitt **"Sök Förhandsprövning STB"**.
 - Beskrivning om hur du söker fram en förhandsprövning hittar du i avsnitt **"Sök Förhandsprövning"**.
 - Beskrivning om hur du söker fram ett förhandsprövat besök hittar du i avsnitt **"Sök Förhandsprövat besök"**.
 - Beskrivning om hur du söker fram ett efterhandskontrollsärende hittar du i avsnitt **"Sök Efterhandskontroll"**.
3. I det här exemplet ska du klicka på länken Efterhandskontroll i rutan sök.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Efterhandskontroll Tillbaka

Sökbegrepp Dölj sökfält

Ärende ID År
ID-kategori År Person Nr / Samordni
ID-nummer År

Maximalt antal resultat: 20

Sök Radera

Resultatlista

Efterhandskontroll ID	Förfallodatum	Patient
-----------------------	---------------	---------

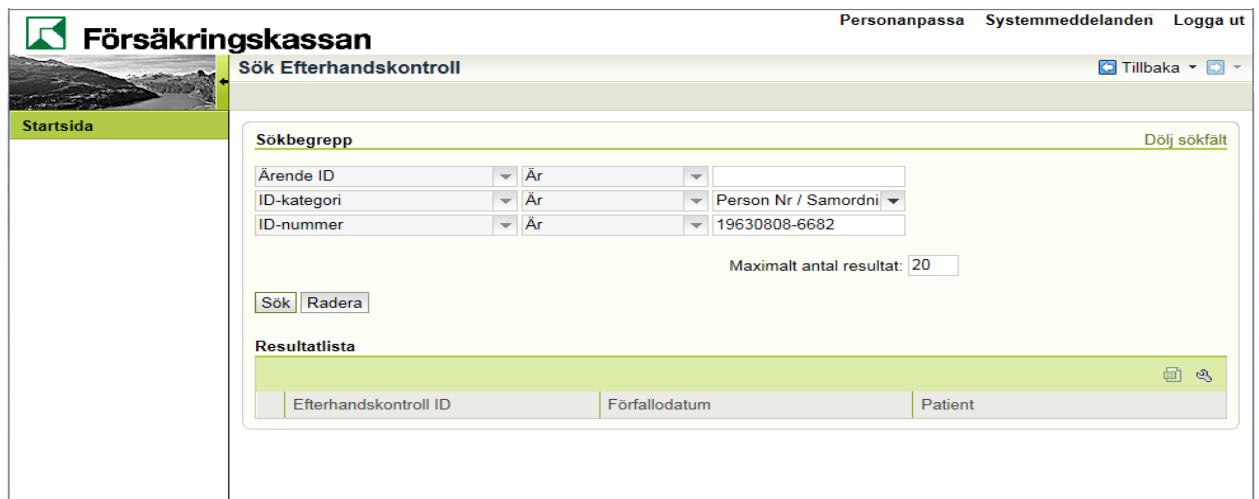
4. I bilden Sök Efterhandskontroll kan du söka genom att ange något av följande:

- Ärende ID.
- Person Nr/Samordnings Nr eller Annat nummer.

Om du känner till ärende-id för efterhandskontrollen du vill söka fram anger du det i inmatningsfältet för Ärende-ID.

Om du inte känner till ärende-id eller om du vill söka fram en patients alla efterhandskontroller väljer du något av alternativen i rullgardningsmenyn för ID-kategori:

- Person Nr/Samordnings Nr.
- Annat nummer.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Efterhandskontroll Tillbaka

Sökbegrepp Dölj sökfält

Ärende ID År
ID-kategori År Person Nr / Samordni
ID-nummer År 19630808-6682

Maximalt antal resultat: 20

Sök Radera

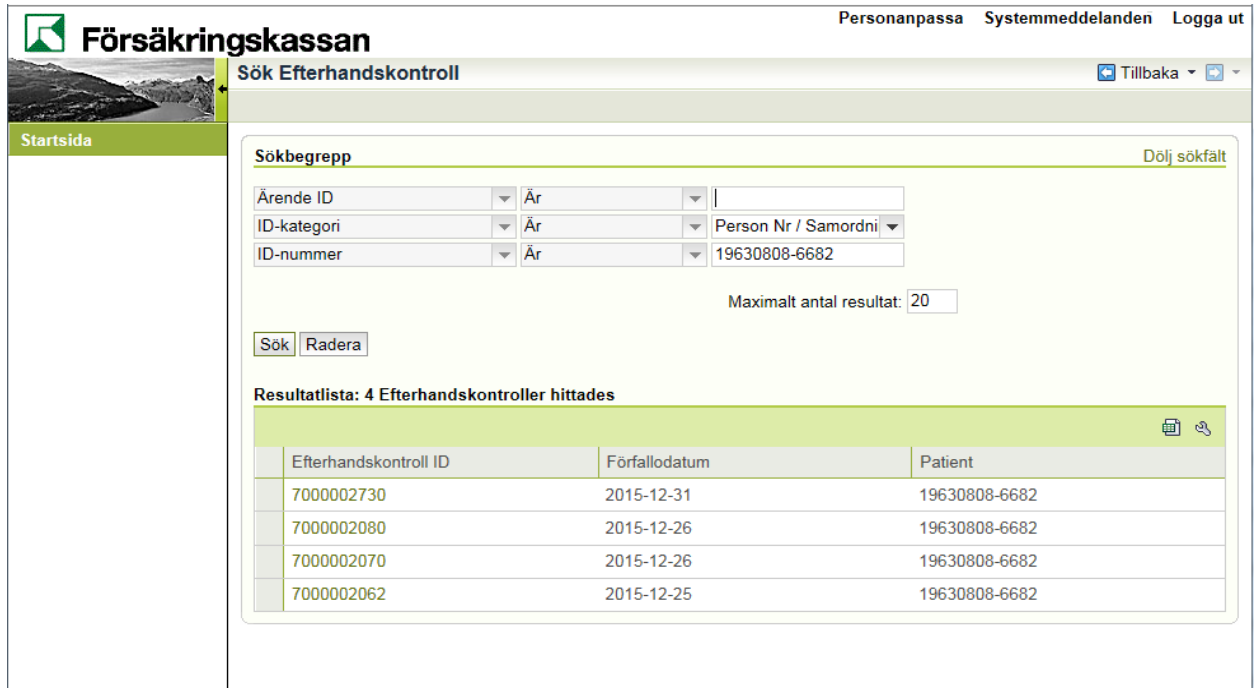
Resultatlista

Efterhandskontroll ID	Förfallodatum	Patient
-----------------------	---------------	---------

5. Om du i föregående steg valt:

- Person Nr/Samordnings Nr – anger du personnummer/samordningsnummer i inmatningsfältet för ID-nummer i formatet AAAÅMMDD-XXXX eller AAAÅMMDDXXXX.
- Annat nummer – anger du det nummer som finns på patientens ID-kort (t.ex. EU-kort) i inmatningsfältet för ID-nummer.

6. Klicka på knappen Sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Efterhandskontroll Tillbaka

Sökbegrepp Dölj sökfält

Ärende ID År
ID-kategori År Person Nr / Samordni
ID-nummer År 19630808-6682

Maximalt antal resultat: 20

Sök Radera

Resultatlista: 4 Efterhandskontroller hittades

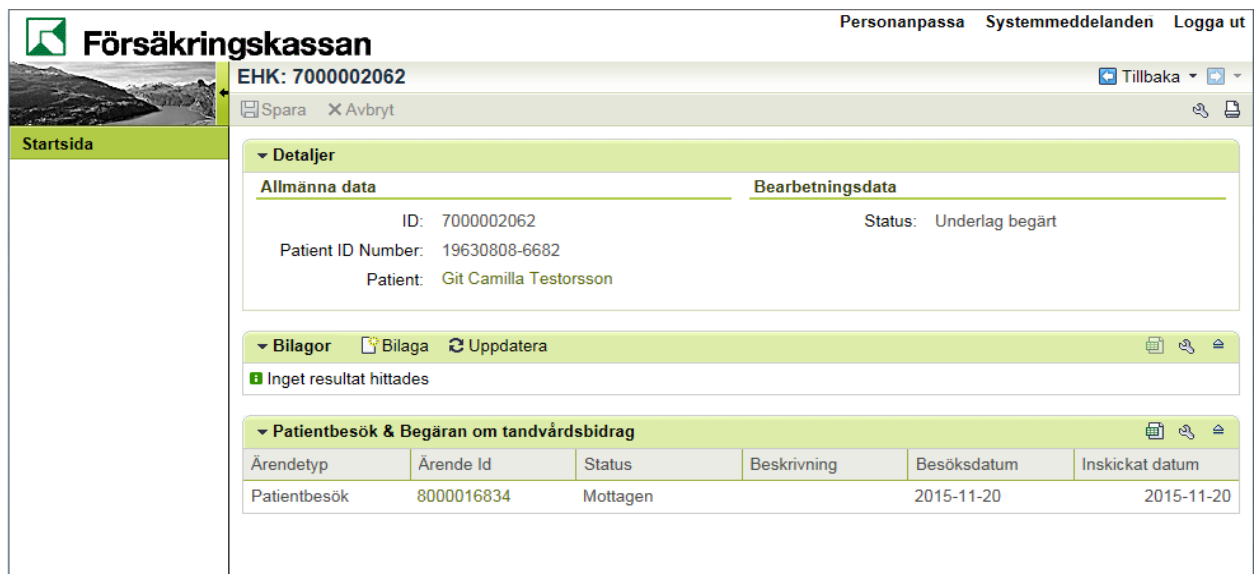
Efterhandskontroll ID	Förfalldatum	Patient
7000002730	2015-12-31	19630808-6682
7000002080	2015-12-26	19630808-6682
7000002070	2015-12-26	19630808-6682
7000002062	2015-12-25	19630808-6682

7. I Resultatlista visas resultatet av sökningen. I listan kan du se:

- Efterhandskontroll ID – det unika id-nummer som tilldelas ärendet när det skapas.
- Förfalldatum – visar datum för sista dag att ladda upp bilagor i ärendet.
- Patient – patientens personnummer.

Genom att klicka på någon av kolumnerna går det att sortera ärendena i stigande eller fallande ordning.

8. För att öppna ett efterhandskontrollärende klickar du på Efterhandskontroll ID, t.ex. 7000002062.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

EHK: 7000002062 Tillbaka

Spara Avbryt

Detaljer

Allmänna data **Bearbetningsdata**

ID: 7000002062 Status: Underlag begärt

Patient ID Number: 19630808-6682

Patient: Git Camilla Testorsson

Bilagor Bilaga Uppdatera

Inget resultat hittades

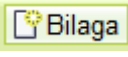
Patientbesök & Begäran om tandvårdsbidrag

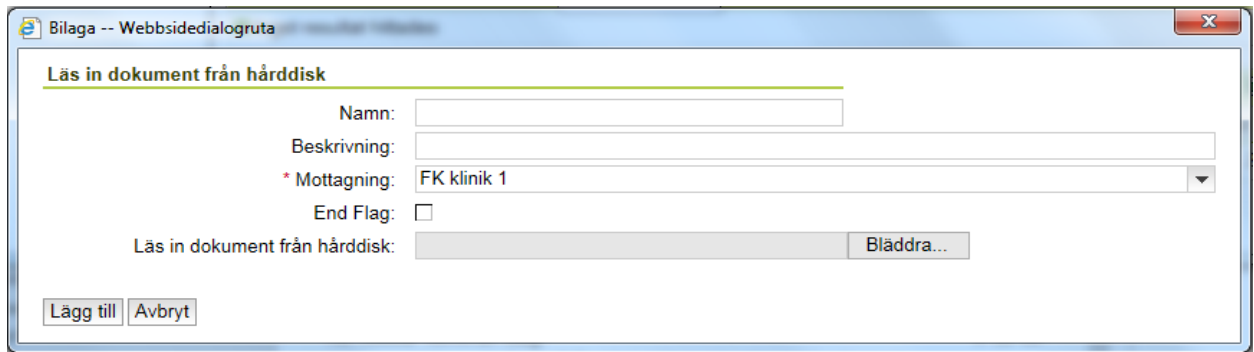
Ärendetyp	Ärende Id	Status	Beskrivning	Besöksdatum	Inskickat datum
Patientbesök	8000016834	Mottagen		2015-11-20	2015-11-20

9. I bilden Efterhandskontroll finns två flikar. Flikarna Bilagor och Patientbesök & Begäran om tandvårdsbidrag är öppna när du kommer in i bilden.

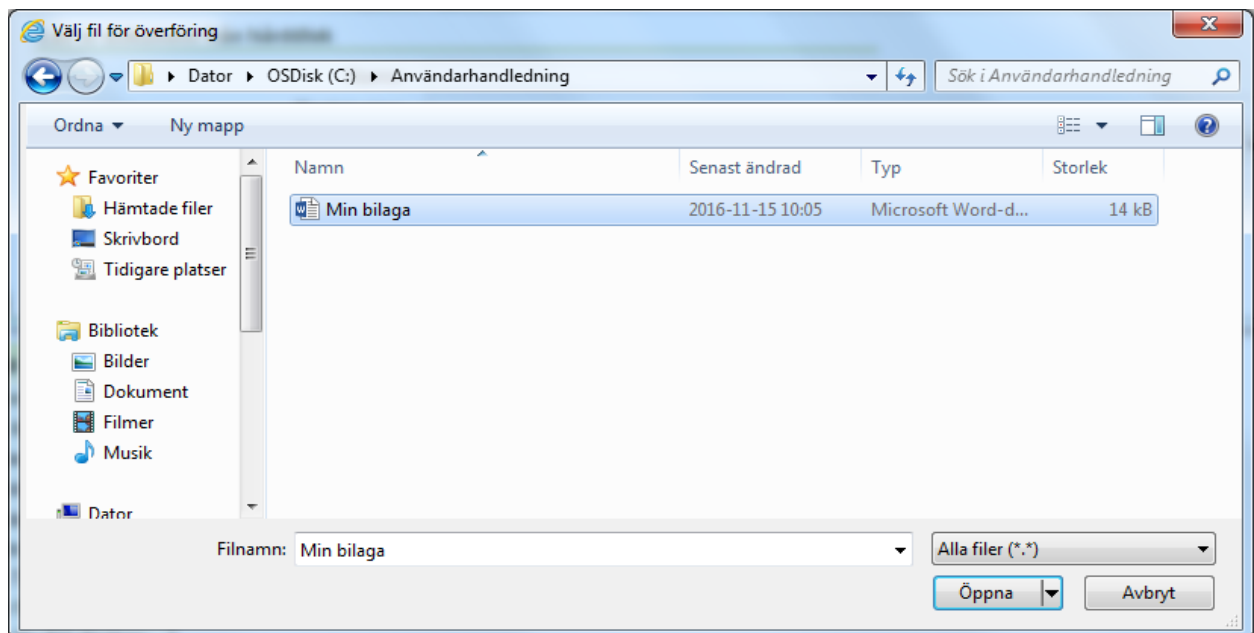
Följande flikar finns:

- Bilagor – visar de bilagor som är bifogade i ärendet.
- Patientbesök & Begäran om tandvårdsbidrag – visar ärendetyp, ärende id, status, beskrivning, besöksdatum och inskickat datum för ärenden som finns för patienten som ingår i efterhandskontrollen.

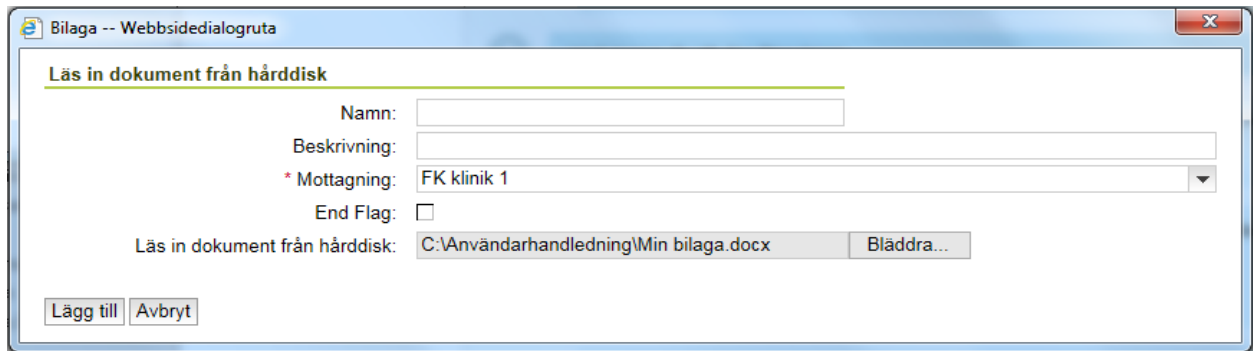
10. Klicka på  i fliken Bilagor för att bifoga en ny bilaga.



11. För att bifoga en bilaga, välj dokumentet via sökhjälpen.
12. Du kan ge den bifogade filen ett eget namn i fältet Namn, som sedan visas i listan över bilagor. Om fältet lämnas blankt används filnamnet, exempel: Min bilaga.
13. Klicka på knappen Bläddra för att bifoga ett dokument från hårddisken.



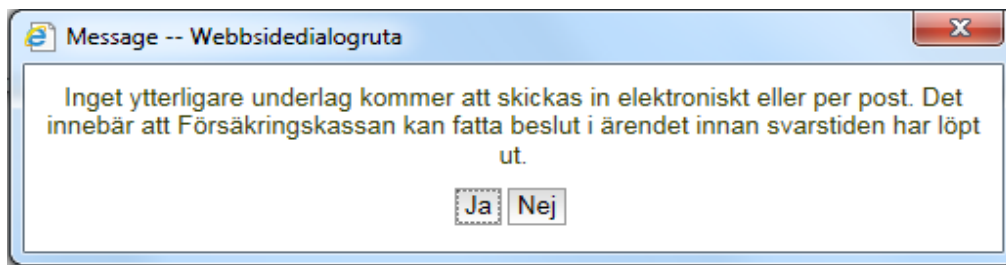
14. Använd Utforskaren för att navigera till det dokument du vill bifoga. Markera dokumentet, t.ex. Min bilaga.
15. Klicka på knappen Öppna.



16. Sökvägen till dokumentet visas i fältet Läs in dokument från hårddisk.
17. Klicka på knappen Lägg till för att dokumentet ska bifogas.
18. Ska du bifoga ytterligare bilagor upprepa från steg 10.



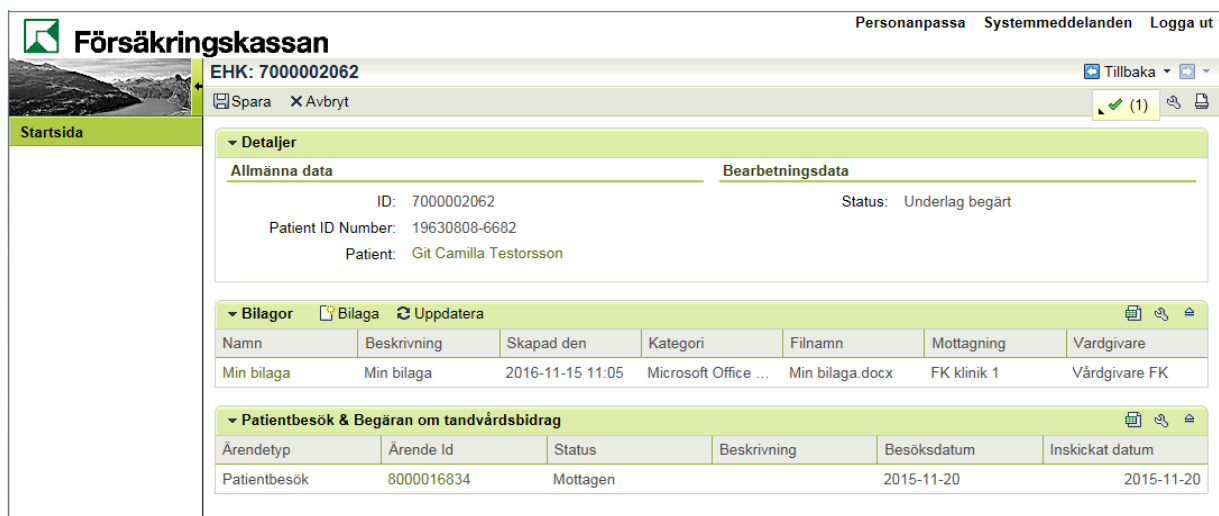
Klicka på kryssrutan End Flag om du har bifogat alla bilagor för efterhandskontrollsärendet.



En dialogruta kommer upp med texten: Inget ytterligare underlag kommer att skickas in elektroniskt eller per post. Det innebär att Försäkringskassan kan fatta beslut i ärendet innan svarstiden har löpt ut.

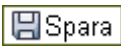


Om du kryssar i End Flag och trycker på Ja i dialogrutan som kommer upp så kan du inte lägga till fler bilagor i ärendet.



Namn	Beskrivning	Skapad den	Kategori	Filnamn	Mottagning	Vårdgivare
Min bilaga	Min bilaga	2016-11-15 11:05	Microsoft Office ...	Min bilaga.docx	FK klinik 1	Vårdgivare FK

Ärendetyp	Ärende Id	Status	Beskrivning	Besöksdatum	Inskickat datum
Patientbesök	8000016834	Mottagen		2015-11-20	2015-11-20

19. Klicka på knappen  Spara för att spara den bifogade bilagan i ärendet.



Du behöver aldrig trycka på knappen Uppdatera i fliken Bilagor, för att uppdatera bilagan i ärendet. Den knappen används aldrig.

 **Försäkringskassan**

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut



EHK: 7000002062

Tillbaka

Spara

Avbryt

(1)

Startsida

▼ Detaljer

Allmänna data

Bearbetningsdata

ID: 7000002062

Status: Underlag begärt

Patient ID Number: 19630808-6682

Patient: Git Camilla Testorsson

▼ Bilagor

Bilaga

Uppdatera

Namn	Beskrivning	Skapad den	Kategori	Filnamn	Mottagning	Vårdgivare
Min bilaga	Min bilaga	2016-11-15 11:05	Microsoft Office ...	Min bilaga.docx	FK klinik 1	Vårdgivare FK

▼ Patientbesök & Begäran om tandvårdsbidrag

Ärendetyp	Ärende Id	Status	Beskrivning	Besöksdatum	Inskickat datum
Patientbesök	8000016834	Mottagen		2015-11-20	2015-11-20

20. Bilagan har nu bifogats och sparats, återfinns under fliken Bilagor.

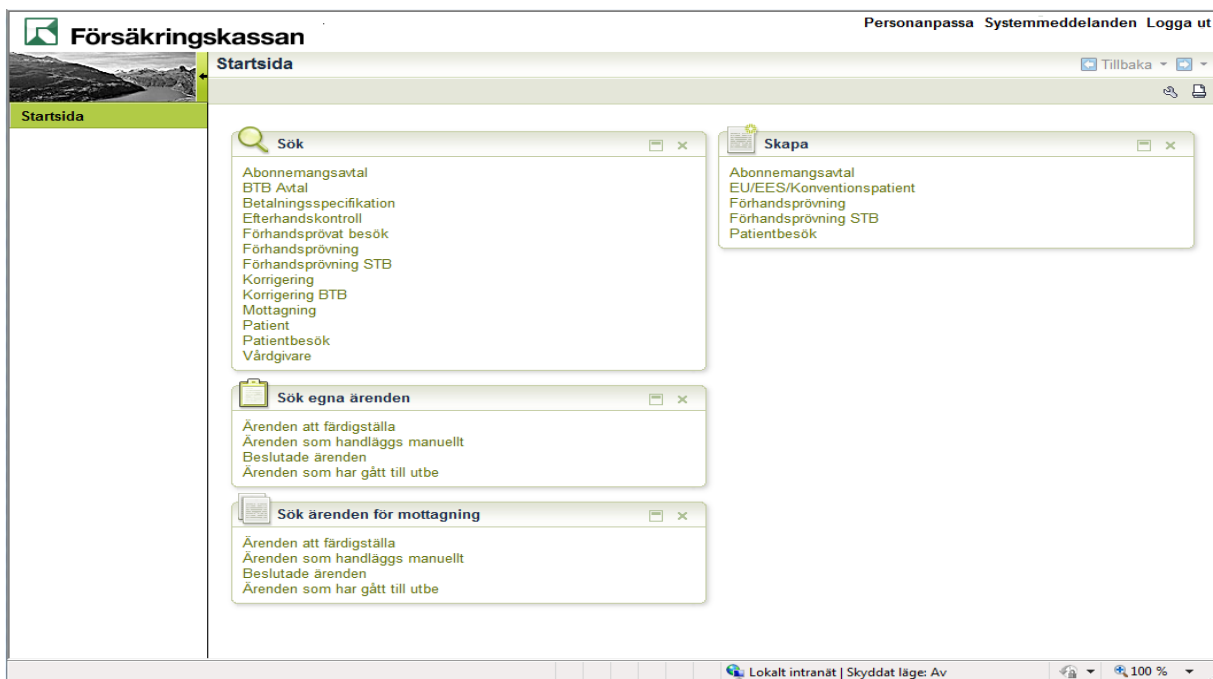
27 Sök egna ärenden

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram ärenden som du har skapat.

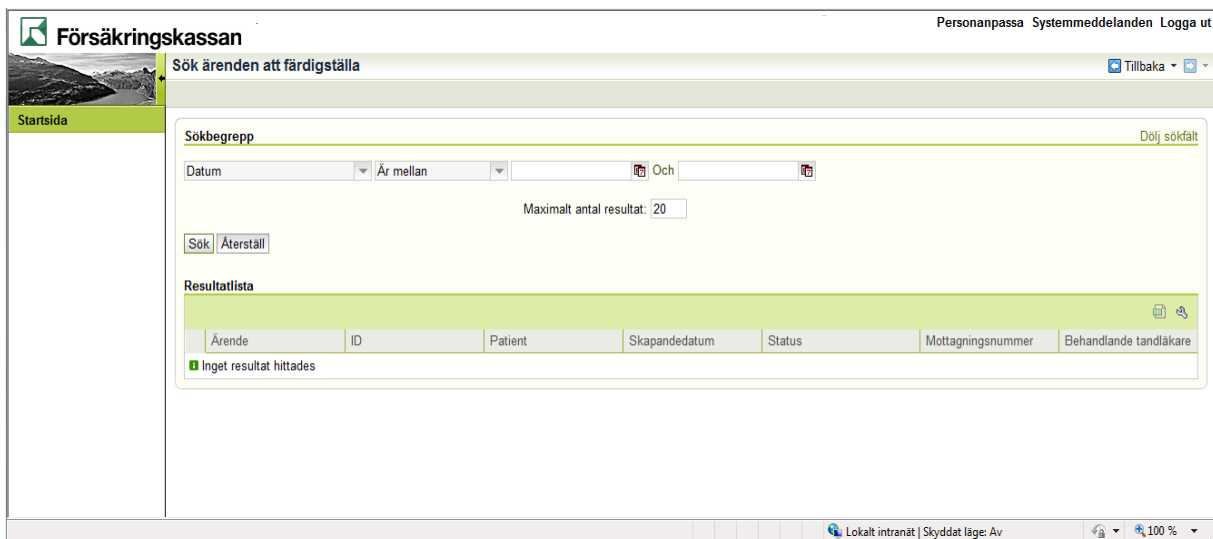
27.1 Sök egna ärenden – Ärenden att färdigställa

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram ärenden som du har skapat men som inte har skickats in till Försäkringskassan.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



2. Klicka på länken Ärenden att färdigställa i rutan sök egna ärenden.



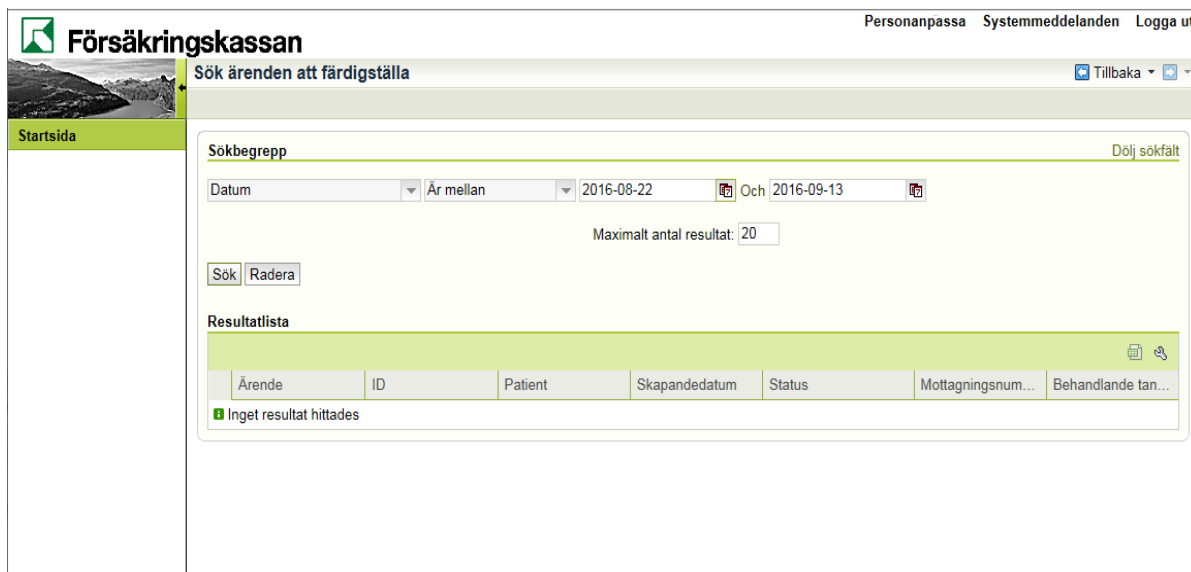
3. I bilden sök ärenden att färdigställa ska du ange inom vilket tidsintervall du vill göra sökningen, dvs. inom vilket tidsintervall de ärenden du vill söka fram har skapats.

Ange fr.o.m. datum och t.o.m. datum direkt i inmatningsfälten i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD eller klicka på rutan  i respektive inmatningsfält för att öppna en kalender.



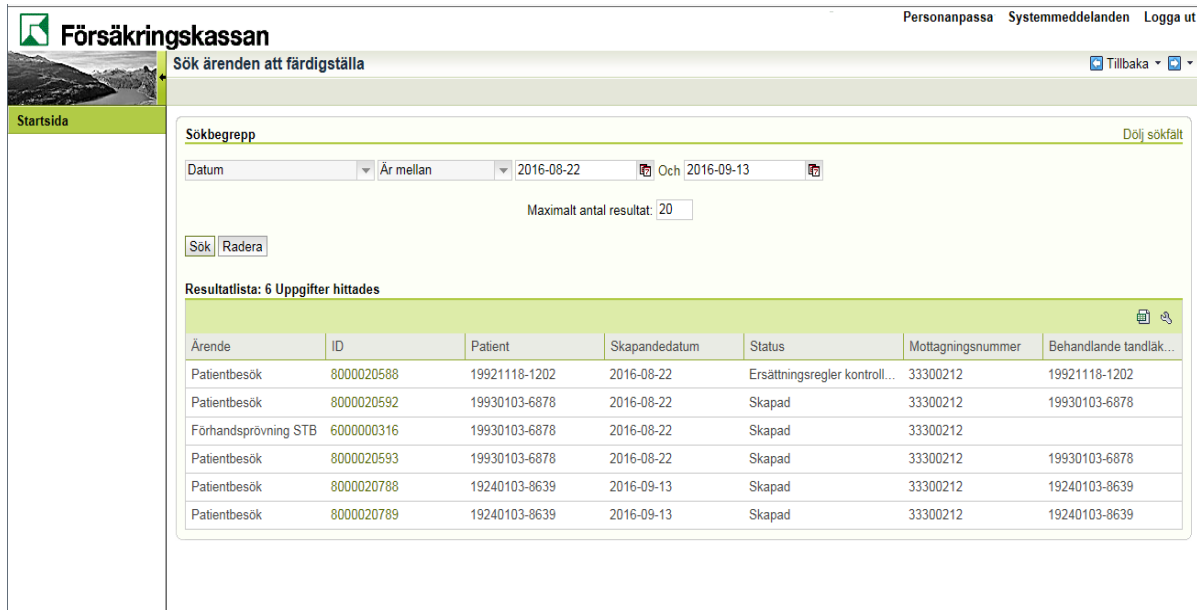
The screenshot shows the 'Sök ärenden att färdigställa' (Search cases to complete) page. The 'Sökbegrepp' (Search criteria) section has 'Datum' (Date) and 'År mellan' (Year between) fields. A calendar for August 2016 is open, showing the date 20. The 'Resultatlista' (Result list) section shows a table with columns: Ärende, ID, Patient, Skapandedatum, Status, Mottagningsnum..., and Behandlande tan... Below the table, it says 'Inget resultat hittades' (No results found).

- Om du väljer att öppna kalendrarna anger du fr.o.m. datum och t.o.m. datum genom att klicka på aktuellt datum i respektive kalender.



The screenshot shows the same 'Sök ärenden att färdigställa' page. The 'Datum' field now contains '2016-08-22' and the 'Och' (And) field contains '2016-09-13'. The 'Maximalt antal resultat' (Maximum number of results) is set to 20. The 'Resultatlista' section shows the same table structure as before, but it is currently empty, indicating no results were found for the specified date range.

- Klicka på knappen sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden att färdigställa Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Datum År mellan 2016-08-22 Och 2016-09-13

Maximalt antal resultat: 20

Sök Radera

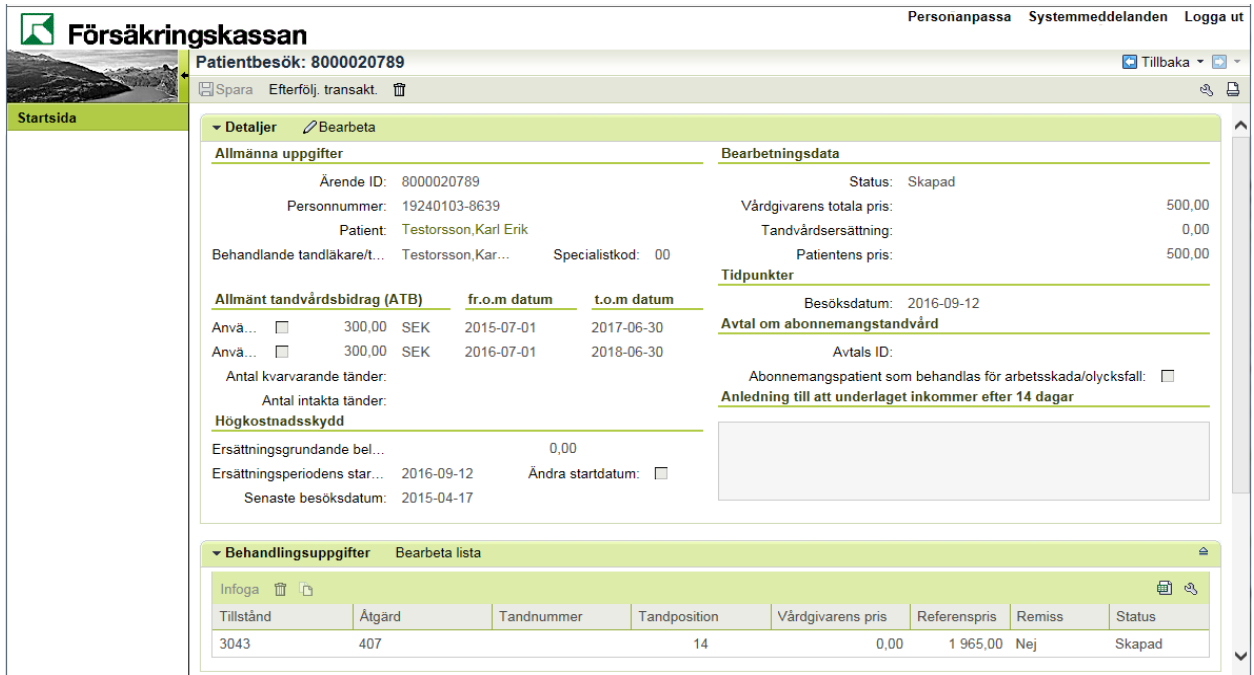
Resultatlista: 6 Uppgifter hittades

Ärende	ID	Patient	Skapandedatum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläk...
Patientbesök	8000020588	19921118-1202	2016-08-22	Ersättningsregler kontroll...	33300212	19921118-1202
Patientbesök	8000020592	19930103-6878	2016-08-22	Skapad	33300212	19930103-6878
Förhandsprövning STB	6000000316	19930103-6878	2016-08-22	Skapad	33300212	
Patientbesök	8000020593	19930103-6878	2016-08-22	Skapad	33300212	19930103-6878
Patientbesök	8000020788	19240103-8639	2016-09-13	Skapad	33300212	19240103-8639
Patientbesök	8000020789	19240103-8639	2016-09-13	Skapad	33300212	19240103-8639

6. I Resultatlista visas resultatet av sökningen. I listan kan du se:

- Ärende – vilken typ av ärende det är.
- ID – ärendets id-nummer. Det unika id-nummer som tilldelas ärendet när det skapas.
- Patient – patientens personnummer.
- Skapandedatum – datum när ärendet skapades.
- Status – ärendets status.
- Mottagningsnummer – det unika id-nummer som mottagningen fått av Försäkringskassan i samband med anslutning till tandvårdsstödet.
- Behandlande tandläkare – personnummer tillhörande behandlande tandläkare.

7. För att öppna ett ärende klickar du på det aktuella ärendets ID. I det här exemplet klickar du på 8000020789.



Försäkringskassan Patientbesök: 8000020789

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000020789
 Personnummer: 19240103-8639
 Patient: Testorsson, Karl Erik
 Behandlande tandläkare/t... Testorsson, Karl... Specialistkod: 00

Bearbetningsdata

Status: Skapad
 Vårdgivarens totala pris: 500,00
 Tandvårdsersättning: 0,00
 Patientens pris: 500,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anvä...	fr.o.m datum	t.o.m datum
300,00 SEK	2015-07-01	2017-06-30
300,00 SEK	2016-07-01	2018-06-30

Antal kvarvarande tänder:
 Antal intakta tänder:

Högkostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel... 0,00
 Ersättningsperiodens star... 2016-09-12 Ändra startdatum: ☐
 Senaste besöksdatum: 2015-04-17

Tidpunkter

Besöksdatum: 2016-09-12

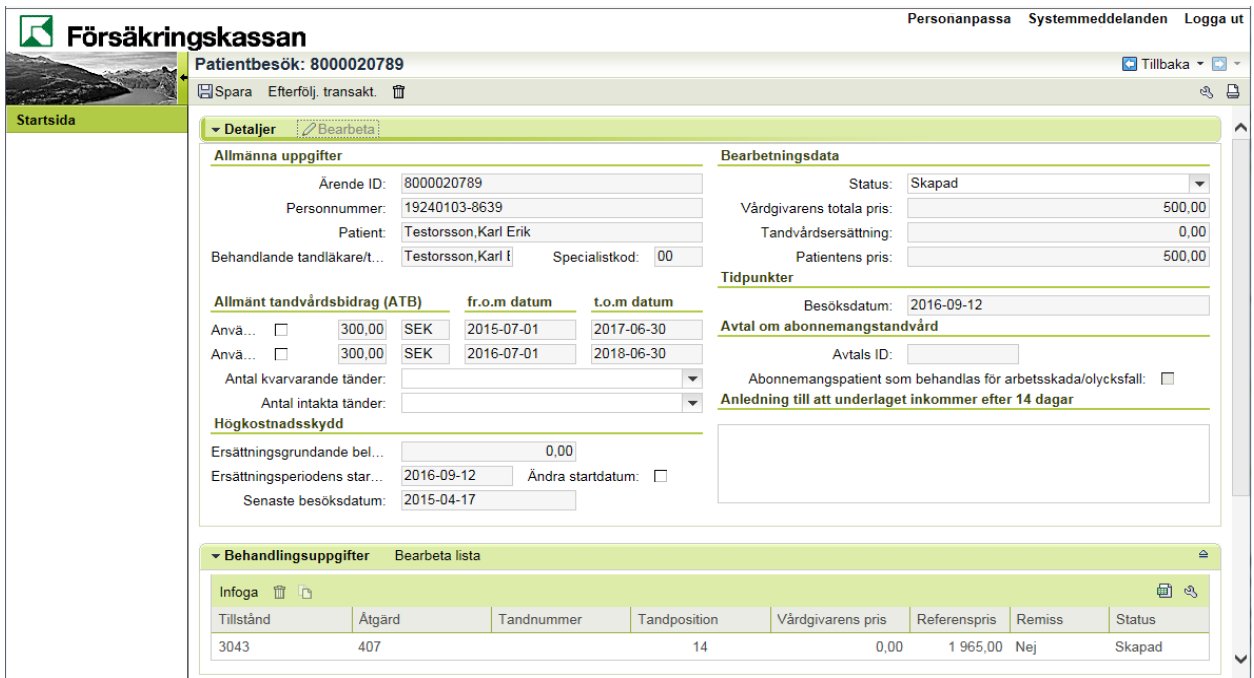
Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
 Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Remiss	Status
3043	407		14	0,00	1 965,00	Nej	Skapad

8. Om du t.ex. har glömt att ange Vårdgivarens pris eller vill ändra något i patientbesöket klicka på knappen **Bearbeta** till höger om knappen **Detaljer** för att komma till redigeringsläge.



Försäkringskassan Patientbesök: 8000020789

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Startsida

Detaljer **Bearbeta**

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000020789
 Personnummer: 19240103-8639
 Patient: Testorsson, Karl Erik
 Behandlande tandläkare/t... Testorsson, Karl... Specialistkod: 00

Bearbetningsdata

Status: Skapad
 Vårdgivarens totala pris: 500,00
 Tandvårdsersättning: 0,00
 Patientens pris: 500,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anvä...	fr.o.m datum	t.o.m datum
300,00 SEK	2015-07-01	2017-06-30
300,00 SEK	2016-07-01	2018-06-30

Antal kvarvarande tänder:
 Antal intakta tänder:

Högkostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel... 0,00
 Ersättningsperiodens star... 2016-09-12 Ändra startdatum: ☐
 Senaste besöksdatum: 2015-04-17

Tidpunkter

Besöksdatum: 2016-09-12

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
 Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Remiss	Status
3043	407		14	0,00	1 965,00	Nej	Skapad

9. Klicka på knappen **Bearbeta lista** för att komma till redigeringsläge i fliken **Behandlingsuppgifter**.


Försäkringskassan

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: 8000020789

Tillbaka

Spara Efterfölj, transakt.

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000020789
Personnummer: 19240103-8639
Patient: Testorsson, Karl Erik
Behandlande tandläkare/t... Testorsson, Karl E Specialistkod: 00

Bearbetningsdata

Status: Skapad
Vårdgivarens totala pris: Skapad
Tandvårdsersättning: Skicka in
Patientens pris: 2 500,00

Tidpunkter

Besöksdatum: 2016-09-12

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB) fr.o.m datum t.o.m datum

Anv... ☐ 300,00 SEK 2015-07-01 2017-06-30
Anv... ☐ 300,00 SEK 2016-07-01 2018-06-30

Antal kvarvarande tänder:
Antal intakta tänder:

Högekostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel... 0,00
Ersättningsperiodens star... 2016-09-12 Ändra startdatum: ☐
Senaste besöksdatum: 2015-04-17

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga  

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Remiss	Status
3043	 407 		14 	2 500,00	1 965,00	Nej	Skapad
				0,00		Nej	
				0,00		Nej	
				0,00		Nej	
				0,00		Nej	

- Ange Vårdgivarens pris och tryck **Enter**.
- När alla uppgifter om patientbesöket är ifyllda, kan du kontrollera att patientbesöket inte innehåller felaktigheter eller felaktiga kombinationer genom att ändra status i Bearbetningsdata till kontroll av ersättningsregler.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Patientbesök: 8000020789
Tillbaka

Spara Efterfölj, transakt.

(1)

Startsida

Detaljer Bearbeta

Detaljer Vänligen ange anledning för förseningen.

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000020789
Personnummer: 19240103-8639
Patient: Testorsson, Karl Erik
Behandlande tandläkare/t... Testorsson, Karl E Specialistkod: 00

Bearbetningsdat

Status: Skapad
Vårdgivarens totala pris: 2 500,00
Tandvårdsersättning: 0,00
Patientens pris: 2 500,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anv... ☐ 300,00 SEK 2015-07-01 2017-06-30
Anv... ☐ 300,00 SEK 2016-07-01 2018-06-30
Antal kvarvarande tänder:
Antal intakta tänder:

Högekostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel... 0,00
Ersättningsperiodens star... 2016-09-12 Ändra startdatum: ☐
Senaste besöksdatum: 2015-04-17

Tidpunkter

Besöksdatum: 2016-09-12

Avtal om abonnemangstandvård

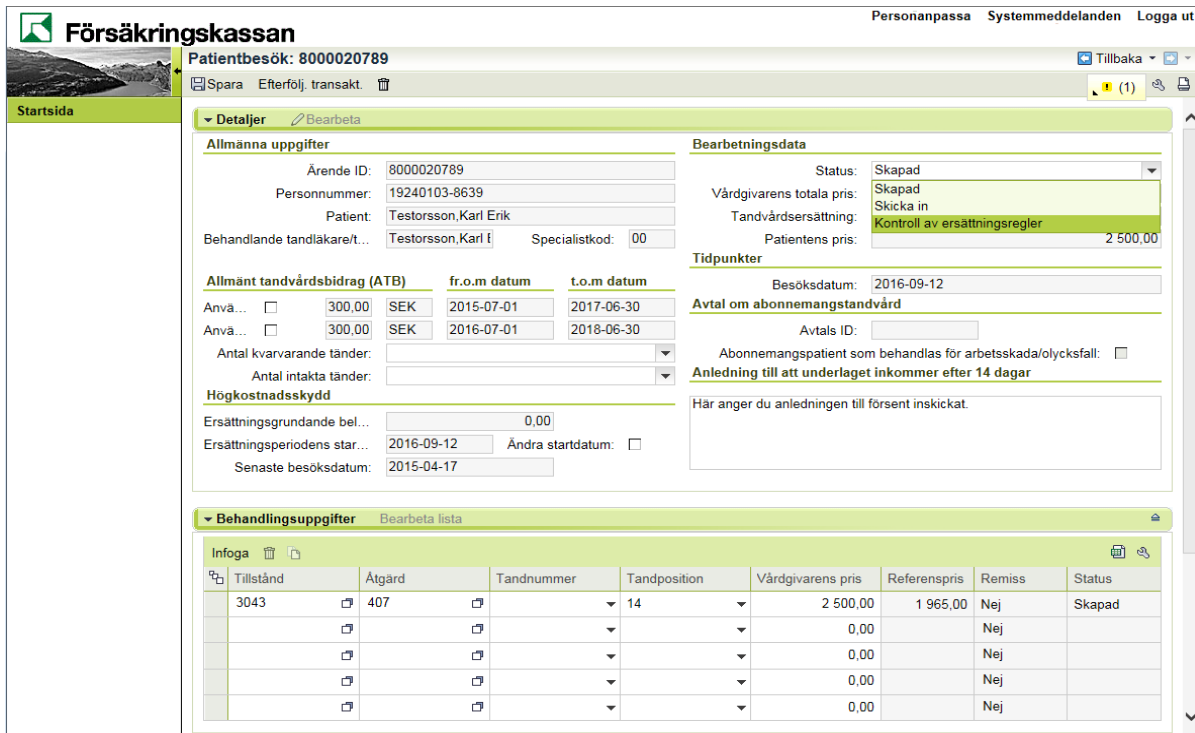
Avtals ID:
Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Remiss	Status
3043	407		14	2 500,00	1 965,00	Nej	Skapad
				0,00		Nej	
				0,00		Nej	
				0,00		Nej	
				0,00		Nej	

12. Meddelandet: **"Vänligen ange anledning för förseningen"** kommer om vården rapporteras in senare än 14 dagar från besöksdatumet.



Försäkringskassan Patientbesök: 8000020789

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000020789
 Personnummer: 19240103-8639
 Patient: Testorsson, Karl Erik
 Behandlande tandläkare/t... Testorsson, Karl Erik Specialistkod: 00

Bearbetningsdata

Status: Skapad
 Vårdgivarens totala pris: Skapad
 Tandvårdsersättning: Skicka in
 Patientens pris: 2 500,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anv...	fr.o.m datum	t.o.m datum
300,00 SEK	2015-07-01	2017-06-30
300,00 SEK	2016-07-01	2018-06-30

Antal kvarvarande tänder:
 Antal intakta tänder:
 Högkostnadsskydd
 Ersättningsgrundande bel... 0,00
 Ersättningsperiodens star... 2016-09-12 Ändra startdatum:
 Senaste besöksdatum: 2015-04-17

Tidpunkter

Besöksdatum: 2016-09-12

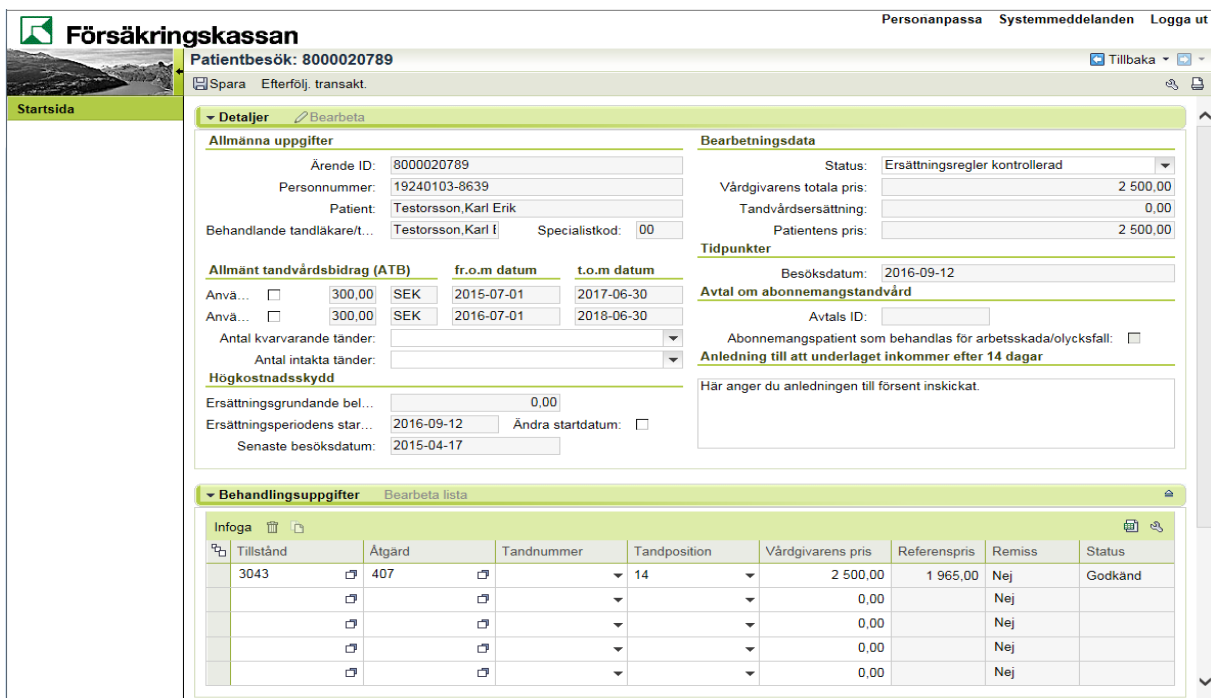
Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall:
 Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar
 Här anger du anledningen till försent inskickat.

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Remiss	Status
	3043	407		14	2 500,00	1 965,00	Nej	Skapad
					0,00		Nej	
					0,00		Nej	
					0,00		Nej	
					0,00		Nej	

- Ange anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar från besöksdatumet i rutan Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar.
- Gör en ny kontroll att patientbesöket inte innehåller felaktigheter eller felaktiga kombinationer genom att ändra status i Bearbetningsdata till kontroll av ersättningsregler.



Försäkringskassan Patientbesök: 8000020789

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Startsida

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000020789
 Personnummer: 19240103-8639
 Patient: Testorsson, Karl Erik
 Behandlande tandläkare/t... Testorsson, Karl Erik Specialistkod: 00

Bearbetningsdata

Status: Ersättningsregler kontrollerad
 Vårdgivarens totala pris: 2 500,00
 Tandvårdsersättning: 0,00
 Patientens pris: 2 500,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anv...	fr.o.m datum	t.o.m datum
300,00 SEK	2015-07-01	2017-06-30
300,00 SEK	2016-07-01	2018-06-30

Antal kvarvarande tänder:
 Antal intakta tänder:
 Högkostnadsskydd
 Ersättningsgrundande bel... 0,00
 Ersättningsperiodens star... 2016-09-12 Ändra startdatum:
 Senaste besöksdatum: 2015-04-17

Tidpunkter

Besöksdatum: 2016-09-12

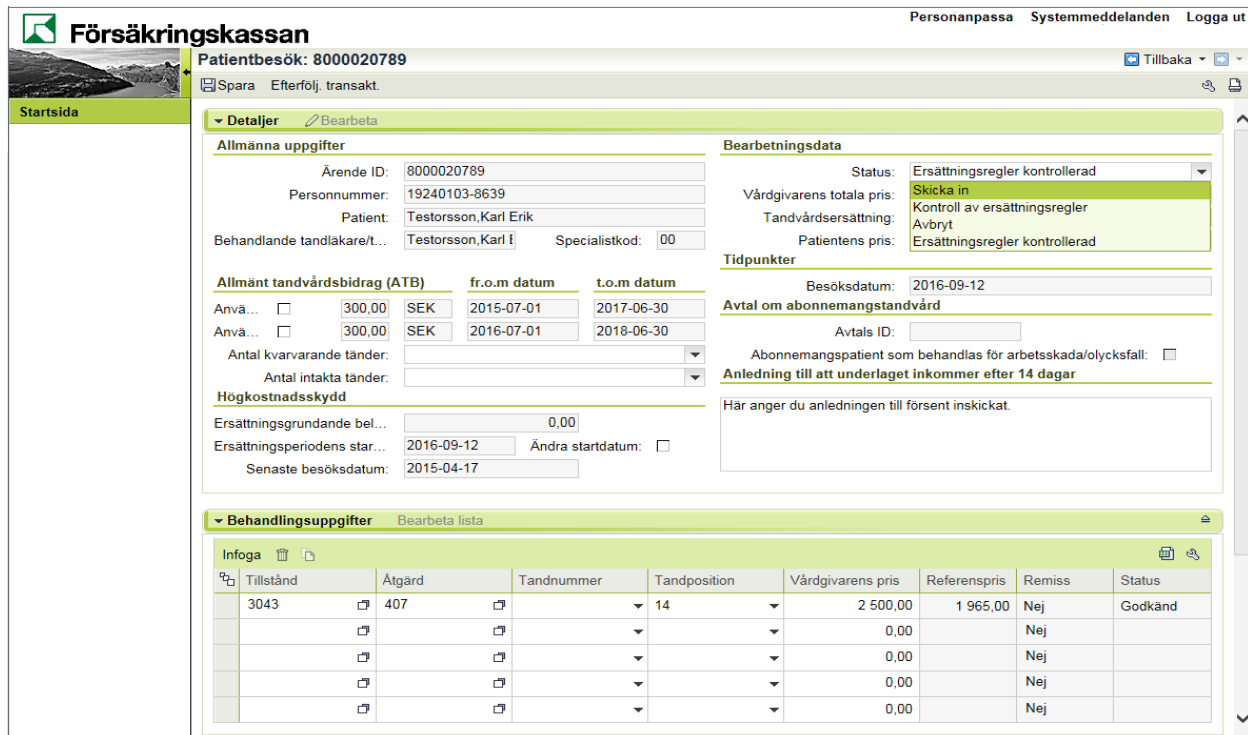
Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall:
 Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar
 Här anger du anledningen till försent inskickat.

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Remiss	Status
	3043	407		14	2 500,00	1 965,00	Nej	Godkänd
					0,00		Nej	
					0,00		Nej	
					0,00		Nej	
					0,00		Nej	

- När kontroll av ersättningsreglerna är gjord ändras statusen till Ersättningsregler kontrollerad.



Försäkringskassan Patientbesök: 8000020789

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Startsida

Spara Efterfölj. transakt.

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000020789
 Personnummer: 19240103-8639
 Patient: Testorsson, Karl Erik
 Behandlande tandläkare/t... Testorsson, Karl Erik Specialistkod: 00

Bearbetningsdata

Status: Ersättningsregler kontrollerad
 Vårdgivarens totala pris: Skicka in
 Tandvårdsersättning: Kontroll av ersättningsregler
 Patientens pris: Avbryt
 Ersättningsregler kontrollerad

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anvä...	fr.o.m datum	t.o.m datum
☐ 300,00 SEK	2015-07-01	2017-06-30
☐ 300,00 SEK	2016-07-01	2018-06-30

Antal kvarvarande tänder:
 Antal intakta tänder:
 Högkostnadsskydd
 Ersättningsgrundande bel... 0,00
 Ersättningsperiodens star... 2016-09-12 Ändra startdatum: ☐
 Senaste besöksdatum: 2015-04-17

Tidpunkter

Besöksdatum: 2016-09-12

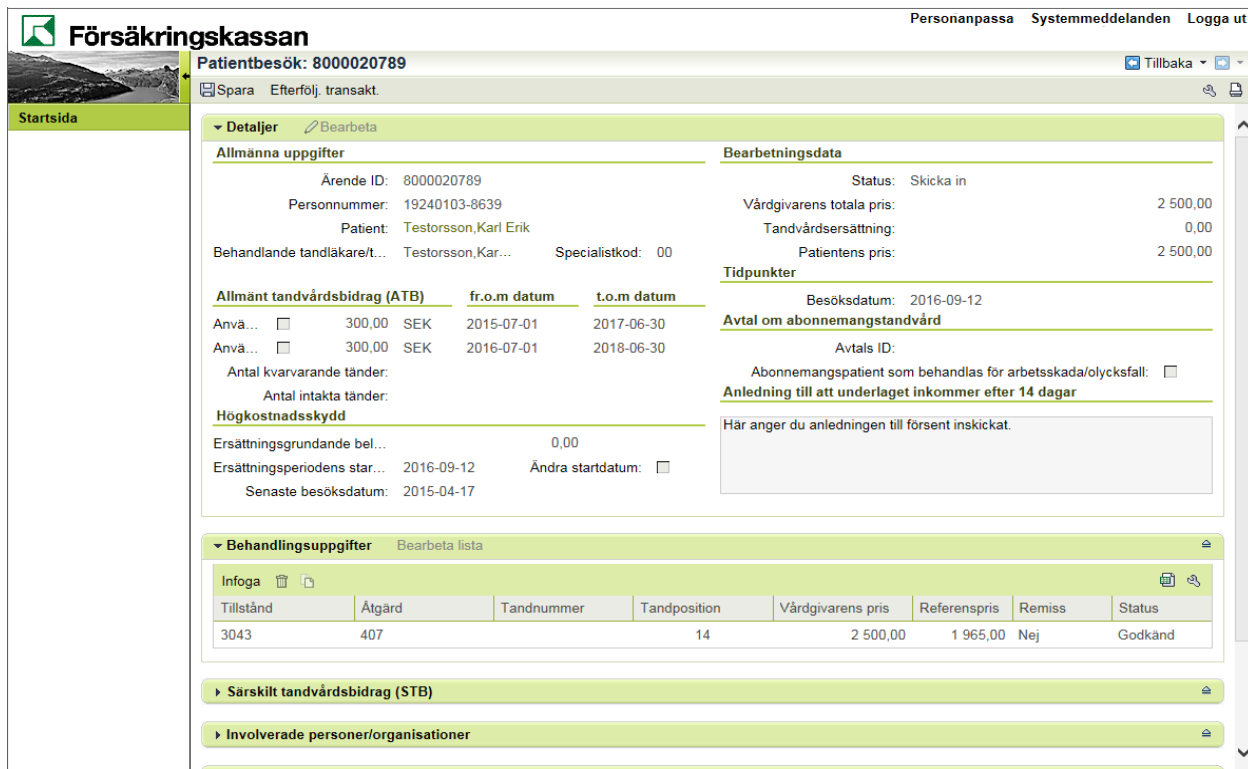
Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar
 Här anger du anledningen till försent inskickat.

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Remiss	Status
☐	3043	407		14	2 500,00	1 965,00	Nej	Godkänd
☐					0,00		Nej	
☐					0,00		Nej	
☐					0,00		Nej	
☐					0,00		Nej	

16. Nu återstår bara att rapportera in patientbesöket till Försäkringskassan. För att kunna göra detta måste ärendets status ändras till skicka in.



Försäkringskassan Patientbesök: 8000020789

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Startsida

Spara Efterfölj. transakt.

Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000020789
 Personnummer: 19240103-8639
 Patient: Testorsson, Karl Erik
 Behandlande tandläkare/t... Testorsson, Karl Erik Specialistkod: 00

Bearbetningsdata

Status: Skicka in
 Vårdgivarens totala pris: 2 500,00
 Tandvårdsersättning: 0,00
 Patientens pris: 2 500,00

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anvä...	fr.o.m datum	t.o.m datum
☐ 300,00 SEK	2015-07-01	2017-06-30
☐ 300,00 SEK	2016-07-01	2018-06-30

Antal kvarvarande tänder:
 Antal intakta tänder:
 Högkostnadsskydd
 Ersättningsgrundande bel... 0,00
 Ersättningsperiodens star... 2016-09-12 Ändra startdatum: ☐
 Senaste besöksdatum: 2015-04-17

Tidpunkter

Besöksdatum: 2016-09-12

Avtal om abonnemangstandvård

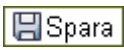
Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐
Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar
 Här anger du anledningen till försent inskickat.

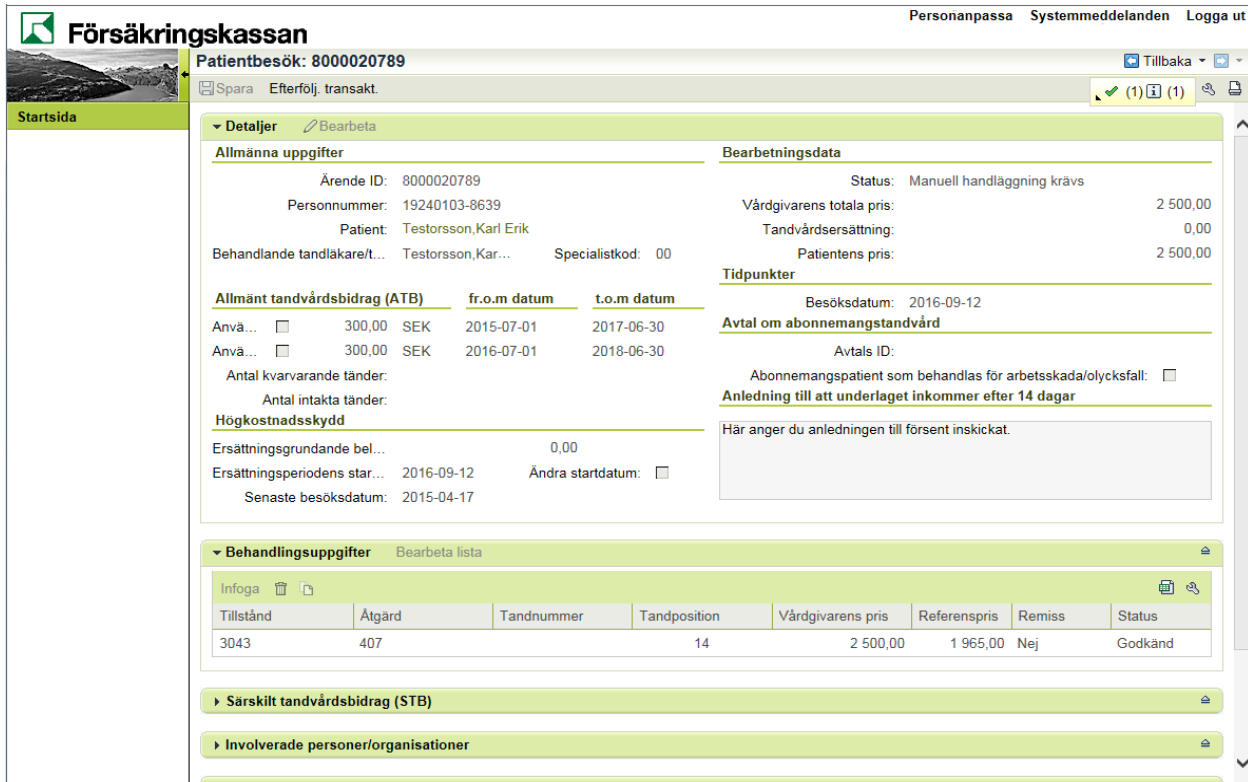
Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Infoga	Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Remiss	Status
☐	3043	407		14	2 500,00	1 965,00	Nej	Godkänd

► Särskilt tandvårdsbidrag (STB)

► Involverade personer/organisationer

17. Status är nu Skicka in och ärendet är därmed inte längre möjligt att redigera.
18. Klicka på knappen  för att registrera patientbesöket i tandvårdssystemet och skicka in det till Försäkringskassan.



Försäkringskassan Patientbesök: 8000020789

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Startsida

▼ Detaljer Bearbeta

Allmänna uppgifter

Ärende ID: 8000020789
 Personnummer: 19240103-8639
 Patient: Testorsson, Karl Erik
 Behandlande tandläkare/t... Testorsson, Karl... Specialistkod: 00

Bearbetningsdata

Status: Manuell handläggning krävs
 Vårdgivarens totala pris: 2 500,00
 Tandvårdsersättning: 0,00
 Patientens pris: 2 500,00

Tidpunkter

Besöksdatum: 2016-09-12

Avtal om abonnemangstandvård

Avtals ID:
 Abonnemangspatient som behandlas för arbetsskada/olycksfall: ☐

Anledning till att underlaget inkommer efter 14 dagar

Här anger du anledningen till försent inskickat.

Allmänt tandvårdsbidrag (ATB)

Anv...	fr.o.m datum	t.o.m datum
300,00 SEK	2015-07-01	2017-06-30
300,00 SEK	2016-07-01	2018-06-30

Antal kvarvarande tänder:
 Antal intakta tänder:

Högekostnadsskydd

Ersättningsgrundande bel... 0,00
 Ersättningsperiodens star... 2016-09-12 Ändra startdatum: ☐
 Senaste besöksdatum: 2015-04-17

Behandlingsuppgifter Bearbeta lista

Tillstånd	Åtgärd	Tandnummer	Tandposition	Vårdgivarens pris	Referenspris	Remiss	Status
3043	407		14	2 500,00	1 965,00	Nej	Godkänd

► Särskilt tandvårdsbidrag (STB)

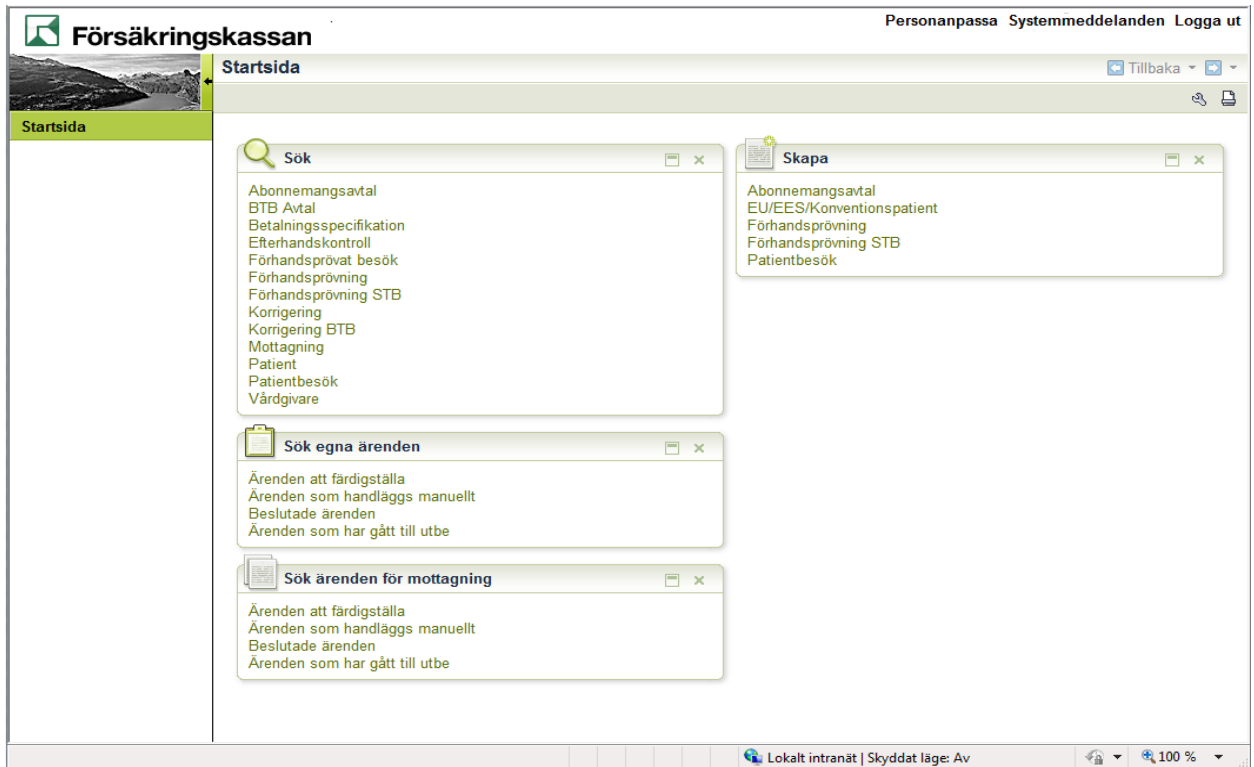
► Involverade personer/organisationer

- Patientbesöket är inrapporterat. Det indikeras genom att knappen  inte längre går att klicka på.
- Status har ändrats till Manuell handläggning krävs eftersom besöket skickas in senare än 14 dagar från besöksdatumet och patientbesöket har tilldelats ett unikt Ärende-ID. Det visas i ett meddelande längst upp till höger.

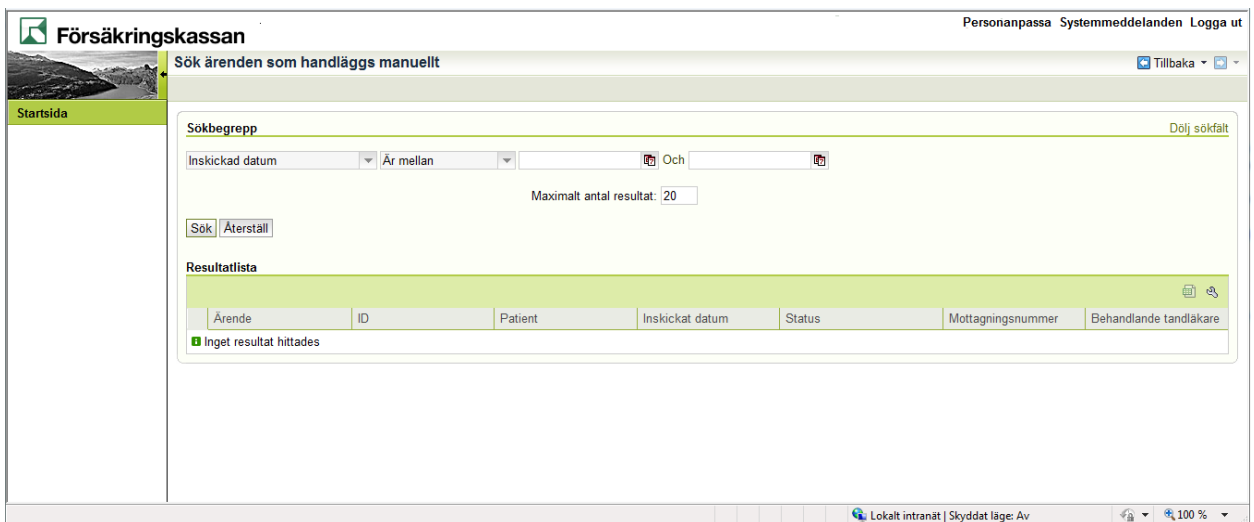
27.2 Sök egna ärenden – Ärenden som handläggs manuellt

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram de ärenden som du har skickat in till Försäkringskassan och som av någon anledning har fallit ut för manuell handläggning.

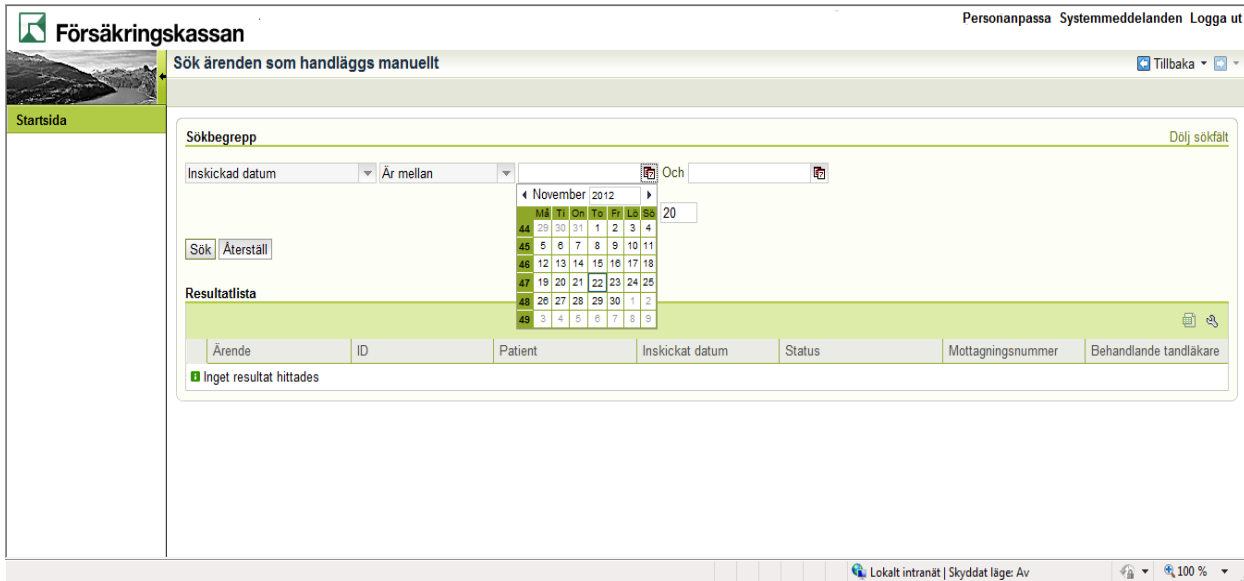
1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



2. Klicka på länken Ärenden som handläggs manuellt i rutan Sök egna ärenden.



3. I bilden sök ärenden som handläggs manuellt ska du ange inom vilket tidsintervall du vill göra sökningen, dvs. inom vilket tidsintervall de ärenden du vill söka fram har skickats in. Ange fr.o.m. datum och t.o.m. datum direkt i inmatningsfälten i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD eller klicka på rutan  i respektive inmatningsfält för att öppna en kalender.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden som handläggs manuellt Tillbaka

Sök begrepp Dölj sökfält

Inskickad datum År mellan 20 Och 20

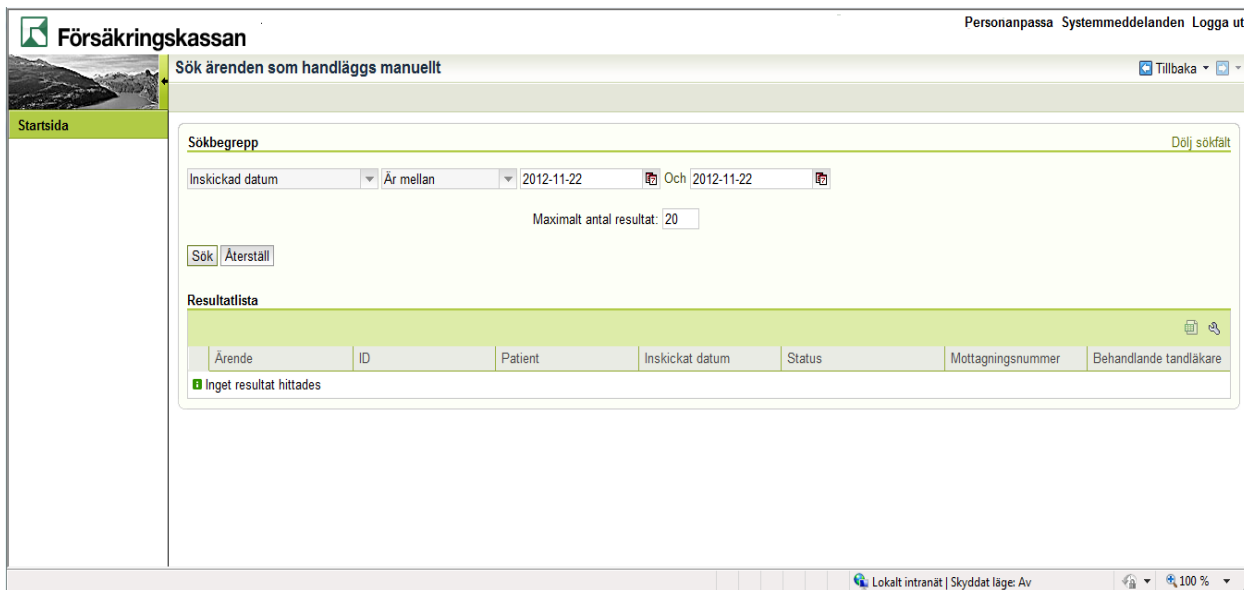
Sök Återställ

Resultatlista

Ärende	ID	Patient	Inskickat datum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Inget resultat hittades						

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

4. Om du väljer att öppna kalendrarna anger du fr.o.m. datum och t.o.m. datum genom att klicka på aktuellt datum i respektive kalender.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden som handläggs manuellt Tillbaka

Sök begrepp Dölj sökfält

Inskickad datum År mellan 2012-11-22 Och 2012-11-22

Maximalt antal resultat: 20

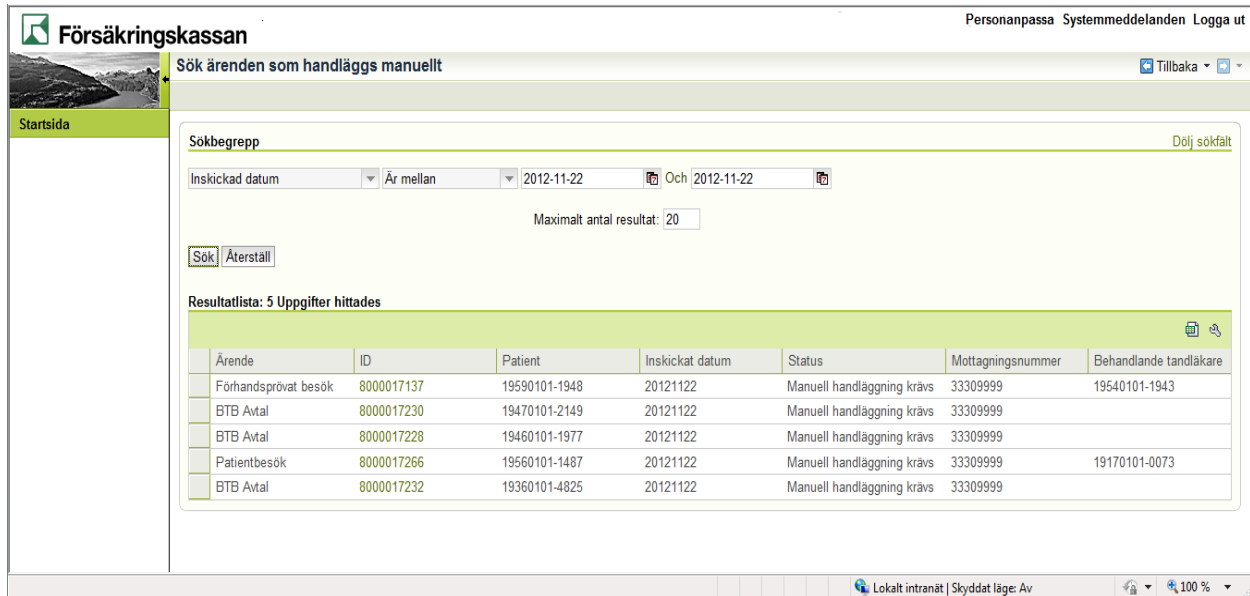
Sök Återställ

Resultatlista

Ärende	ID	Patient	Inskickat datum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Inget resultat hittades						

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

5. Klicka på knappen Sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden som handläggs manuellt Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Inskickat datum År mellan 2012-11-22 Och 2012-11-22

Maximalt antal resultat: 20

Resultatlista: 5 Uppgifter hittades 📄 🔍

Ärende	ID	Patient	Inskickat datum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Förhandsprövat besök	8000017137	19590101-1948	20121122	Manuell handläggning krävs	33309999	19540101-1943
BTB Avtal	8000017230	19470101-2149	20121122	Manuell handläggning krävs	33309999	
BTB Avtal	8000017228	19460101-1977	20121122	Manuell handläggning krävs	33309999	
Patientbesök	8000017266	19560101-1487	20121122	Manuell handläggning krävs	33309999	19170101-0073
BTB Avtal	8000017232	19360101-4825	20121122	Manuell handläggning krävs	33309999	

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 🔍 100 %

6. I Resultatlista visas resultatet av sökningen. I listan kan du se:

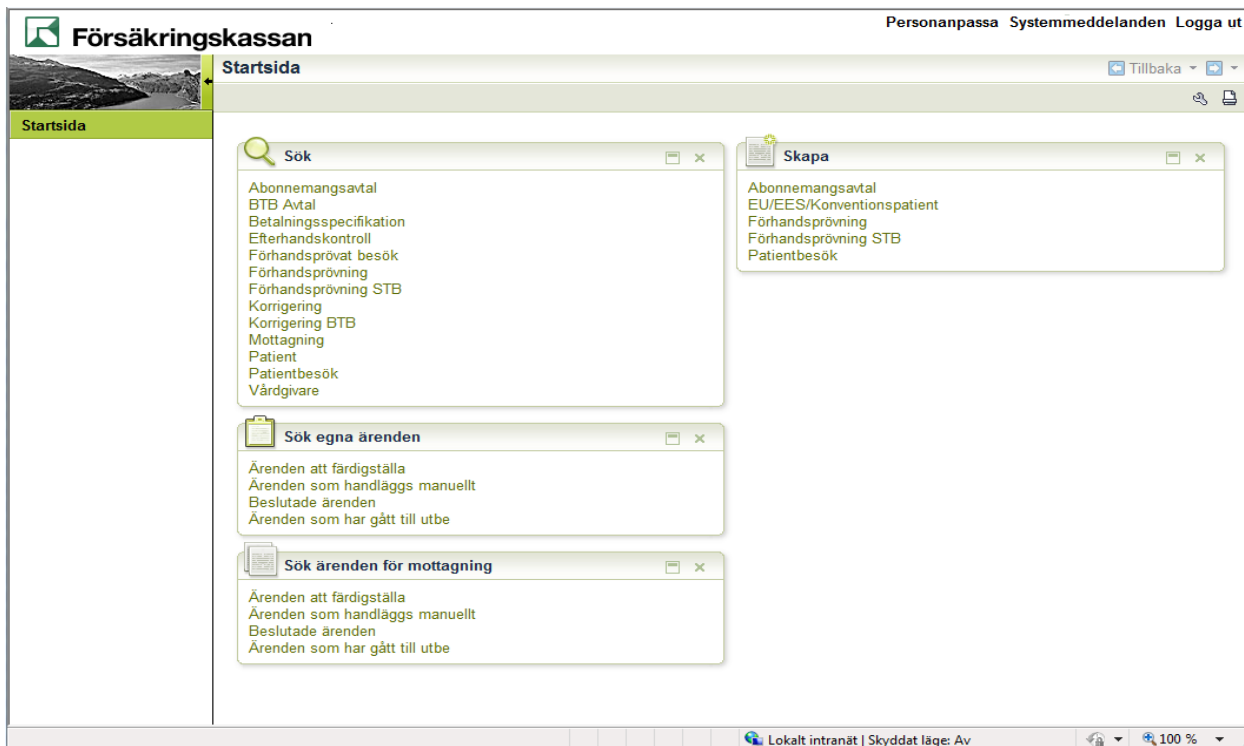
- **Ärende** – vilken typ av ärende det är.
- **ID** – ärendets id-nummer. Det unika id-nummer som tilldelas ärendet när det skapas.
- **Patient** – patientens personnummer.
- **Inskickat datum** – datum när ärendet skickades in till Försäkringskassan.
- **Status** – ärendets status.
- **Mottagningsnummer** – det unika id-nummer som mottagningen fått av Försäkringskassan i samband med anslutning till tandvårdsstödet.
- **Behandlande tandläkare** – personnummer tillhörande behandlande tandläkare.

7. För att öppna ett ärende klickar du på det aktuella ärendets ID.

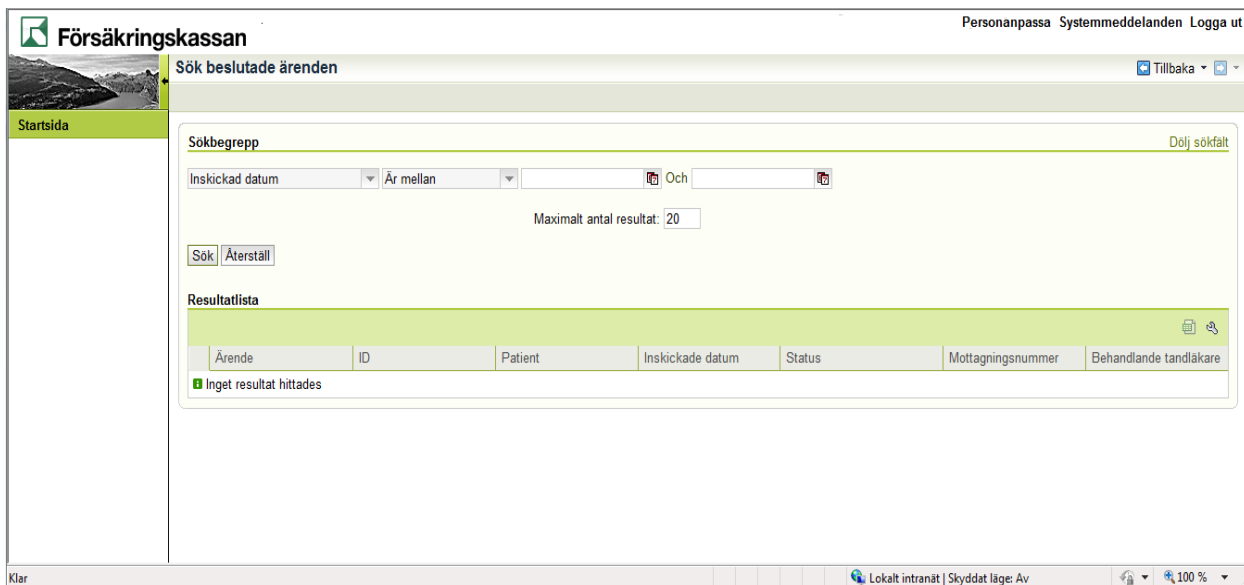
27.3 Sök egna ärenden – Beslutade ärenden

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram de ärenden som du har skickat in till Försäkringskassan och som är beslutade.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.

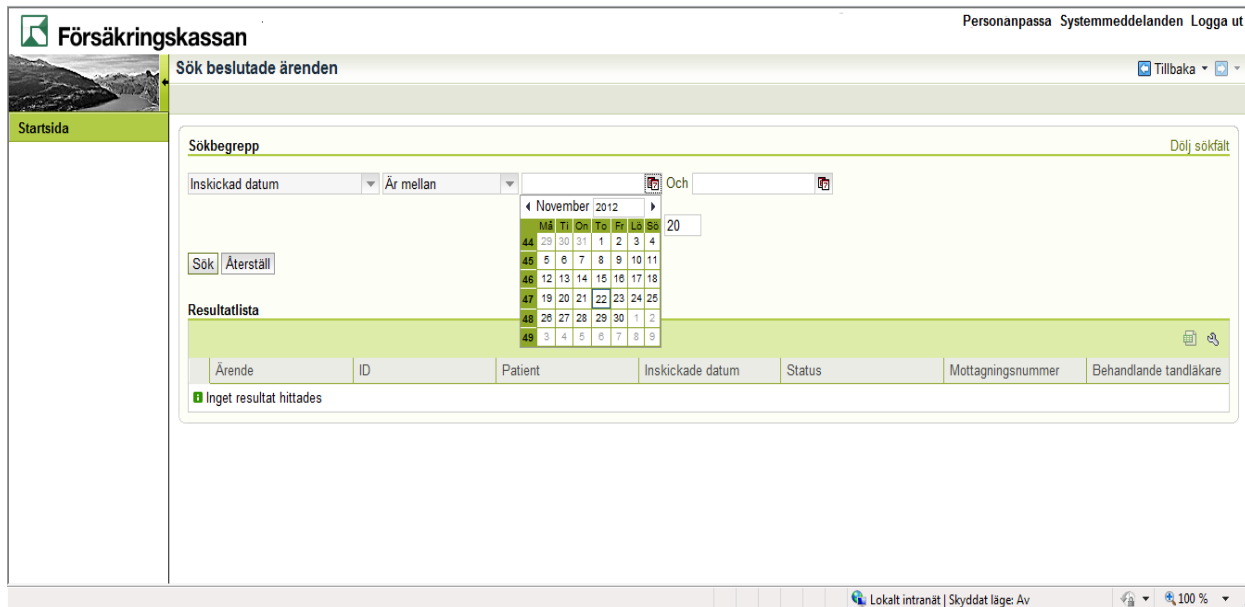


2. Klicka på länken **Beslutade ärenden** i rutan **Sök egna ärenden**.



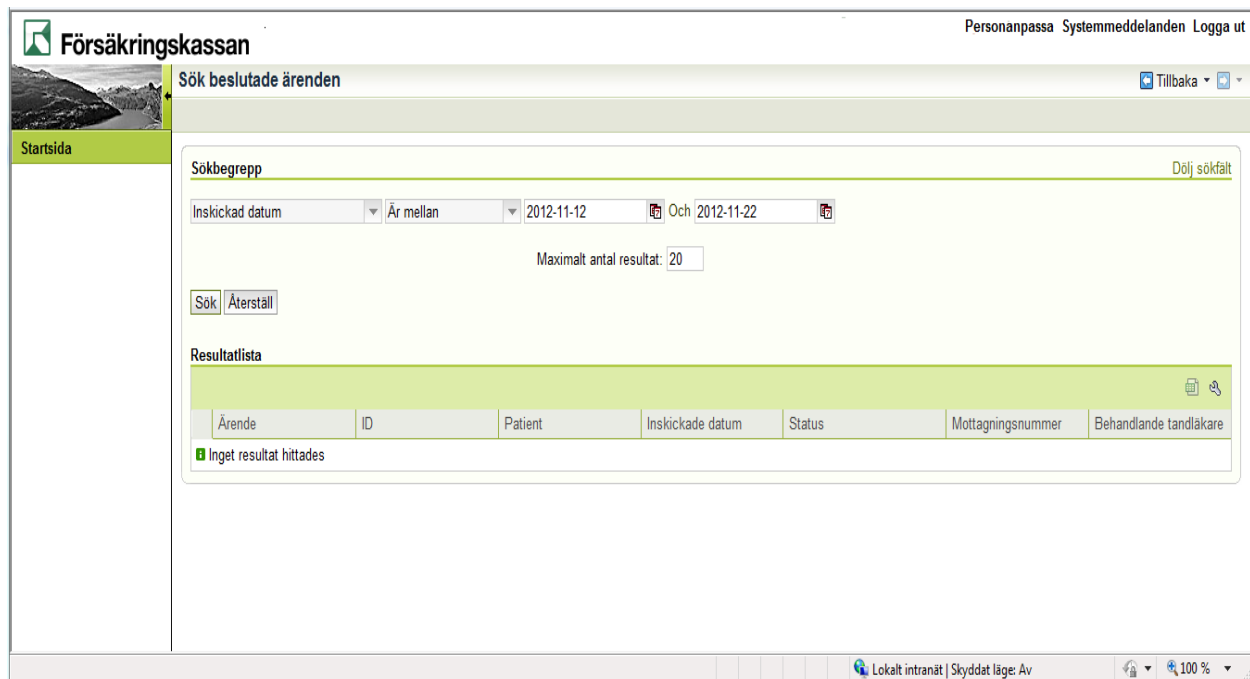
3. I bilden **Sök beslutade ärenden** ska du ange inom vilket tidsintervall du vill göra sökningen, dvs. inom vilket tidsintervall de ärenden du vill söka fram har skickats in. Tidsintervallet är dock begränsat till max 32 dagar.

Ange fr.o.m. datum och t.o.m. datum direkt i inmatningsfälten i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD eller klicka på rutan  i respektive inmatningsfält för att öppna en kalender.



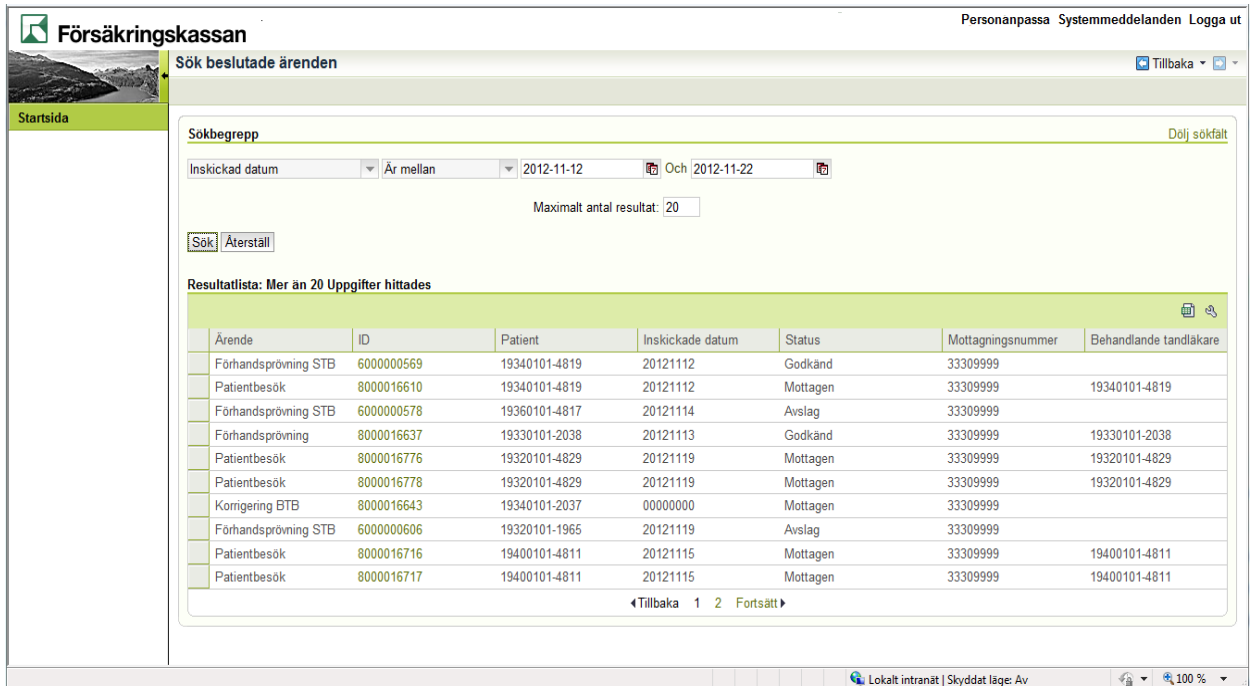
The screenshot shows the 'Sök beslutade ärenden' (Search decided cases) page. The 'Sökbegrepp' (Search criteria) section has 'Inskickad datum' (Submitted date) and 'År mellan' (Year between) dropdowns. A calendar for November 2012 is open, showing dates from 1 to 30. The 'Och' (And) field is empty. Below the calendar is a 'Resultatlista' (Result list) table with columns: Ärende, ID, Patient, Inskickade datum, Status, Mottagningsnummer, and Behandlande tandläkare. The table currently shows 'Inget resultat hittades' (No results found).

- Om du väljer att öppna kalendrarna anger du fr.o.m. datum och t.o.m. datum genom att klicka på aktuellt datum i respektive kalender.



The screenshot shows the same search interface, but now the date range is set. The 'Inskickad datum' field shows '2012-11-12' and the 'Och' field shows '2012-11-22'. The 'Maximalt antal resultat' (Maximum number of results) is set to 20. The 'Resultatlista' table still shows 'Inget resultat hittades'.

- Klicka på knappen sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök beslutade ärenden Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Inskickat datum År mellan 2012-11-12 Och 2012-11-22

Maximalt antal resultat: 20

Sök Återställ

Resultatlista: Mer än 20 Uppgifter hittades Utskrift Utskrift

Ärende	ID	Patient	Inskickade datum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Förhandsprövning STB	6000000569	19340101-4819	20121112	Godkänd	33309999	
Patientbesök	8000016610	19340101-4819	20121112	Mottagen	33309999	19340101-4819
Förhandsprövning STB	6000000578	19360101-4817	20121114	Avslag	33309999	
Förhandsprövning	8000016637	19330101-2038	20121113	Godkänd	33309999	19330101-2038
Patientbesök	8000016776	19320101-4829	20121119	Mottagen	33309999	19320101-4829
Patientbesök	8000016778	19320101-4829	20121119	Mottagen	33309999	19320101-4829
Korrigerig BTB	8000016643	19340101-2037	00000000	Mottagen	33309999	
Förhandsprövning STB	6000000606	19320101-1965	20121119	Avslag	33309999	
Patientbesök	8000016716	19400101-4811	20121115	Mottagen	33309999	19400101-4811
Patientbesök	8000016717	19400101-4811	20121115	Mottagen	33309999	19400101-4811

◀ Tillbaka 1 2 Fortsätt ▶

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

6. I Resultatlista visas resultatet av sökningen. I listan kan du se:

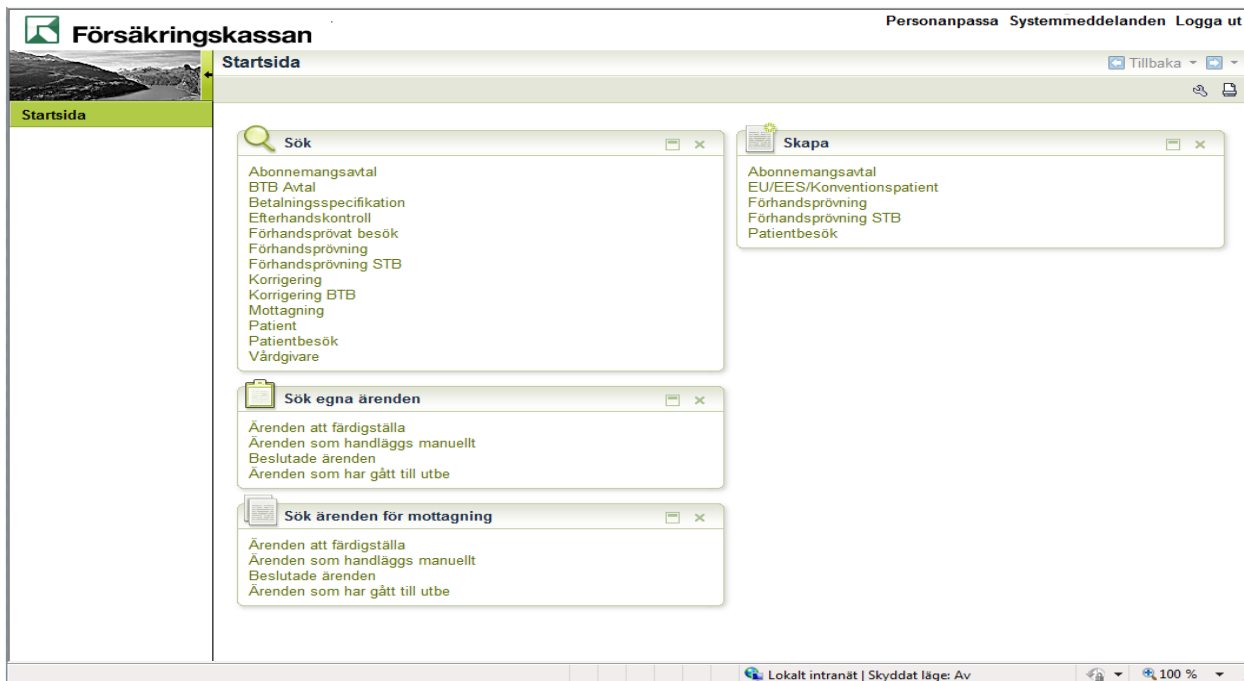
- Ärende – vilken typ av ärende det är.
- ID – ärendets id-nummer. Det unika id-nummer som tilldelas ärendet när det skapas.
- Patient – patientens personnummer.
- Inskickat datum – datum när ärendet skickades in till Försäkringskassan.
- Status – ärendets status.
- Mottagningsnummer – det unika id-nummer som mottagningen fått av Försäkringskassan i samband med anslutning till tandvårdsstödet.
- Behandlande tandläkare – personnummer tillhörande behandlande tandläkare.

7. För att öppna ett ärende klickar du på det aktuella ärendets ID.

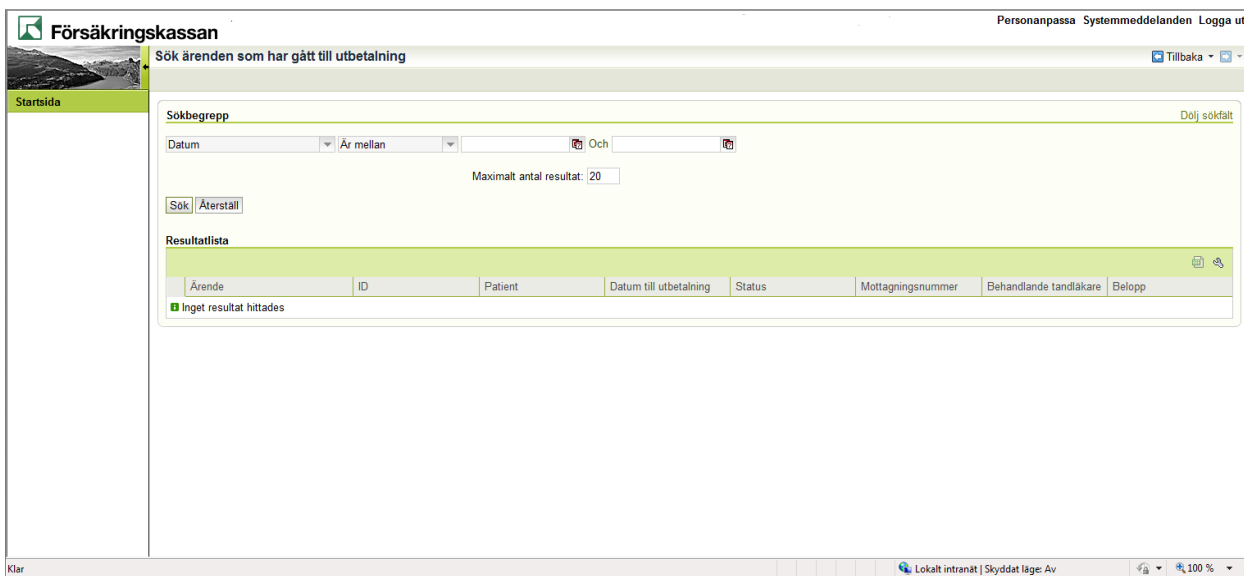
27.4 Sök egna ärenden – Ärenden som gått till utbetalning

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram ärenden som du har skickat in till Försäkringskassan och som har gått till utbetalning.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startsida.

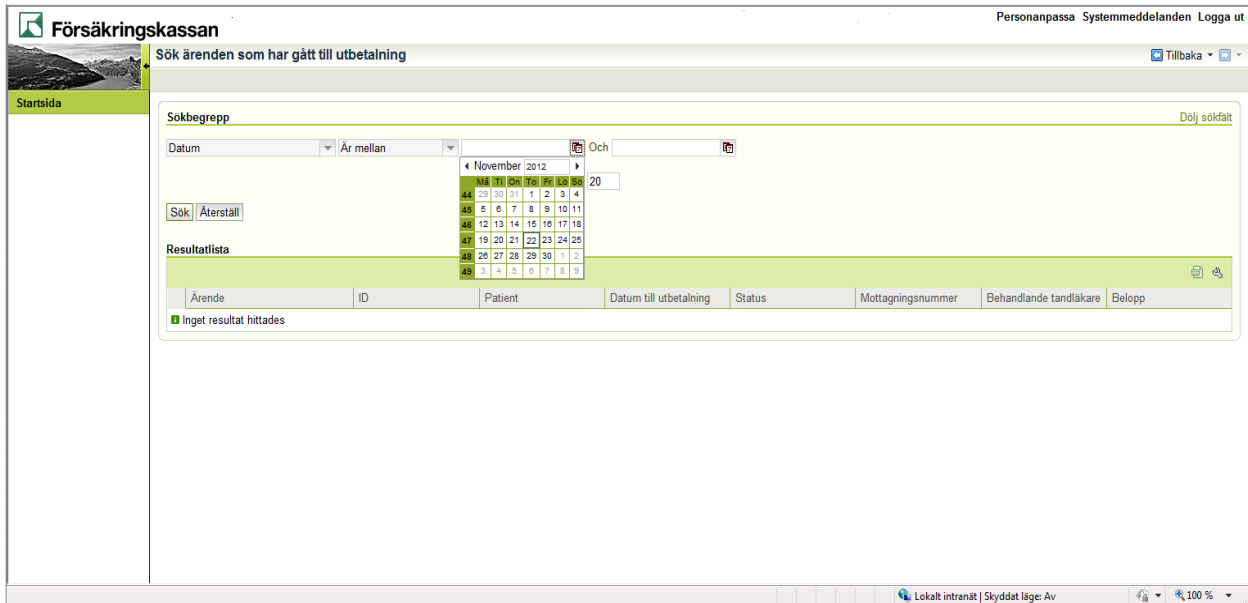


2. Klicka på länken Ärenden som gått till utbe i rutan Sök egna ärenden.



3. I bilden sök ärenden som har gått till utbetalning ska du ange inom vilket tidsintervall du vill göra sökningen, dvs. inom vilket tidsintervall de ärenden du vill söka fram har gått till utbetalning. Tidsintervallet är dock begränsat till max 32 dagar.

Ange fr.o.m. datum och t.o.m. datum direkt i inmatningsfälten i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD eller klicka på rutan  i respektive inmatningsfält för att öppna en kalender.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden som har gått till utbetalning Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Datum År mellan 16 Och 20

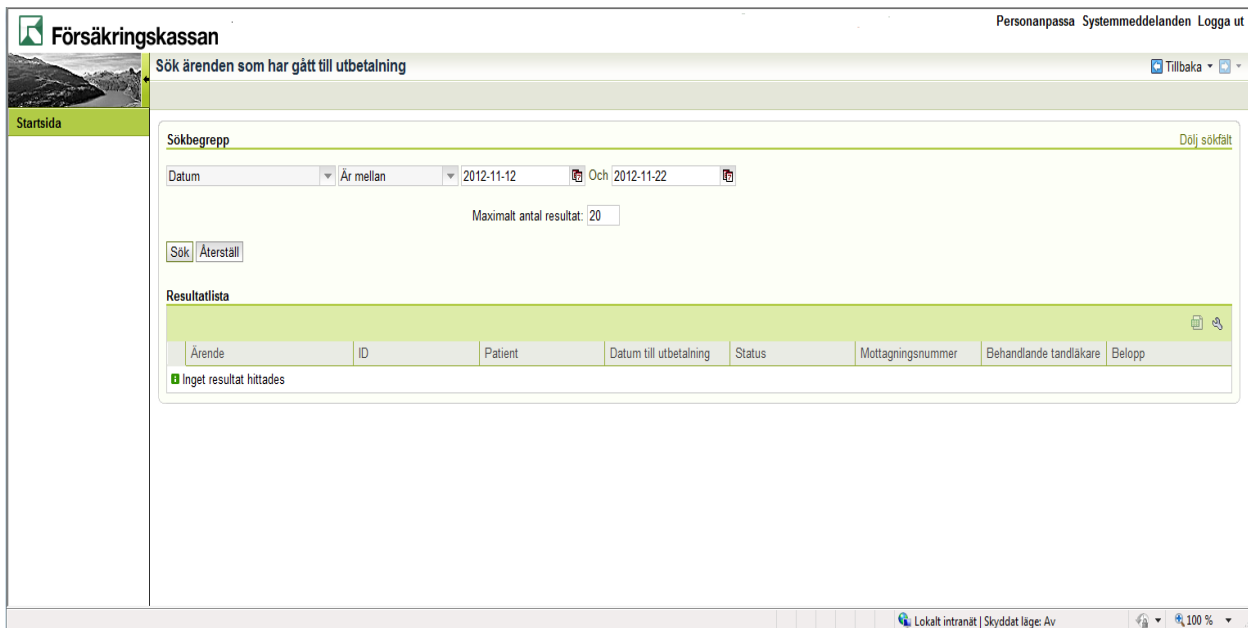
Sök Återställ

Resultatlista

Ärende	ID	Patient	Datum till utbetalning	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare	Belopp
Inget resultat hittades							

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

4. Om du väljer att öppna kalendrarna anger du fr.o.m. datum och t.o.m. datum genom att klicka på aktuellt datum i respektive kalender.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden som har gått till utbetalning Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Datum År mellan 2012-11-12 Och 2012-11-22

Maximalt antal resultat: 20

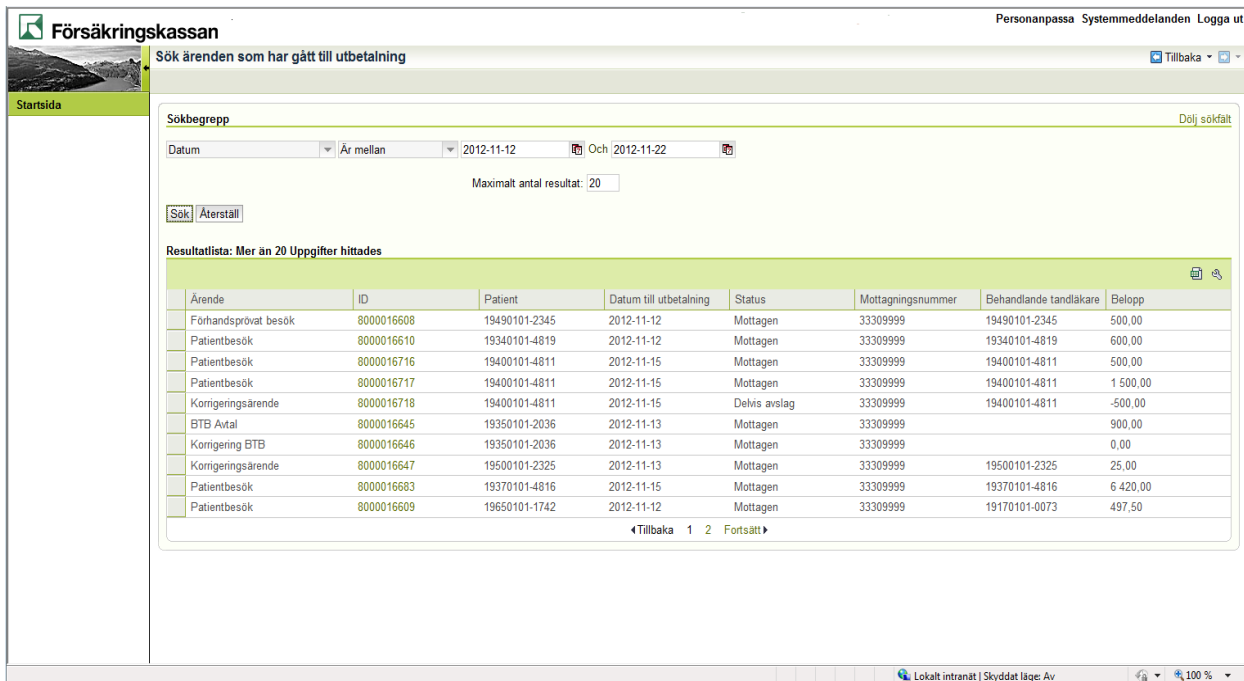
Sök Återställ

Resultatlista

Ärende	ID	Patient	Datum till utbetalning	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare	Belopp
Inget resultat hittades							

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

5. Klicka på knappen sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden som har gått till utbetalning Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökdata

Datum År mellan 2012-11-12 Och 2012-11-22

Maximalt antal resultat: 20

Sök Återställ

Resultatlista: Mer än 20 Uppgifter hittades Skärm Utskrift

Ärende	ID	Patient	Datum till utbetalning	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare	Belopp
Förhandsprovat besök	8000016608	19490101-2345	2012-11-12	Mottagen	33309999	19490101-2345	500,00
Patientbesök	8000016610	19340101-4819	2012-11-12	Mottagen	33309999	19340101-4819	600,00
Patientbesök	8000016716	19400101-4811	2012-11-15	Mottagen	33309999	19400101-4811	500,00
Patientbesök	8000016717	19400101-4811	2012-11-15	Mottagen	33309999	19400101-4811	1 500,00
Korrigeringsärende	8000016718	19400101-4811	2012-11-15	Delvis avslag	33309999	19400101-4811	-500,00
BTB Avtal	8000016645	19350101-2036	2012-11-13	Mottagen	33309999		900,00
Korrigerig BTB	8000016646	19350101-2036	2012-11-13	Mottagen	33309999		0,00
Korrigeringsärende	8000016647	19500101-2325	2012-11-13	Mottagen	33309999	19500101-2325	25,00
Patientbesök	8000016683	19370101-4816	2012-11-15	Mottagen	33309999	19370101-4816	6 420,00
Patientbesök	8000016609	19650101-1742	2012-11-12	Mottagen	33309999	19170101-0073	497,50

◀ Tillbaka 1 2 Fortsätt ▶

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

6. I Resultatlista visas resultatet av sökningen. I listan kan du se:

- **Ärende** – vilken typ av ärende det är.
- **ID** – ärendets id-nummer. Det unika id-nummer som tilldelas ärendet när det skapas.
- **Patient** – patientens personnummer.
- **Datum till utbetalning** – datum när ärendet skickades till utbetalning (ej utbetalningsdatum).
- **Status** – ärendets status.
- **Mottagningsnummer** – det unika id-nummer som mottagningen fått av Försäkringskassan i samband med anslutning till tandvårdsstödet.
- **Behandlande tandläkare** – personnummer tillhörande behandlande tandläkare.
- **Belopp** – belopp för utbetalning/inbetalning.

7. För att öppna ett ärende klickar du på det aktuella ärendets ID.

28 Sök ärenden för mottagning

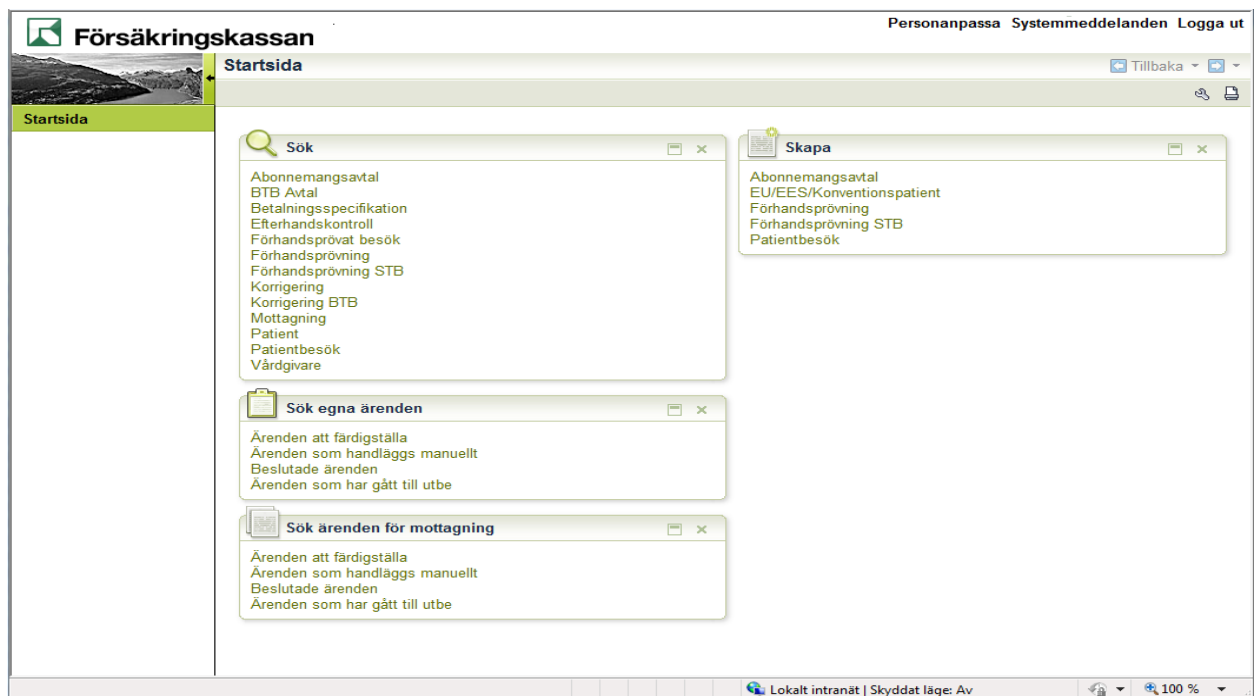
Detta avsnitt beskriver hur du söker fram de ärenden som har skapats av en användare som tillhör den mottagning där du har någon av systembehörigheterna Mottagningsadministratör eller Vårdgivaradministratör.

28.1 Sök ärenden för mottagning – Ärenden att färdigställa

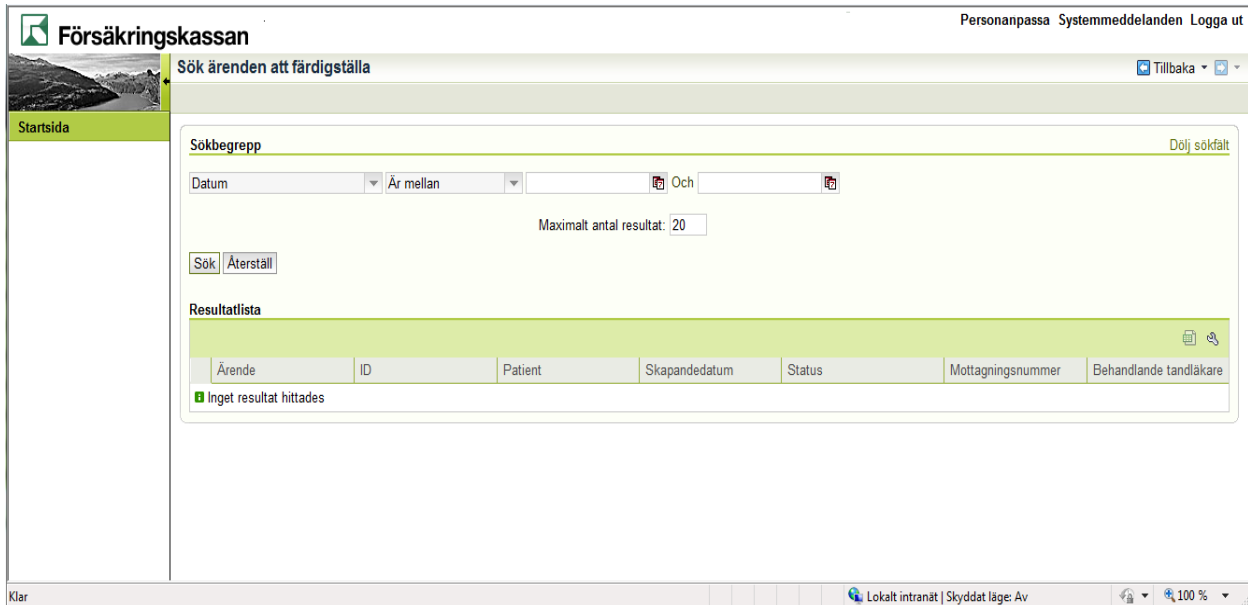
Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram ärenden* som har skapats men som ännu inte har skickats in till Försäkringskassan.

*Ärenden som har skapats av en användare som tillhör den mottagning där du har någon av systembehörigheterna Mottagningsadministratör eller Vårdgivaradministratör.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



2. Klicka på länken Ärenden att färdigställa i rutan Sök ärenden för mottagning.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden att färdigställa Tillbaka

Sökbegrepp Dölj sökfält

Datum År mellan Och

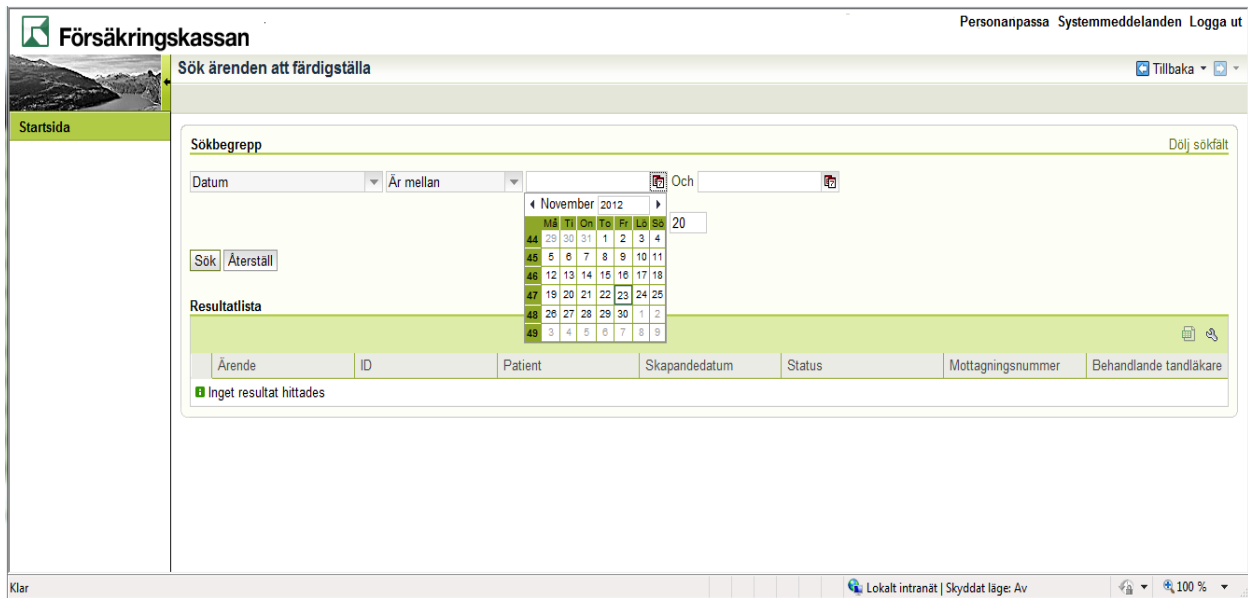
Maximalt antal resultat: 20

Resultatlista 📄 🔍

Ärende	ID	Patient	Skapandedatum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Inget resultat hittades						

Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

3. I bilden sök ärenden ärenden att färdigställa ska du ange inom vilket tidsintervall du vill göra sökningen, dvs. inom vilket tidsintervall de ärenden du vill söka fram har skapats. Ange fr.o.m. datum och t.o.m. datum direkt i inmatningsfälten i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD eller klicka på rutan  i respektive inmatningsfält för att öppna en kalender.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden att färdigställa Tillbaka

Sökbegrepp Dölj sökfält

Datum År mellan Och

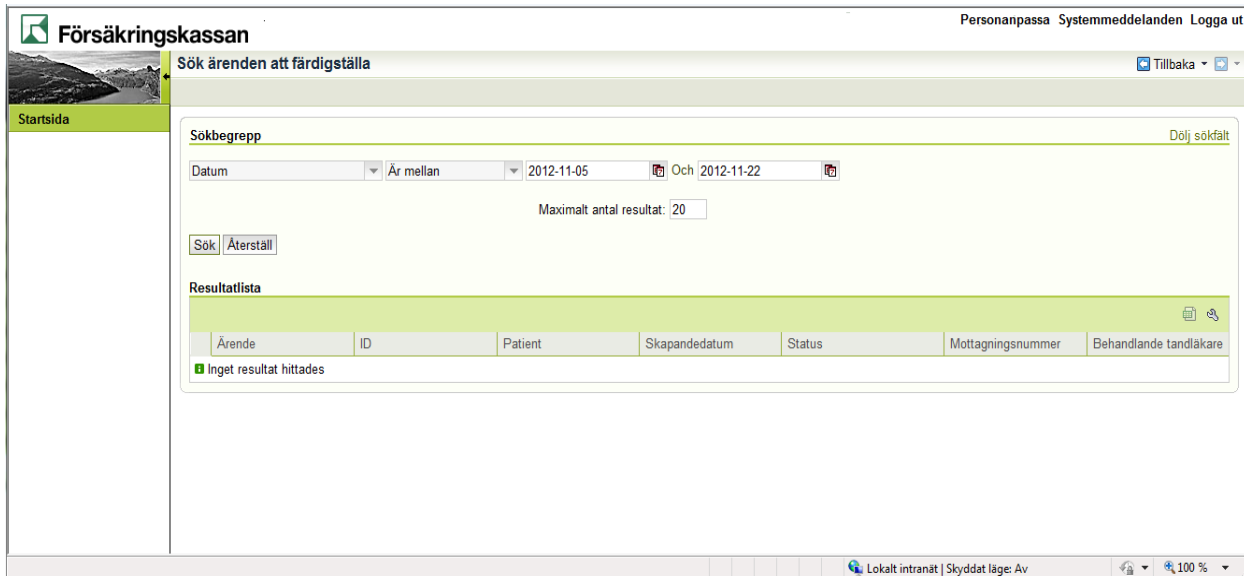
Maximalt antal resultat: 20

Resultatlista 📄 🔍

Ärende	ID	Patient	Skapandedatum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Inget resultat hittades						

Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

4. Om du väljer att öppna kalendrarna anger du fr.o.m. datum och t.o.m. datum genom att klicka på aktuellt datum i respektive kalender.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden att färdigställa

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Datum År mellan 2012-11-05 Och 2012-11-22

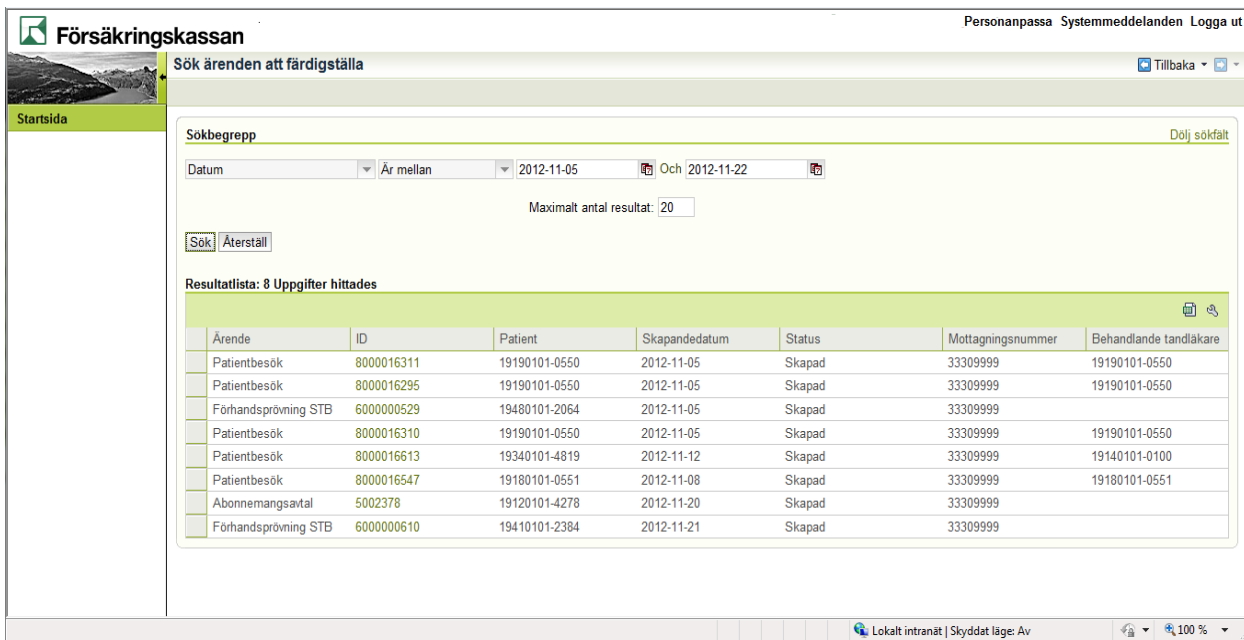
Maximalt antal resultat: 20

Resultatlista

Ärende	ID	Patient	Skapandedatum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Inget resultat hittades						

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

5. Klicka på knappen Sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden att färdigställa

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Datum År mellan 2012-11-05 Och 2012-11-22

Maximalt antal resultat: 20

Resultatlista: 8 Uppgifter hittades

Ärende	ID	Patient	Skapandedatum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Patientbesök	8000016311	19190101-0550	2012-11-05	Skapad	33309999	19190101-0550
Patientbesök	8000016295	19190101-0550	2012-11-05	Skapad	33309999	19190101-0550
Förhandsprövning STB	6000000529	19480101-2064	2012-11-05	Skapad	33309999	
Patientbesök	8000016310	19190101-0550	2012-11-05	Skapad	33309999	19190101-0550
Patientbesök	8000016613	19340101-4819	2012-11-12	Skapad	33309999	19140101-0100
Patientbesök	8000016547	19180101-0551	2012-11-08	Skapad	33309999	19180101-0551
Abonnemangsavtal	5002378	19120101-4278	2012-11-20	Skapad	33309999	
Förhandsprövning STB	6000000610	19410101-2384	2012-11-21	Skapad	33309999	

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

6. I Resultatlista visas resultatet av sökningen. I listan kan du se:

- **Ärende** – vilken typ av ärende det är.
- **ID** – ärendets id-nummer. Det unika id-nummer som tilldelas ärendet när det skapas.
- **Patient** – patientens personnummer.
- **Skapandedatum** – datum när ärendet skapades.
- **Status** – ärendets status.
- **Mottagningsnummer** – det unika id-nummer som mottagningen fått av Försäkringskassan i samband med anslutning till tandvårdsstödet.
- **Behandlande tandläkare** – personnummer tillhörande behandlande tandläkare.

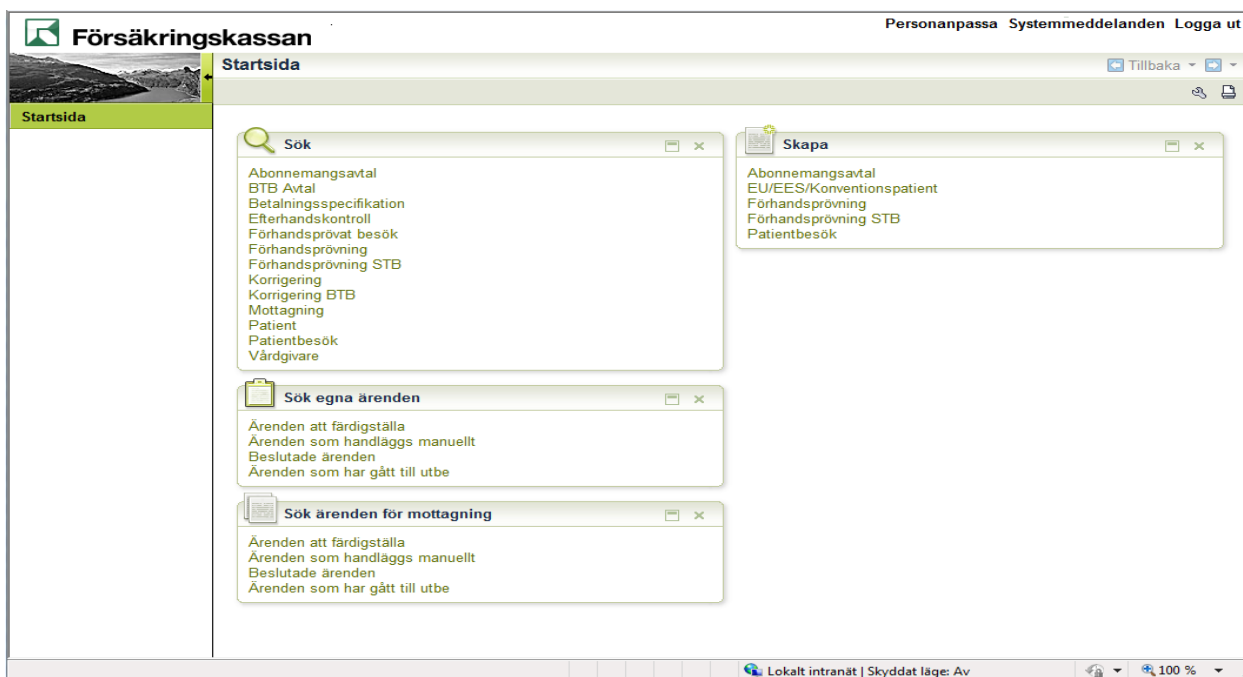
7. För att öppna ett ärende klickar du på det aktuella ärendets ID.

28.2 Sök ärenden för mottagning – Ärenden som handläggs manuellt

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram de ärenden* som har skickats in till Försäkringskassan men som har stannat för manuell handläggning.

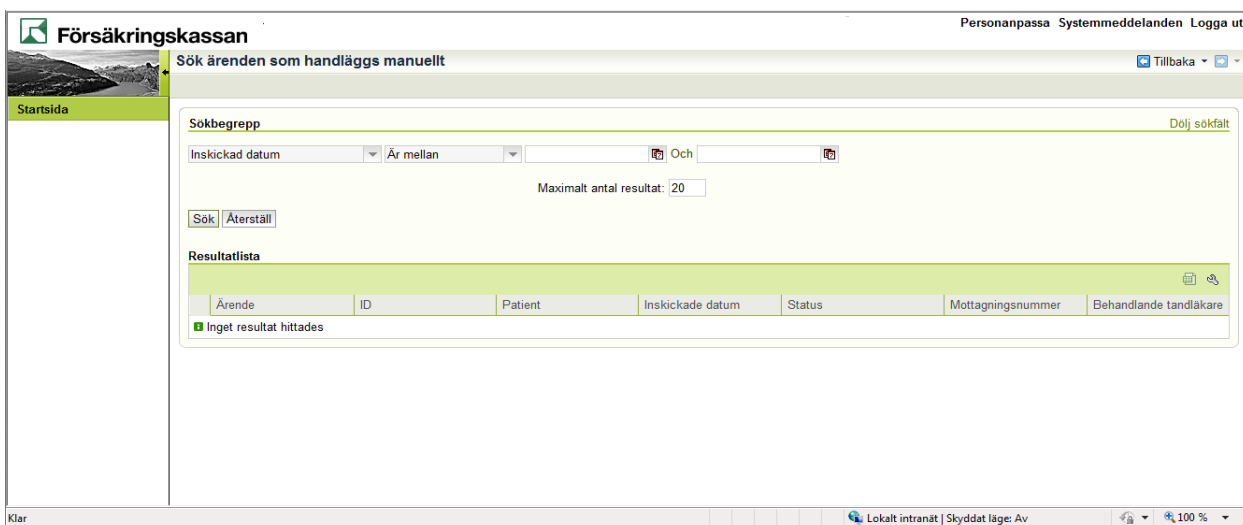
**Ärenden som har skapats av en användare som tillhör den mottagning där du har någon av systembehörigheterna Mottagningsadministratör eller Vårdgivaradministratör.*

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



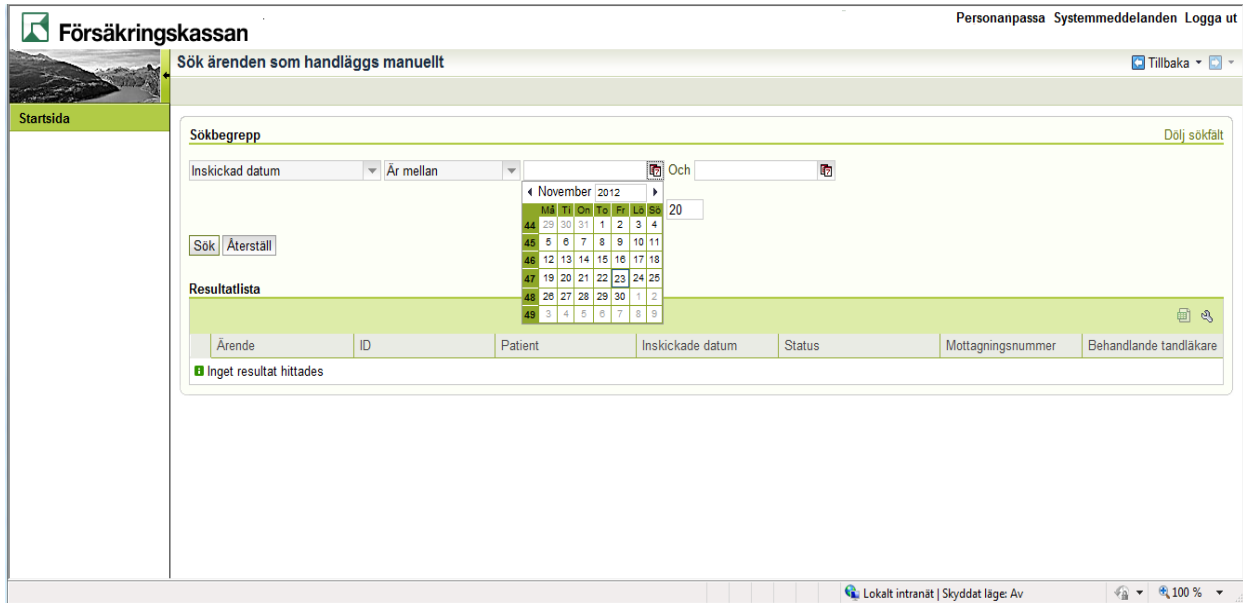
The screenshot shows the Försäkringskassan startside. The page has a header with the logo and navigation links: Personanpassa, Systemmeddelanden, Logga ut. The main content area is titled 'Startside' and contains a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are several search categories listed in a box: Abonnemangsavtal, BTB Avtal, Betalningsspecifikation, Efterhandskontroll, Förhandsprövat besök, Förhandsprövning, Förhandsprövning STB, Korrigering, Korrigering BTB, Mottagning, Patient, Patientbesök, and Vårdgivare. To the right of the search bar, there is a 'Skapa' (Create) button and a list of search categories: Abonnemangsavtal, EU/EES/Konventionspatient, Förhandsprövning, Förhandsprövning STB, and Patientbesök. Below the search bar, there are two more search categories: 'Sök egna ärenden' (Search own cases) and 'Sök ärenden för mottagning' (Search cases for reception). Both of these categories have a list of search options: Ärenden att färdigställa, Ärenden som handläggs manuellt, Beslutade ärenden, and Ärenden som har gått till utbe.

2. Klicka på länken Ärenden som handläggs manuellt i rutan Sök ärenden för mottagning.



The screenshot shows the Försäkringskassan search results page. The page has a header with the logo and navigation links: Personanpassa, Systemmeddelanden, Logga ut. The main content area is titled 'Sök ärenden som handläggs manuellt' and contains a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are several search categories listed in a box: Abonnemangsavtal, BTB Avtal, Betalningsspecifikation, Efterhandskontroll, Förhandsprövat besök, Förhandsprövning, Förhandsprövning STB, Korrigering, Korrigering BTB, Mottagning, Patient, Patientbesök, and Vårdgivare. To the right of the search bar, there is a 'Skapa' (Create) button and a list of search categories: Abonnemangsavtal, EU/EES/Konventionspatient, Förhandsprövning, Förhandsprövning STB, and Patientbesök. Below the search bar, there are two more search categories: 'Sök egna ärenden' (Search own cases) and 'Sök ärenden för mottagning' (Search cases for reception). Both of these categories have a list of search options: Ärenden att färdigställa, Ärenden som handläggs manuellt, Beslutade ärenden, and Ärenden som har gått till utbe.

3. I bilden sök ärenden som handläggs manuellt ska du ange inom vilket tidsintervall du vill göra sökningen, dvs. inom vilket tidsintervall de ärenden du vill söka fram har skickats in.
Ange fr.o.m. datum och t.o.m. datum direkt i inmatningsfälten i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD eller klicka på rutan  i respektive inmatningsfält för att öppna en kalender.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden som handläggs manuellt [Tillbaka](#)

Sökbegrepp [Dölj sökfält](#)

Inskickad datum År mellan Och

November 2012

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

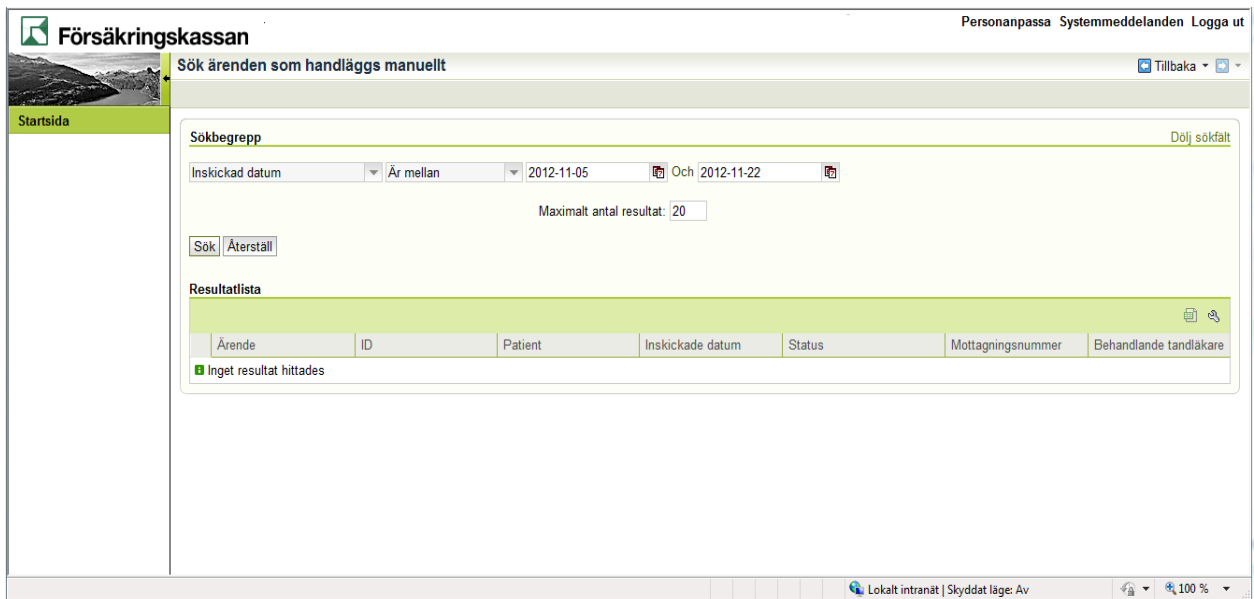
Sök Återställ

Resultatlista

Ärende	ID	Patient	Inskickade datum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Inget resultat hittades						

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

4. Om du väljer att öppna kalendrarna anger du fr.o.m. datum och t.o.m. datum genom att klicka på aktuellt datum i respektive kalender.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden som handläggs manuellt [Tillbaka](#)

Sökbegrepp [Dölj sökfält](#)

Inskickad datum År mellan 2012-11-05 Och 2012-11-22

Maximalt antal resultat: 20

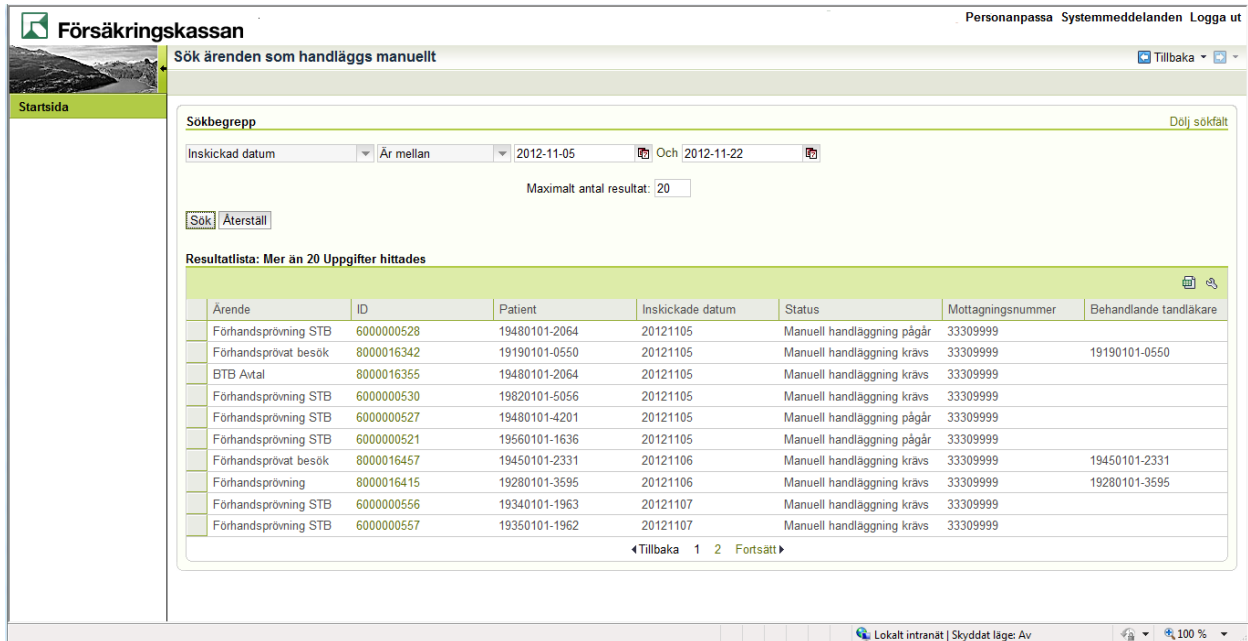
Sök Återställ

Resultatlista

Ärende	ID	Patient	Inskickade datum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Inget resultat hittades						

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

5. Klicka på knappen Sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden som handläggs manuellt

Startsida

Sökbegrepp

Inskickad datum: 2012-11-05 Och 2012-11-22

Maximalt antal resultat: 20

[Sök] [Återställ]

Resultatlista: Mer än 20 Uppgifter hittades

Ärende	ID	Patient	Inskickade datum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Förhandsprövning STB	6000000528	19480101-2064	20121105	Manuell handläggning pågår	33309999	
Förhandsprövat besök	8000016342	19190101-0550	20121105	Manuell handläggning krävs	33309999	19190101-0550
BTB Avtal	8000016355	19480101-2064	20121105	Manuell handläggning krävs	33309999	
Förhandsprövning STB	6000000530	19820101-5056	20121105	Manuell handläggning krävs	33309999	
Förhandsprövning STB	6000000527	19480101-4201	20121105	Manuell handläggning pågår	33309999	
Förhandsprövning STB	6000000521	19560101-1636	20121105	Manuell handläggning pågår	33309999	
Förhandsprövat besök	8000016457	19450101-2331	20121106	Manuell handläggning krävs	33309999	19450101-2331
Förhandsprövning	8000016415	19280101-3595	20121106	Manuell handläggning krävs	33309999	19280101-3595
Förhandsprövning STB	6000000556	19340101-1963	20121107	Manuell handläggning krävs	33309999	
Förhandsprövning STB	6000000557	19350101-1962	20121107	Manuell handläggning krävs	33309999	

◀ Tillbaka 1 2 Fortsätt ▶

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

6. I Resultatlista visas resultatet av sökningen. I listan kan du se:

- **Ärende** – vilken typ av ärende det är.
- **ID** – ärendets id-nummer. Det unika id-nummer som tilldelas ärendet när det skapas.
- **Patient** – patientens personnummer.
- **Inskickat datum** – datum när ärendet skickades in till Försäkringskassan.
- **Status** – ärendets status.
- **Mottagningsnummer** – det unika id-nummer som mottagningen fått av Försäkringskassan i samband med anslutning till tandvårdsstödet.
- **Behandlande tandläkare** – personnummer tillhörande behandlande tandläkare.

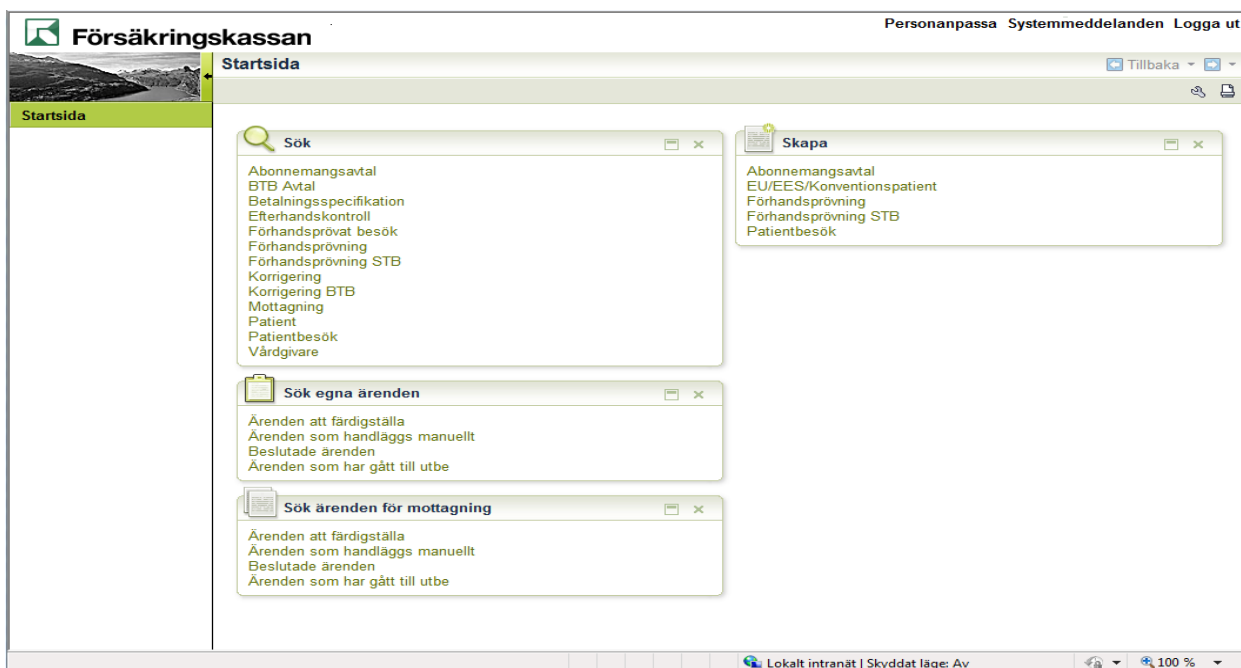
7. För att öppna ett ärende klickar du på det aktuella ärendets ID.

28.3 Sök ärenden för mottagning – Beslutade ärenden

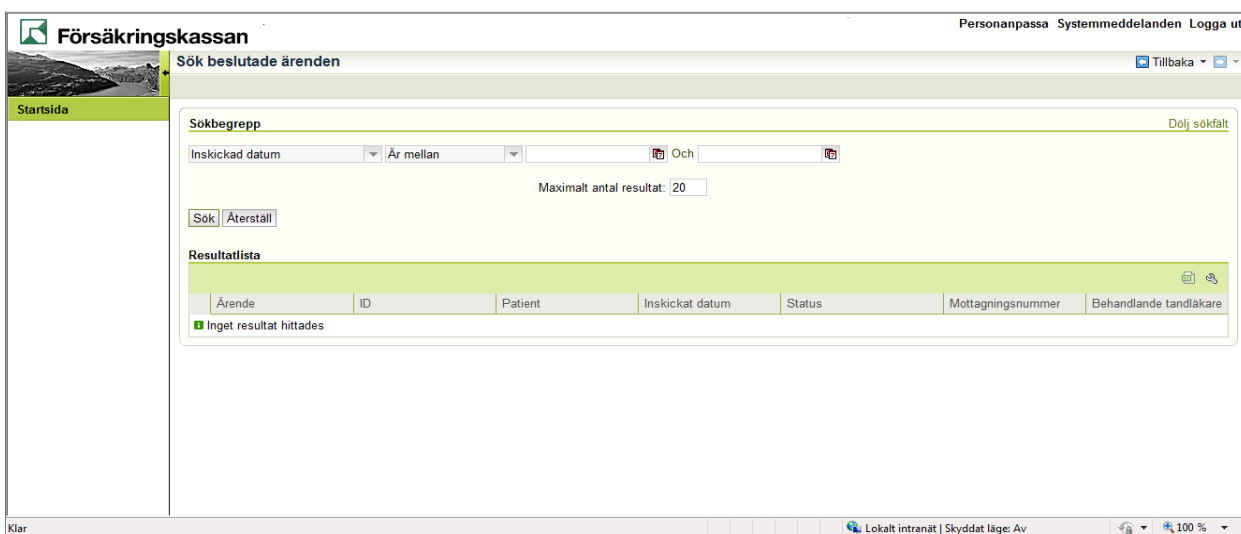
Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram de ärenden* som har skickats in till Försäkringskassan och som är beslutade.

**Ärenden som har skapats av en användare som tillhör den mottagning där du har någon av systembehörigheterna Mottagningsadministratör eller Vårdgivaradministratör.*

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.

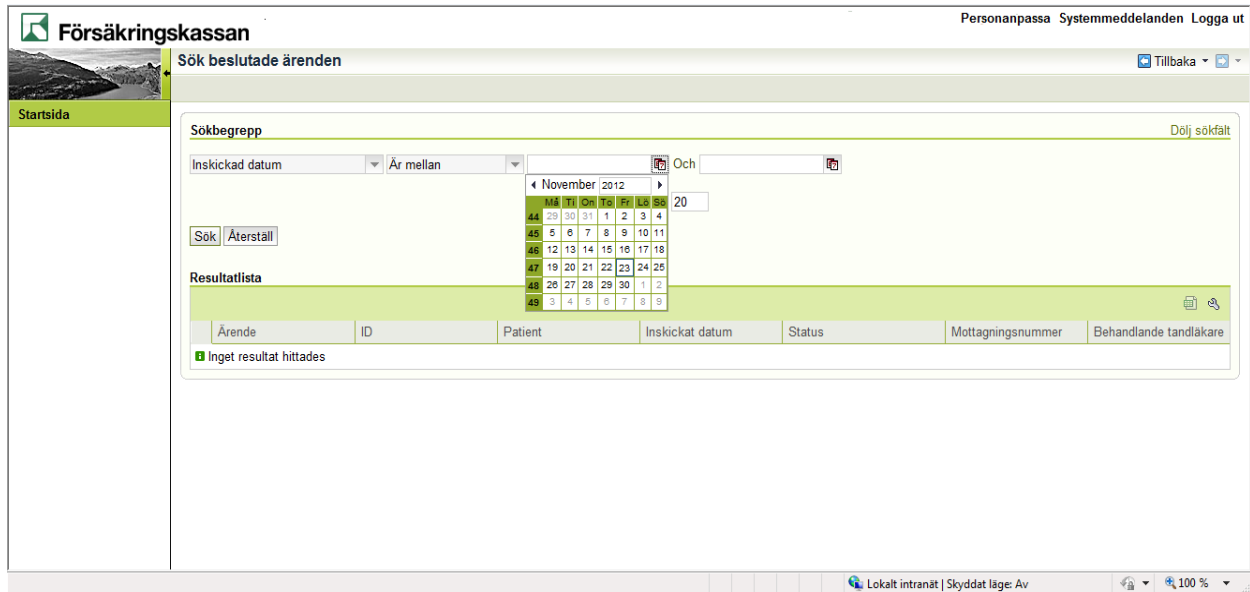


2. Klicka på länken **Beslutade ärenden** i rutan **Sök ärenden för mottagning**.



3. I bilden **Sök beslutade ärenden** ska du ange inom vilket tidsintervall du vill göra sökningen, dvs. inom vilket tidsintervall de ärenden du vill söka fram har skickats in.

Ange fr.o.m. datum och t.o.m. datum direkt i inmatningsfälten i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD eller klicka på rutan  i respektive inmatningsfält för att öppna en kalender.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök beslutade ärenden [Tillbaka](#)

Startsida

Sökbegrepp [Dölj sökfält](#)

Inskickad datum År mellan Och

November 2012

MA	TI	ON	TO	FR	LO	SO
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

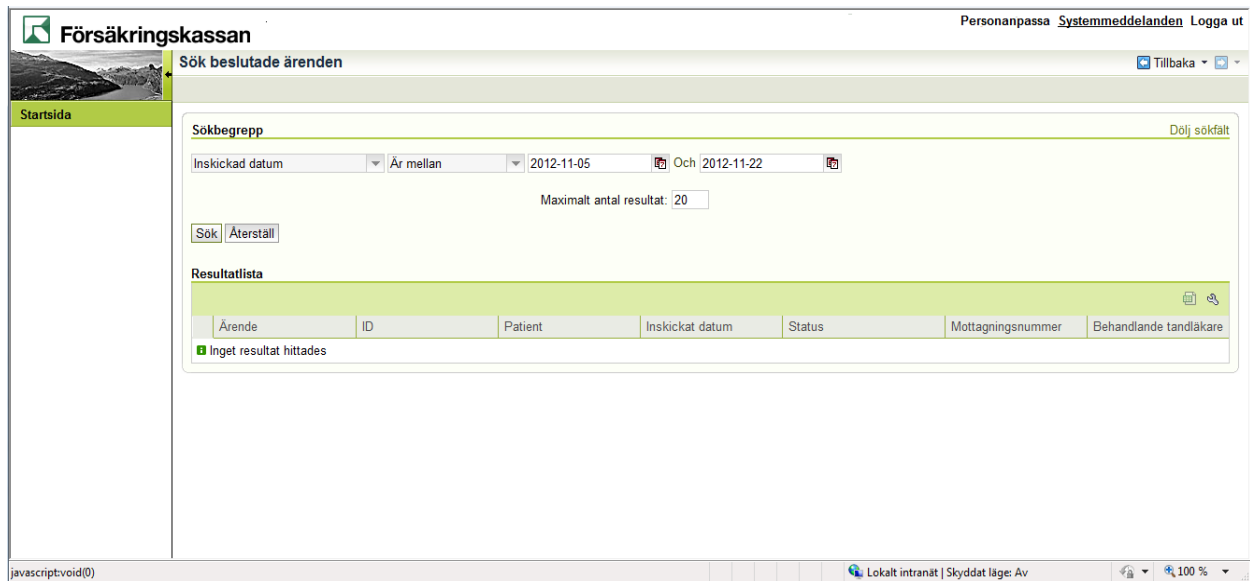
[Sök](#) [Återställ](#)

Resultatlista [Dölj sökfält](#)

Ärende	ID	Patient	Inskickat datum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Inget resultat hittades						

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

4. Om du väljer att öppna kalendrarna anger du fr.o.m. datum och t.o.m. datum genom att klicka på aktuellt datum i respektive kalender.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök beslutade ärenden [Tillbaka](#)

Startsida

Sökbegrepp [Dölj sökfält](#)

Inskickad datum År mellan 2012-11-05 Och 2012-11-22

Maximalt antal resultat: 20

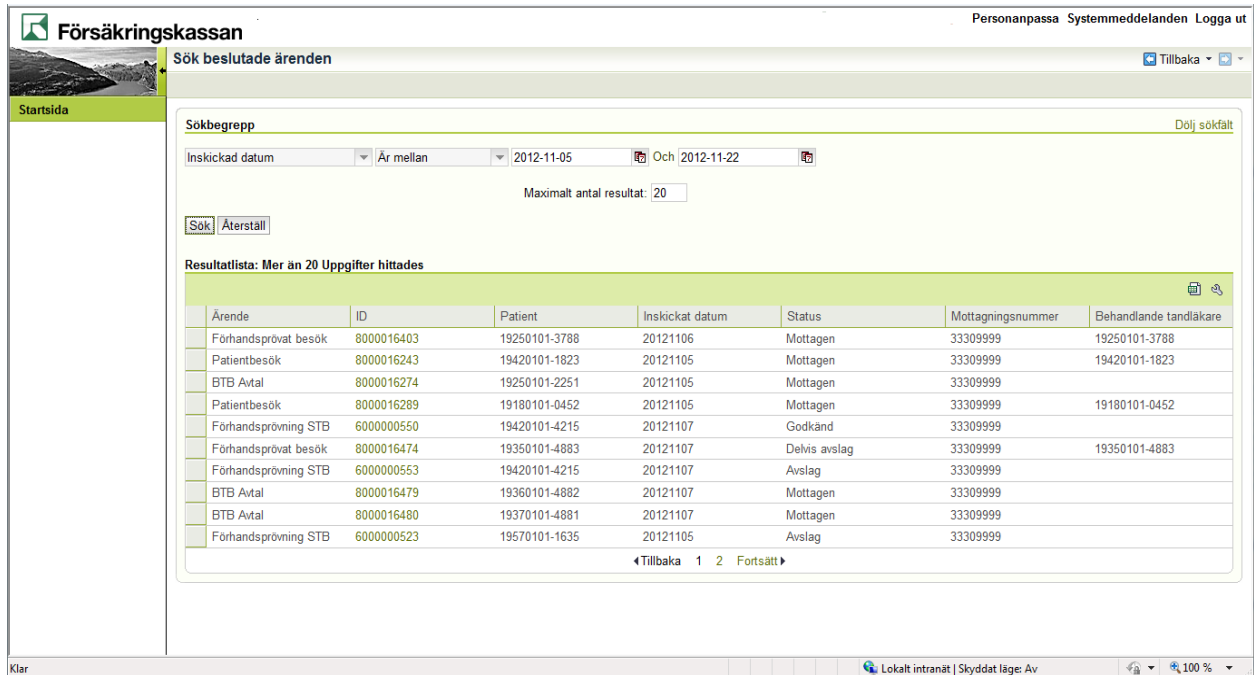
[Sök](#) [Återställ](#)

Resultatlista [Dölj sökfält](#)

Ärende	ID	Patient	Inskickat datum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Inget resultat hittades						

javascript:void(0) Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

5. Klicka på knappen sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök beslutade ärenden Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Inskickad datum År mellan 2012-11-05 Och 2012-11-22

Maximalt antal resultat: 20

Sök Återställ

Resultatlista: Mer än 20 Uppgifter hittades Utskrift

Ärende	ID	Patient	Inskickat datum	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare
Förhandsprovat besök	8000016403	19250101-3788	20121106	Mottagen	33309999	19250101-3788
Patientbesök	8000016243	19420101-1823	20121105	Mottagen	33309999	19420101-1823
BTB Avtal	8000016274	19250101-2251	20121105	Mottagen	33309999	
Patientbesök	8000016289	19180101-0452	20121105	Mottagen	33309999	19180101-0452
Förhandsprövning STB	6000000550	19420101-4215	20121107	Godkänd	33309999	
Förhandsprovat besök	8000016474	19350101-4883	20121107	Delvis avslag	33309999	19350101-4883
Förhandsprövning STB	6000000553	19420101-4215	20121107	Avslag	33309999	
BTB Avtal	8000016479	19360101-4882	20121107	Mottagen	33309999	
BTB Avtal	8000016480	19370101-4881	20121107	Mottagen	33309999	
Förhandsprövning STB	6000000523	19570101-1635	20121105	Avslag	33309999	

Tillbaka 1 2 Fortsätt

Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

6. I Resultatlista visas resultatet av sökningen. I listan kan du se:

- Ärende – vilken typ av ärende det är.
- ID – ärendets id-nummer. Det unika id-nummer som tilldelas ärendet när det skapas.
- Patient – patientens personnummer.
- Inskickat datum – datum när ärendet skickades in till Försäkringskassan.
- Status – ärendets status.
- Mottagningsnummer – det unika id-nummer som mottagningen fått av Försäkringskassan i samband med anslutning till tandvårdsstödet.
- Behandlande tandläkare – personnummer tillhörande behandlande tandläkare.

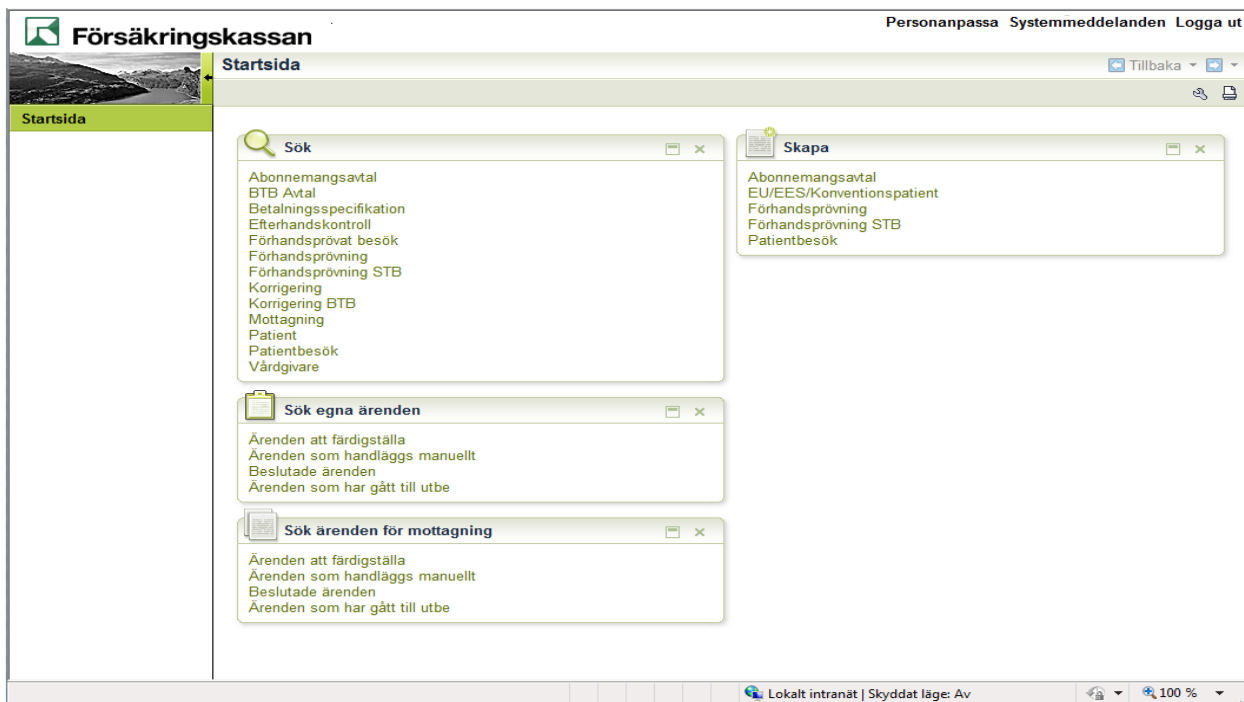
7. För att öppna ett ärende klickar du på det aktuella ärendets ID.

28.4 Sök ärenden för mottagning – Ärenden som gått till utbetalning

Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram de ärenden* som har skickats in till Försäkringskassan och som har gått till utbetalning.

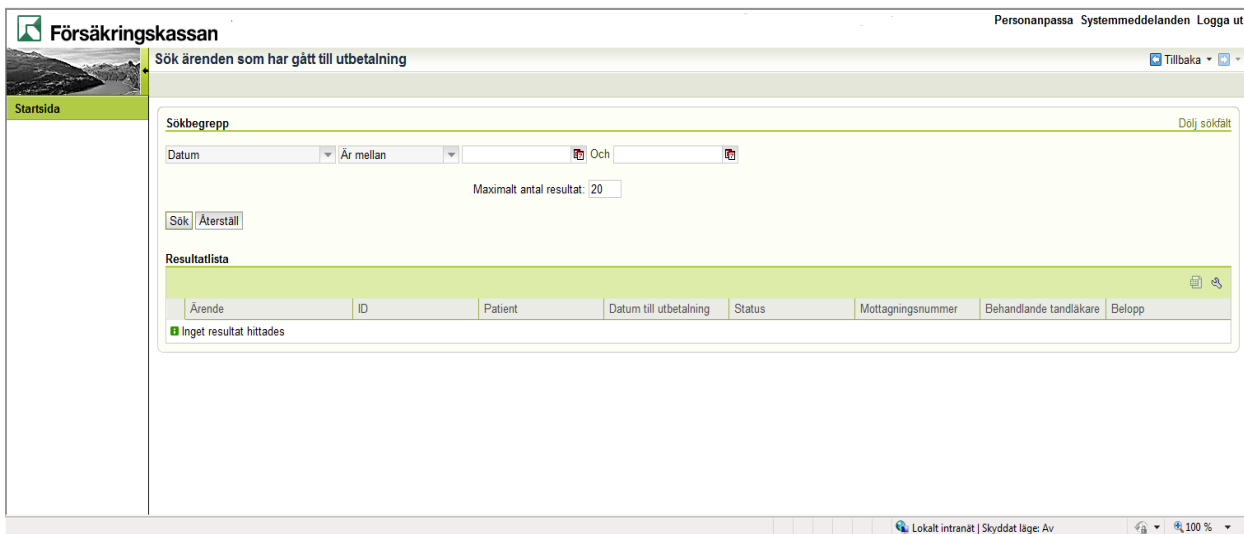
**Ärenden som har skapats av en användare som tillhör den mottagning där du har någon av systembehörigheterna Mottagningsadministratör eller Vårdgivaradministratör.*

1. Logga in på Tandvårdssystemets startsida.



The screenshot shows the 'Startside' of the Försäkringskassan system. The left sidebar has a 'Startside' button. The main area contains three search panels: 'Sök' (Search), 'Skapa' (Create), and 'Sök egna ärenden' (Search my cases). The 'Sök' panel lists various case types like 'Abonnemangsavtal', 'BTB Avtal', etc. The 'Skapa' panel lists 'Abonnemangsavtal', 'EU/EES/Konventionspatient', etc. The 'Sök egna ärenden' panel has a dropdown menu with options: 'Ärenden att färdigställa', 'Ärenden som handläggs manuellt', 'Beslutade ärenden', and 'Ärenden som har gått till utbe'. Below this is another panel 'Sök ärenden för mottagning' with the same dropdown options. The bottom status bar shows 'Lokalt intranät | Skyddat läge: Av' and a zoom level of 100%.

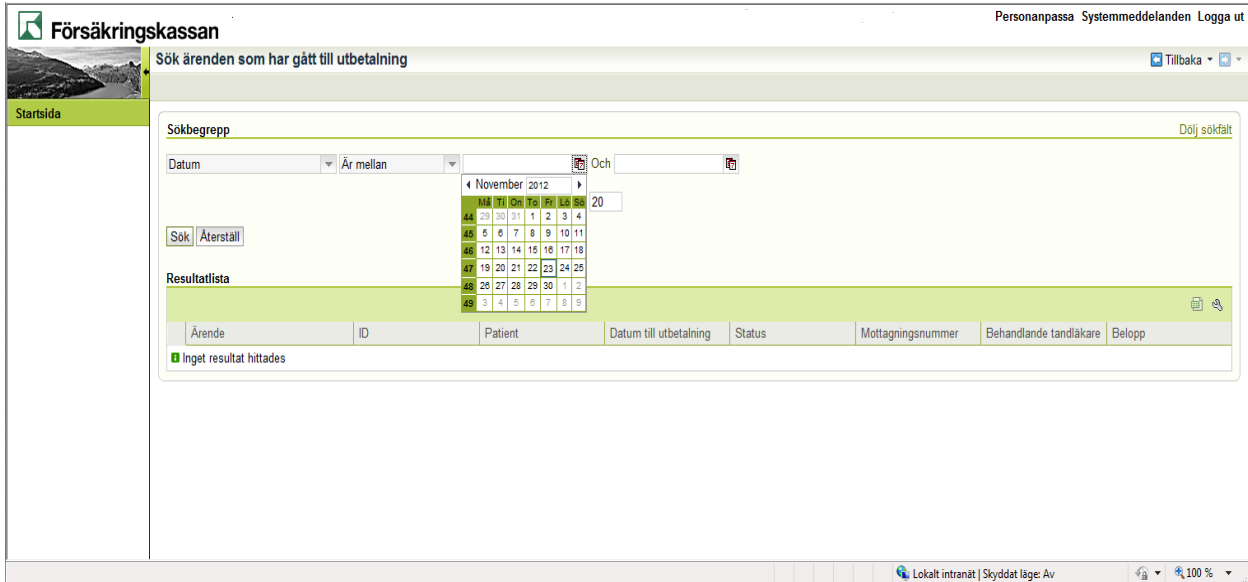
2. Klicka på länken Ärenden som har gått till utbe i rutan Sök ärenden för mottagning.



The screenshot shows the search results page for 'Sök ärenden som har gått till utbetalning'. The page has a search bar with 'Sökbegrepp' and a 'Döj sökdatt' button. Below the search bar are filters for 'Datum' and 'År mellan'. The 'Maximalt antal resultat' is set to 20. There are 'Sök' and 'Återställ' buttons. The 'Resultatlista' section shows a table with columns: 'Ärende', 'ID', 'Patient', 'Datum till utbetalning', 'Status', 'Mottagningsnummer', 'Behandlande tandläkare', and 'Belopp'. Below the table, it says 'Inget resultat hittades'. The bottom status bar shows 'Lokalt intranät | Skyddat läge: Av' and a zoom level of 100%.

3. I bilden Sök ärenden som har gått till utbetalning ska du ange inom vilket tidsintervall du vill göra sökningen, dvs. inom vilket tidsintervall de ärenden du vill söka fram har gått till utbetalning.

Ange fr.o.m. datum och t.o.m. datum direkt i inmatningsfälten i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD eller klicka på rutan  i respektive inmatningsfält för att öppna en kalender.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden som har gått till utbetalning Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Datum År mellan November 2012 Och

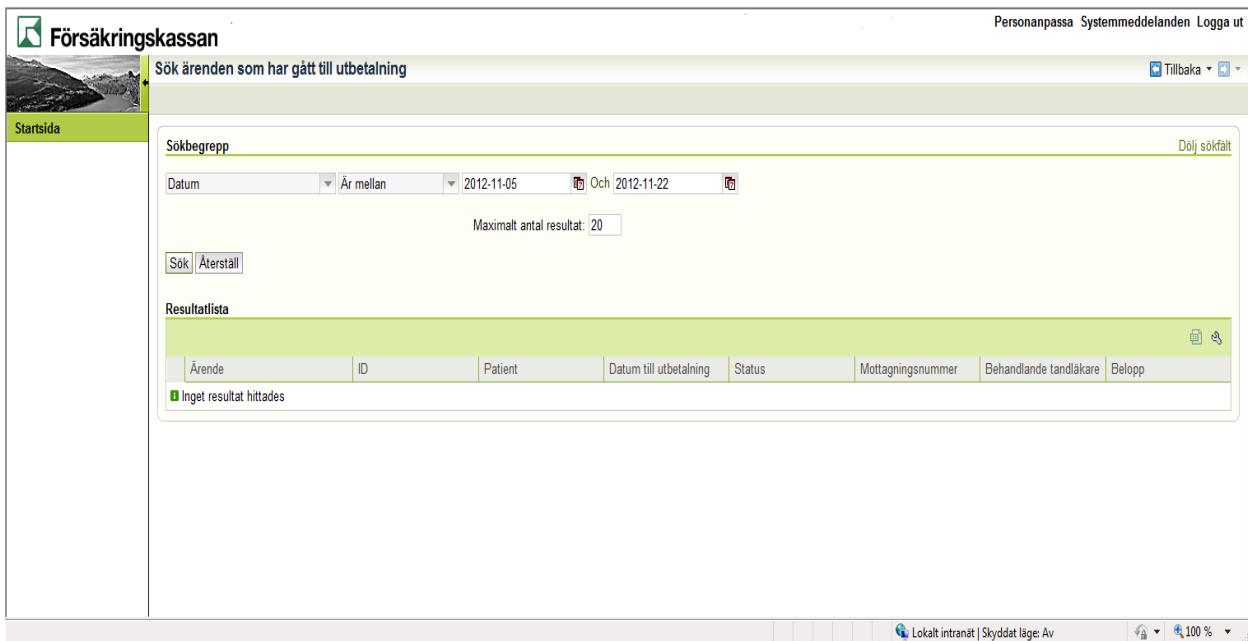
Sök Återställ

Resultatlista

Ärende	ID	Patient	Datum till utbetalning	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare	Belopp
Inget resultat hittades							

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

- Om du väljer att öppna kalendrarna anger du fr.o.m. datum och t.o.m. datum genom att klicka på aktuellt datum i respektive kalender.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden som har gått till utbetalning Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Datum År mellan 2012-11-05 Och 2012-11-22

Maximalt antal resultat: 20

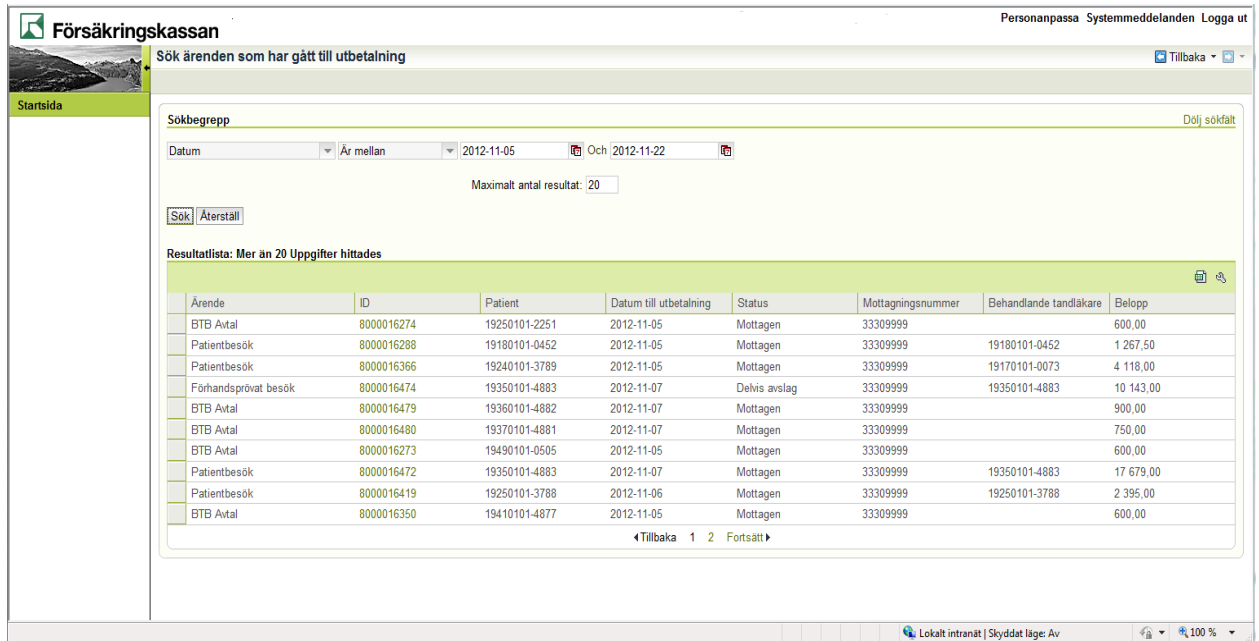
Sök Återställ

Resultatlista

Ärende	ID	Patient	Datum till utbetalning	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare	Belopp
Inget resultat hittades							

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

- Klicka på knappen sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök ärenden som har gått till utbetalning Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Datum Är mellan 2012-11-05 Och 2012-11-22

Maximalt antal resultat: 20

Sök Återställ

Resultatlista: Mer än 20 Uppgifter hittades

Ärende	ID	Patient	Datum till utbetalning	Status	Mottagningsnummer	Behandlande tandläkare	Belopp
BTB Avtal	8000016274	19250101-2251	2012-11-05	Mottagen	33309999		600,00
Patientbesök	8000016288	19180101-0452	2012-11-05	Mottagen	33309999	19180101-0452	1 267,50
Patientbesök	8000016366	19240101-3789	2012-11-05	Mottagen	33309999	19170101-0073	4 118,00
Förhandsprövat besök	8000016474	19350101-4883	2012-11-07	Delvis avslag	33309999	19350101-4883	10 143,00
BTB Avtal	8000016479	19360101-4882	2012-11-07	Mottagen	33309999		900,00
BTB Avtal	8000016480	19370101-4881	2012-11-07	Mottagen	33309999		750,00
BTB Avtal	8000016273	19490101-0505	2012-11-05	Mottagen	33309999		600,00
Patientbesök	8000016472	19350101-4883	2012-11-07	Mottagen	33309999	19350101-4883	17 679,00
Patientbesök	8000016419	19250101-3788	2012-11-06	Mottagen	33309999	19250101-3788	2 395,00
BTB Avtal	8000016350	19410101-4877	2012-11-05	Mottagen	33309999		600,00

Tillbaka 1 2 Fortsätt

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

6. I Resultatlista visas resultatet av sökningen. I listan kan du se:

- Ärende – vilken typ av ärende det är.
- ID – ärendets id-nummer. Det unika id-nummer som tilldelas ärendet när det skapas.
- Patient – patientens personnummer.
- Datum till utbetalning – datum när ärendet skickades till utbetalning (ej utbetalningsdatum).
- Status – ärendets status.
- Mottagningsnummer – det unika id-nummer som mottagningen fått av Försäkringskassan i samband med anslutning till tandvårdsstödet.
- Behandlande tandläkare – personnummer tillhörande behandlande tandläkare.
- Belopp – belopp för utbetalning/inbetalning.

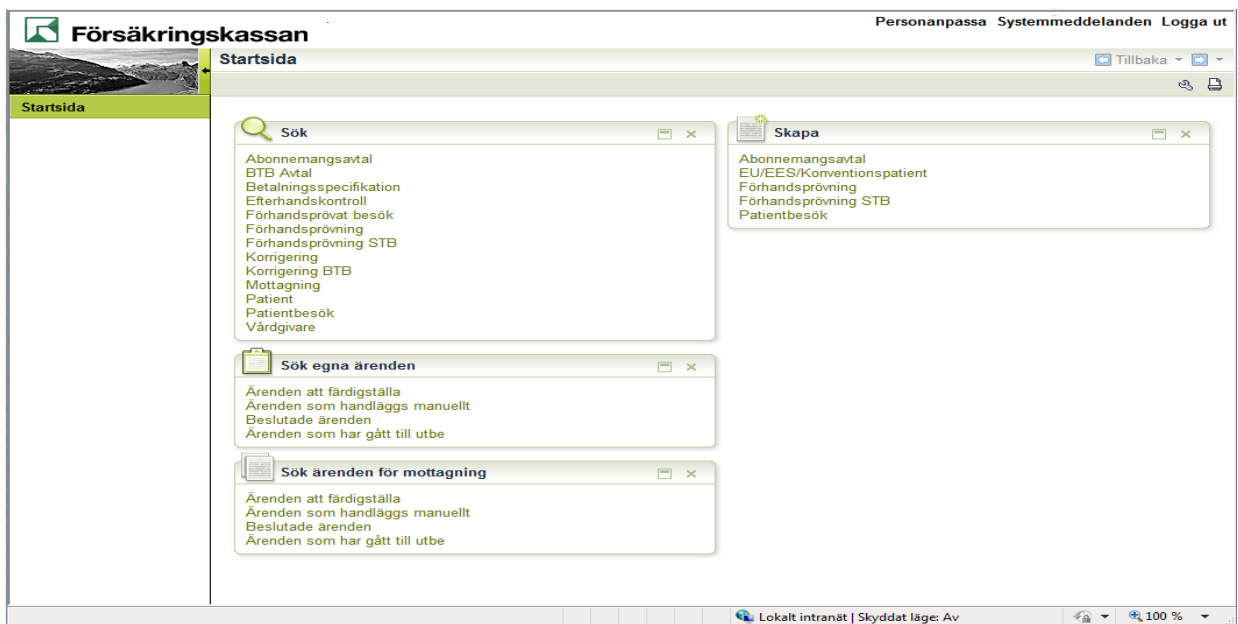
7. För att öppna ett ärende klickar du på det aktuella ärendets ID.

29 Sök betalningsspecifikation

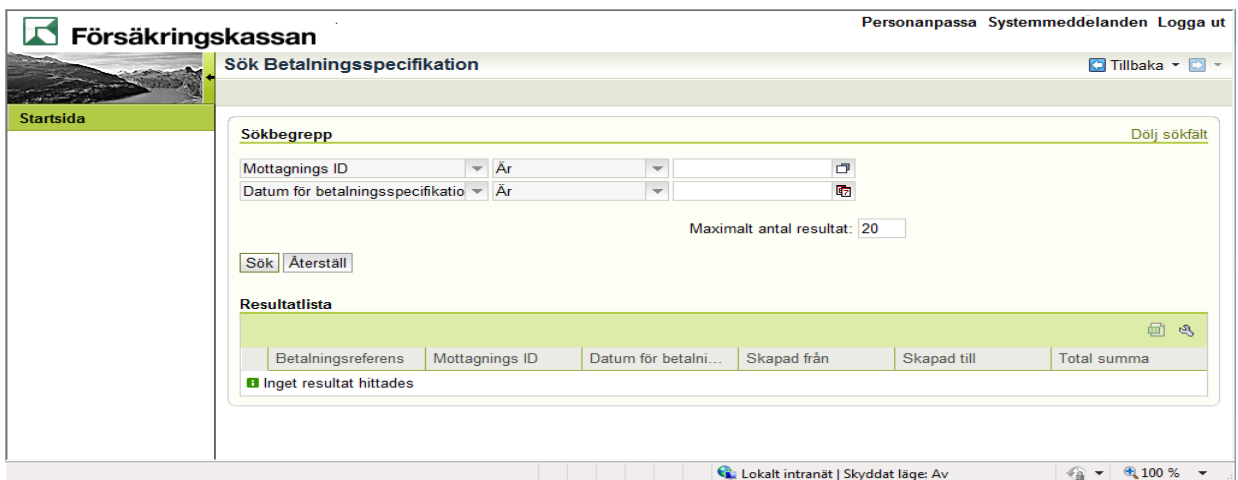
Detta avsnitt beskriver hur du gör för att söka fram betalningsspecifikationer. Du kan söka fram uppgifter om senaste utbetalningen samt tidigare utbetalningar två år tillbaka i tiden.

För att kunna söka fram en betalningsspecifikation behöver du ha behörighet som vårdgivaradministratör eller mottagningsadministratör. Om du ska skicka över en betalningsspecifikation till ditt journalsystem för en specifik mottagning måste du ha behörighet som mottagningsadministratör för den aktuella mottagningen.

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



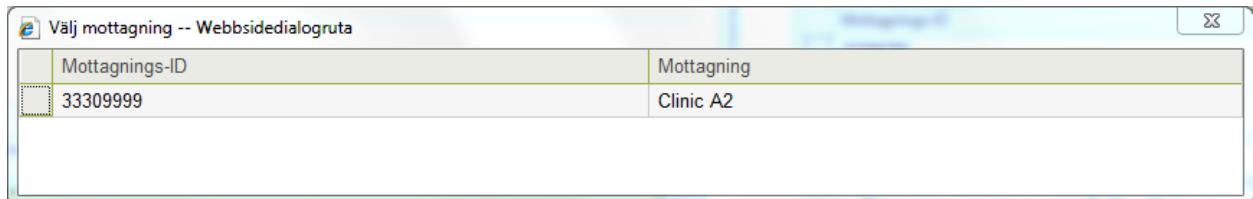
2. Klicka på länken Betalningsspecifikation i rutan Sök.



3. I bilden Sök Betalningsspecifikation finns två sökbegrepp, Mottagnings ID och Datum för betalningsspecifikation.

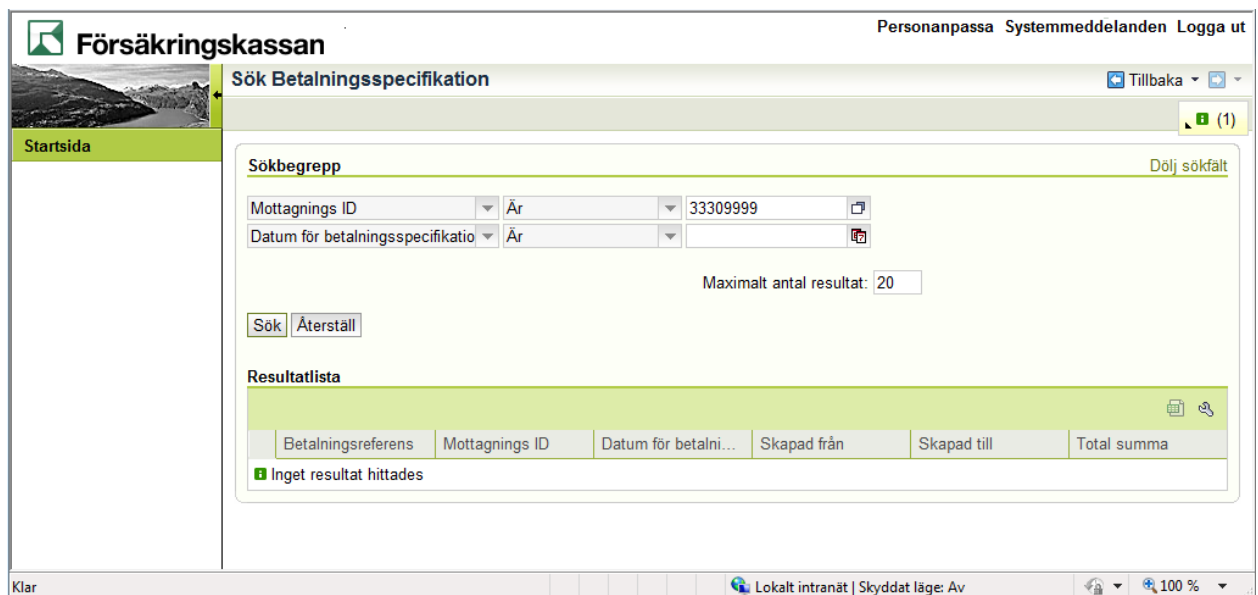
Du kan söka genom att ange ett av sökbegreppen eller genom att ange båda.

För att ange Mottagnings ID klicka på rutan  i inmatningsfältet för Mottagnings ID.



Mottagnings-ID	Mottagning
33309999	Clinic A2

4. Välj mottagning genom att klicka på rutan  till vänster om aktuellt mottagnings ID. Aktuellt mottagnings ID fylls då i automatiskt i bilden sök betalningsspecifikation.



Sök Betalningsspecifikation

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

Mottagnings ID År

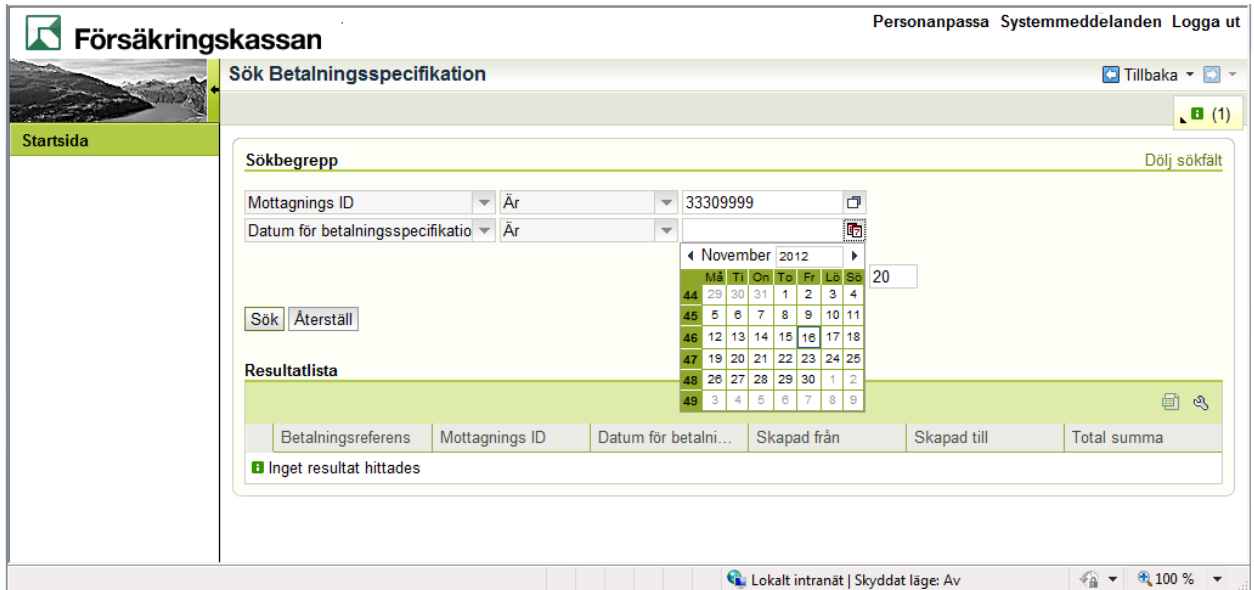
Datum för betalningsspecifikation År

Maximalt antal resultat: 20

Resultatlista

Betalningsreferens	Mottagnings ID	Datum för betalni...	Skapad från	Skapad till	Total summa
Inget resultat hittades					

5. Datum för betalningsspecifikation är det datum ärendet/ärendena skickades till utbetalning (ej utbetalningsdatum). Ange fr.o.m. vilket datum du vill söka fram betalningsspecifikationer direkt i inmatningsfältet för Datum för betalningsspecifikation, eller klicka på rutan  i fältet Datum för betalningsspecifikation, för att öppna en kalender.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Betalningsspecifikation Tillbaka (1)

Sökbegrepp Dölj sökfält

Mottagnings ID År 33309999

Datum för betalningsspecifikation År

November 2012

20

Sök Återställ

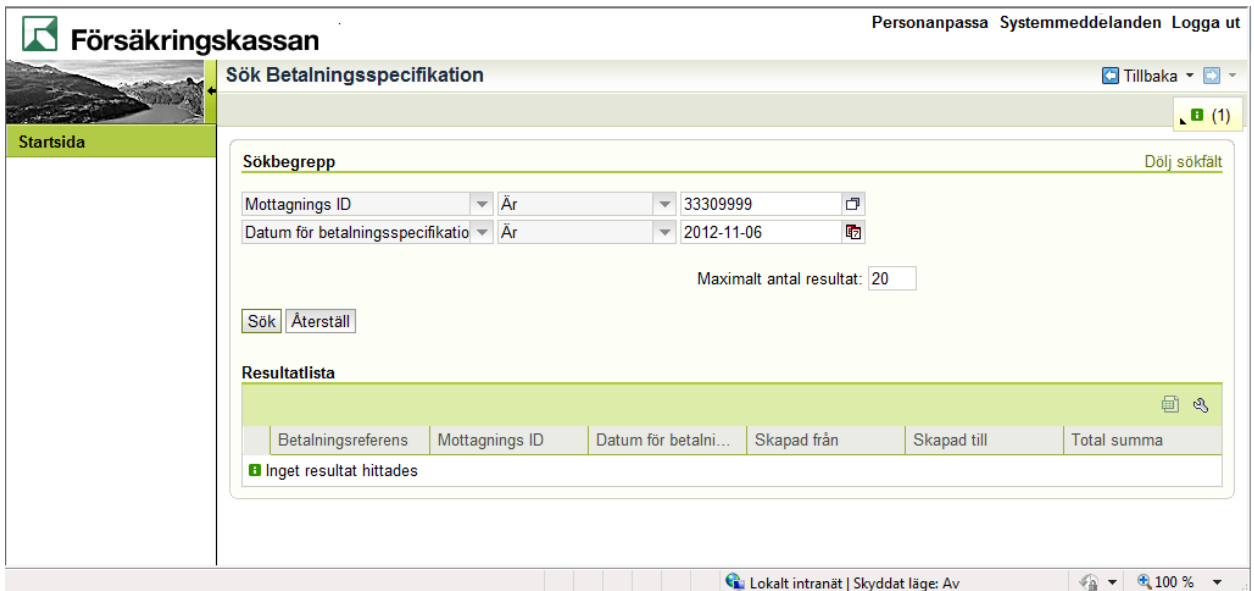
Resultatlista

Betalningsreferens	Mottagnings ID	Datum för betalni...	Skapad från	Skapad till	Total summa
Inget resultat hittades					

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

- Om du väljer att öppna en kalender anger du aktuellt fr.o.m. datum genom att klicka i kalendern.
- Med datumverktyget kan du skriva in årtal efter månaden som visas överst i kalendern och trycka **Enter**, bläddra mellan månader med hjälp av höger/vänster pil och ange dag genom att klicka i kalendern.

Det går även bra att skriva in datum direkt i fältet, använd då formatet ÅÅÅÅ-MM-DD och tryck **Enter**.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Betalningsspecifikation Tillbaka (1)

Sökbegrepp Dölj sökfält

Mottagnings ID År 33309999

Datum för betalningsspecifikation År 2012-11-06

Maximalt antal resultat: 20

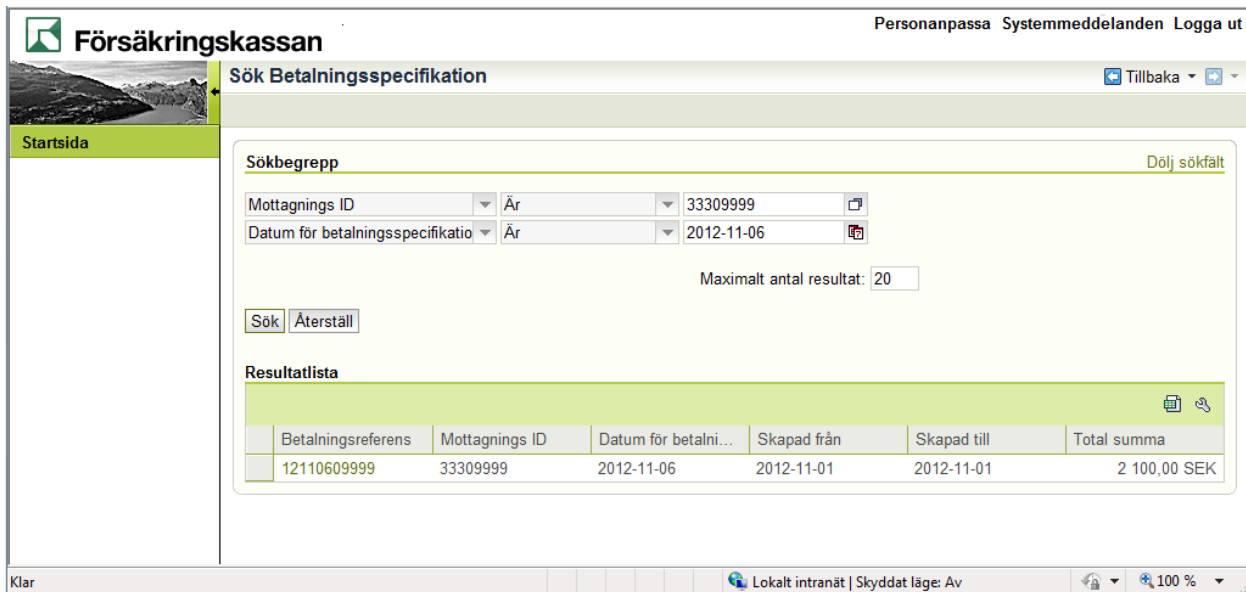
Sök Återställ

Resultatlista

Betalningsreferens	Mottagnings ID	Datum för betalni...	Skapad från	Skapad till	Total summa
Inget resultat hittades					

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

- Klicka på knappen sök för att utföra sökningen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Betalningsspecifikation Tillbaka

Sökbegrepp Dölj sökfält

Mottagnings ID År 33309999

Datum för betalningsspecifikation År 2012-11-06

Maximalt antal resultat: 20

Sök Återställ

Resultatlista

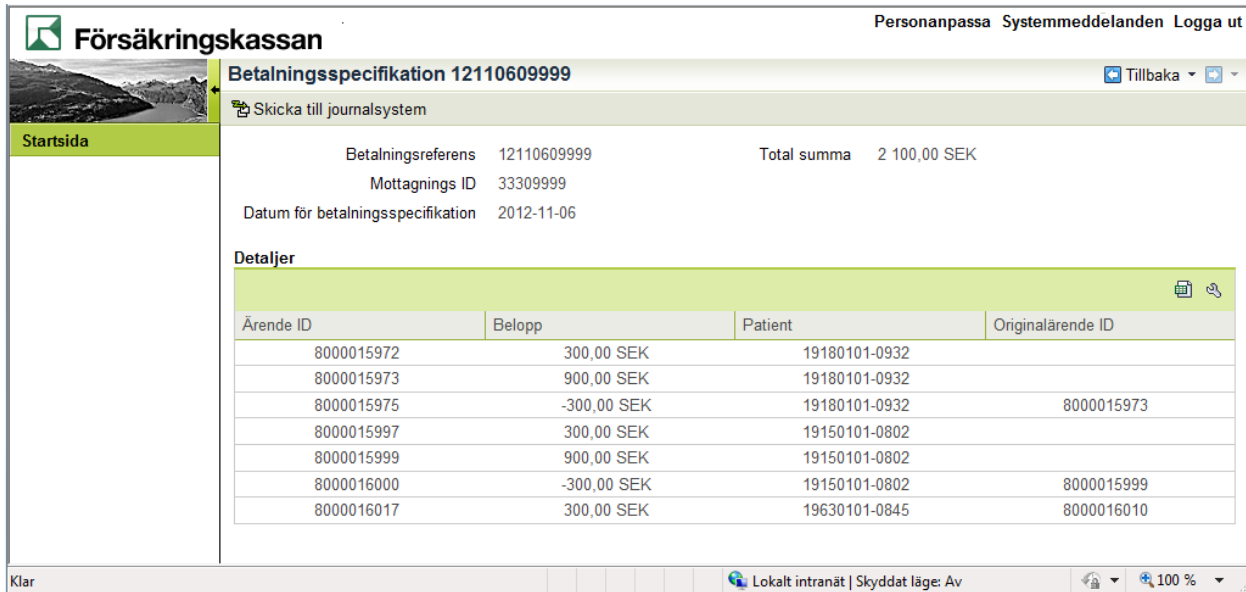
Betalningsreferens	Mottagnings ID	Datum för betalningsspecifikation	Skapad från	Skapad till	Total summa
12110609999	33309999	2012-11-06	2012-11-01	2012-11-01	2 100,00 SEK

Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

9. I Resultatlista visas resultatet av sökningen. Följande information visas:

- **Betalningsreferens** – nummer som består av datum när ärendet skickas till utbetalning + sista siffrorna på mottagningsnumret. Betalningsreferensnumret gör det möjligt att matcha bankutdrag med betalningsspecifikation.
- **Mottagnings ID** – det unika id-nummer som mottagningen får av Försäkringskassan i samband med anslutning till tandvårdsstödet.
- **Datum för betalningsspecifikation** – datum då betalningsspecifikationen skapades och skickades till utbetalning (ej utbetalningsdatum).
- **Skapad från** – betalningsspecifikationen innehåller ärenden som har beslutsdatum fr.o.m. detta datum.
- **Skapad till** – betalningsspecifikationen innehåller ärenden som har beslutsdatum t.o.m. detta datum.
- **Total summa** – total summa för utbetalningen.

10. För att se en betalningsspecifikation klickar du på aktuell **Betalningsreferens**. I det här exemplet klickar du på 12110609999.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Betalningsspecifikation 12110609999 Tillbaka

Skicka till journalsystem

Betalningsreferens 12110609999 Total summa 2 100,00 SEK

Mottagnings ID 33309999

Datum för betalningsspecifikation 2012-11-06

Detaljer

Ärende ID	Belopp	Patient	Originalärende ID
8000015972	300,00 SEK	19180101-0932	
8000015973	900,00 SEK	19180101-0932	
8000015975	-300,00 SEK	19180101-0932	8000015973
8000015997	300,00 SEK	19150101-0802	
8000015999	900,00 SEK	19150101-0802	
8000016000	-300,00 SEK	19150101-0802	8000015999
8000016017	300,00 SEK	19630101-0845	8000016010

Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

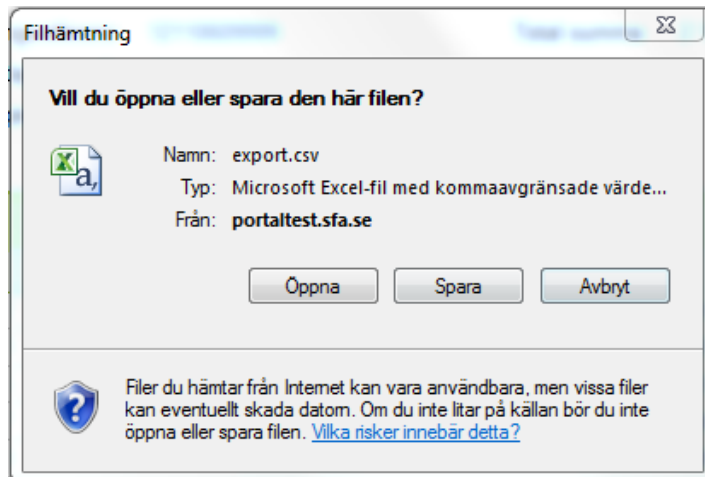
11. I betalningsspecifikationen kan du se:

- **Betalningsreferens** – nummer som består av datum när ärendet skickas till utbetalning + sista siffrorna på mottagningsnumret. Betalningsreferensnumret gör det möjligt att matcha bankutdrag med betalningsspecifikation.
- **Mottagnings ID** – det unika id-nummer som mottagningen får av Försäkringskassan i samband med anslutning till tandvårdsstödet.
- **Datum för betalningsspecifikation** – datum då ärendet skickas till utbetalning (ej utbetalningsdatum).
- **Total summa** – total summa för utbetalningen.
- Under **Detaljer** kan du se uppgifter om det ärende/ärenden som ingår i betalningsspecifikationen.

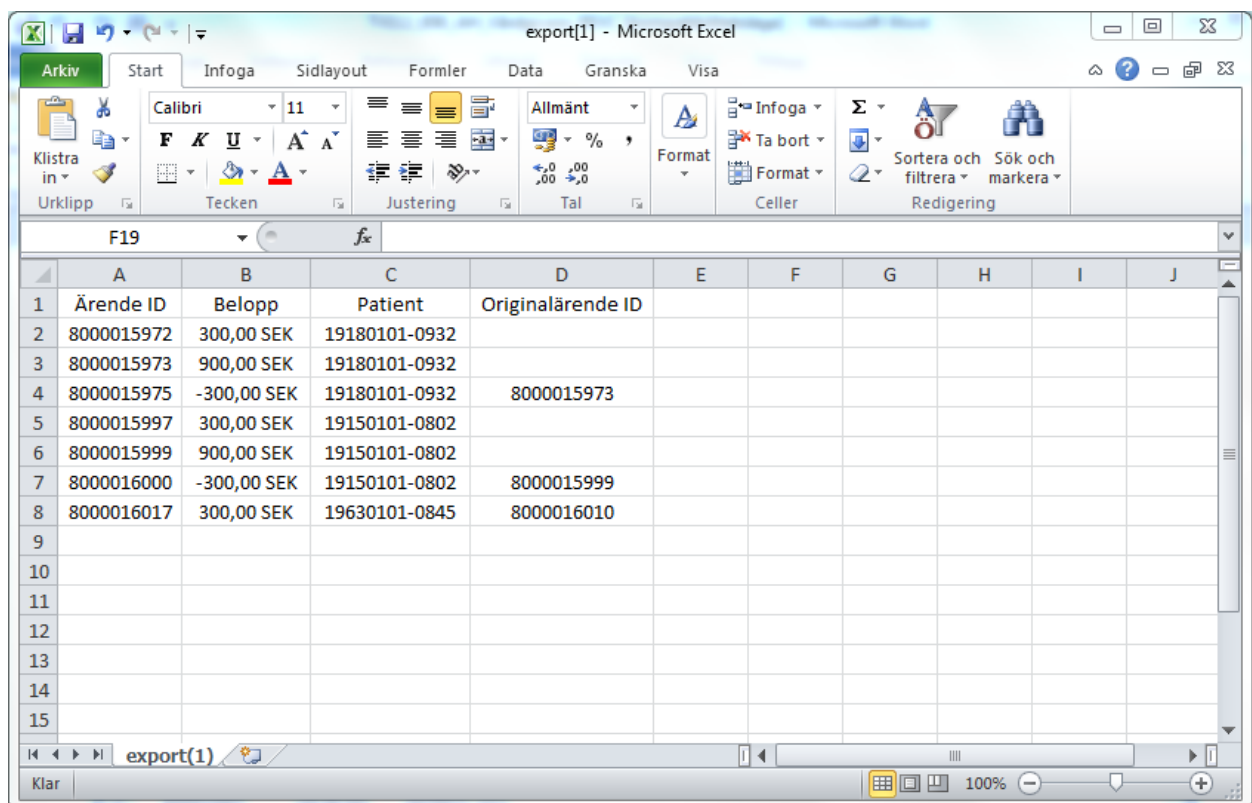
För varje ärende ser du:

- **Ärende ID** – det unika id-nummer som tilldelas ett ärende när det skapas.
- **Belopp** – beloppet för utbetalning eller inbetalning.
- **Patient** – patientens personnummer.
- **Originalärende ID** – ärende-ID för originalbesöket vid korrigeringsärende.

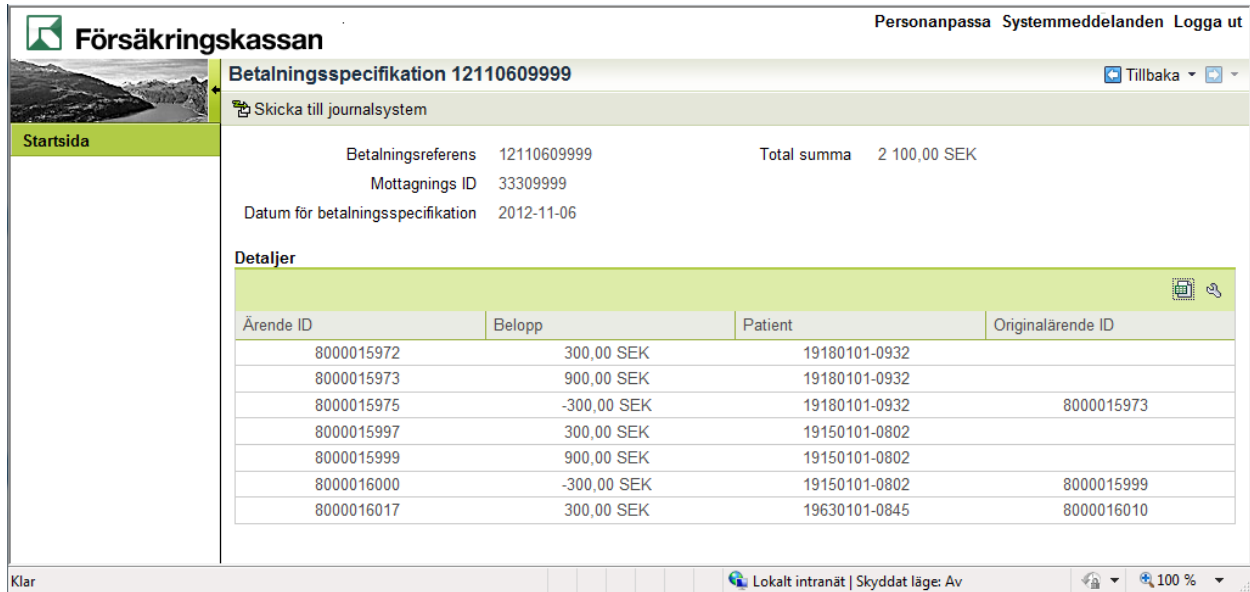
12. För att exportera betalningsspecifikationen till Excel klickar du på knappen till höger, ovanför Originalärende ID.



13. Dialogruta kommer upp med meddelande, *"Vill du öppna eller spara den här filen?"*
14. Klicka på knappen öppna.



15. Efter att ha klickat på knappen öppna, öppnas betalningsspecifikationen i Excel.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Betalningsspecifikation 12110609999 [Tillbaka](#)

[Skicka till journalsystem](#)

Betalningsreferens 12110609999 Total summa 2 100,00 SEK
Mottagnings ID 33309999
Datum för betalningsspecifikation 2012-11-06

Detaljer

Ärende ID	Belopp	Patient	Originalärende ID
8000015972	300,00 SEK	19180101-0932	
8000015973	900,00 SEK	19180101-0932	
8000015975	-300,00 SEK	19180101-0932	8000015973
8000015997	300,00 SEK	19150101-0802	
8000015999	900,00 SEK	19150101-0802	
8000016000	-300,00 SEK	19150101-0802	8000015999
8000016017	300,00 SEK	19630101-0845	8000016010

Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

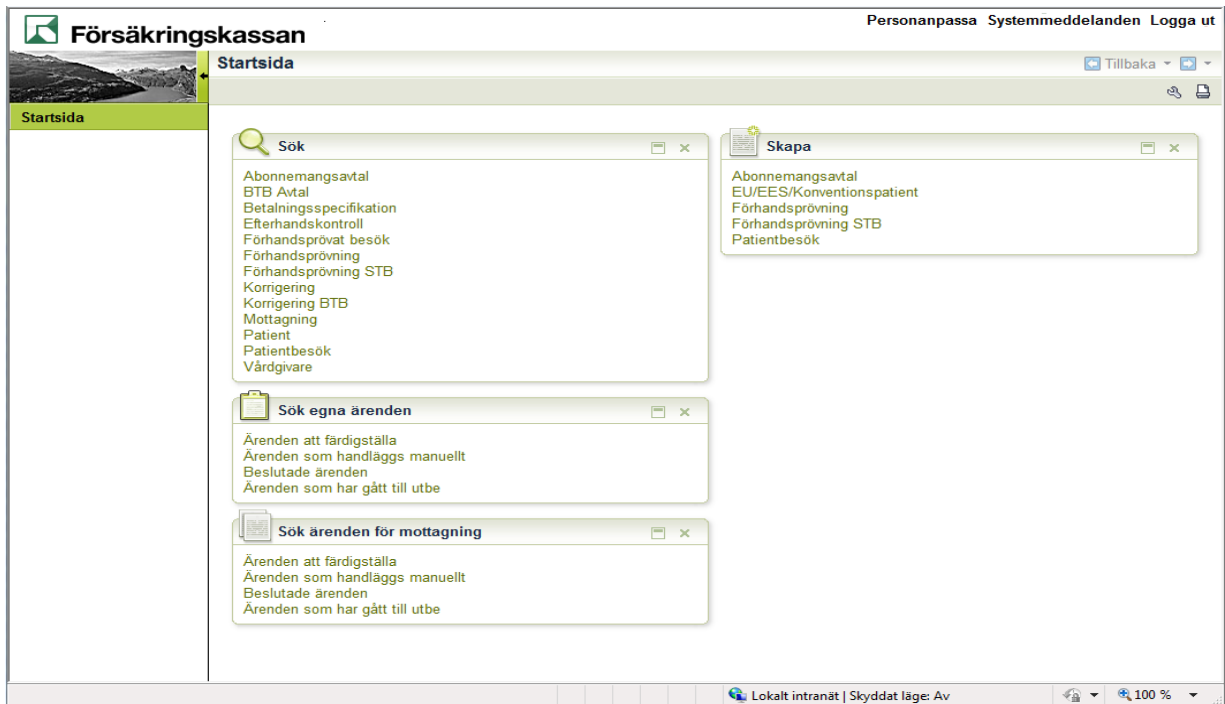
16. För att skicka betalningsspecifikationen till ett journalsystem klickar du på knappen [Skicka till journalsystem](#) uppe till vänster i bilden.

30 Vårdgivaradministratör

Detta avsnitt beskriver vad du som vårdgivaradministratör kan ändra och lägga till i vårdgivare och mottagning.

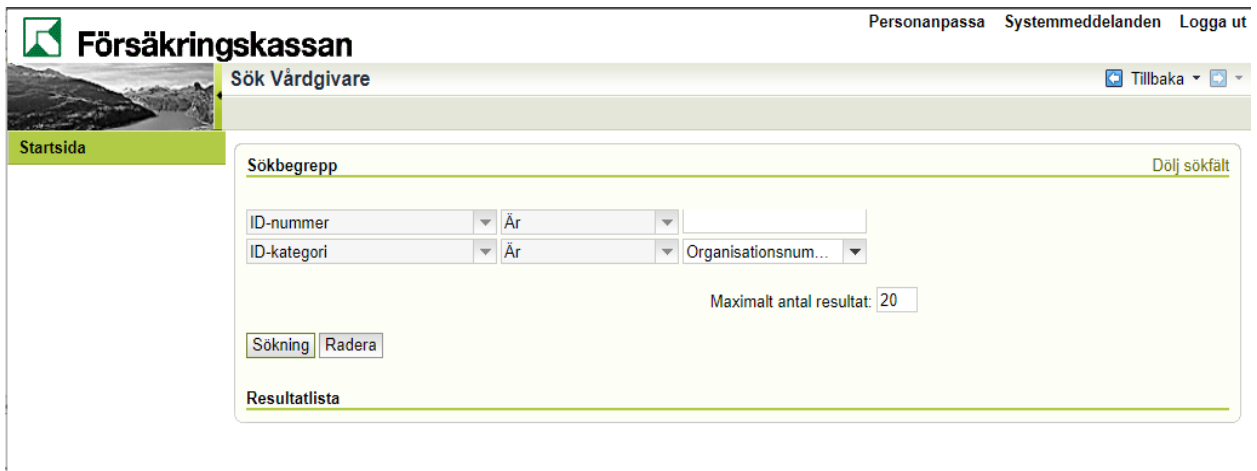
30.1 Sök vårdgivare

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



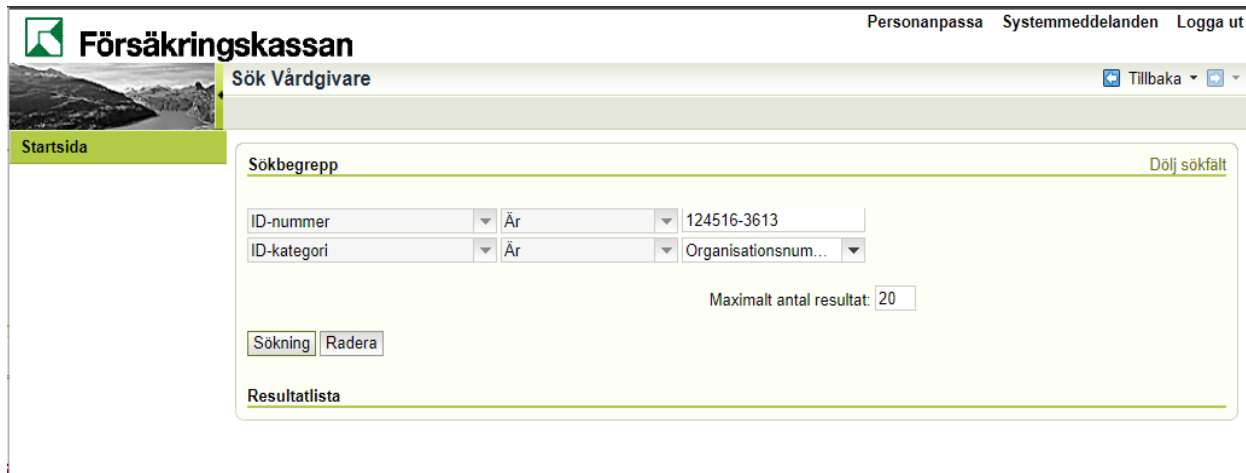
The screenshot shows the 'Startside' (Home page) of the Försäkringskassan system. The page has a header with the logo and navigation links: 'Personanpassa', 'Systemmeddelanden', and 'Logga ut'. Below the header is a sidebar with a 'Startside' link. The main content area contains three panels: 'Sök' (Search), 'Skapa' (Create), and 'Sök egna ärenden' (Search my cases). The 'Sök' panel lists various search criteria: Abonnemangsavtal, BTB Avtal, Betalningsspecifikation, Efterhandskontroll, Förhandsprövat besök, Förhandsprövning, Förhandsprövning STB, Korrigering, Korrigering BTB, Mottagning, Patient, Patientbesök, and Vårdgivare. The 'Skapa' panel lists: Abonnemangsavtal, EU/EES/Konventionspatient, Förhandsprövning, Förhandsprövning STB, and Patientbesök. The 'Sök egna ärenden' panel lists: Ärenden att färdigställa, Ärenden som handläggs manuellt, Beslutade ärenden, and Ärenden som har gått till utbe. The 'Sök ärenden för mottagning' panel lists: Ärenden att färdigställa, Ärenden som handläggs manuellt, Beslutade ärenden, and Ärenden som har gått till utbe. The bottom of the page shows a status bar with 'Lokalt intranät | Skyddat läge: Av' and a zoom level of 100%.

2. Klicka på länken vårdgivare i rutan sök.



The screenshot shows the 'Sök Vårdgivare' (Search Caregiver) page. The page has a header with the logo and navigation links: 'Personanpassa', 'Systemmeddelanden', and 'Logga ut'. Below the header is a sidebar with a 'Startside' link. The main content area contains a search form with the following fields: 'ID-nummer' (dropdown), 'År' (dropdown), 'ID-kategori' (dropdown), 'År' (dropdown), and 'Organisationsnum...' (dropdown). There is a 'Maximalt antal resultat: 20' label and a 'Dölj sökfält' link. Below the search fields are 'Sökning' and 'Radera' buttons. The bottom of the page shows a status bar with 'Lokalt intranät | Skyddat läge: Av' and a zoom level of 100%.

3. Fyll i organisationsnummer i fältet för ID-nummer.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Vårdgivare Tillbaka

Startsida

Sökbegrepp Dölj sökfält

ID-nummer År 124516-3613

ID-kategori År Organisationsnum...

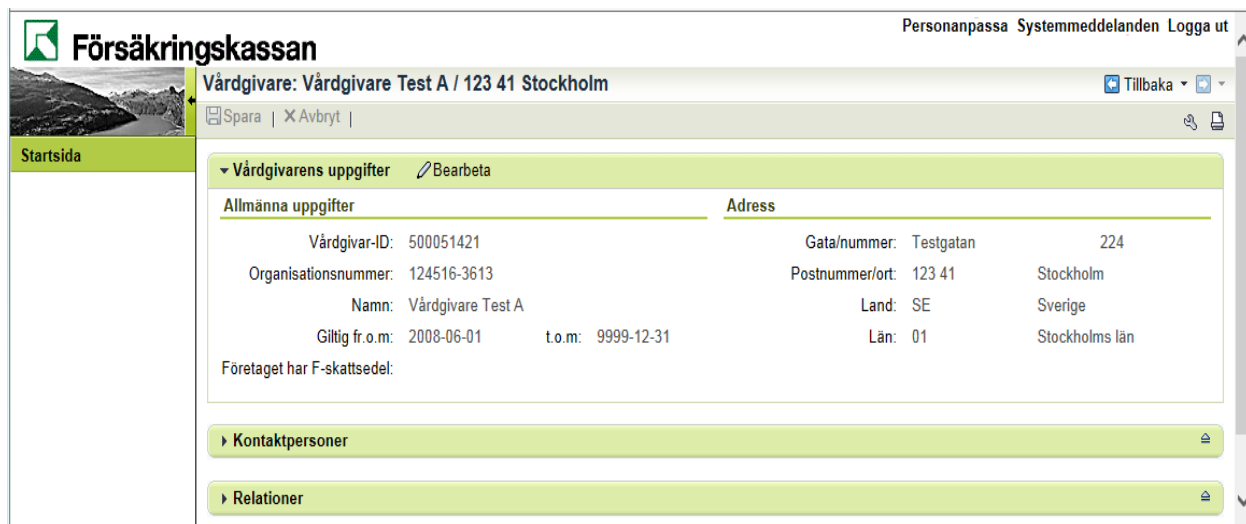
Maximalt antal resultat: 20

Sökning Radera

Resultatlista

- Klicka på knappen Sökning för att utföra sökningen.

30.2 Ändra vårdgivaruppgifter



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Vårdgivare: Vårdgivare Test A / 123 41 Stockholm Tillbaka

Spara Avbryt

Startsida

Vårdgivarens uppgifter Bearbeta

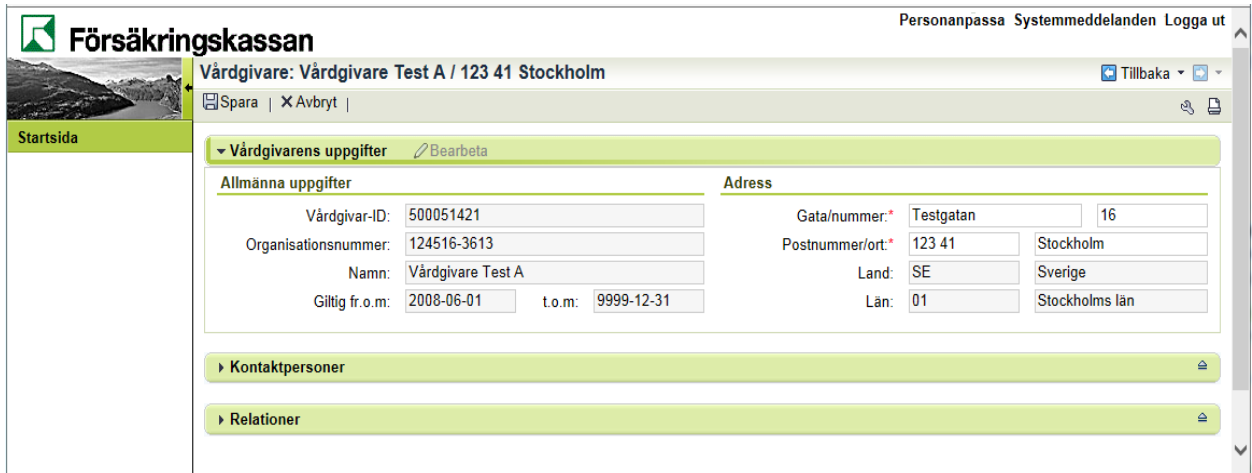
Allmänna uppgifter		Adress	
Vårdgivar-ID:	500051421	Gata/nummer:	Testgatan 224
Organisationsnummer:	124516-3613	Postnummer/ort:	123 41 Stockholm
Namn:	Vårdgivare Test A	Land:	SE Sverige
Giltig fr.o.m.:	2008-06-01	Län:	01 Stockholms län
t.o.m.:	9999-12-31		

Företaget har F-skattsedel:

Kontaktpersoner

Relationer

- Vårdgivarens uppgifter visas på skärmen.
- Klicka på knappen **Bearbeta** för att kunna redigera uppgifter.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Vårdgivare: Vårdgivare Test A / 123 41 Stockholm

Spara | X Avbryt

Vårdgivarens uppgifter Bearbeta

Allmänna uppgifter

Vårdgivar-ID: 500051421
 Organisationsnummer: 124516-3613
 Namn: Vårdgivare Test A
 Giltig fr.o.m: 2008-06-01 t.o.m: 9999-12-31

Adress

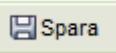
Gata/nummer: Testgatan 16
 Postnummer/ort: 123 41 Stockholm
 Land: SE Sverige
 Län: 01 Stockholms län

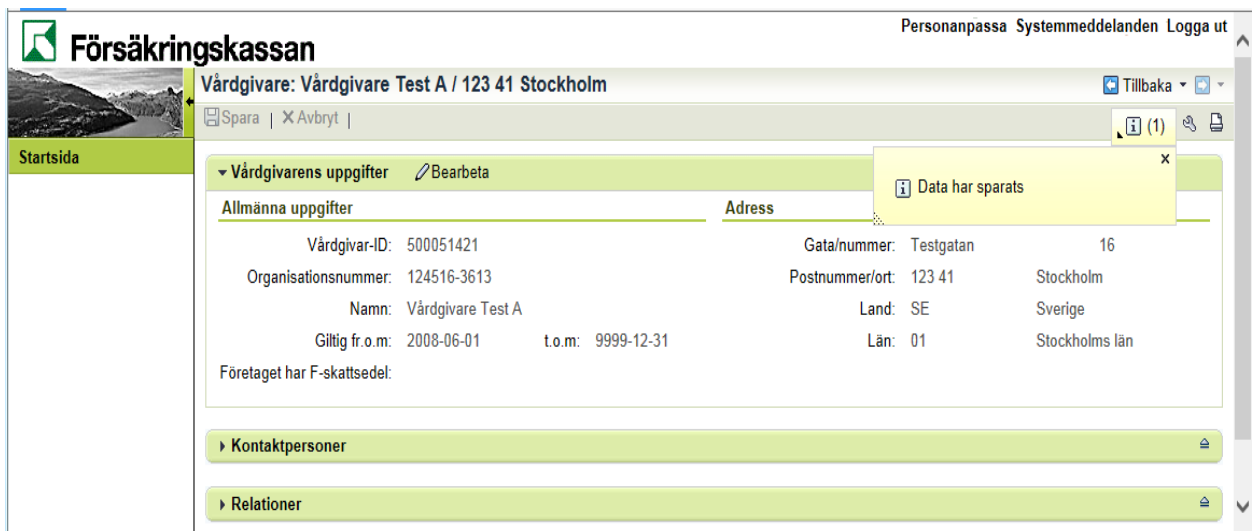
Kontaktpersoner
 Relationer

I det här exemplet ändrar du vårdgivarens gatunummer från 224 till 16.



Om du ska ändra Postnummer, var uppmärksam på att ange rätt format 123 41. Om felaktigt format anges, visas följande meddelande "Felaktigt format på postnummer! (Formatet ska vara 123 45)".

- De uppgifter om vårdgivaren som kan ändras är endast adress.
- Klicka på knappen  när du är klar med uppdateringen.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Vårdgivare: Vårdgivare Test A / 123 41 Stockholm

Spara | X Avbryt

Vårdgivarens uppgifter Bearbeta

Allmänna uppgifter

Vårdgivar-ID: 500051421
 Organisationsnummer: 124516-3613
 Namn: Vårdgivare Test A
 Giltig fr.o.m: 2008-06-01 t.o.m: 9999-12-31
 Företaget har F-skattsedel:

Adress

Gata/nummer: Testgatan 16
 Postnummer/ort: 123 41 Stockholm
 Land: SE Sverige
 Län: 01 Stockholms län

Kontaktpersoner
 Relationer

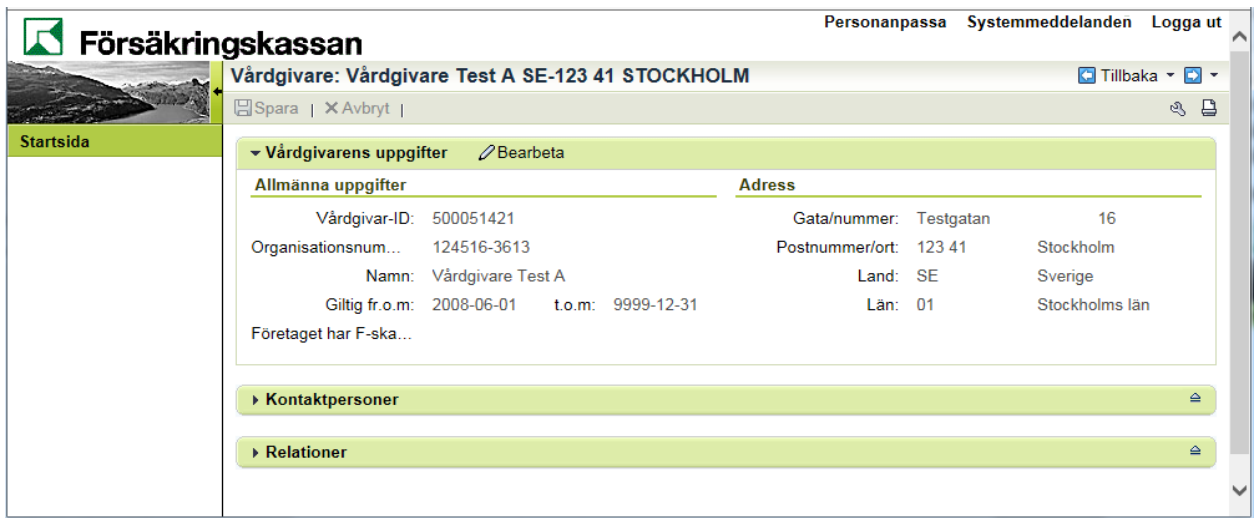
Data har sparats

- Ändringarna är nu registrerade i tandvårdssystemet.

30.3 Lägga in eller ändra Bankgiro på mottagning

Som vårdgivaradministratör har du även behörighet att ändra uppgifter på de mottagningar som är knutna till vårdgivaren. Namn- och adressuppgifter kan ändras av mottagningsadministratören på respektive mottagning men betalningsuppgifter kan endast redigeras av vårdgivaradministratören.

1. Du kan byta eller lägga in bankgironummer på vårdgivarens mottagningar.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Vårdgivare: Vårdgivare Test A SE-123 41 STOCKHOLM

Spara | Avbryt

Startsida

▼ Vårdgivarens uppgifter Bearbeta

Allmänna uppgifter	Adress
Vårdgivar-ID: 500051421	Gata/nummer: Testgatan 16
Organisationsnum... 124516-3613	Postnummer/ort: 123 41 Stockholm
Namn: Vårdgivare Test A	Land: SE Sverige
Giltig fr.o.m: 2008-06-01 t.o.m: 9999-12-31	Län: 01 Stockholms län
Företaget har F-ska...	

► Kontaktpersoner

► Relationer

2. Klicka på pilen vid fliken Relationer för att se vilka mottagningar som är knutna till vårdgivaren.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Vårdgivare: Vårdgivare Test A 123 41 Stockholmen
Tillbaka

Spara | Avbryt

Vårdgivarens uppgifter [Bearbeta](#)

Allmänna uppgifter	Adress
Vårdgivar-ID: 500051421	Gata/nummer: Testgatan 16
Organisationsnummer: 124516-3613	Postnummer/ort: 123 41 Stockholm
Namn: Vårdgivare Test A	Land: SE Sverige
Giltig fr.o.m: 2008-06-01 t.o.m: 9999-12-01	Län: 01 Stockholms län
Företaget har F-skattsedel:	

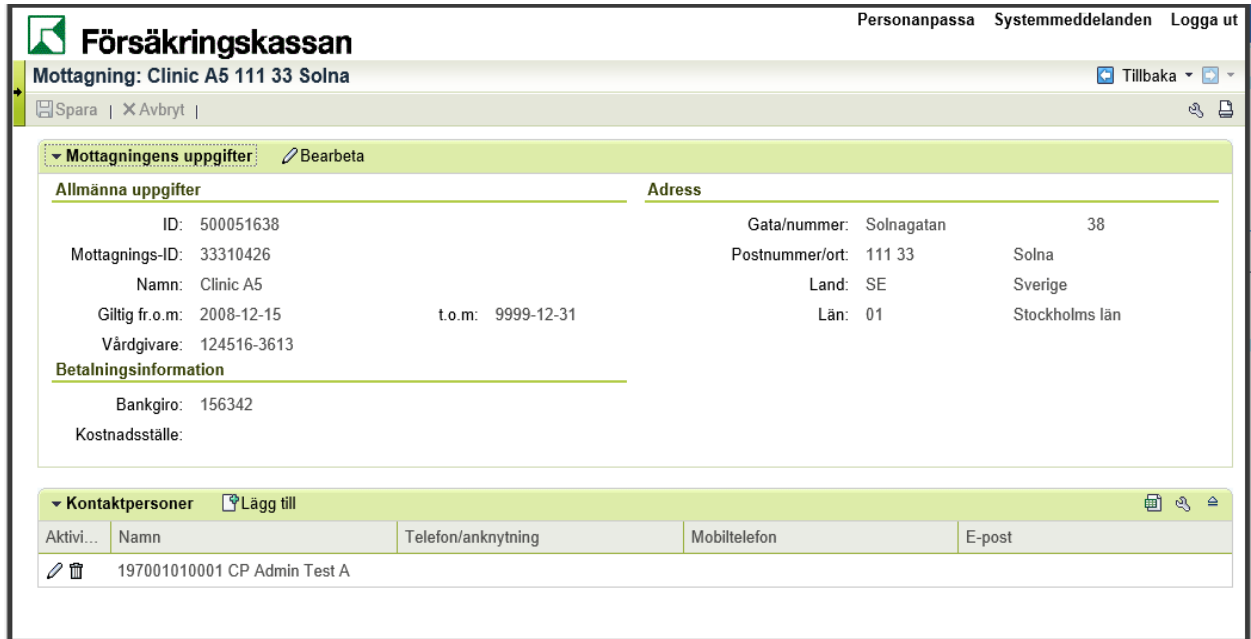
Kontaktpersoner

Relationer

Relation	Namn	Roll väsentligt inflytande
Har klinik	Clinic A / 115 35 Stockholm	
Har klinik	Clinic AA / 875 11 Lillstan	
Har klinik	Clinic A6666 / 123 56 Stockholm	
Har klinik	Clinic A5 / 111 33 Solna	
Har klinik	Clinic A4 / 123 78 Stockholm	
Har klinik	Clinic A3 / 123 45 test	
Har klinik	Clinic A2 / 115 35 Stockholm	
Har klinik	CQ00116475 / 111 11 Ystad	
Har vårdgivaradministratör	Patient ska ej användas, Testorsson / 117 65 Stock	
Har vårdgivaradministratör	Patient ska ej användas, Testorsson / 117 65 Stock	
Har vårdgivaradministratör	197001010001 CP Admin Test A / 121 21 Stockholm	
Har Tandläkare	Patient ska ej användas, Testorsson / 117 65 Stock	

Komprimera

- Relationen **Har klinik** betyder att det är en av vårdgivarens mottagningar. I detta exempel finns åtta kliniker.
- Klicka på ett av namnen för att öppna mottagningen i systemet. I detta fall väljer du **Clinic A5 / 171 33 Solna**.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Mottagning: Clinic A5 111 33 Solna Tillbaka

Spara | Avbryt

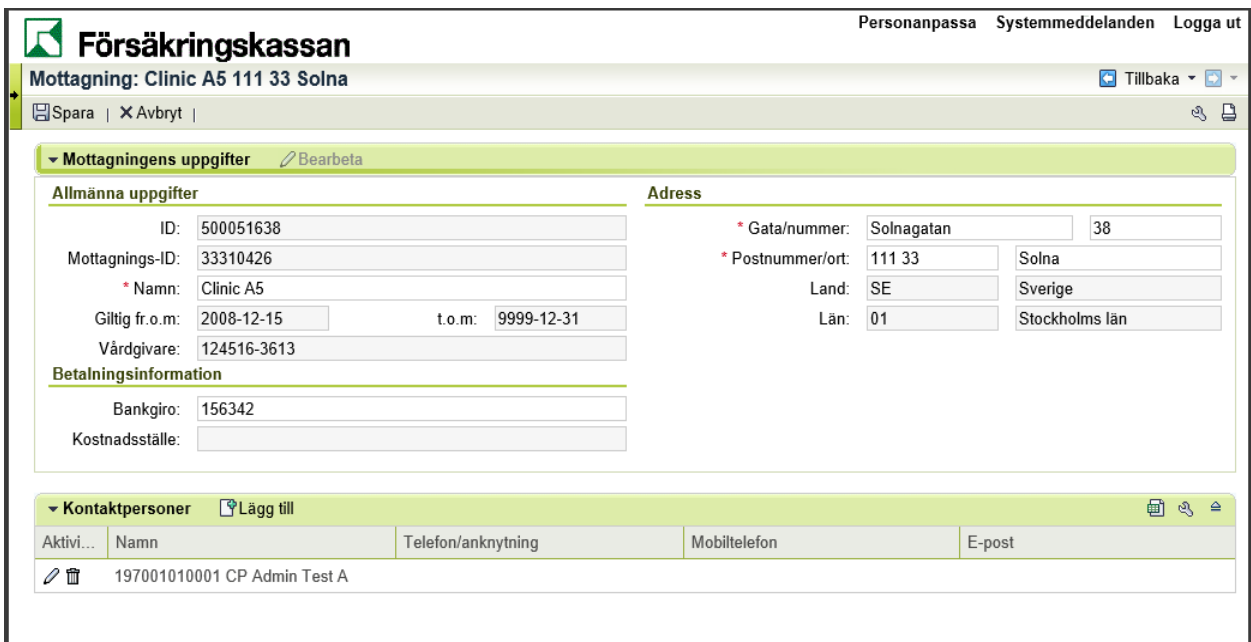
Mottagningens uppgifter Bearbeta

Allmänna uppgifter	Adress
ID: 500051638	Gata/nummer: Solnagatan 38
Mottagnings-ID: 33310426	Postnummer/ort: 111 33 Solna
Namn: Clinic A5	Land: SE Sverige
Giltig fr.o.m: 2008-12-15 t.o.m: 9999-12-31	Län: 01 Stockholms län
Vårdgivare: 124516-3613	
Betalningsinformation	
Bankgiro: 156342	
Kostnadsställe:	

Kontaktpersoner Lägg till

Aktivi...	Namn	Telefon/anknytning	Mobiltelefon	E-post
	197001010001 CP Admin Test A			

- Mottagningen öppnas i visningsläge.
- Klicka på knappen **Bearbeta** för att växla till redigeringsläge.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Mottagning: Clinic A5 111 33 Solna Tillbaka

Spara | Avbryt

Mottagningens uppgifter Bearbeta

Allmänna uppgifter	Adress
ID: 500051638	* Gata/nummer: Solnagatan 38
Mottagnings-ID: 33310426	* Postnummer/ort: 111 33 Solna
* Namn: Clinic A5	Land: SE Sverige
Giltig fr.o.m: 2008-12-15 t.o.m: 9999-12-31	Län: 01 Stockholms län
Vårdgivare: 124516-3613	
Betalningsinformation	
Bankgiro: 156342	
Kostnadsställe:	

Kontaktpersoner Lägg till

Aktivi...	Namn	Telefon/anknytning	Mobiltelefon	E-post
	197001010001 CP Admin Test A			

- Ändra mottagningens Bankgiro, t.ex. 156342.



Det är viktigt att du lägger in Bankgironumret utan bindestreck.

- Klicka på knappen **Spara** för att registrera den nya informationen i tandvårdssystemet.

 **Försäkringskassan**

Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Mottagning: Clinic A5 111 33 Solna Tillbaka

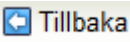
Spara | Avbryt

Mottagningens uppgifter Bearbeta

Allmänna uppgifter	Adress
ID: 500051638	Gata/nummer: Solnagatan 38
Mottagnings-ID: 33310426	Postnummer/ort: 111 33 Solna
Namn: Clinic A5	Land: SE Sverige
Giltig fr.o.m: 2008-12-15 t.o.m: 9999-12-31	Län: 01 Stockholms län
Vårdgivare: 124516-3613	
Betalningsinformation	
Bankgiro: 156342	
Kostnadsställe:	

Kontaktpersoner Lägg till

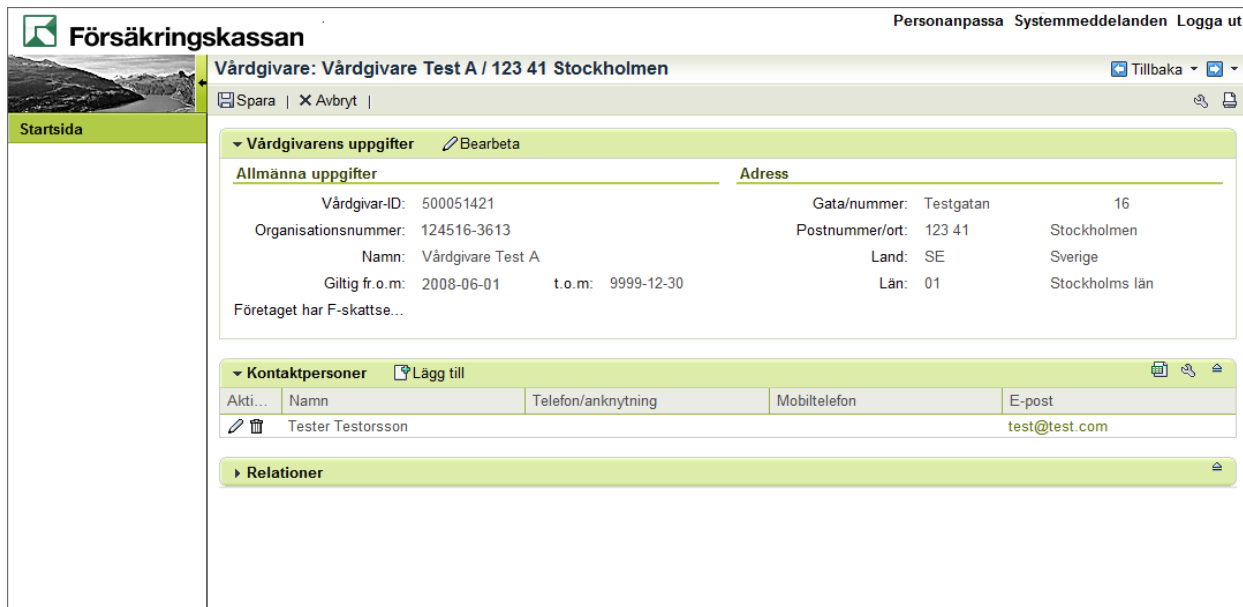
Aktivi...	Namn	Telefon/anknytning	Mobiltelefon	E-post
 	197001010001 CP Admin Test A			

9. Klicka på knappen  för att återgå till vårdgivarens uppgifter.

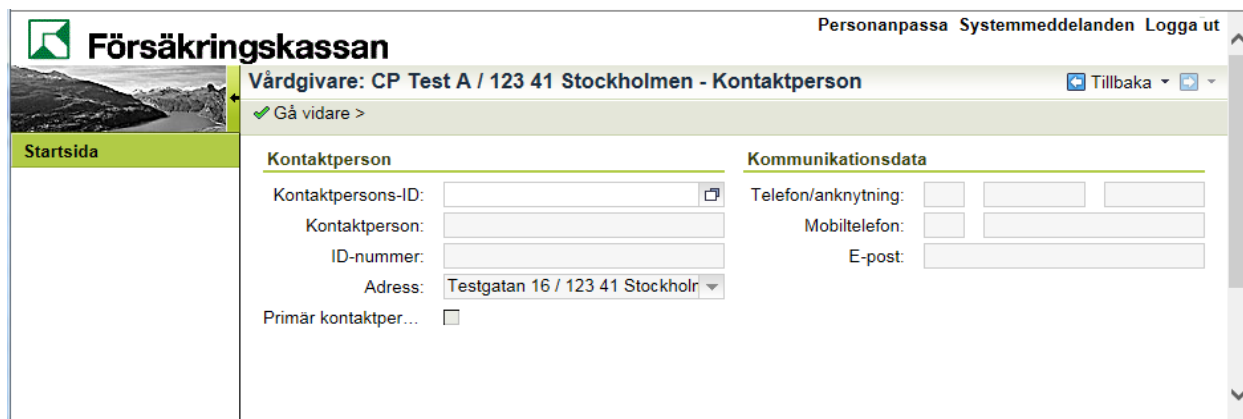
30.4 Ändra uppgifter om kontaktperson

Vårdgivaradministratören kan också ändra uppgifter om vårdgivarens kontaktpersoner gentemot Försäkringskassan.

1. Klicka på fliken kontaktpersoner för att lägga till nya kontaktpersoner eller ändra befintliga.



2. Klicka på symbolen  på den rad där du vill ändra uppgifter om en kontaktperson.
3. Vill du ta bort en kontaktperson klickar du på papperskorgen på den rad där kontaktpersonen finns som du vill ta bort.
4. Om du vill skapa en ny kontaktperson klickar du på knappen  Lägg till till höger om kontaktpersoner.



5. Klicka på rutan  i fältet kontaktpersons-ID för att få upp en dialogruta där du kan ange kontaktpersonens personnummer.

Sökbegrepp
Dölj sökfält

Sök efter: Privatkonton

ID-nummer År 19541206-4411
ID-kategori År Person Nr / Samor...

Maximalt antal resultat: 20

Sökning Radera

Resultatlista

6. Ange kontaktpersonens personnummer i fältet ID-nummer och tryck på knappen Sökning.


Försäkringskassan
Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Vårdgivare: Vårdgivare Test A / 123 41 Stockholmen - Kontaktperson

Gå vidare >

Startsida

Kontaktperson

Kontaktpersons-ID: 500015580
Kontaktperson: Tester Testorsson
ID-nummer:
Adress: Testgatan 16 / 123 41 Stockholmen
Primär kontaktperson: ☐

Kommunikationsdata

Telefon/anknytning:
Mobiltelefon:
E-post: test@test.com

Partnerfunktionsallokeringar

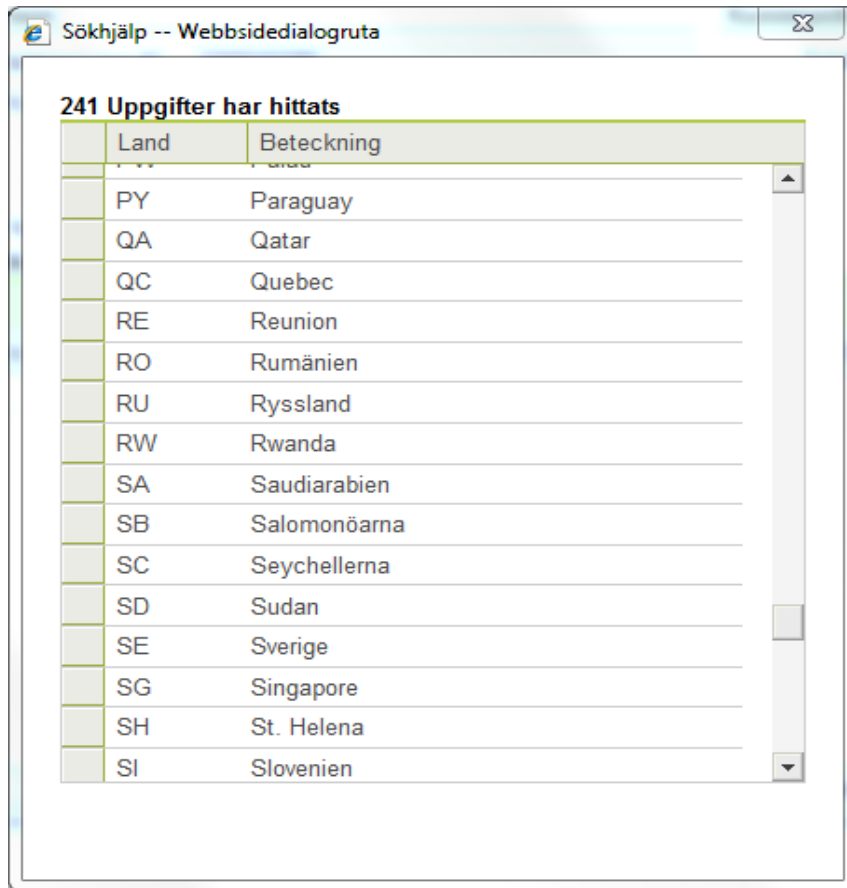
Infoga

ID för försäljning...	Försäljning.org.	ID för distributio...	Distributionskanal	ID för ver...	Verksamhetsgren	Partnerfunktion	Standard

Klar

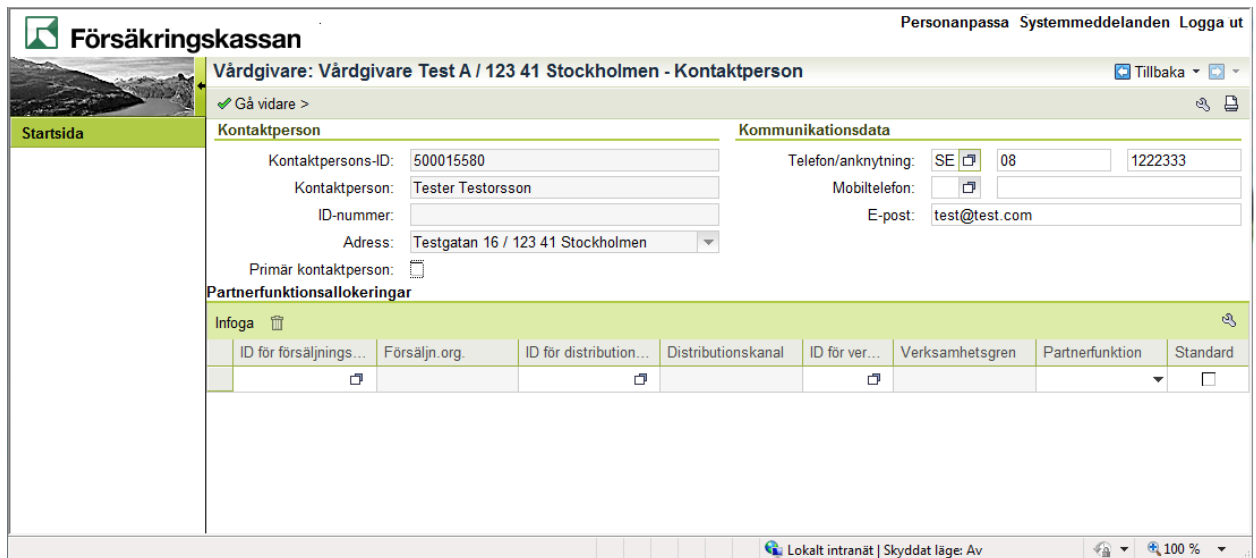
Lokalt intranät | Skyddat läge: Av

7. I redigeringsläge kan kontaktinformation såsom telefonnummer och E-post-adress anges eller ändras.
8. Klicka på rutan ☐ i fältet Telefon/anknytning för att ange landskod till telefonnummer.



9. Sök fram Sverige med rulllisten till höger i rutan.

10. Klicka på rutan Sverige för att ange ett svenskt prefix.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Vårdgivare: Vårdgivare Test A / 123 41 Stockholmen - Kontaktperson

✓ Gå vidare >

Kontaktperson

Kontaktpersons-ID: 500015580

Kontaktperson: Tester Testorsson

ID-nummer:

Adress: Testgatan 16 / 123 41 Stockholmen

Primär kontaktperson:

Kommunikationsdata

Telefon/anknytning: SE 08 1222333

Mobiltelefon:

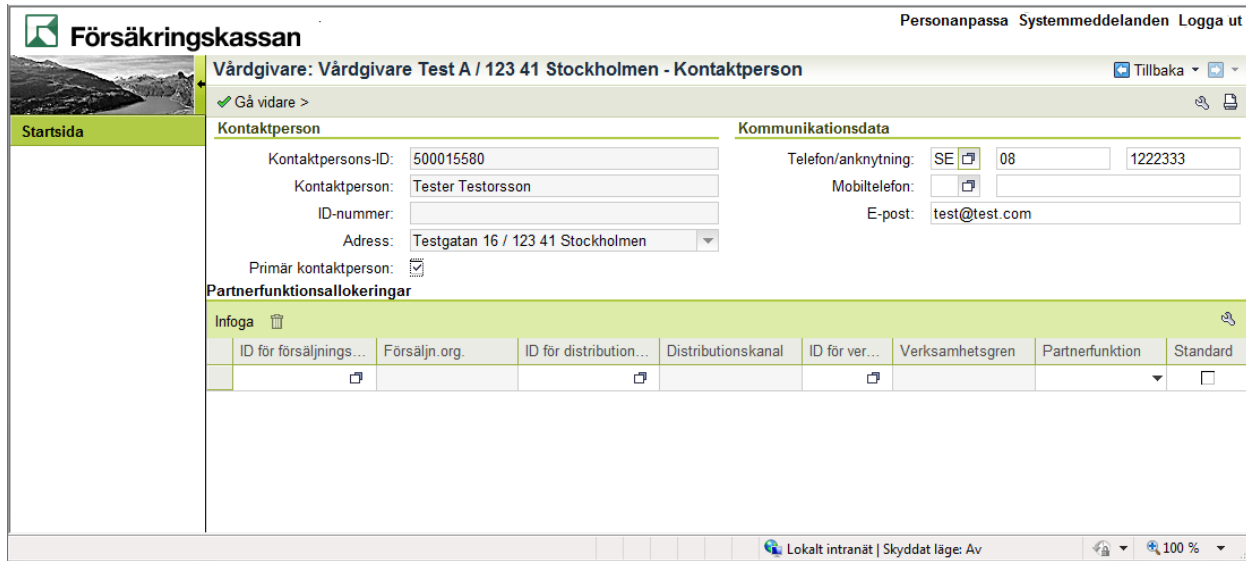
E-post: test@test.com

Partnerfunktionsallokeringar

ID för försäljnings...	Försäljn. org.	ID för distribution...	Distributionskanal	ID för ver...	Verksamhetsgren	Partnerfunktion	Standard

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av

11. Fyll sedan i Telefon/anknytning, Mobiltelefon och E-post.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Vårdgivare: Vårdgivare Test A / 123 41 Stockholmen - Kontaktperson

✓ Gå vidare >

Kontaktperson

Kontaktpersons-ID: 500015580
 Kontaktperson: Tester Testorsson
 ID-nummer:
 Adress: Testgatan 16 / 123 41 Stockholmen
 Primär kontaktperson: ☒

Kommunikationsdata

Telefon/anknytning: SE 08 1222333
 Mobiltelefon:
 E-post: test@test.com

Partnerfunktionsallokeringar

Infoga

ID för försäljnings...	Försäljningsorg.	ID för distribution...	Distributionskanal	ID för ver...	Verksamhetsgren	Partnerfunktion	Standard

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av

12. Markera rutan **Primär kontaktperson:** ☐ om detta är personen som ska kontaktas i första hand.

13. Klicka på knappen **✓ Gå vidare >** när du är klar med dina ändringar.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Vårdgivare: Vårdgivare Test A / 123 41 Stockholmen

Spara | Avbryt

(1)

Vårdgivarens uppgifter Bearbeta

Allmänna uppgifter

Vårdgivar-ID: 500051421
 Organisationsnummer: 124516-3613
 Namn: Vårdgivare Test A
 Giltig fr.o.m: 2008-06-01 t.o.m: 9999-12-30
 Företaget har F-skattse..

Adress

Gata/nummer: Testgatan 16
 Postnummer/ort: 123 41 Stockholmen
 Land: SE Sverige
 Lan: 01 Stockholms län

Kontaktpersoner Lägg till

Aktiv...	Namn	Telefon/anknytning	Mobiltelefon	E-post
	Tester Testorsson	+46 (8) 1222333		test@test.com

Relationer

14. Klicka på knappen **Spara** för att de nya uppgifterna ska registreras i tandvårdssystemet.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Vårdgivare: Vårdgivare Test A / 123 41 Stockholmen Tillbaka

Spara | Avbryt

Vårdgivarens uppgifter Bearbeta

Allmänna uppgifter

Vårdgivar-ID: 500051421 Gata/nummer: Testgatan 16
Organisationsnummer: 124516-3613 Postnummer/ort: 123 41 Stockholmen
Namn: Vårdgivare Test A Land: SE Sverige
Giltig fr.o.m: 2008-06-01 t.o.m: 9999-12-30 Län: 01 Stockholms län
Företaget har F-skattse..

Kontaktpersoner Lägg till

Aktiv...	Namn	Telefon/anknytning	Mobiltelefon	E-post
 	Tester Testorsson	+46 (8) 1222333		test@test.com

Relationer

Data har sparats

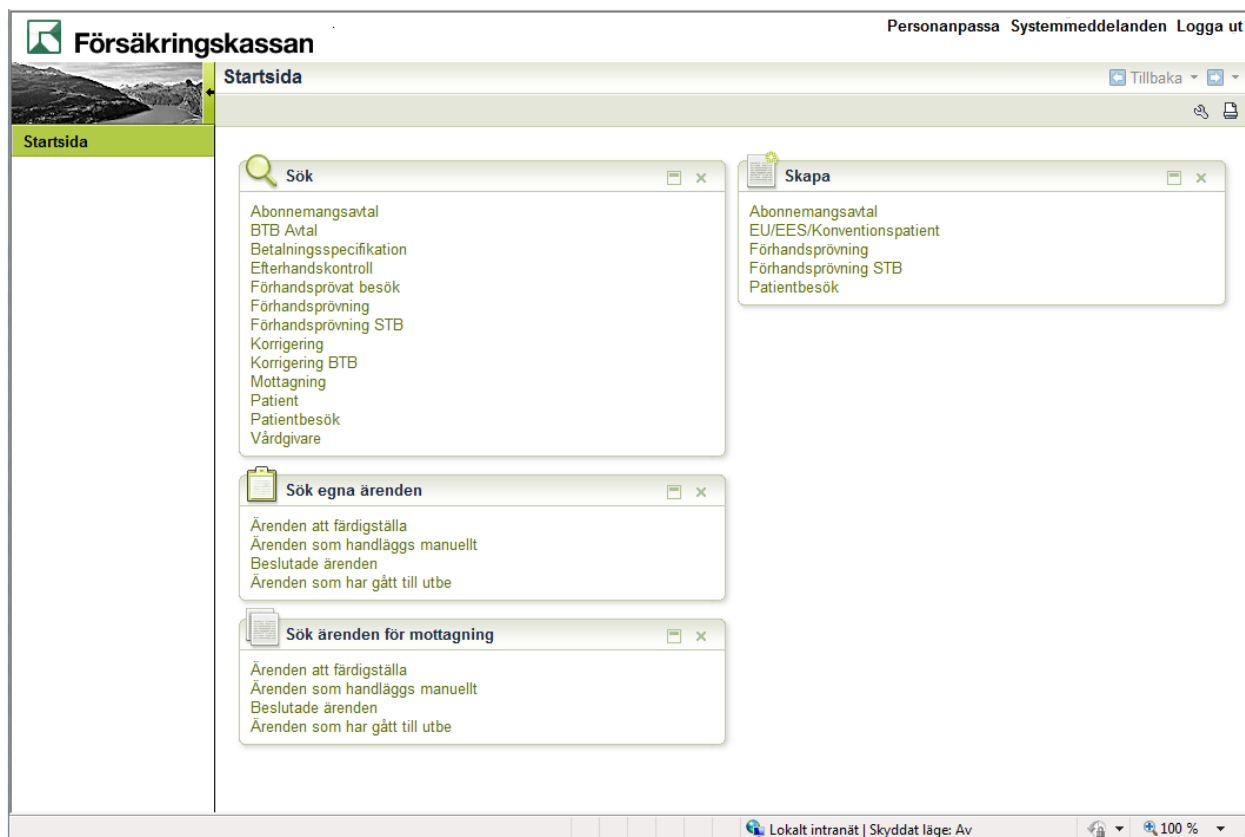
15. Ändringarna är sparade. Du har nu i egenskap av vårdgivaradministratör uppdaterat uppgifter om vårdgivaren och dess mottagningar, inklusive betalningsinformation.

31 Mottagningsadministratör

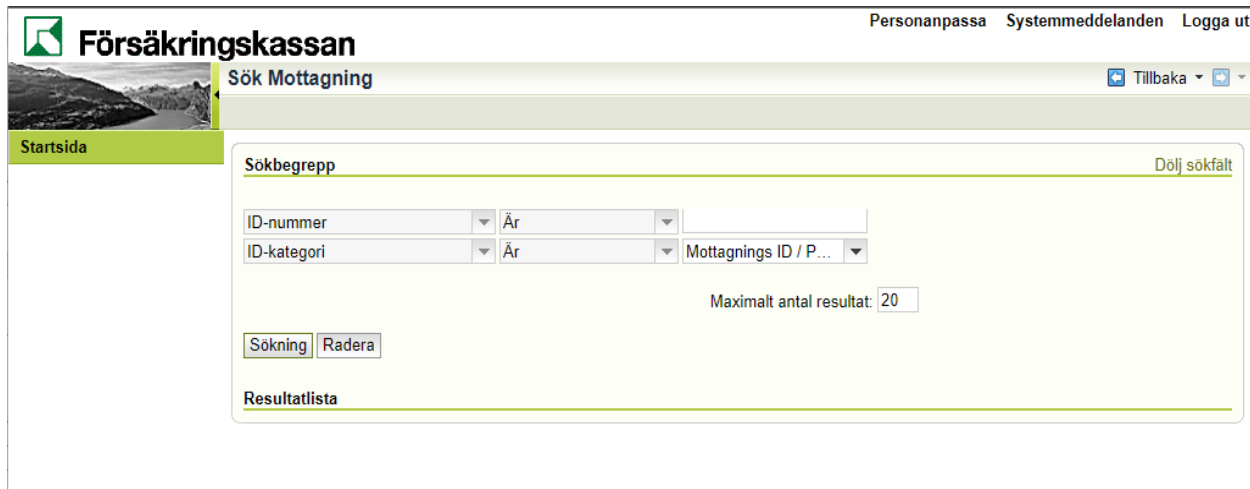
Detta avsnitt beskriver vad du som mottagningsadministratör kan ändra och lägga till i mottagning. Som mottagningsadministratör kan du inte ändra kontonummer, det är endast vårdgivaradministratören som kan göra det.

31.1 Sök mottagning

1. Logga in på Tandvårdssystemets startside.



2. Klicka på länken Mottagning i rutan Sök.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Mottagning Tillbaka

Sökbegrepp Dölj sökfält

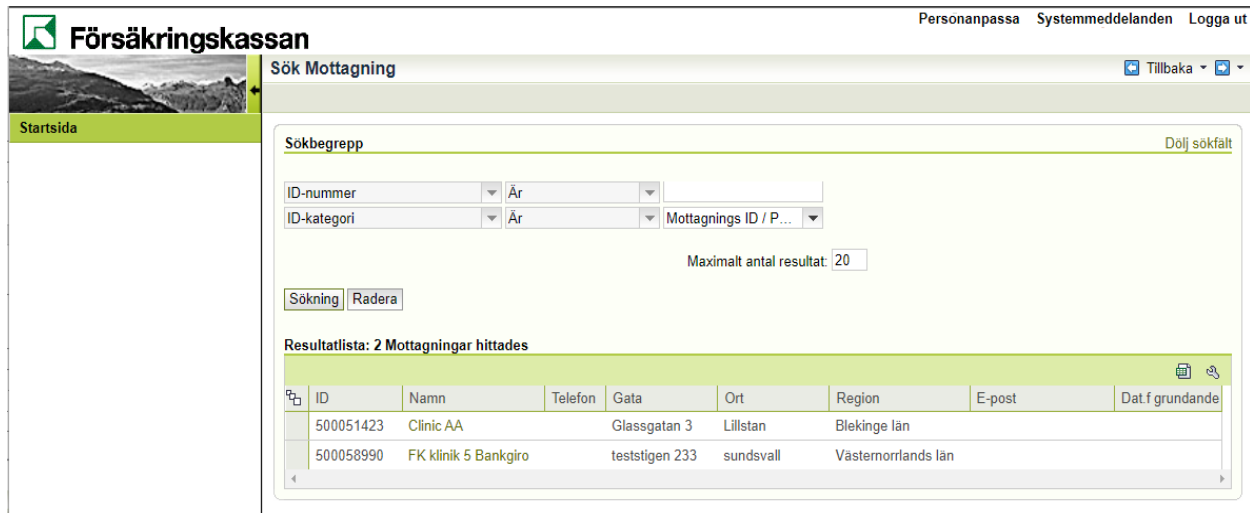
ID-nummer År
ID-kategori År Mottagnings ID / P...
Maximalt antal resultat: 20
Sökning Radera
Resultatlista

3. Här kan du söka blankt eller ange Mottagningens ID-nummer (börjar alltid på 333), t.ex. 33309999 i fältet ID-nummer.

I det här exemplet söker du blankt, klicka på knappen **Sökning**, för att utföra sökningen.



Om vårdgivaren endast har en mottagning kommer en blank sökning, dvs. att lämna fältet Mottagnings-ID tomt, att direkt öppna mottagningens konto ändå. Skulle det finnas flera mottagningar anknutna till vårdgivaren visas de i resultatlistan.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Sök Mottagning Tillbaka

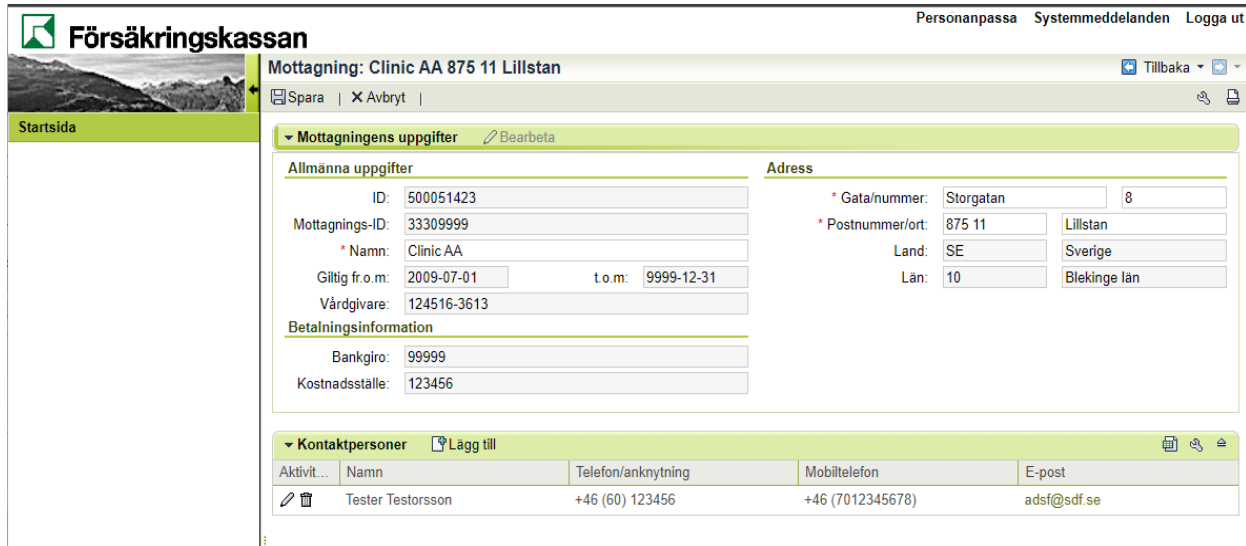
Sökbegrepp Dölj sökfält

ID-nummer År
ID-kategori År Mottagnings ID / P...
Maximalt antal resultat: 20
Sökning Radera
Resultatlista: 2 Mottagningar hittades

ID	Namn	Telefon	Gata	Ort	Region	E-post	Dat.f grundande
500051423	Clinic AA		Glassgatan 3	Lillstan	Blekinge län		
500058990	FK klinik 5 Bankgiro		teststigen 233	sundsvall	Västernorrlands län		

4. I det här fallet finns tre mottagningar.
5. Välj den mottagning du ska in och ändra på.
6. I det här exemplet väljer du mottagning Clinic AA.
7. Klicka på mottagningens namn i kolumnen Namn.

31.2 Ändra mottagningsuppgifter



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Mottagning: Clinic AA 875 11 Lillstan

Spara | Avbryt

Startsida

Mottagningsuppgifter Bearbeta

Allmänna uppgifter

ID: 500051423

Mottagnings-ID: 33309999

* Namn: Clinic AA

Giltig fr.o.m: 2009-07-01 t.o.m: 9999-12-31

Vårdgivare: 124516-3613

Betalningsinformation

Bankgiro: 99999

Kostnadsställe: 123456

Adress

* Gata/nummer: Storgatan 8

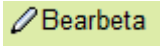
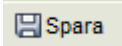
* Postnummer/ort: 875 11 Lillstan

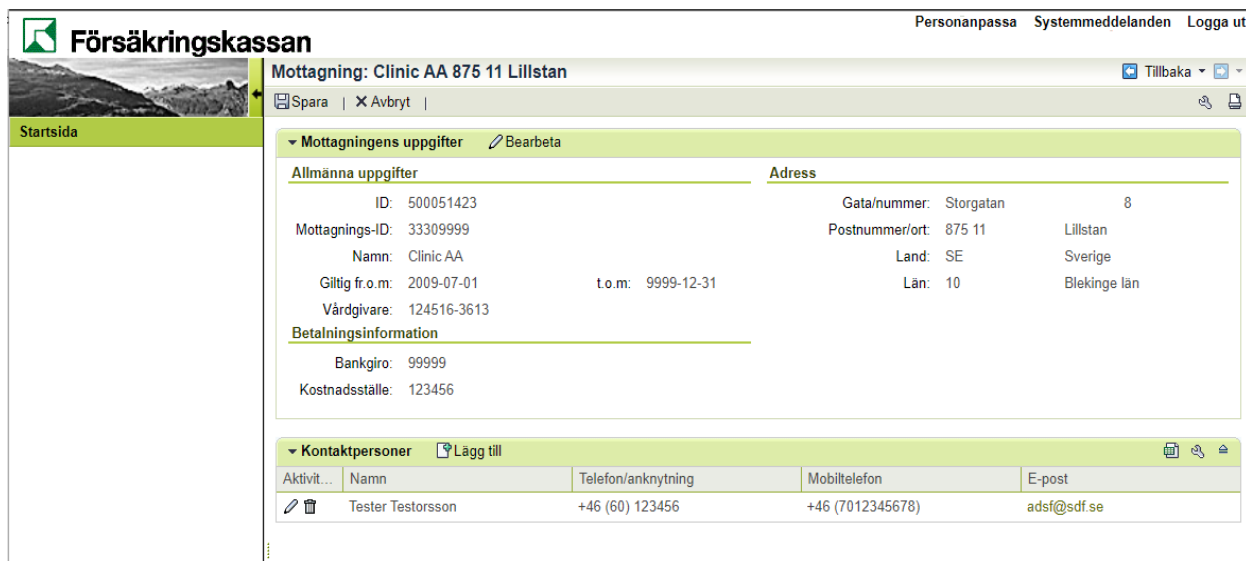
Land: SE Sverige

Län: 10 Blekinge län

Kontaktpersoner Lägg till

Aktiv...	Namn	Telefon/anknytning	Mobiltelefon	E-post
	Tester Testorsson	+46 (60) 123456	+46 (70)12345678	adsf@sdf.se

1. Mottagningsuppgifter visas på skärmen.
2. Klicka på knappen  för att gå till redigeringsläge.
3. I det här exemplet ändrar du mottagningsuppgifterna gata och nummer från Glassgatan 3 till Storgatan 8.
4.  Om du ska ändra Postnummer, var uppmärksam på att ange rätt format 123 44. Om felaktigt format anges, visas följande meddelande "Felaktigt format på postnummer! (Formatet ska vara 123 45)". Som mottagningsadministratör har du behörighet att ändra namn och adressuppgifter om mottagningen.
5. Klicka på knappen  när du är klar med dina ändringar.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Mottagning: Clinic AA 875 11 Lillstan

Spara | Avbryt

Startsida

Mottagningsuppgifter Bearbeta

Allmänna uppgifter

ID: 500051423

Mottagnings-ID: 33309999

Namn: Clinic AA

Giltig fr.o.m: 2009-07-01 t.o.m: 9999-12-31

Vårdgivare: 124516-3613

Betalningsinformation

Bankgiro: 99999

Kostnadsställe: 123456

Adress

Gata/nummer: Storgatan 8

Postnummer/ort: 875 11 Lillstan

Land: SE Sverige

Län: 10 Blekinge län

Kontaktpersoner Lägg till

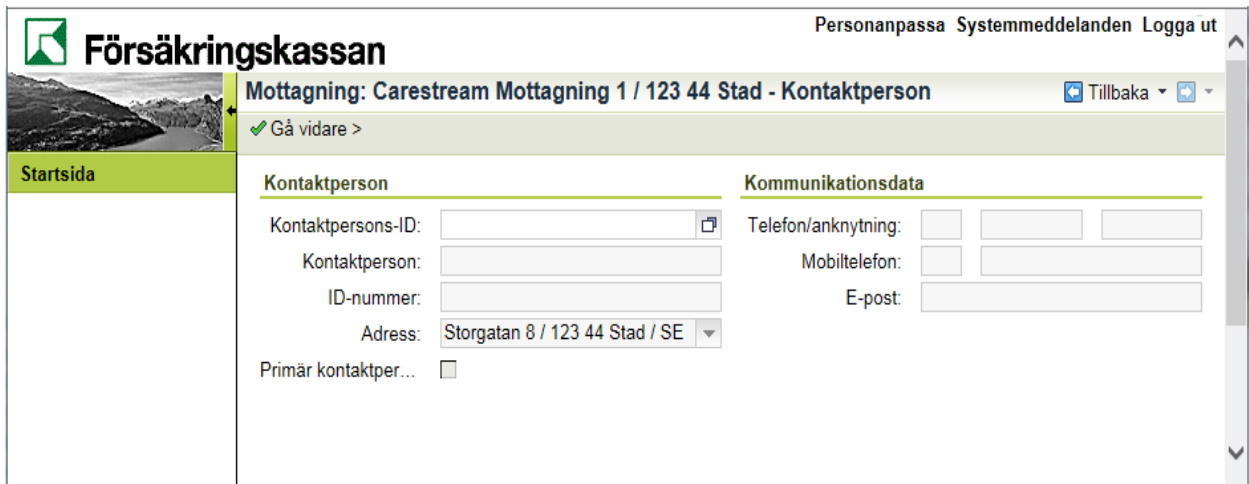
Aktiv...	Namn	Telefon/anknytning	Mobiltelefon	E-post
	Tester Testorsson	+46 (60) 123456	+46 (70)12345678	adsf@sdf.se

6. De nya uppgifterna är nu registrerade i tandvårdssystemet.

31.3 Ändra uppgifter om kontaktperson

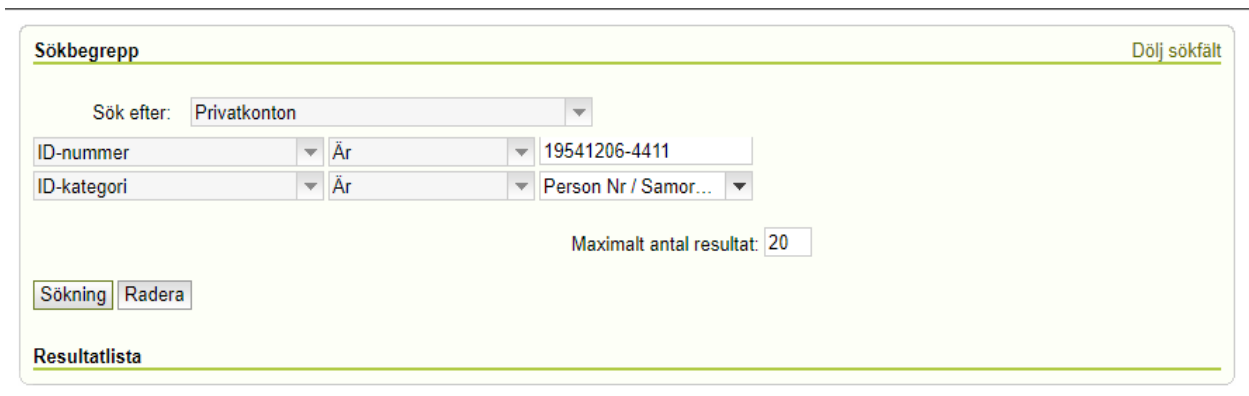
Som mottagningsadministratör kan du även lägga till, ta bort och ändra uppgifter om mottagningens kontaktpersoner gentemot Försäkringskassans. I exemplet ovan finns en kontaktperson inlagd men kontaktinformationen är inte fullständig.

1. Klicka på symbolen  till vänster om kontaktpersonens namn för att redigera informationen om kontaktpersonen.
2. Vill du ta bort en kontaktperson klickar du på papperskorgen på den rad du vill ta bort kontaktpersonen.
3. Om du vill skapa en ny kontaktperson klickar du på knappen  Läggtill till höger om kontaktpersoner.



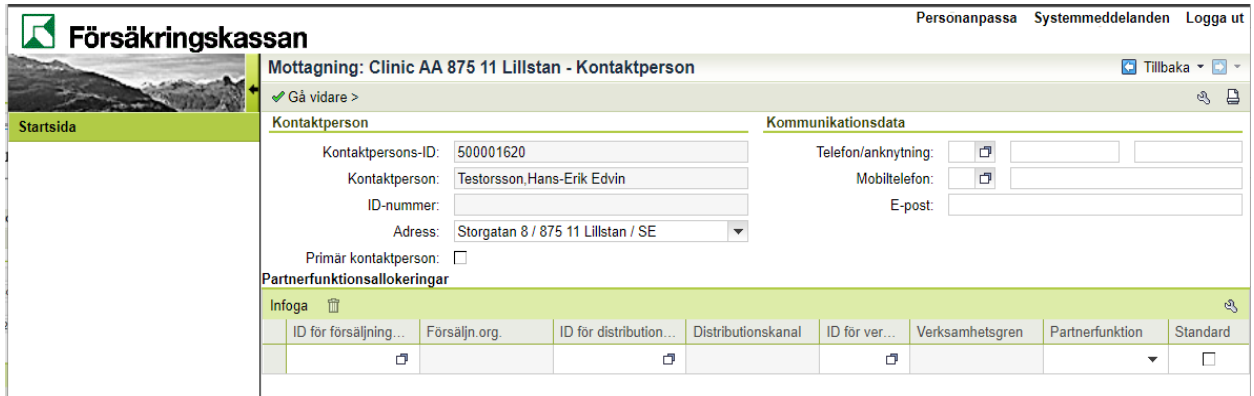
The screenshot shows the Försäkringskassan web application. The header includes the logo and navigation links: 'Personanpassa', 'Systemmeddelanden', and 'Logga ut'. The main title is 'Mottagning: Carestream Mottagning 1 / 123 44 Stad - Kontaktperson'. Below the title is a green bar with 'Gå vidare >'. The form is divided into two sections: 'Kontaktperson' and 'Kommunikationsdata'. The 'Kontaktperson' section has fields for 'Kontaktpersons-ID:' (with a dropdown arrow), 'Kontaktperson:', 'ID-nummer:', 'Adress:' (set to 'Storgatan 8 / 123 44 Stad / SE'), and 'Primär kontaktper...' (checkbox). The 'Kommunikationsdata' section has fields for 'Telefon/anknytning:', 'Mobiltelefon:', and 'E-post:'. A 'Tillbaka' button is visible in the top right corner.

4. Klicka på rutan  i fältet kontaktpersons-ID för att få upp en dialogruta där du kan ange kontaktpersonens personnummer.



The screenshot shows the 'Sökbegrepp' (Search criteria) dialog box. It has a search bar with 'Sök efter: Privatkonton'. Below are two rows of search criteria: 'ID-nummer' and 'ID-kategori', each with a dropdown arrow and a text field. The 'ID-nummer' field contains '19541206-4411'. The 'ID-kategori' field contains 'Person Nr / Samor...'. There is a 'Maximalt antal resultat: 20' field. At the bottom are 'Sökning' and 'Radera' buttons. The dialog box has a 'Dölj sökfält' button in the top right corner.

5. Ange kontaktpersonens personnummer i fältet ID-nummer och tryck på knappen Sökning.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Mottagning: Clinica AA 875 11 Lillstan - Kontaktperson

Startsida

Kontaktperson

Kommunikationsdata

Kontaktpersons-ID: 500001620

Kontaktperson: Testorsson, Hans-Erik Edvin

ID-nummer:

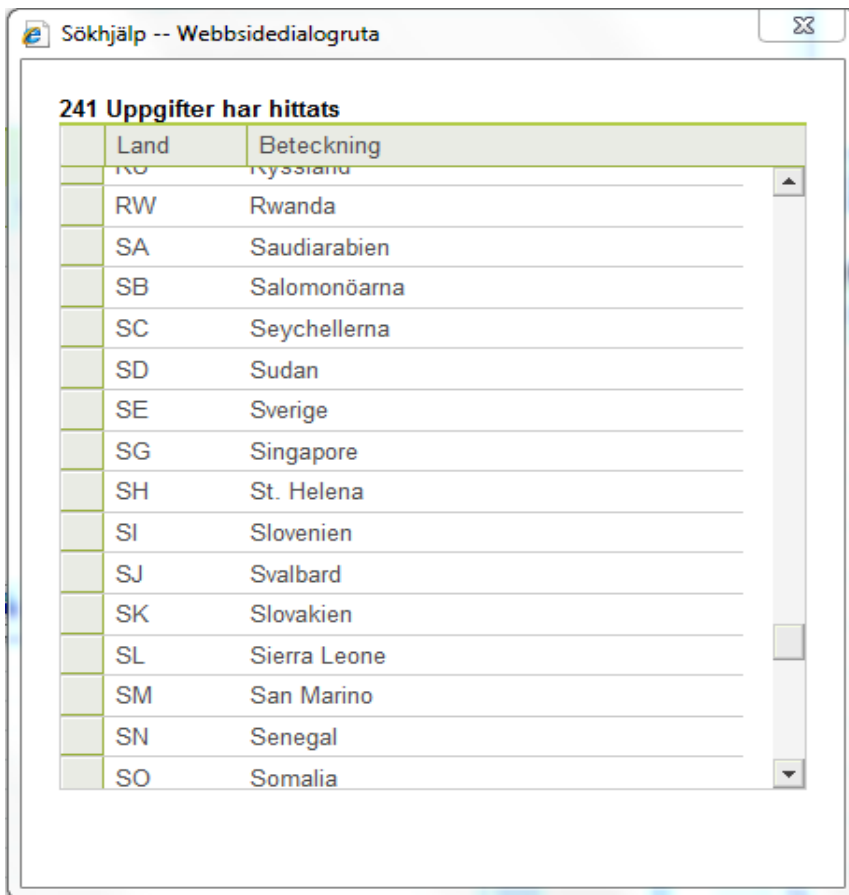
Adress: Storgatan 8 / 875 11 Lillstan / SE

Primär kontaktperson: ☐

Partnerfunktionsallokeringar

Infoga	ID för försäljning...	Försäljning.org.	ID för distribution...	Distributionskanal	ID för ver...	Verksamhetsgren	Partnerfunktion	Standard
☐			☐		☐			☐

- I redigeringsläge kan kontaktinformation såsom telefonnummer och E-post-adress anges eller ändras.
- Klicka på rutan  i fältet Telefon/anknytning för att ange landskod för telefonnummer.

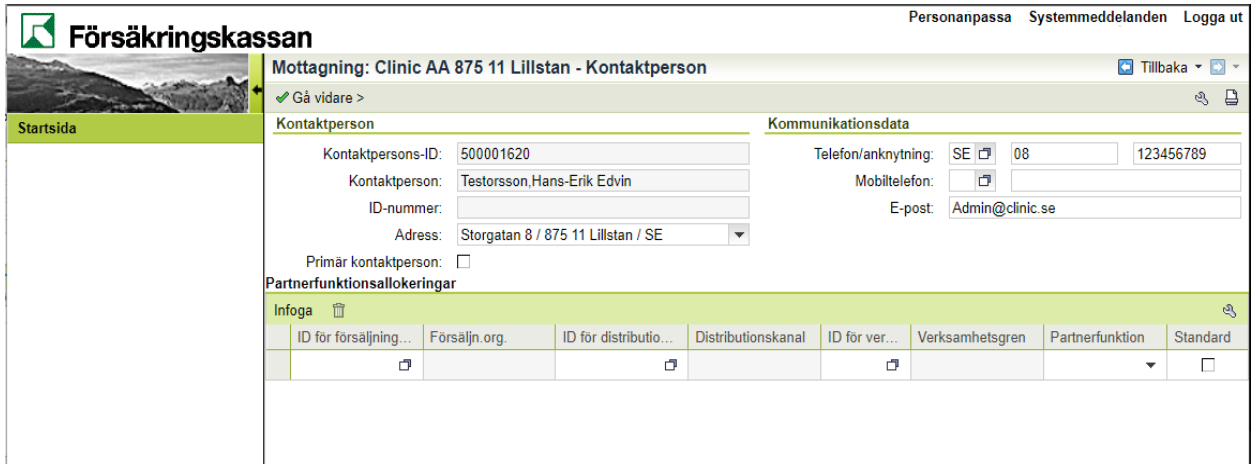


Sökhjälp -- Webbsidedialogruta

241 Uppgifter har hittats

Land	Beteckning
RU	Ryssland
RW	Rwanda
SA	Saudiarabien
SB	Salomonöarna
SC	Seychellerna
SD	Sudan
SE	Sverige
SG	Singapore
SH	St. Helena
SI	Slovenien
SJ	Svalbard
SK	Slovakien
SL	Sierra Leone
SM	San Marino
SN	Senegal
SO	Somalia

- Sök fram Sverige med rullisten till höger i rutan.
- Klicka på raden  SE Sverige för att ange svenskt prefix.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Mottagning: Clinic AA 875 11 Lillstan - Kontaktperson Tillbaka

[Gå vidare >](#)

Kontaktperson

Kontaktpersons-ID: 500001620
 Kontaktperson: Testorsson, Hans-Erik Edvin
 ID-nummer:
 Adress: Storgatan 8 / 875 11 Lillstan / SE
 Primär kontaktperson: ☐

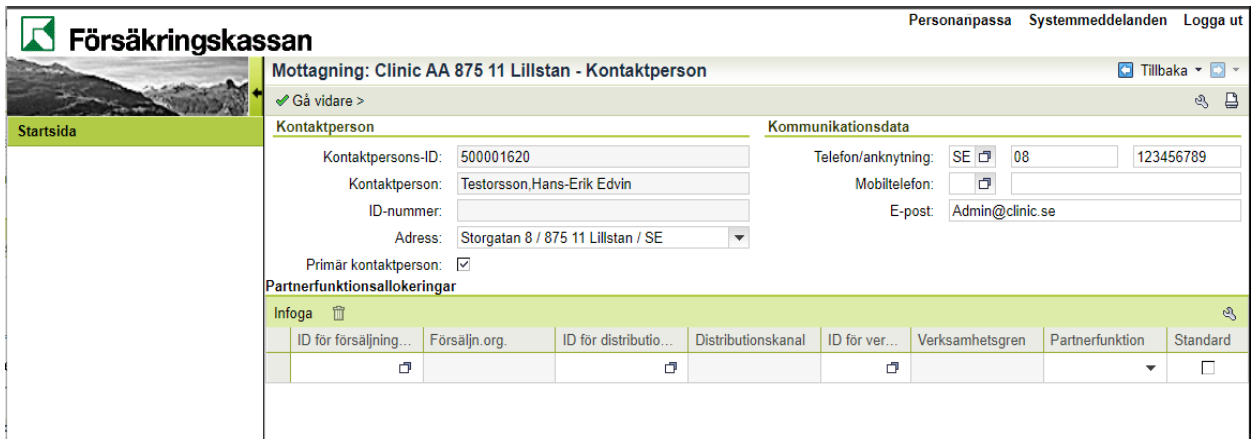
Kommunikationsdata

Telefon/anknytning: SE 08 123456789
 Mobiltelefon:
 E-post: Admin@clinic.se

Partnerfunktionsallokeringar

ID för försäljning...	Försäljn. org.	ID för distributio...	Distributionskanal	ID för ver...	Verksamhetsgren	Partnerfunktion	Standard
							☐

10. Fyll sedan i telefon/anknytning, Mobiltelefon och E-post efter behov.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Mottagning: Clinic AA 875 11 Lillstan - Kontaktperson Tillbaka

[Gå vidare >](#)

Kontaktperson

Kontaktpersons-ID: 500001620
 Kontaktperson: Testorsson, Hans-Erik Edvin
 ID-nummer:
 Adress: Storgatan 8 / 875 11 Lillstan / SE
 Primär kontaktperson: ☒

Kommunikationsdata

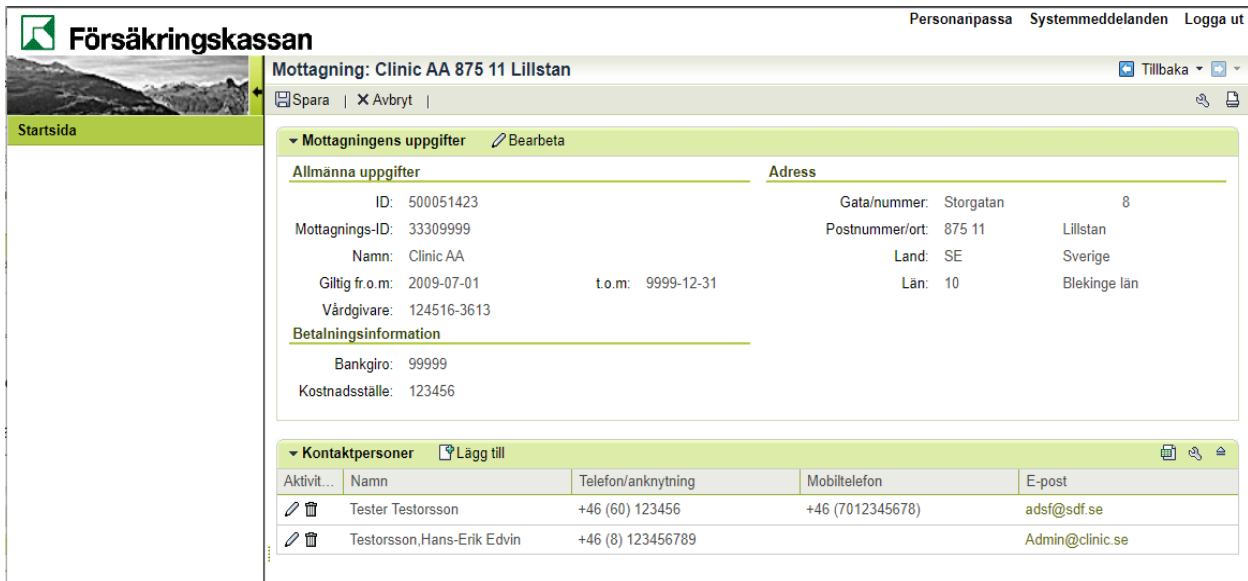
Telefon/anknytning: SE 08 123456789
 Mobiltelefon:
 E-post: Admin@clinic.se

Partnerfunktionsallokeringar

ID för försäljning...	Försäljn. org.	ID för distributio...	Distributionskanal	ID för ver...	Verksamhetsgren	Partnerfunktion	Standard
							☐

11. Markera kryssrutan **Primär kontaktperson:** ☐ om detta är personen som ska kontaktas i första hand.

12. Klicka på knappen [Gå vidare >](#) när du är klar med dina ändringar.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Mottagning: Clinic AA 875 11 Lillstan Tillbaka

Spara Avbryt

Mottagningens uppgifter Bearbeta

Allmänna uppgifter

ID: 500051423
Mottagnings-ID: 33309999
Namn: Clinic AA
Giltig fr.o.m: 2009-07-01 t.o.m: 9999-12-31
Vårdgivare: 124516-3613

Betalningsinformation

Bankgiro: 99999
Kostnadsställe: 123456

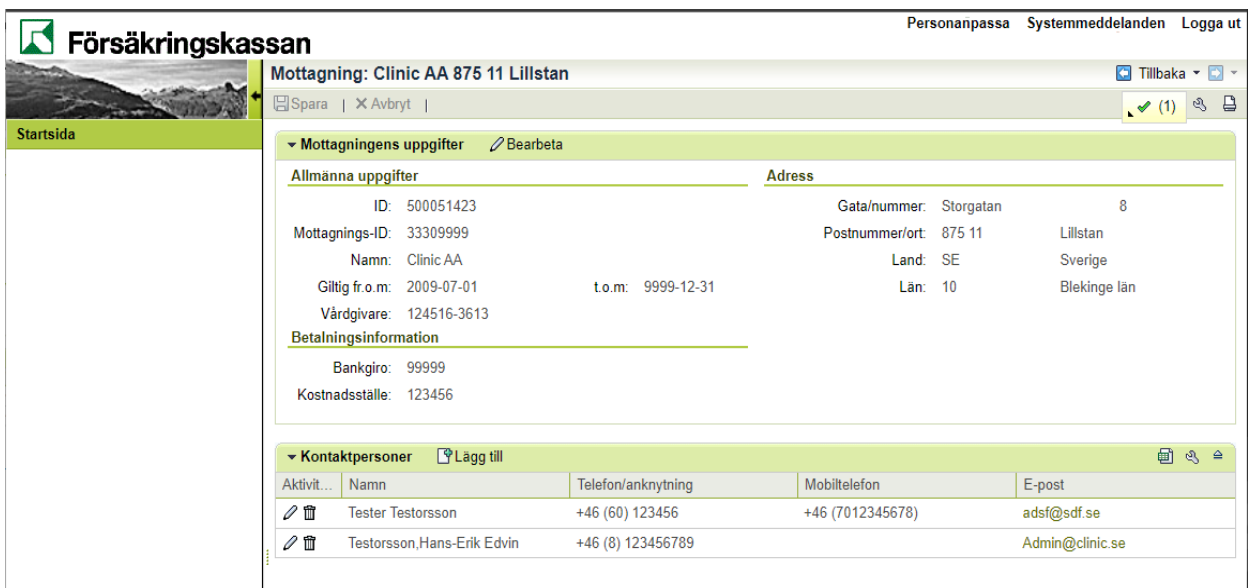
Adress

Gata/nummer: Storgatan 8
Postnummer/ort: 875 11 Lillstan
Land: SE Sverige
Län: 10 Blekinge län

Kontaktpersoner Lägg till

Aktiv...	Namn	Telefon/anknytning	Mobiltelefon	E-post
	Tester Testorsson	+46 (60) 123456	+46 (7012345678)	adsf@sdf.se
	Testorsson,Hans-Erik Edvin	+46 (8) 123456789		Admin@clinic.se

13. Klicka på knappen  för att registrera de nya uppgifterna i tandvårdssystemet.



Försäkringskassan Personanpassa Systemmeddelanden Logga ut

Mottagning: Clinic AA 875 11 Lillstan Tillbaka

Spara Avbryt (1)

Mottagningens uppgifter Bearbeta

Allmänna uppgifter

ID: 500051423
Mottagnings-ID: 33309999
Namn: Clinic AA
Giltig fr.o.m: 2009-07-01 t.o.m: 9999-12-31
Vårdgivare: 124516-3613

Betalningsinformation

Bankgiro: 99999
Kostnadsställe: 123456

Adress

Gata/nummer: Storgatan 8
Postnummer/ort: 875 11 Lillstan
Land: SE Sverige
Län: 10 Blekinge län

Kontaktpersoner Lägg till

Aktiv...	Namn	Telefon/anknytning	Mobiltelefon	E-post
	Tester Testorsson	+46 (60) 123456	+46 (7012345678)	adsf@sdf.se
	Testorsson,Hans-Erik Edvin	+46 (8) 123456789		Admin@clinic.se

14. Ändringarna har sparats. Du har nu i egenskap av mottagningsadministratör redigerat uppgifter om din mottagning.

32 Begreppslista

Förkortningar och termer som förekommer i dokumentet:

Term	Beskrivning
ATB	Allmänt tandvårdsbidrag
STB	Särskilt tandvårdsbidrag
BTB	Begäran om tandvårdsbidrag
STE	Särskild tandvårdsersättning
ATE	Allmän tandvårdsersättning

33 Kontakt

Kundcenter för Partners tel. 0771-179000