



Statlig jobbprenie



En vägledning är i första hand ett stöd för Försäkringskassans medarbetare vid ärendehandläggning och utbildning. Den innehåller en samlad information om vad som gäller på det aktuella området, uppdelat på tillämpnings- och metodstödsavsnitt.

En vägledning kan innehålla beskrivningar av

- författningsbestämmelser
- allmänna råd
- förarbeten
- rättspraxis
- JO:s beslut.

En vägledning kan även innehålla beskrivningar av hur man ska handlägga ärenden på det aktuella området och vilka metoder som då ska användas.

Vägledningarna uppdateras fortlöpande. Ändringar arbetas in i den digitala versionen, som finns på forsakringskassan.se. Sök på "vägledningar".

Du som arbetar på Försäkringskassan hittar dem också på Fia.

Upplysningar:

Försäkringskassan
Avdelningen för Nationell tandvård, internationell vård
och arbetsmarknadsstöd

Beslutad 16 mars 2026



Innehåll

Förkortningar	4
Sammanfattning.....	5
Läsanvisningar	6
1 Allmänt om statlig jobbprenie.....	7
1.1 Bestämmelser	7
1.2 Syfte och målgrupp	7
2 Ansvarsfördelning inom statlig jobbprenie.....	8
2.1 Den sökande	8
2.2 Försäkringskassan	8
2.3 Socialnämnderna	8
2.3.1 Om ekonomiskt bistånd.....	9
2.4 Skatteverket	9
3 Förutsättningar för statlig jobbprenie.....	10
3.1 Ansökan måste komma in i tid	10
3.2 Försörjningsstöd.....	10
3.3 Lön.....	11
3.4 Maximal tid med ersättning	11
4 Beräkning av jobbprenie	12
4.1 Så beräknas jobbprenien	12
4.1.1 Arbetsgivardeklarationen	12
5 Besluta och betala ut jobbprenie.....	13
5.1 Kommunicera	13
5.1.1 Informera om risk för väsentlig försening	13
5.2 Beslut och utbetalning	13
6 Rättelse och ändring, återkrav samt överklagande.....	15
6.1 Rättelse och ändring av beslut.....	15
6.2 Återkrav	15
6.3 Överklagande	16
7 Metodstöd	17
7.1 Metodstöd – invänta uppgifter från Skatteverket	17
Källförteckning.....	18



Förkortningar

Förkortning	Förklaring
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
JF	Förordningen (2026:4) om statlig jobbprenie
SoL	Socialtjänstlagen (2025:400)



Sammanfattning

Syftet med vägledningen är att den ska vara ett stöd i det dagliga arbetet på Försäkringskassan, och på så sätt bidra till att bestämmelserna i förordningen (2026:4) om statlig jobbprenie (JF) tillämpas på ett riktigt sätt.

Vägledningen beskriver vad som krävs för att kunna få jobbprenie och hur ersättningen beräknas. Det finns exempel och metodstöd som ska göra det lättare att förstå och hantera aktuella bestämmelser.



Läsanvisningar

Denna vägledning ska vara ett stöd för Försäkringskassans medarbetare i handläggningen och vid utbildning. Den redovisar och förklarar lagar och andra bestämmelser. Den beskriver också hur man ska handlägga ärenden och vilka metoder man då ska använda för att åstadkomma effektivitet och kvalitet i handläggningen. Rubriken till sådana kapitel eller avsnitt inleds med ordet Metodstöd.

Hänvisningar

I vägledningen finns hänvisningar till bland annat lagar, förordningar och föreskrifter. De är som regel citerade i en ruta som texten före eller efter rutan hänvisar till. Det finns också hänvisningar till Försäkringskassans interna styrdokument, förarbeten och andra vägledningar. Dessa hänvisningar finns antingen i löpande text eller inom parentes i direkt anslutning till den mening eller det stycke den avser.

Sist i vägledningen finns en källförteckning som redovisar de lagar, förordningar och andra rättskällor med mera som nämns i vägledningen.

Exempel

Vägledningen innehåller också exempel. De är komplement till beskrivningarna och åskådliggör framför allt hur en ersättning ska beräknas.

Att hitta rätt i vägledningen

I vägledningen finns en innehållsförteckning. Den är placerad först och ger en översiktsbild av vägledningens kapitel och avsnitt. Med hjälp av fliken "Bokmärken" i vänsterkanten kan du navigera mellan avsnitten. Det finns också en sökfunktion för att hitta enskilda ord och begrepp.



1 Allmänt om statlig jobbprenie

I det här kapitlet kan du läsa om bestämmelserna för statlig jobbprenie. Du kan också läsa om syfte och målgrupp för jobbprenien.

1.1 Bestämmelser

Bestämmelserna för jobbprenien finns i förordningen (2026:4) om statlig jobbprenie (JF). Förordningen är tidsbegränsad och träder i kraft den 1 mars 2026 och upphör att gälla den 1 mars 2028. Den upphävda förordningen gäller dock fortfarande för jobbprenier som avser tid före upphävandet.

För exempelvis rättelse och ändring av beslut om jobbprenie måste du också tillämpa bestämmelser i förvaltningslagen (FL) (2017:900).

1.2 Syfte och målgrupp

Jobbprenien är en tidsbegränsad skattefri ersättning som syftar till att öka drivkrafterna till arbete och självförsörjning hos personer som får försörjningsstöd. Jobbprenien ska öka det ekonomiska utbytet för den som går från försörjningsstöd till inkomst från arbete. (Se Socialdepartementets promemoria [2025] *Jobbprenien – ett incitament för att öka drivkrafterna till självförsörjning*.)

Målgruppen för statlig jobbprenie är personer som

- har fått försörjningsstöd under viss tid (kvalificeringsperiod)
- har inkomst av anställning
- inte längre får försörjningsstöd.

2 Ansvarsfördelning inom statlig jobbpremie

I det här kapitlet kan du läsa om vad den som vill ansöka om jobbpremie ska göra. Kapitlet beskriver även vilka roller Försäkringskassan, Skatteverket och socialnämnderna har.

2.1 Den sökande

5 § JF

En ansökan om jobbpremie ska lämnas till Försäkringskassan för varje kalendermånad, senast tre kalendermånader efter den månad som ansökan om premien avser.

Den sökande ska i sin ansökan lämna uppgift om han eller hon

1. har fått försörjningsstöd enligt 12 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) under sådan tid som anges i 3 § 1, och
2. inte har fått försörjningsstöd för den kalendermånad som ansökan om jobbpremie avser.

Den sökande ska på begäran av Försäkringskassan även lämna de ytterligare uppgifter och handlingar som myndigheten behöver för prövningen av ansökan.

7 § JF

Den sökande, eller den som redan har beviljats en jobbpremie, ska snarast möjligt anmäla ändrade förhållanden som kan påverka rätten till eller storleken på premien.

Det finns inga formkrav för en ansökan om jobbpremie. På Försäkringskassans webbplats finns en e-tjänst och en blankett som man kan använda för att ansöka.

Det är den sökandes ansvar att ansöka om jobbpremien och lämna de uppgifter som vi behöver för att kunna pröva ansökan. Om förhållanden ändras på ett sätt som kan påverka jobbpremien ska hen meddela oss så snart som möjligt.

2.2 Försäkringskassan

6 § JF

Försäkringskassan beslutar om och betalar ut jobbpremien till den sökande. Ett beslut om jobbpremie ska avse en kalendermånad.

Vi behöver hämta information från socialnämnderna och Skatteverket för att kunna besluta om jobbpremien.

Vi får också begära att den sökande ska lämna information som vi behöver för att pröva ansökan (5 § JF).

2.3 Socialnämnderna

En socialnämnd ska på begäran av Försäkringskassan lämna ut uppgifter om ekonomiskt bistånd om syftet är att undvika felaktiga utbetalningar (15 kap. 4 § SoL). För att kunna bedöma rätten till jobbpremie behöver vi uppgifter från socialnämnden om den sökande får och har fått försörjningsstöd.



2.3.1 Om ekonomiskt bistånd

Det ekonomiska biståndet består av två delar: försörjningsstöd och bistånd till levnadskostnader i övrigt (12 kap. 1 § SoL). Det är endast försörjningsstöd som har betydelse för rätten till jobbprenie.

Det är som huvudregel den socialnämnd där den sökande bor eller vistas som beslutar om ekonomiskt bistånd. Rätten till ekonomiskt bistånd bygger på en behovsbedömning för hushållet som helhet.

2.4 Skatteverket

Försäkringskassan hämtar uppgifter från Skatteverket om den sökandes inkomster som hans arbetsgivare har redovisat till Skatteverket. Vilka inkomster som ingår beskrivs i kapitel 3.

Det rättsliga stödet för informationsutbytet med Skatteverket finns i 7 § fjärde stycket 4 förordningen (2001:588) om behandling av uppgifter i Skatteverkets beskattningsverksamhet.



3 Förutsättningar för statlig jobbprenie

I det här kapitlet kan du läsa om vilka förutsättningar som måste vara uppfyllda för att jobbprenie ska kunna betalas ut. Kapitel 1 beskriver under vilken tidsperiod bestämmelserna för jobbprenie gäller. Hur jobbprenien ska beräknas beskrivs i kapitel 4.

3 § JF

Rätt till jobbprenie har den som

1. har fått försörjningsstöd enligt 12 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) för sex månader i följd från och med juli till och med december 2025,
2. har kontant bruttolön inklusive skattepliktiga förmåner för samma kalendermånad som ansökan om jobbprenie avser, och
3. inte har fått försörjningsstöd för samma kalendermånad som ansökan om jobbprenie avser.

4 § JF

Jobbprenien ska fastställas till 15 procent av kontant bruttolön inklusive skattepliktiga förmåner som den sökandes arbetsgivare har redovisat till Skatteverket, för den kalendermånad som ansökan om jobbprenie avser. Premien får dock som högst uppgå till 3 750 kronor per månad. Jobbprenien får lämnas till den sökande för högst 18 kalendermånader.

5 § JF

En ansökan om jobbprenie ska lämnas till Försäkringskassan för varje kalendermånad, senast tre kalendermånader efter den månad som ansökan om premien avser.

Den sökande ska i sin ansökan lämna uppgift om han eller hon

1. har fått försörjningsstöd enligt 12 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) under sådan tid som anges i 3 § 1, och
2. inte har fått försörjningsstöd för den kalendermånad som ansökan om jobbprenie avser.

Den sökande ska på begäran av Försäkringskassan även lämna de ytterligare uppgifter och handlingar som myndigheten behöver för prövningen av ansökan.

Övergångsbestämmelserna punkt 4 till förordning (2026:4)

Den upphävda förordningen gäller även för ansökningar som görs efter upphävandet och som avser tid före upphävandet.

3.1 Ansökan måste komma in i tid

Bestämmelserna begränsar hur långt i efterhand det är möjligt att ansöka om jobbprenie. En ansökan ska ha kommit in till Försäkringskassan senast tre kalendermånader efter den månad som ansökan avser. Det gäller även för ansökningar som görs efter att förordningen upphävts.

3.2 Försörjningsstöd

För att ha rätt till jobbprenie måste den sökande ha fått försörjningsstöd för varje månad under kvalificeringsperioden juli–december 2025.



Den sökande kan inte få jobbprenie för samma kalendermånad som hen har fått försörjningsstöd för. Det har ingen betydelse när försörjningsstödet betalades ut.

När vi prövar rätten till jobbprenie ska vi använda uppgifterna om försörjningsstöd som socialnämnden lämnat till oss.

3.3 Lön

Den sökande måste ha en inkomst samma kalendermånad som ansökan om jobbprenie avser. Som inkomst räknas kontant bruttolön och skattepliktiga förmåner. Försättningsvis används ordet lön för att beskriva de inkomster som kan ligga till grund för rätten till och beräkning av jobbprenie.

Vi kan behöva kontrollera om inkomsten avser till exempel skadestånd i stället för lön (Socialdepartementets promemoria [2025] *Jobbpremien – ett incitament för att öka drivkrafterna till självförsörjning*). Den sökande ska på vår begäran lämna de ytterligare uppgifter och handlingar som vi behöver för att pröva ansökan (5 § JF).

3.4 Maximal tid med ersättning

Enligt bestämmelserna får jobbpremien betalas ut för högst 18 månader.

4 Beräkning av jobbpremie

I det här kapitlet kan du läsa om hur jobbpremien beräknas. Kapitlet innehåller även exempel på beräkningar.

4.1 Så beräknas jobbpremien

4 § JF

Jobbpremien ska fastställas till 15 procent av kontant bruttolön inklusive skattepliktiga förmåner som den sökandes arbetsgivare har redovisat till Skatteverket, för den kalendermånad som ansökan om jobbpremie avser. Premien får dock som högst uppgå till 3 750 kronor per månad. Jobbpremien får lämnas till den sökande för högst 18 kalendermånader.

Enligt bestämmelserna ska jobbpremien beräknas enligt en fastställd procentsats av den bruttolön, inklusive skattepliktiga förmåner, som redovisats till Skatteverket. Lönen ska vara redovisad för den månad ansökan om jobbpremien avser. Om arbetsgivaren inte har redovisat någon lön eller skattepliktig förmån, så kan den sökande inte få jobbpremie.

4.1.1 Arbetsgivardeklarationen

Arbetsgivaren lämnar månadsvis arbetsgivardeklarationer till Skatteverket med uppgifter om bland annat utbetalda ersättningar för en arbetstagare. Arbetsgivardeklarationen ska vanligtvis skickas in månaden efter den månad då ersättningen betalades ut. Vilket datum som arbetsgivardeklarationen senast ska vara inlämnad till Skatteverket kan variera. Läs mer om arbetsgivardeklaration och uppgifter från Skatteverket i metodstöd 7.1.

Läs mer

Du kan läsa mer om sista datum för att lämna arbetsgivardeklaration på www.skatteverket.se

Exempel

Frank ansöker om jobbpremie för mars 2026. Enligt uppgifterna i arbetsgivardeklarationen för mars 2026 har Frank fått 21 510 kronor i lön.

Vi beräknar jobbpremien till 15 procent av 21 510 kronor, vilket blir 3 227 kronor.

Exempel

Nour ansöker om jobbpremie för april 2026. Enligt uppgifterna i arbetsgivardeklarationen för april 2026 har hon fått 30 000 kronor i lön.

Vi beräknar jobbpremien till 15 procent av 30 000 kronor, vilket blir 4 500 kronor. Men Nour får bara 3 750 kronor, eftersom det är jobbpremiens högsta belopp.



5 Besluta och betala ut jobbpremie

Detta kapitel beskriver reglerna för beslut och utbetalning i ärenden om statlig jobbpremie. När generella regler gäller hänvisas du till Försäkringskassans övriga vägledningar. Kapitlet tar även upp skyldigheten att informera om väsentlig försening när handläggningen drar ut på tiden.

5.1 Kommunicera

Innan vi fattar ett beslut ska den sökande i regel få veta vilket underlag som kommer att ligga till grund för beslutet och få möjlighet att yttra sig över underlaget (25 § FL). KommunikERING inför ett beslut om jobbpremie kan till exempel innehålla uppgifter från den sökande, socialnämnden och Skatteverket.

Om den sökande får högsta möjliga belopp i jobbpremie är det dock uppenbart obehövligt att kommunicera, eftersom hen får fullt bifall på sin ansökan.

Läs mer

Du kan läsa mer om kommunikering och undantag från kommuniserings-skyldigheten i Försäkringskassans vägledning (2004:7) *Förvaltningsrätt i praktiken*.

5.1.1 Informera om risk för väsentlig försening

Vi är skyldiga att informera den sökande om det finns risk för att handläggningen av ett ärende gör att beslutet kommer att bli väsentligt försenat (11 § FL). Det gäller oavsett vad eller vem som orsakar förseningen. Underrättelsen ska skickas redan vid misstanke om att handläggningen kommer att dra ut på tiden och inte när förseningen redan har uppstått.

Läs mer

Läs mer om godtagbar handläggningstid och risk för väsentlig försening i vägledning 2004:7.

5.2 Beslut och utbetalning

6 § JF

Försäkringskassan beslutar om och betalar ut jobbpremien till den sökande. Ett beslut om jobbpremie ska avse en kalendermånad.

Handläggningstiden och utbetalningsdagen för jobbpremien kan variera, eftersom vi kan behöva invänta information om försörjningsstöd från socialnämnden och uppgifter om utbetalad lön från Skatteverket innan vi fattar beslut. Det finns ingen fast utbetalningsdag för jobbpremien, vilket innebär att vi betalar ut den så snart vi har fattat beslutet.



Läs mer

Du kan läsa mer om Försäkringskassans beslut i vägledning 2004:7.

I Försäkringskassans riktlinjer (2005:14) *Kommuniceringsbrev och beslutsbrev i Försäkringskassan* kan du läsa om hur breven ska vara utformade och vad de ska innehålla.

Du kan läsa mer om utbetalning i Försäkringskassans vägledning (2005:1) *Utbetalning av förmåner, bidrag och ersättningar*.



6 Rättelse och ändring, återkrav samt överklagande

I det här kapitlet kan du läsa om hur vi ska hantera ett beslut eller en utbetalning som har bedömts vara felaktig. Du kan också läsa om vad den sökande behöver göra när hen är missnöjd med beslutet om ersättning.

6.1 Rättelse och ändring av beslut

Det saknas särskilda bestämmelser i JF om rättelse och ändring av Försäkringskassans beslut. Därför är reglerna i 36–39 §§ FL tillämpliga.

Läs mer

Du kan läsa mer om rättelse och ändring av beslut enligt FL i Försäkringskassans vägledning (2018:1) *Rättelse och ändring av beslut*.

6.2 Återkrav

8 § JF

Den som har fått jobbpremie är skyldig att betala tillbaka premien om

1. han eller hon genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har orsakat att en jobbpremie har betalats ut felaktigt eller med ett för högt belopp, eller
2. jobbpremien av något annat skäl har betalats ut felaktigt eller med ett för högt belopp och den som har fått premien borde ha insett detta.

9 § JF

Försäkringskassan ska besluta att kräva tillbaka den felaktigt utbetalda jobbpremien, om den som har fått premien är återbetalningsskyldig enligt 8 §.

Om det finns särskilda skäl för det, får Försäkringskassan besluta att helt eller delvis avstå från krav på återbetalning

Det kan bli aktuellt att besluta om att jobbpremien ska betalas tillbaka, om vi bedömer att ersättning har betalats ut på felaktig grund eller med ett för högt belopp. I så fall ska vi initiera en återkravsutredning. Beroende på omständigheterna kan den enskilde bli återbetalningsskyldig.

Läs mer

Du kan läsa mer om återkrav i Försäkringskassans vägledning (2024:02) *Återbetalning*.



6.3 Överklagande

10 § JF

I 40 § förvaltningslagen (2017:900) finns bestämmelser om överklagande till allmän förvaltningsdomstol.

Den som inte är nöjd med Försäkringskassans beslut kan överklaga det till allmän förvaltningsdomstol. Då gäller bestämmelserna i FL.

Läs mer

Du kan läsa mer om överklaganden av Försäkringskassans beslut enligt FL i Försäkringskassans vägledning (2001:07) *Omprövning och överklagande av Försäkringskassans beslut*.



7 Metodstöd

7.1 Metodstöd – invänta uppgifter från Skatteverket

Försäkringskassan ska utgå ifrån att arbetsgivardeklarationen ska lämnas in senast den 26:e månaden efter att lönen betalades ut. Vid behov bevakar du ärendet till och med den sista i den månaden, för att invänta eventuella uppgifter som inte kommit in i tid.

Saknas uppgifter om lön när bevakningstiden har passerat har du tillräckligt underlag för att kommunicera den sökande.



Källförteckning

Lagar

Socialtjänstlag (2025:400)

Förvaltningslag (2017:900)

Lag (1971:289) om allmänna förvaltningsdomstolar

Förordningar

Förordning (2026:4) om statlig jobbpremie

Förordning (2001:588) om behandling av uppgifter i Skatteverkets
beskattningsverksamhet

Försäkringskassans riktlinjer

Försäkringskassans riktlinjer (2005:14) *Kommuniceringsbrev och beslutsbrev i
Försäkringskassan*

Förarbeten

Socialdepartementets promemoria (2025) *Jobbpremien – ett incitament för att öka
drivkrafterna till självförsörjning*

Försäkringskassans vägledningar

Vägledning 2024:02 *Återbetalning*

Vägledning 2018:1 *Rättelse och ändring av beslut*

Vägledning 2005:01 *Utbetalning av förmåner, bidrag och ersättningar*

Vägledning 2004:7 *Förvaltningsrätt i praktiken*

Vägledning 2001:7 *Omprövning och överklagande av Försäkringskassans beslut*

Övrigt

www.skatteverket.se