



Fritidskortets register



En vägledning är i första hand ett stöd för Försäkringskassans medarbetare vid ärendehandläggning och utbildning. Den innehåller en samlad information om vad som gäller på det aktuella området, uppdelat på tillämpnings- och metodstödsavsnitt.

En vägledning kan innehålla beskrivningar av

- författningsbestämmelser
- allmänna råd
- förarbeten
- rättspraxis
- JO:s beslut.

En vägledning kan även innehålla beskrivningar av hur man ska handlägga ärenden på det aktuella området och vilka metoder som då ska användas.

Vägledningarna uppdateras fortlöpande. Ändringar arbetas in i den digitala versionen, som finns på forsakringskassan.se. Sök på "vägledningar".

Du som arbetar på Försäkringskassan hittar dem också på Fia.

Upplysningar:

Försäkringskassan
Avdelningen för nationell tandvård, internationell vård
och arbetsmarknadsstöd

Beslutad 2026-07-15

Innehåll

Förkortningar	5
Sammanfattning.....	6
Läsanvisningar	7
1 Allmänt om fritidskortet.....	8
1.1 Bestämmelser	8
1.2 Syftet med fritidskortet.....	8
1.3 Vad är ett fritidskort?	8
1.4 Syftet med fritidskortets register.....	9
1.5 Ansvariga myndigheter.....	9
2 Fritidskortets register	10
2.1 Vilka uppgifter innehåller registret?.....	10
2.1.1 Betaltjänstleverantörer	10
2.2 Vilka kan bli godkända utförare?.....	11
2.2.1 Kommuner som bedriver kulturskola.....	11
2.2.2 Idrottsföreningar som får LOK-stöd.....	11
2.2.3 Friluftorganisationer och vissa barn- och ungdomsorganisationer	12
3 Registrering och avregistrering.....	13
3.1 Registrering	13
3.1.1 Kriterier för registrering.....	14
3.1.2 Kommunikering	17
3.1.3 Beslut om registrering	18
3.2 Avregistrering från fritidskortets register	19
3.2.1 Begäran om avregistrering.....	19
3.2.2 Avregistrering på Försäkringskassans initiativ	20
4 Anmälning-, underrättelse- och uppgiftsskyldigheter	21
4.1 Försäkringskassans skyldigheter inom fritidskortet	21
4.1.1 Försäkringskassans underrättelseskyldighet	21
4.1.2 Försäkringskassans uppgiftsskyldighet.....	21
4.2 Registrerade utförares skyldigheter inom fritidskortet.....	21
4.2.1 Registrerade utförares anmälningsskyldighet.....	22
4.2.2 Registrerade utförares uppgiftsskyldighet.....	22
4.3 E-hälsomyndighetens skyldigheter inom fritidskortet.....	23
4.4 Skyldigheter för MUCF, RF och SvF inom fritidskortet	23
4.4.1 Underrättelseskyldigheter	23
4.4.2 Uppgiftsskyldigheter	24
4.5 Skyldigheter mellan myndigheter för att motverka felaktiga utbetalningar	24
5 Efterkontroller.....	26
5.1 Syfte med efterkontroller	26
5.2 Hur startar en efterkontroll?	26
5.3 Utredning	27
5.3.1 Uppgifter från utföraren	27
5.3.2 Uppgifter från andra aktörer	28
5.3.3 Platsbesök.....	28
5.4 Avsluta en efterkontroll.....	28



5.5	Lämna impuls	29
6	Överklagan, rättelse och ändring av beslut	30
6.1	Överklagan av beslut.....	30
6.2	Rättelse eller ändring av beslut.....	31
6.3	Ändring av registrerade uppgifter	32
	Källförteckning.....	33



Förkortningar

Förkortning	Förklaring
FI	Finansinspektionen
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FRUF	Förordning (2025:763) om register över vissa utförare av fritidsaktiviteter för barn
LOK-stöd	Statligt lokalt aktivitetsstöd
LUFFA	Lag (2024:307) om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet
MUCF	Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
RF	Riksidrottsförbundet
SFB	Socialförsäkringsbalken
SvF	Svenskt Friluftsliv



Sammanfattning

Denna vägledning beskriver fritidskortets register, ett register hos Försäkringskassan som är en förutsättning för att få ekonomiskt stöd inom ramen för fritidskortet.

Fritidskortets register och fritidskortet regleras av följande författningar:

- lag (2025:759) om fritidskort
- förordning (2025:763) om register över vissa utförare av fritidsaktiviteter för barn, FRUF
- förordning (2025:764) om fritidskort

Försäkringskassans uppgift är att föra ett register över godkända utförare av fritidsaktiviteter för barn och ungdomar där fritidskortet kan användas.

Det är E-hälsomyndigheten som ansvarar för handläggning och utbetalning av fritidskortet och deras uppdrag kommer enbart övergripande beskrivas i denna vägledning.



Läsanvisningar

Denna vägledning ska vara ett stöd för Försäkringskassans medarbetare i handläggningen och vid utbildning.

Vägledningen redovisar och förklarar lagar och andra bestämmelser. Den redogör för de delar av lagens förarbeten som är särskilt viktiga för att förstå hur lagen ska tillämpas.

Hänvisningar

I vägledningen finns hänvisningar till lagar och förordningar. Det finns också hänvisningar till interna styrdokument och andra vägledningar. Dessa hänvisningar finns antingen i löpande text eller inom parentes i direkt anslutning till den mening eller det stycke den avser.

Sist i vägledningen finns en källförteckning som redovisar de lagar, förordningar med mera som nämns i vägledningen.

Historikbilaga

Denna vägledning har reviderats. I historikbilagan finns en kortfattad beskrivning av de sakliga ändringar som gjorts i respektive version av vägledningen. Genom att läsa historikinformationen får du en överblick över de viktigaste nyheterna i den här versionen.

Att hitta rätt i vägledningen

I vägledningen finns en innehållsförteckning. Den är placerad först och ger en översiktsbild av vägledningens kapitel och avsnitt. Med hjälp av fliken "Bokmärken" i vänsterkanten kan du navigera mellan avsnitten. Det finns också en sökfunktion för att hitta enskilda ord och begrepp.



1 Allmänt om fritidskortet

I det här kapitlet beskrivs syftet med fritidskortet och stödets uppbyggnad. Kapitlet presenterar även de ansvariga myndigheterna inom fritidskortet och övriga berörda organisationer.

1.1 Bestämmelser

Försäkringskassans arbete inom fritidskortet regleras i

- lag (2025:759) om fritidskort
- förordning (2025:763) om register över vissa utförare av fritidsaktiviteter för barn
- förordning (2025:764) om fritidskort.

Även bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900) ska tillämpas.

1.2 Syftet med fritidskortet

Syftet med fritidskortet är att öka barns och ungas rörelse, stärka konditionen och främja kreativt och kulturellt skapande i sociala sammanhang, vilket är faktorer av betydelse för god hälsa genom hela livet. Enligt en rapport från Rädda barnen (Barnfamiljers ekonomiska svårigheter 2024) är ekonomin ett hinder för att barn i socioekonomiskt utsatta områden ska kunna utföra fritidsaktiviteter. Fritidskortet infördes för att hushållets ekonomiska förutsättningar inte ska avgöra om ett barn kan delta i meningsfulla fritidsaktiviteter.

1.3 Vad är ett fritidskort?

Fritidskortet är ett ekonomiskt stöd som kan användas som betalning för ledarleda fritidsaktiviteter. Det kan användas hos vissa kommunala kulturskolor, idrottsföreningar, friluftsföreningar och andra barn- och ungdomsorganisationer.

Fritidskortet vänder sig till barn och unga i åldrarna 6–16 år.

Barnets eller ungdomens vårdnadshavare behöver ansöka om fritidskortet.

Beloppets storlek är differentierat för att ge barn och unga från socioekonomiskt utsatta hushåll bättre möjligheter att delta i fritidsaktiviteter. Det lämnas årligen med olika belopp: ett allmänt fritidskort om 550 kronor per barn och ett särskilt fritidskort om 2 500 kronor per barn. Det särskilda fritidskortet gäller för barn och unga i hushåll som fått bostadstillägg eller fått preliminärt bostadsbidrag för någon del föregående år.

Läs mer

I vägledning (2004:10) *Bostadsbidrag till barnfamiljer och ungdomar* kan du läsa mer om bostadsbidrag och om vilka som har rätt till bidraget.



1.4 Syftet med fritidskortets register

4 § FRUF

Försäkringskassan ska föra ett register över vissa utförare av fritidsaktiviteter för barn och pröva frågor enligt denna förordning.

Syftet med fritidskortets register är att samla de utförare som lever upp till de krav som finns i FRUF för att dessa ska kunna ta emot ekonomiskt stöd för barns räkning inom fritidskortet.

Registret är en förutsättning för att E-hälsomyndigheten ska kunna betala ut stöd i form av fritidskort till godkända utförare. E-hälsomyndigheten behöver tillgång till registret för att se vilka utförare som har godkänts av Försäkringskassan samt information om betalningsuppgifter till utföraren.

Enligt 4 § FRUF är det Försäkringskassan som ansvarar för registret och ska pröva frågor om registrering och avregistrering.

1.5 Ansvariga myndigheter

Fritidskortet hanteras av E-hälsomyndigheten och Försäkringskassan. Myndigheternas ansvarsfördelning är

- **E-hälsomyndigheten** ansvarar för den digitala tjänsten för fritidskort och prövning av frågor om fritidskort.
- **Försäkringskassan** ansvarar för och förvaltar ett register över godkända utförare av fritidsaktiviteter för barn. Detta inkluderar att pröva frågor om registrering och avregistrering i fritidskortets register samt utföra efterkontroller av godkända utförare.

Dessutom ansvarar Folkhälsomyndigheten för kommunikationen om fritidskortet och för att löpande följa upp och utvärdera fritidskortets effekter på barns och ungdomars hälsa.

2 Fritidskortets register

I det här kapitlet beskrivs vad fritidskortets register är och vilka utförare som kan bli godkända och registrerade i fritidskortets register.

2.1 Vilka uppgifter innehåller registret?

5 § FRUF

Registret ska innehålla uppgifter om

1. utförarens namn,
2. utförarens svenska organisationsnummer,
3. bankgiro- eller plusgironummer till utföraren eller en riksorganisation som utföraren är medlem i, och
4. i förekommande fall, bankgiro- eller plusgironummer till betaltjänstleverantörer.

Registret ska också innehålla uppgifter om det eller de bankgiro- eller plusgironummer, som avses i första stycket, som stöd enligt lagen (2025:759) om fritidskort ska betalas till.

Enligt 5 § FRUF ska fritidskortets register innehålla uppgifter om utförares namn, svenska organisationsnummer och bankgiro- eller plusgironummer till utföraren själv eller den riksorganisation som utföraren är medlem i. Om utföraren använder sig av en betaltjänstleverantör kan även bankgiro- eller plusgironummer till denne registreras. Utöver detta ska utföraren även ange vilket eller vilka av de registrerade bankgiro- eller plusgironumren som fritidskortet ska betalas ut till.

I förordningen finns ingen begränsning av antalet bankgiro- eller plusgironummer som en utförare kan ange, varken till dem själva, en riksorganisation eller en betaltjänstleverantör.

2.1.1 Betaltjänstleverantörer

3 § FRUF

I förordningen avses med betaltjänstleverantörer sådana betaltjänstleverantörer som avses i 1 kap. 3 § lagen (2010:751) om betaltjänster.

Betaltjänster är bland annat tjänster som möjliggör överföring av pengar och betalningar. Det kan till exempel vara insättningar, uttag och penningöverföring.

För att få lov att tillhandahålla betaltjänster behöver ett företag ansöka om och få tillstånd av FI. De företagstyper som kan få tillstånd specificeras i 1 kap. 3 § lagen (2010:751) om betaltjänster.

Enbart bankgiro- eller plusgironummer till betaltjänstleverantörer med tillstånd av FI kan registreras i fritidskortets register.

2.2 Vilka kan bli godkända utförare?

6 § FRUF

En utförare av fritidsaktiviteter ska registreras om den bedriver avgiftsbelagd verksamhet och är

1. en kommun som tillhandahåller kulturskoleverksamhet,
 2. mottagare av statligt lokalt aktivitetsstöd med stöd av förordningen (1999:1177) om statsbidrag till idrottsverksamhet,
 3. medlem i en friluftorganisation som är mottagare av statsbidrag i form av organisationsbidrag enligt förordning (2010:2008) om statsbidrag till friluftorganisationer, eller
 4. en medlemsförening i en barn- och ungdomsorganisation som är mottagare av statsbidrag i form av organisationsbidrag enligt 10 § 1 och 2 förordning (2011:65) om statsbidrag till barn- och ungdomsorganisationer.
-

De utförare som kan vara aktuella för registrering i fritidskortets register är kommuner som bedriver avgiftsbelagd kulturskola och vissa ideella föreningar med avgiftsbelagd verksamhet. De föreningar som kan registreras är

- idrottsföreningar som är mottagare av LOK-stöd från RF
- föreningar som är medlemmar i en friluftorganisation som mottar organisationsbidrag från SvF
- medlemsföreningar i en barn- och ungdomsorganisation som mottar organisationsbidrag från MUCF.

De föreningar som får statsbidrag via RF, MUCF eller SvF är samtliga ideella föreningar. En ideell förening är en juridisk person vilket innebär att det är föreningen som helhet som ansöker om att registreras i registret.

Ideella föreningar ansöker om organisationsnummer hos Skatteverket.

2.2.1 Kommuner som bedriver kulturskola

En kommunal kulturskola är en verksamhet som kommuner bedriver, där barn och unga erbjuds möjligheter att lära, skapa och utöva kulturella och konstnärliga uttrycksätt i exempelvis musik, dans, teater och bild. Det är kommunen som anses som utförare enligt FRUF och inte kulturskoleverksamheten. Kommuner har organisationsnummer som de får av Statistiska centralbyrån. Deras verksamheter regleras i bland annat kommunallagen (2017:725) och förvaltningslagen (2017:900).

2.2.2 Idrottsföreningar som får LOK-stöd

RF är en organisation som består av riksorganisationer och ideella föreningar som bedriver idrottsverksamhet. RF har i uppgift att pröva frågor om fördelning av statsbidrag till idrottsverksamhet enligt lagen (1995:361) om överlämnande av förvaltningsuppgifter till Sveriges Riksidrottsförbund. Ett av dessa bidrag är LOK-stödet. Syftet med LOK-stödet är att stödja idrottslig föreningsverksamhet för barn och ungdomar mellan 6 och 25 år.



2.2.3 Friluftorganisationer och vissa barn- och ungdomsorganisationer

En förening som vill registreras i fritidskortets register men som inte får LOK-stöd av RF behöver enligt FRUF istället vara något av följande:

- medlem i en friluftorganisation som är mottagare av statsbidrag i form av organisationsbidrag enligt förordning (2010:2008) om statsbidrag till friluftorganisationer
- en medlemsförening i en barn- och ungdomsorganisation som är mottagare av statsbidrag i form av organisationsbidrag enligt 10 § 1 och 2 förordning (2011:65) om statsbidrag till barn- och ungdomsorganisationer.

Organisationsbidrag till friluftorganisationer prövas och fördelas av SvF, en paraplyorganisation för vissa ideella friluftorganisationer. MUCF prövar och fördelar organisationsbidrag till barn- och ungdomsorganisationer. När en förening ansöker om organisationsbidrag ansvarar SvF respektive MUCF för att kontrollera föreningen.

3 Registrering och avregistrering

Som framgår i 4 § FRUF är det Försäkringskassan som ska föra ett register över de utförare av fritidsaktiviteter som är godkända utförare för användning av fritidskortet. Det innebär att det är vi som prövar frågor om registrering och avregistrering enligt denna förordning.

I detta kapitel kan du läsa om registrerings- och avregistreringsförfarandet, krav för registrering och hur ändring av uppgifter i registret går till.

3.1 Registrering

9 § FRUF

Registrering görs av Försäkringskassan efter ansökan av utföraren.

En ansökan ska göras skriftligen och vara undertecknad eller skrivas under med en elektronisk underskrift av en behörig företrädare för utföraren.

Den utförare som ansöker om registrering ska lämna de uppgifter och handlingar som behövs för Försäkringskassans prövning.

Den utförare som vill registrera sig till fritidskortets register måste först ansöka. Ansökan ska göras skriftligen till Försäkringskassan, exempelvis via vår e-tjänst eller via blankett. Den utförare som ansöker om registrering till fritidskortets register ska enligt 9 § FRUF lämna det underlag som behövs för att Försäkringskassan ska kunna pröva ansökan. Den som söker ska bifoga underlag som visar att personen är behörig att söka.

Ansökan måste vara underskriven av en behörig företrädare. I begreppet behörig företrädare ingår både firmatecknare och ombud. Om utföraren företräds av ett ombud behöver ombudet skicka in en fullmakt som visar att hen har behörighet att agera på uppdrag av utföraren. För att fullmakten ska vara giltig behöver den vara given av behörig företrädare, vilket kan vara en eller flera personer gemensamt.

En ansökan som inte skrivits under av behörig företrädare kan inte prövas av Försäkringskassan. Då ska Försäkringskassan informera utföraren om hur ansökan ska kompletteras, exempelvis genom att en behörig företrädare skriver under ansökan eller lämnar in handlingar som visar att personen som skrivit under ansökan är behörig att ansöka för utföraren. Om ansökan fortfarande är ofullständig efter hjälp av oss på Försäkringskassan ska ansökan avvisas.

Läs mer

I vägledning (2004:7) *Förvaltningsrätt i praktiken* beskrivs vad som gäller för fullmakter, ofullständig ansökan och avvisning av ansökan.

Behörig person inom kommuner

Varje kommun har en beslutad arbetsordning som anger vilka frågor som ska beslutas av kommunfullmäktige respektive olika nämnder.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige kan sen delegera beslutanderätten till styrelsen eller en nämnd, och då ska det framgå i kommunens delegationsordning eller reglemente. En nämnd kan sedan ha en stående

delegation som ger t.ex. nämndens ordförande rätten att utföra vissa ärenden för nämndens räkning. Nämnden kan även utfärda en engångsdelegation för att en person ska kunna ansöka om registrering. Det beror på hur kommunen har valt att utforma sin delegationsordning.

Kommunen ska vid en ansökan bifoga underlag som visar vem som har behörighet att företräda kommunen.

Det kan se olika ut i olika kommuner men kan visas av följande exempel på handlingar:

- kommunfullmäktiges reglemente, om inte behörigheten grundar sig på kommunstyrelsens befogenheter enligt 6 kap. 15 § kommunallagen
- aktuell delegationsordning som tydligt visar behörighet för viss befattningshavare
- eventuell vidaredelegation eller fullmakt
- uppgift om vem som har den i delegationshandlingen omnämnda befattningen.

Behörig person inom ideella föreningar

I föreningar har alltid hela styrelsen tillsammans rätt att fatta beslut för en förening. I föreningens stadgar kan det framgå när och hur styrelsen är beslutsför och om firmateckningsrätten har getts till en eller flera styrelseledamöter, ex. ordföranden. Utöver det kan styrelsen, om deras stadgar tillåter det, delegera firmateckningsrätten till ledamöter eller särskilt utvalda personer vid ett styrelsemöte. Det kan betyda att det kan vara flera personer i förening (tillsammans) som måste ansöka. Det beror på hur det har formulerats i stadgarna

För att säkerställa behörig person för en förening kan stadgar, konstituerande årsmötesprotokoll och styrelseprotokoll begäras in.

I de fall föreningen enbart får företrädas av flera personer tillsammans ska samtliga ha signerat ansökan för att den ska kunna godkännas.

3.1.1 Kriterier för registrering

För att en utförare ska kunna registreras i fritidskortets register krävs det att de uppfyller vissa fastställda krav. Beroende på vad det är för typ av utförare så ställer FRUF olika krav. För samtliga utförare krävs dock att utföraren har en avgiftsbelagd verksamhet, ett svenskt organisationsnummer och ett bankgiro- eller plusgironummer.

Det är Försäkringskassan som bedömer om utföraren som ansöker uppfyller kraven. Försäkringskassan har ett utredningsansvar, vilket innebär att vi ansvarar för att utreda ansökan i den omfattning som ärendet kräver enligt 23 § FL. Det är omständigheterna i det enskilda ärendet som avgör vilka utredningsåtgärder som vi behöver vidta för att uppfylla utredningsansvaret.

Kriterier för kommuner och idrottsföreningar

6 § FRUF

En utförare av fritidsaktiviteter ska registreras om den bedriver avgiftsbelagd verksamhet och är

1. en kommun som tillhandahåller kulturskoleverksamhet,
2. mottagare av statligt lokalt aktivitetsstöd med stöd av förordning (1999:1177) om statsbidrag till idrottsverksamhet, [...]

7 § FRUF

Utförare som avses i 6 § 1 eller 2 ska för att registreras även ha ett svenskt organisationsnummer och ett bankgiro- eller plusgironummer.

För att en kommun ska kunna registreras i fritidskortets register behöver kommunen tillhandahålla kulturskoleverksamhet. Kommunerna kan själva bedriva denna kulturskoleverksamhet eller lägga ut hela eller delar av kulturskolan på entreprenad, så länge kommunen fortfarande är huvudman. Om en kommun har anlitat en aktör för att bedriva kommunens kulturskola så kan inte denna aktör registreras i fritidskortets register för samma verksamhet. Det är bara kommunen som kan vara utförare enligt FRUF oavsett hur verksamheten bedrivs. Aktören kan inte heller få utbetalningar direkt till sitt bankgiro- eller plusgironummer utan betalningarna måste gå till kommunens bankgiro- eller plusgiro.

För de föreningar som ansöker som idrottsföreningar som är mottagare av statligt LOK-stöd frågar Försäkringskassan RF om detta stämmer. Det är RF som har uppgift om idrottsföreningen är mottagare av LOK-stöd och ger svar om detta.

För föreningar inom SvF och MUCF

6 § FRUF

[...]

3. medlem i en friluftorganisation som är mottagare av statsbidrag i form av organisationsbidrag enligt förordning (2010:2008) om statsbidrag till friluftorganisationer, eller
4. en medlemsförening i en barn- och ungdomsorganisation som är mottagare av statsbidrag i form av organisationsbidrag enligt 10 § 1 och 2 förordning (2011:65) om statsbidrag till barn- och ungdomsorganisationer.

8 § FRUF

Utförare som avses i 6 § 3 eller 4 ska för att registreras även

1. ha bedrivit verksamhet i Sverige under en sammanhängande period om minst fem år före ansökan om registrering,
2. erbjuda ledarledda fritidsaktiviteter för barn i åldern 6–16 år som tillhandahålls minst sex gånger under en sammanhängande period om sex månader,
3. ha ett svenskt organisationsnummer,

4. ha ett bankgiro- eller plusgironummer eller ha tillgång till ett sådant som tillhör den riksorganisation som utföraren är medlem i,
 5. ha upprättat årsredovisning, årsbokslut eller motsvarande sammanställning av räkenskaper och årsmötesprotokoll för närmast föregående räkenskapsår, eller för året före det om räkenskapshandlingarna för närmast föregående år ännu inte har upprättats,
 6. inte ha skatte- eller avgiftsskulder eller andra skulder som har överlämnats till Kronofogdemyndigheten och som vid indrivning handläggs som allmänt mål,
 7. inte vara i likvidation, och
 8. inte vara försatt i konkurs.
-

Föreningen behöver själv lämna underlag som visar att den uppfyller kriterierna gällande verksamhet och ekonomi. För övriga kriterier behöver föreningen inte lämna underlag. Däremot hämtar Försäkringskassan uppgifter från andra myndigheter och aktörer för att verifiera de uppgifter som föreningen lämnat i ansökan.

I ansökan får utföraren lämna uppgift om den är en medlem i en riksorganisation som är mottagare av organisationsbidrag från SvF eller MUCF. Föreningen behöver inte lämna något ytterligare underlag för att styrka att riksorganisationen är mottagare av sådant bidrag. I stället kontrollerar vi den uppgiften gentemot SvF eller MUCF. I dessa kontakter är det viktigt att få med föreningens organisationsnummer och inte enbart namn. Då flera föreningar kan ha samma namn är det föreningens organisationsnummer som är den identitetsbeteckning vi behöver säkerställa i kontakten med andra myndigheter eller aktörer.

Föreningen behöver ha bedrivit verksamhet i Sverige under en sammanhängande period om minst fem år före ansökan och erbjuda ledarledda fritidsaktiviteter för barn i åldern 6–16 år som tillhandahålls minst sex gånger under en sammanhängande period om sex månader. Detta kan uppvisas på olika sätt, exempelvis med verksamhetsberättelser och aktivitetsscheman. Det är upp till föreningen att lämna det underlag som den anser visar att kriterierna för registrering är uppfyllda. Föreningen behöver även lämna uppgift om att den bedriver en avgiftsbelagd verksamhet.

Föreningar inom MUCF och SvF behöver lämna räkenskapshandlingar och årsmötesprotokoll för det närmast föregående räkenskapsåret. Om föreningen inte har upprättat dessa handlingar än kan den lämna handlingar från året före. Ett sätt för en förening att visa att räkenskapshandlingarna är upprättade är genom att inkomma med handlingarna samt ett årsmötesprotokoll där handlingarna tagits upp och beslutats om. Föreningen kan lämna någon av dessa handlingar:

- årsredovisning
- årsbokslut
- motsvarande sammanställning av räkenskaper.

En motsvarande sammanställning av räkenskaper ska, likt en årsredovisning eller årsbokslut, visa föreningens ekonomiska sammanställningar för det gångna året. Det kan exempelvis vara en redogörelse av föreningens tillgångar, skulder, intäkter och kostnader.

Enligt FRUF får inte föreningar inom MUCF och SvF registreras om de har gått i konkurs eller är i likvidation. De får inte heller ha skatte- eller avgiftsskulder eller andra skulder som har lämnats till Kronofogdemyndigheten och som vid indrivning handläggs som allmänt mål, det vill säga mål om skulder till stat och kommun. Vi kontrollerar dessa uppgifter genom kontakter med Skatteverket och Kronofogdemyndigheten.

Myndighet eller organisation	Uppgifter av intresse för fritidskortets register
Kronofogdemyndigheten	Information om föreningen gått i konkurs eller har skatte eller avgiftsskulder som har överlämnats till Kronofogden som vid indrivning handläggs som allmänt mål
MUCF	Information om föreningen är medlem i en barn- och ungdomsorganisation som får organisationsbidrag av MUCF
Skatteverket	Information om likvidation, vilket för föreningar innebär upplösning.
SvF	Information om föreningen är medlem i en organisation som får organisationsbidrag av SvF.

Både MUCF och SvF har en uppgiftsskyldighet mot Försäkringskassan i frågor som rör fritidskortets register. Det innebär att MUCF och SvF ska lämna de uppgifter vi behöver i våra utredningar. Skyldigheten beskrivs i 18 § respektive 20 § FRUF, läs mer om dessa i kapitel 4.

Kronofogdemyndigheten och Skatteverket har ingen uppgiftsskyldighet mot Försäkringskassan inom fritidskortet. Uppgifterna som vi begär i ärenden om registrering i fritidskortets register finns i allmänna handlingar som inte skyddas av sekretess, och uppgifterna kan därför lämnas ut.

3.1.2 Kommunisering

25 § första stycket FL

Innan en myndighet fattar ett beslut i ett ärende ska den, om det inte är uppenbart obehövligt, underrätta den som är part om allt material av betydelse för beslutet och ge parten tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över materialet. [...]

När Försäkringskassan bedömer att en ansökan ska avslås, ska utföraren kommuniceras om underlagen till beslutet och informeras om det planerade beslutet.

Vi behöver generellt inte kommunicera alla uppgifter i ärendet om utföraren själv har lämnat dem.



3.1.3 Beslut om registrering

32 § första stycket FL

Ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.

33 § andra stycket FL

Om parten får överklaga beslutet ska han eller hon även underrättas om hur det går till.

När en ansökan blir godkänd så blir utföraren registrerad och vi skickar ett beslutsbrev. Datum för registreringen blir det datum som beslutet fattades.

Om ansökan om registrering inte blir godkänd ska ett avslagsbeslut skickas till utföraren. Avslagsbeslutet behöver innehålla en tydlig motivering till varför registreringen inte godkänns och hänvisning till tillämpad lagstiftning. Avslagsbeslutet ska även innehålla information om hur utföraren kan överklaga beslutet.

Om ansökan inte kan prövas ska denna avvisas med ett avvisningsbeslut. Om utföraren själv vill ta tillbaka sin ansökan ska vi besluta att ärendet skrivs av genom ett avskrivningsbeslut.

Läs mer

I vägledning (2004:7) *Förvaltningsrätt i praktiken* kan du läsa mer om avvisnings- och avskrivningsbeslut.



3.2 Avregistrering från fritidskortets register

11 § FRUF

En registrerad utförare får avregistreras om

1. utföraren begär det,
2. det inte längre finns förutsättningar för registrering enligt 6, 7 eller 8 §,
3. en uppgift enligt 5 § första stycket 2 är felaktig, eller
4. utföraren inte fullgör sin anmälningsskyldighet enligt 17 § eller uppgiftsskyldighet enligt 21 §.

Beslut enligt första stycket gäller omedelbart.

I 11 § FRUF framgår att en utförare får avregistreras i fyra olika situationer. Utföraren kan själv begära att avregistreras eller så kan Försäkringskassan inleda en utredning om avregistrering och fatta beslut om avregistrering.

3.2.1 Begäran om avregistrering

Om en utförare vill avregistrera sig ska de göra en begäran om avregistrering till Försäkringskassan. Det finns inga formkrav för denna begäran men den kan göras genom ansökan via vår e-tjänst eller via blankett. Begäran kan även göras muntligt men då behöver vi komplettera begäran med underlag gällande vem som är behörig företrädare.

Vid en begäran om avregistrering kontrollerar vi att den person som gjort begäran är behörig att företräda utföraren. Om personen inte är det ska Försäkringskassan informera utföraren om hur begäran ska kompletteras. Om bristen kvarstår så avvisas begäran om avregistrering.

Beslut om avregistrering

När Försäkringskassan har fastställt att den som begärt avregistreringen är behörig att göra det, kan beslut om avregistrering fattas och beslutsbrev skickas. Datum för avregistrering blir det datum som beslutet fattas.

Om begäran inte kan prövas ska denna avvisas med ett avvisningsbeslut. Om utföraren själv vill ta tillbaka sin begäran ska vi besluta att skriva av ärendet genom ett avskrivningsbeslut.

En utförare som har avregistrerats kan alltid ansöka på nytt om att få registreras. Då prövas förutsättningarna för att få ingå i registret på nytt.

Läs mer

I vägledning (2004:7) *Förvaltningsrätt i praktiken* kan du läsa mer om avvisnings- och avskrivningsbeslut.

3.2.2 Avregistrering på Försäkringskassans initiativ

En registrerad utförare kan avregistreras på Försäkringskassans initiativ. Det gäller om utföraren inte längre uppfyller kraven för registreringen, utförarens organisationsnummer är felaktigt eller om de inte uppfyller sin anmälnings- eller uppgiftsskyldighet mot Försäkringskassan.

Det är enbart utförare som uppfyller kraven som beskrivs i 6–8 § i FRUF som ska vara registrerade i fritidskortets register. Om Försäkringskassan får indikation på att kraven inte längre är uppfyllda kan Försäkringskassan starta en utredning om avregistrering av utföraren.

Om det registrerade organisationsnumret är felaktigt, till exempel om utföraren byter organisationsnummer, kan en avregistrering göras. Detta då organisationsnumret är utförarens identitet.

För att registret ska vara aktuellt och inte innehålla utförare som inte uppfyller kraven i FRUF är det viktigt att registrerade utförare uppfyller sina anmälnings- och uppgiftsskyldigheter. Om Försäkringskassan får indikation på att en utförare inte gör det, till exempel inte inkommer med underlag vid begäran i en kontroll, kan Försäkringskassan inleda ett ärende om avregistrering. De skyldigheter som en utförare har inom fritidskortet beskrivs vidare i kapitel 4.

Beslut om avregistrering

När Försäkringskassan bedömer att det finns grund för avregistrering ska utföraren

- kommuniceras om underlagen till det planerade beslutet
- informeras om det planerade beslutet.

Därefter kan beslut om avregistrering fattas och beslutsbrev skickas. Datum för avregistrering blir det datum som beslutet fattas.

Interimistiskt beslut om avregistrering

12 § FRUF

För tid till dess att ett ärende har avgjorts slutligt enligt 11 §, får Försäkringskassan avregistrera en utförare om det finns anledning att anta att det finns grund för avregistrering enligt 11 §.

Försäkringskassan kan fatta ett interimistiskt beslut om avregistrering under tiden som ett ärende är under utredning. Det innebär att Försäkringskassan kan avregistrera en utförare innan slutligt beslut om avregistrering har fattats. Ett interimistiskt beslut kan tas om vi har anledning att anta att det finns grund för avregistrering.

Ett interimistiskt beslut om avregistrering ska följas av ett slutligt beslut. Det gäller oavsett om vi står fast vid det som beslutades i det interimistiska beslutet eller inte. Det slutliga beslutet ersätter då det interimistiska beslutet i sin helhet.

Läs mer

I vägledning (2004:7) *Förvaltningsrätt i praktiken* kan du läsa mer om interimistiska beslut.

4 Anmälnings-, underrättelse- och uppgiftsskyldigheter

I det här kapitlet kan du läsa om de anmälnings-, underrättelse- och uppgiftsskyldigheter som berör Försäkringskassan inom fritidskortet.

4.1 Försäkringskassans skyldigheter inom fritidskortet

Försäkringskassan har både en underrättelseskyldighet och en uppgiftsskyldighet mot E-hälsomyndigheten inom fritidskortet.

4.1.1 Försäkringskassans underrättelseskyldighet

17 § förordning (2025:764) om fritidskort

Försäkringskassan ska underrätta E-hälsomyndigheten om en utförare inte längre är registrerad enligt 11 eller 12 § förordning (2025:763) om register över vissa utförare av fritidsaktiviteter för barn.

Försäkringskassan har en underrättelseskyldighet mot E-hälsomyndigheten som innebär att vi ska informera E-hälsomyndigheten om vi avregistrerar en utförare. Det gäller både när vi fattar interimistiska och slutliga beslut om avregistrering.

4.1.2 Försäkringskassans uppgiftsskyldighet

18 § förordning (2025:764) om fritidskort

Försäkringskassan ska på begäran av E-hälsomyndigheten lämna de uppgifter som behövs för att myndigheten ska kunna handlägga ärenden om stöd enligt denna förordning.

Försäkringskassan har en uppgiftsskyldighet mot E-hälsomyndigheten inom fritidskortet. Det innebär att Försäkringskassan är skyldig att lämna uppgifter till E-hälsomyndigheten när myndigheten begär uppgifter som den behöver för att kunna fatta beslut om fritidskort. De uppgifter som främst berörs är

- om en vårdnadshavare har beviljats preliminärt bostadsbidrag
- vilka utförare som är registrerade samt uppgifter som registreras i fritidskortets register.

4.2 Registrerade utförares skyldigheter inom fritidskortet

Registrerade utförare har både en anmälningsskyldighet och en uppgiftsskyldighet mot Försäkringskassan inom fritidskortet.

4.2.1 Registrerade utförares anmälningsskyldighet

17 § FRUF

En registrerad utförare ska omgående anmäla sådana ändrade förhållanden som kan påverka förutsättningarna för registrering enligt 6, 7 eller 8 § till Försäkringskassan.

En registrerad utförare ska omgående anmäla till Försäkringskassan om de registrerade uppgifterna enligt 5 § är felaktiga eller behöver kompletteras eller om det behöver registreras nya uppgifter enligt 5 § andra stycket.

Fritidskortets register ska innehålla korrekta uppgifter om godkända utförare som uppfyller kraven för registrering. Därför är registrerade utförare skyldiga att omgående anmäla ändrade förhållanden som kan påverka att föreningen inte längre uppfyller kraven för att få vara registrerade i fritidskortets register. Dessa uppgifter är viktiga för Försäkringskassan att få in för att omgående avregistrera utförare som inte ska vara registrerade.

Utförarna ska även anmäla om ändringar gjorts gällande de registrerade uppgifterna som finns i fritidskortets register. De uppgifter som registreras i fritidskortets register framgår i 5 § FRUF och är

- utförarens namn
- utförarens organisationsnummer
- bankgiro- eller plusgironummer till utföraren eller en riksorganisation som utföraren är medlem i
- i förekommande fall, bankgiro- eller plusgironummer till betaltjänstleverantörer
- vilket bankgiro- eller plusgironummer som fritidskortet ska betalas till.

Om uppgifterna om utföraren ändras behöver Försäkringskassan få information om det för att kunna hålla registret aktuellt. Du kan läsa mer om ändringar enligt FRUF i kapitel 6. Om utföraren inte fullgör sin anmälningsskyldighet kan detta ligga till grund för en avregistrering. Läs mer om avregistrering i kapitel 3.

4.2.2 Registrerade utförares uppgiftsskyldighet

21 § FRUF

En registrerad utförare ska på begäran av Försäkringskassan lämna de uppgifter som behövs för att myndigheten ska kunna kontrollera de registrerade uppgifterna enligt 5 § och om det fortfarande finns förutsättningar för registrering enligt denna förordning.

Registrerade utförare har en uppgiftsskyldighet mot Försäkringskassan som innebär att de på begäran ska lämna de uppgifter som behövs i handläggningen av ärenden inom fritidskortets register. De uppgifter som utföraren behöver lämna är sådana som visar att uppgifterna i registret är aktuella samt att kraven i 6–8 §§ FRUF fortfarande är uppfyllda. Läs mer om utförares uppgiftsskyldighet i samband med kontrollutredningar i kapitel 5.

Om utföraren inte fullgör sin uppgiftsskyldighet kan detta ligga till grund för en avregistrering. Läs mer om avregistrering i kapitel 3.

4.3 E-hälsomyndighetens skyldigheter inom fritidskortet

13 § FRUF

E-hälsomyndigheten ska underrätta Försäkringskassan om det kan antas att en uppgift enligt 5 § är felaktig eller att det inte längre finns förutsättningar för registrering enligt 6, 7 eller 8 §.

E-hälsomyndigheten har en underrättelseskyldighet mot Försäkringskassan inom fritidskortet. Det innebär att E-hälsomyndigheten ska informera Försäkringskassan om fel som kan orsaka att en utförare inte längre ska vara registrerad.

4.4 Skyldigheter för MUCF, RF och SvF inom fritidskortet

MUCF, RF och SvF prövar och betalar ut bidrag som är en förutsättning för att föreningar ska kunna vara registrerade i fritidskortets register. Dessa aktörer har både en underrättelseskyldighet och en uppgiftsskyldighet mot Försäkringskassan inom fritidskortet.

4.4.1 Underrättelseskyldigheter

FRUF

14 § Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor ska underrätta Försäkringskassan om det kan antas att en uppgift enligt 5 § är felaktig eller att det inte längre finns förutsättningar för registrering enligt 6 eller 8 §

15 § Sveriges Riksidrottsförbund ska underrätta Försäkringskassan om det kan antas att en uppgift enligt 5 § är felaktig eller att det inte längre finns förutsättningar för registrering enligt 6 eller 7 §.

16 § Svenskt Friluftsliv ska underrätta Försäkringskassan om det kan antas att en uppgift enligt 5 § är felaktig eller att det inte längre finns förutsättningar för registrering enligt 6 eller 8 §.

MUCF, RF och SvF har en underrättelseskyldighet mot Försäkringskassan inom fritidskortet. Det innebär att de ska informera Försäkringskassan om felaktigheter de uppmärksammar gällande en utförares registrering. Det gäller även när de misstänker att en utförare inte längre har förutsättningar för att vara med i registret.

4.4.2 Uppgiftsskyldigheter

FRUF

18 § Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor ska på begäran av Försäkringskassan lämna de uppgifter som behövs för att myndigheten ska kunna pröva frågor om registrering och avregistrering enligt denna förordning.

19 § Sveriges Riksidrottsförbund ska på begäran av Försäkringskassan lämna de uppgifter som behövs för att myndigheten ska kunna pröva frågor om registrering och avregistrering enligt denna förordning.

20 § Svenskt Friluftsliv ska på begäran av Försäkringskassan lämna de uppgifter som behövs för att myndigheten ska kunna pröva frågor om registrering och avregistrering enligt denna förordning.

MUCF, RF och SvF har en uppgiftsskyldighet mot Försäkringskassan som innebär att de på begäran ska lämna uppgifter som vi behöver i vår handläggning. För RF:s del gäller det framförallt att de ska svara på frågor om en viss förening får LOK-stöd. För MUCF:s och SvF:s del gäller det framför allt att svara på frågor om en viss förening tillhör den riksorganisation som de uppgett i sin ansökan och om denna riksorganisation får organisationsbidrag.

4.5 Skyldigheter mellan myndigheter för att motverka felaktiga utbetalningar

LUFFA

2 § Arbetsförmedlingen, Bolagsverket, Centrala studiestödsnämnden, E-hälsomyndigheten, Försäkringskassan, Inspektionen för vård och omsorg, Kronofogdemyndigheten, Migrationsverket, Pensionsmyndigheten, Skatteverket, en kommun eller en arbetslöshetskassa ska lämna en uppgift som den förfogar över till en annan av dessa aktörer om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen.

En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut.

Första stycket gäller inte i fråga om uppgifter som omfattas av sekretess enligt 15–20 kap., 24 kap. 2 a och 8 §§, 25 kap. 1–8 §§, 26 kap. 1–6 §§, 29 kap. 1 och 2 §§, 31 kap. 1 § första stycket, 2 och 12 §§, 33 kap. 2 och 4 a §§, 36 kap. 3 §, 40 kap. 2 och 5 §§ samt 41–43 kap. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).



3 § Skyldigheten att lämna en uppgift enligt 2 § gäller utbetalningar från välfärdssystemen av sådana bidrag, ersättningar, pensioner och lån för personligt ändamål som enligt lag eller förordning beslutas av Arbetsförmedlingen, Centrala studiestödsnämnden, Försäkringskassan, Migrationsverket, Pensionsmyndigheten, en kommun eller en arbetslöshetskassa och betalas ut till en enskild person (ekonomisk förmån) och sådana stöd, bidrag och ersättningar som enligt lag eller förordning beslutas av Arbetsförmedlingen, E-hälsomyndigheten, Försäkringskassan eller en kommun och avser en enskild person, men betalas ut till eller tillgodoräknas någon annan än den enskilde (ekonomiskt stöd).

I 2 § avses med felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen sådana ekonomiska förmåner och ekonomiska stöd som har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp.

I Försäkringskassans utredningar kan vi stöta på uppgifter som en annan myndighet, arbetslöshetskassa eller en kommun behöver för att kunna förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Då har vi en skyldighet att på eget initiativ lämna dessa till berörd myndighet eller kommun enligt lag (2024:307) om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet (LUFFA). Inom fritidskortet gäller det framförallt uppgifter som E-hälsomyndigheten behöver för att förebygga felaktiga utbetalningar av fritidskort.

5 Efterkontroller

Vid en efterkontroll utreder Försäkringskassan om utföraren fortfarande uppfyller kraven enligt reglerna i FRUF.

Det här kapitlet beskriver syftet med efterkontroller, gällande bestämmelser, vad en efterkontroll är och vad den innebär för utföraren.

5.1 Syfte med efterkontroller

För att fritidskortets register ska vara aktuellt och enbart inkludera utförare som uppfyller kraven för registrering behöver Försäkringskassan kontrollera utförarna. Det innebär att vi kan göra efterkontroller för att säkerställa att de uppgifter som lämnats vid registreringen fortfarande stämmer och att utföraren uppfyller gällande krav.

Efterkontrollerna kan variera i omfattning beroende på vad som behöver följas upp. Om det vid en efterkontroll framkommer att en utförare inte längre uppfyller kraven enligt FRUF kommer det leda till att utföraren avregistreras från registret. Läs mer om avregistrering i kapitel 3.

5.2 Hur startar en efterkontroll?

Efterkontroller kan göras slumpmässigt, riktat eller vid indikation att en utförare inte längre uppfyller kraven.

En myndighet eller organisation kan på eget initiativ lämna uppgifter eller en impuls till Försäkringskassan om en utförare, vilket kan medföra att Försäkringskassan inleder en efterkontroll. En sådan anmälan kan göras för att det finns en uppgiftsskyldighet eller för att myndigheten anser att det finns skäl för det.

Den som känner till eller misstänker att en utförare på felaktiga grunder är registrerad i fritidskortets register kan anmäla det till Försäkringskassan. Uppgifter som lämnas av privatpersoner ska generellt inte värderas högre än de uppgifter som föreningen själva lämnar. Utomstående kan lämna felaktiga uppgifter, till exempel på grund av okunnighet, misstag eller slarv. Det kan också tänkas att någon av ren illvilja lämnar felaktiga uppgifter. Försäkringskassan ska självständigt och sakligt bedöma befintligt material när vi prövar om någon har rätt till att registreras i fritidskortets register.

En intern impuls är när en handläggare upptäcker att något inte stämmer och därför anser att det finns anledning att starta en efterkontroll. Impulserna kan komma från den egna avdelningen eller från andra avdelningar inom Försäkringskassan.

5.3 Utredning

21 § FRUF

En registrerad utförare ska på begäran av Försäkringskassan lämna de uppgifter som behövs för att myndigheten ska kunna kontrollera de registrerade uppgifterna enligt 5 § och om det fortfarande finns förutsättningar för registrering enligt denna förordning.

23 § FL

En myndighet ska se till att ett ärende blir utrett i den omfattning som dess beskaffenhet kräver.

En enskild part som inleder ett ärende ska medverka genom att så långt som möjligt ge in den utredning som parten vill åberopa till stöd för sin framställning.

Om det behövs ska myndigheten genom frågor och påpekanden verka för att parten förtydligar eller kompletterar framställningen.

Det är Försäkringskassan som ansvarar för fritidskortets register och som ska säkerställa att registrerade utförare uppfyller kraven. Försäkringskassans utredning utgår från bestämmelserna i FRUF och generella krav på handläggning i förvaltningslagen.

Försäkringskassan har ett utredningsansvar som beskrivs i 23 § FL, vilket innebär att det är vi som ansvarar för att ärendet blir utrett i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. Vid en efterkontroll ska vi ta ställning till vad som ska utredas och utifrån det avgöra vilka uppgifter som behöver tas in. Utredningen baseras i huvudsak på uppgifter från myndigheter, andra aktörer inom fritidskortet samt utföraren själv.

För att en utförare fortsatt ska få vara registrerad behöver utredningen visa att utföraren fortfarande uppfyller kraven för registrering, samt att de uppfyller sin uppgifts- och anmälningsskyldighet. Utredningen vid en efterkontroll liknar den utredning som görs vid en ansökan om registrering men kan innebära fler utredningsåtgärder, exempelvis att kontrollera att utföraren erbjudit aktiviteter under tiden den varit registrerad.

5.3.1 Uppgifter från utföraren

Försäkringskassan kan begära att utföraren ska skicka in underlag för kontroll. Utföraren är då skyldig att inkomma med dessa underlag enligt 21 § FRUF. Om utföraren inte gör det kan det finnas skäl för Försäkringskassan att avregistrera utföraren, läs mer om detta i kapitel 3.

Som en del i utredningen kan Försäkringskassan kontakta utföraren via till exempel telefon för att ställa frågor. Att ha kontakt med utföraren kan vara en viktig del i en utredning för att få ett bra och tillräckligt underlag. På vilket sätt kontakten ska tas beror på vilken slags information Försäkringskassan vill få eller lämna. Vi väljer den utredningsmetod som är mest relevant för ärendet.

Läs mer

I vägledning (2004:7) *Förvaltningsrätt i praktiken* kan du läsa mer om dokumentation av samtal.

5.3.2 Uppgifter från andra aktörer

Försäkringskassan kan använda informationssökning som utredningsmetod. I första hand ska vi använda information som finns hos Försäkringskassan samt uppgifter från andra myndigheter. Vi kan också hämta in information från andra aktörer inom fritidskortet.

Om handläggaren vill söka information på internet måste behovet vara väl motiverat. Det gäller till exempel om det är svårt att få fram nödvändiga uppgifter på något annat sätt. Om handläggaren hämtar en uppgift från internet ska det dokumenteras på ett sätt som gör materialet tillgängligt för både parten och eventuella andra aktörer (Jfr JO:s ämbetsberättelse 2009/10 s. 219, dnr 3964-2007), till exempel genom att klistra in en skärmbild eller göra en utskrift som skannas för att bevara informationen. Av skärmbilden eller utskriften behöver både den hämtade uppgiften och dess källa framgå. Det räcker alltså inte med att hänvisa till en länk eller en sida, eftersom det inte går att veta hur länge den finns kvar. Om informationen försvinner kommer inte utföraren att ha full insyn i sitt ärende och deras rättigheter blir därmed begränsade.

Läs mer

I vägledning (2004:1) *Kontrollutredning* kan du läsa mer om informationssökning och dokumentation av uppgifter från internet samt i vägledning (2004:7) *Förvaltningsrätt i praktiken* kan du läsa mer om att söka information på internet.

5.3.3 Platsbesök

Om det inte är möjligt att genom andra utredningsmetoder inhämta tillräcklig information om att en förening bedriver verksamhet kan ett platsbesök genomföras. Platsbesök är en resurskrävande metod och ska därför endast användas när det bedöms nödvändigt. Övriga utredningsmetoder är oftast tillräckliga för att kunna bedöma om utföraren uppfyller kraven för registrering och därför ska vi alltid överväga om det i första hand är aktuellt med mindre ingripande utredningsmetoder istället för ett besök.

Läs mer

I anvisning (2023:12) *Medarbetarskydd* kan du läsa mer om Försäkringskassans riskhantering och säkerhetsarbete.

5.4 Avsluta en efterkontroll

Vid en efterkontroll kan Försäkringskassan upptäcka att en utförare inte uppfyller kraven för registrering. Försäkringskassan kommer då att gå vidare och informera om att vi planerar att besluta om avregistrering från fritidskortets register. Vid behov kan vi fatta ett interimistiskt beslut. Läs mer om interimistiska beslut inom fritidskortets register i kapitel 3.

Om utredningen visar att utföraren fortfarande uppfyller kriterierna för att vara registrerad och att registrerade uppgifter är korrekta så avslutas ärendet utan vidare åtgärd. Om vi begärt underlag för efterkontroll så meddelas utföraren om att vi avslutat ärendet och att de fortfarande är registrerade.



5.5 Lämna impuls

I samband med en efterkontroll kan det uppstå misstankar om att en utförare har lämnat felaktiga uppgifter eller orsakat felaktiga utbetalningar från andra myndigheter eller kommun. Enligt LUFFA ska en uppgift lämnas till berörd myndighet eller kommun om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Du kan läsa mer om detta i kapitel 4.

Läs mer

I vägledning (2004:1) *Kontrollutredning* kan du läsa mer om att lämna impulser och brottsanmälan. I vägledning (2001:3) *Offentlighet, sekretess och behandling av personuppgifter* kan du läsa mer om när och hur sekretessbelagda uppgifter kan lämnas ut från Försäkringskassan.

6 Överklagan, rättelse och ändring av beslut

Beslut om avregistrering och avslag av ansökan om registrering inom fritidskortets register kan överklagas men inte omprövas. Förvaltningslagen styr handläggningen av ärenden om registrering och avregistrering och därmed även överklagande.

Beslut om registrering och avregistrering inom fritidskortets register kan även rättas och ändras vilket hanteras enligt förvaltningslagen (36–39 §§ FL).

Registrerade uppgifter i fritidskortets register kan ändras med stöd av 10 § FRUF.

6.1 Överklagan av beslut

22 § FRUF

I 40 § förvaltningslagen (2017:900) finns bestämmelser om överklagande till allmän förvaltningsdomstol.

40 § första stycket FL

Beslut överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Försäkringskassans beslut om avregistrering och beslut om att avslå ansökan om registrering till fritidskortets register kan enligt 22 § FRUF överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Även beslut om avvisning och avskrivning samt vissa förfarandebeslut får överklagas. Det innebär att beslut hanteras enligt de allmänna förvaltningsrättsliga principerna för överklagande av beslut som uttrycks i förvaltningslagen (40–46 §§ FL).

Ett överklagande av ett beslut ska göras skriftligen inom tre veckor från den dag då föreningen eller kommunen fick del av beslutet och ska riktas till allmän förvaltningsdomstol. Dock ska överklagandet ges in till Försäkringskassan då det är vi som meddelat beslutet (43 § FL) och är ansvariga för rättidsprövningen av överklagandet.

Läs mer

I vägledning (2001:7) *Omprövning och överklagande av Försäkringskassans beslut* beskrivs hur en överklagan av Försäkringskassans beslut går till.



6.2 Rättelse eller ändring av beslut

FL

36 § Ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende får rättas av den myndighet som har meddelat beslutet.

37 § En myndighet får ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.

Ett beslut som till sin karaktär är gynnande för någon enskild part får dock ändras till den enskildes nackdel bara om

1. det framgår av beslutet eller de föreskrifter som det har grundats på att beslutet under vissa förutsättningar får återkallas,
2. tvingande säkerhetsskäl kräver att beslutet ändras omedelbart, eller
3. felaktigheten beror på att parten har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter.

38 § En myndighet ska ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om

1. den anser att beslutet är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning, och
 2. beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part.
-

Försäkringskassans beslut gällande registrering och avregistrering kan rättas eller ändras enligt 36–38 §§ FL. Det är enbart själva beslutet om registrering eller avregistrering som kan ändras enligt FL, inte uppgifterna i registret som istället kan ändras enligt 10 § FRUF. 36–38 §§ kan även tillämpas för att ändra ett avvisnings- eller avskrivningsbeslut.

Rättelser eller ändringar kan inledas av Försäkringskassan själv eller av någon annan. Det behöver inte vara en behörig person hos utföraren som begär rättelse eller ändring, men då räknas det som att rättelsen eller ändringen görs på Försäkringskassans initiativ. En begäran om rättelse eller ändring kan vara såväl skriftlig som muntlig.

Läs mer

I vägledning (2018:1) *Rättelse och ändring av beslut enligt socialförsäkringsbalken och förvaltningslagen* beskrivs hur rättelser och ändringar av Försäkringskassans beslut går till.



6.3 Ändring av registrerade uppgifter

10 § FRUF Försäkringskassan får vid behov ändra uppgifter enligt 5 § första stycket 1, 3 och 4 och andra stycket.

För att fritidskortets register ska vara aktuellt är det viktigt att de uppgifter som finns registrerade är korrekta och att de inaktuella uppgifterna tas bort. Med stöd av 10 § FRUF har Försäkringskassan möjlighet att ändra registrerade uppgifter för en utförare i fritidskortets register. Dessa ändringar är formlösa, vilket innebär att ändringsbegäran inte följs av ett beslut utan ett meddelandebrev.

De uppgifter som kan ändras med stöd av 10 § FRUF är

- utförarens namn
- bankgiro- eller plusgironummer till utföraren eller en riksorganisation som utföraren är medlem i
- bankgiro- eller plusgironummer till betaltjänstleverantörer
- vilka bankgiro- eller plusgironummer som fritidskortet ska betalas till

Om en utförare vill ändra sitt namn gör de detta hos Skatteverket. När en utförare ändrar namn hos Skatteverket uppdateras registret automatiskt.

Däremot kan en utförares organisationsnummer inte ändras med stöd av 10 § FRUF. Detta är på grund av att utförarens organisationsnummer är dess identitet.

Källförteckning

Författningar

Socialförsäkringsbalken (2010:110)

Lag (2025:759) om fritidskort

Lag (2024:307) om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet

Förvaltningslagen (2017:900)

Kommunallagen (2017:725)

Lag (2010:751) om betaltjänster

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Lag (1995:361) om överlämnande av förvaltningsuppgifter till Sveriges Riksidrottsförbund

Förordning (2025:764) om fritidskort

Förordning (2025:763) om register över vissa utförare av fritidsaktiviteter för barn

Förordning (2011:65) om statsbidrag till barn- och ungdomsorganisationer

Förordning (2010:2008) om statsbidrag till friluftorganisationer

Försäkringskassans interna föreskrifter och riktlinjer

Anvisning (2023:12) *Medarbetarskydd*

Förarbeten

Ds 2024:16 *Ett fritidskort för barn och unga – en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra*

Vägledningar

Vägledning (2018:1) *Rättelse och ändring av beslut enligt socialförsäkringsbalken och förvaltningslagen*

Vägledning (2004:10) *Bostadsbidrag till barnfamiljer och ungdomar*

Vägledning (2004:7) *Förvaltningsrätt i praktiken*

Vägledning (2004:1) *Kontrollutredning*

Vägledning (2001:7) *Omprövning och överklagande av Försäkringskassans beslut*

Vägledning (2001:3) *Offentlighet, sekretess och behandling av personuppgifter*

Rapporter

Rapport *Barnfamiljers ekonomiska svårigheter, 2024, Rädda Barnen*