

## Villkor för fakturor som skickas till Försäkringskassan

Från den 1 april 2019 gäller en ny lag som innebär att alla inköp i offentlig sektor ska faktureras med elektronisk faktura (e-faktura) enligt en ny europeisk standard. Detta innebär att alla leverantörer måste skicka e-fakturor enligt den nya standarden.

Kravet på e-faktura gäller för alla inköp som upphandlas efter den 1 april 2019, inklusive direktupphandlingar dvs. även inköp som görs via rekvisition eller direkt över disk hos en leverantör.

Har ni som leverantör inte möjlighet att faktura via e-faktura via egna system eller via en operatör som ni är ansluten till en kan ni ansluta er till Visma Proceedos leverantörportal. Kontakta i så fall oss på [e-handel@forsakringskassan.se](mailto:e-handel@forsakringskassan.se) så skickar vi er en inbjudan till leverantörportalen (Visma Supplier Center).

### Allmänt om fakturor

Fakturor som skickas till Försäkringskassan ska ha betalningsvillkor på 30 dagar.

Faktureringsavgift, administrationsavgift eller motsvarande avgifter får inte debiteras, gäller även vid kreditfakturor. Om Försäkringskassan inte betalar fakturan inom 30 dagar får skälig påminnelseavgift debiteras.

Om fakturering överläts till annan betalningsmottagare (factoringbolag) ska leverantören meddela detta till Försäkringskassan, [f.vs.ekonomi@forsakringskassan.se](mailto:f.vs.ekonomi@forsakringskassan.se). Villkoren gällande avgifter för fakturor, se föregående stycke, gäller även då fakturor hanteras av annan part. Det är leverantörens skyldighet att meddela betalningsmottagaren vad som gäller gällande avgifter och om betalningsmottagaren tar ut avgifter som inte får debiteras enligt dessa villkor är leverantören betalningsansvarig för dessa.

Vi rekommenderar att ni ställer krav på betalningsmottagaren att dem bör använda ett separat bankgiro per kund istället för ett gemensamt bankgiro för samtliga kunder.

Det för att betalningarna inte ska kunna blandas ihop med andra kunders betalningar, vilket vi har erfarenhet av.

### Krav på fakturans utformning

På fakturan ska följande uppgifter finnas med, för att den ska godkännas av Försäkringskassan:

- vad fakturan avser
- fakturanummer
- ordernummer (FKXXXXXXXX), eller abonnemangsnummer
- fakturadatum
- förfalldatum
- leveransdatum
- beställarens namn
- er referens

- tillämpad skattesats samt momsbelopp (vid befrielse från moms – hänvisa till bestämmelse)
- bankgiro/plusgiro/bankkonto
- ert organisationsnummer (momsregisteringsnummer)
- F- eller A-skatt.