# LEFI Online version 10 - Beskrivning av person- och förmånsinformation från Försäkringskassan

Användarstöd

*Tabell 1. Ändringar sen föregående version*

| Version | Datum | API-version | Ändring |
|---|---|---|---|
| Rev1 | 2026-03-26 | 10.0.1 | Nytt dokument för LEFI version 10 med ny informationstyp: FK:JPR. |
| Rev2 | 2026-04-28 | 10.0.2 | Uppdaterat beskrivningen av värden för fälten *Förmånsfamilj* och *Förmån* under *Preliminära utbetalningar* och *Utbetalning*<br><br>Uppdaterat beskrivningen av värden för fältet *Delförmån* under *FK:MEK* och *FK:OMV*.<br><br>Förtydligad informationstext för informationsfältet *FK:SJP.*<br><br>Rättat ett fel i informationsfältet *Utbetalning* avseende fältet *Avdragsbelopp* och dess beskrivning. |
| Rev3 | 2026-05-11 | 10.1.0 | Ny informationstyp: Karenstid (FK:KAR).<br>Ny förmånsfamilj för utbetalning: Elstöd. |
| Rev4 | 2026-09-10 | 10.1.0 | Rättat en beskrivningen i FK:PROG<br>Lagt till information om BTL i FK:PROG |
| Rev5 | 2026-09-23 | 10.2.0 | Lagt till Beslut samt information om NP |
| Rev6 | 2026-10-01 | 10.1.0 | Information om att TFP inte längre har anmälningsdatum är inlagt. |
| Rev7 | 2026-11-04 | 10.2.0 | Nytt datum för flytt av data: NP |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

# Innehållsförteckning

1 Online-fråga ..... 6
1.1. Online-fråga ..... 6
1.2. Tillgängliga informationstyper i frågan ..... 6
1.3. Frågeperioder ..... 6
1.4. Frågeparametrar ..... 7
2 Svarsbild ..... 11
2.1. Svarsbild ..... 11
2.2. Tillgänglig information i svaret ..... 11
2.3. Särskilda felmeddelanden ..... 11
3 Informationsfält ..... 14
3.1. Personuppgifter (FK:GEPI) ..... 14
3.2. Aktivitetsstöd (FK:AS) ..... 18
3.3. Allmän pension med ÅP37 (FK:AP) ..... 21
3.4. Arbetsskadelivränta (FK:AL) ..... 22
3.5. Barnbidrag (FK:ABB) ..... 25
3.6. Bostadsbidrag (FK:BOB) ..... 27
3.7. Bostadstillägg (FK:BST) ..... 30
3.8. Dagpenning till totalförsvarspliktiga (FK:DPE) ..... 32
3.9. Förebyggande Sjukpenning (FK:FSJP) ..... 34
3.10. Föräldrapenning (FK:FP) ..... 36
3.11. Graviditetspenning (FK:GP) ..... 38
3.12. Handikappersättning (FK:HE) ..... 40
3.13. Jobbpremie (FK:JPR) ..... 41
3.14. Karenstid (FK:KAR) ..... 42
3.15. Merkostnadsersättning (FK:MEK) ..... 42
3.16. Mottagare av barnbidrag (FK:MABB) ..... 44
3.17. Närståendepenning (FK:NP) ..... 47
3.18. Omvårdnadsbidrag (FK:OMV) ..... 48

3.19. Preliminära utbetalningar ..... 50
3.20. Programanvisning (FK:PANV) ..... 56
3.21. Programjobbdagar (FK:PJOB) ..... 58
3.22. Programersättning (FK:PROG) ..... 59
3.23. Rehabiliteringsersättning (FK:RBE) ..... 60
3.24. Sjuk- och aktivitetsersättning (FK:SA) ..... 62
3.25. Sjukpenninggrundande inkomst (FK:SGI) ..... 67
3.26. Sjukpenning (FK:SJP) ..... 68
3.27. Skatteuppgift (FK:SKUP) ..... 71
3.28. Smittbärarersättning (FK:SBP) ..... 71
3.29. Studiemedelsavisering (FK:STAV) ..... 73
3.30. Tillfällig föräldrapenning (FK:TFP) ..... 73
3.31. Underhållsstöd (FK:US) ..... 75
3.32. Utbetalningsuppgift ..... 80
3.33. Vårdbidrag (FK:VB) ..... 86
3.34. Yrkesskadelivränta (FK:YL) ..... 89
4 Appendix ..... 94
4.1. Avgränsningar ..... 94
4.2. Allmänt om informationen ..... 94
4.3. Förändringar i Sjukpenningförmåner ..... 95

# 1 Online-fråga

## 1.1. Online-fråga

Extern intressent ansluter antingen via ”system till system” eller via LEFI Onlines e-tjänst och skickar en Online-fråga.

Online-frågan ska innehålla följande uppgifter:

- Personnummer
- From-datum
- Tom-datum
- Listor av informationstyper

För ”system till system” ska även **aktörs-id** anges i frågan.

## 1.2. Tillgängliga informationstyper i frågan

Vilka informationstyper för respektive informationsklass (t ex förmåner, utbetalningar eller övrig information) som en organisation får fråga på beror på vilka behov organisationen har i sin verksamhet, och den prövning av utlämnande som görs i samband med att frågan ställs.

I LEFI Onlines e-tjänst presenteras enbart de informationstyper som handläggaren har rätt att fråga på utifrån juridisk prövning av utlämnande för den organisation som handläggaren representerar.

I ”system till system” finns även en tjänst som gör att organisationen kan hämta information om vilka informationstyper de har juridisk rätt att fråga om.

## 1.3. Frågeperioder

LEFI Online levererar svar för den period man söker på, med vissa undantag. T.ex. innehåller Personuppgifter alltid aktuell information, oavsett frågeperiod.

Frågeperioden är begränsad till två år, dvs finns det behov av information längre tillbaka i tiden än två år, får frågan delas upp i flera frågor.

LEFI Online hämtar utbetalningsinformation från Försäkringskassans system för Utbetalning. För att säkerställa att svaret innehåller alla för tjänsten LEFI Online tillgängliga utbetalningar (verkställda utbetalningar) krävs att man alltid sätter tom-datum i frågeperioden till sista dagen i månaden.

Exempel:
Efterfrågas information om utbetalningar 12 januari – 12 februari, ska frågeperioden sättas till 2024-01-12 – 2024-02-28.

## 1.4. Frågeparametrar

| Uppgift som anges | Beskrivning |
|---|---|
| Personnummer | Personen som frågan avser. Personnummer inkl. sekel. Kan även vara ett samordningsnummer.<br>Format: 12 siffror. |
| From-datum | From-datum (första datum att hämta information från)<br>Format: SSÅÅ-MM-DD |
| Tom-datum | Tom-datum (sista datum att hämta information från)<br>Format: SSÅÅ-MM-DD |
| Aktörs-id | Aktörs-id för den aktör som ställer frågan.<br>Format: Sträng, måste vara unik.<br>Ex: 4face54e-e372-4385-9506-b8c58f872734<br><br>***Måste anges i "system till system", behövs inte anges i e-tjänsten. Men organisationen som användaren representerar måste vara registrerad med ett aktörs-id i LEFI Online.*** |
| Förmånsinformation | Aktivitetsstöd (FK:AS)<br>Allmän pension med ÅP37 (FK:AP)<br>Arbetsskadelivränta (FK:AL)<br>Barnbidrag (FK:ABB)<br>Bostadsbidrag (FK:BOB)<br>Bostadstillägg (FK:BST)<br>Dagpenning till totalförsvarspliktiga (FK:DPE)<br>Förebyggande sjukpenning (FK:FSJP)<br>Föräldrapenning (FK:FP)<br>Graviditetspenning (FK:GP)<br>Handikappersättning (FK:HE) |

| | |
|---|---|
| | Jobbpremie (FK:JPR)<br>Merkostnadsersättning (FK:MEK)<br>Mottagare av barnbidrag (FKMABB)<br>Närståendepenning (FK:NP)<br>Omvårdnadsbidrag (FK:OMV)<br>**Preliminära utbetalningar (svar, endast FK)<br>Programjobdagar (FK:PJOB)<br>Programersättning (FK:PROG)<br>Rehabiliteringsersättning (FK:RBE)<br>Sjuk- och aktivitetsersättning (FK:SA)<br>Sjukpenning (FK:SJP)<br>Skatteuppgift (FK:SKUP)<br>Smittbärarersättning (FK:SBP)<br>**Studiemedelsavisering (FK:STAV)<br>Tillfällig föräldrapenning (FK:TFP)<br>Underhållsstöd (FK:US)<br>**Utbetalningar (svar, endast FK)<br>Vårdbidrag (FK:VB)<br>Yrkesskadelivränta (FK:YL) |
| Anspråk* | |
| Beslut* | |
| Preliminära utbetalningar** | Aktivitetsstöd (FK:AS)<br>Allmän pension med ÅP37 (FK:AP)<br>Arbetsskadelivränta (FK:AL)<br>Barnbidrag (FK:ABB)<br>Barntillägg (FK:BTI)<br>Bostadsbidrag (FK:BOB)<br>Bostadstillägg (FK:BST)<br>Dagpenning till totalförsvarspliktiga (FK:DPE)<br>Etableringsjobb (FK:EJO)<br>Etableringstillägg (FK:ET)<br>Förebyggande sjukpenning (FK:FSJP)<br>Föräldrapenning (FK:FP)<br>Graviditetspenning (FK:GP) |

| | |
|---|---|
| | Handikappersättning (FK:HE)<br>Merkostnadsersättning (FK:MEK)<br>Närståendepenning (FK:NP)<br>Omvårdnadsbidrag (FK:OMV)<br>Programersättning (FK:PROG)<br>Rehabiliteringsersättning (FK:RBE)<br>Sjuk- och aktivitetsersättning (FK:SA)<br>Sjukpenning (FK:SJP)<br>Smittbärarersättning (FK:SBP)<br>Tillfällig föräldrapenning (FK:TFP)<br>Underhållsstöd (FK:US)<br>Vårdbidrag (FK:VB)<br>Yrkesskadelivränta (FK:YL) |
| Utbetalningar** | Aktivitetsstöd (FK:AS)<br>Allmän pension med ÅP37 (FK:AP)<br>Arbetsskadelivränta (FK:AL)<br>Barnbidrag (FK:ABB)<br>Barntillägg (FK:BTI)<br>Bostadsbidrag (FK:BOB)<br>Bostadstillägg (FK:BST)<br>Dagpenning till totalförsvarspliktiga (FK:DPE)<br>Etableringsjobb (FK:EJO)<br>Etableringstillägg (FK:ET)<br>Elstöd (FK:EL)<br>Förebyggande sjukpenning (FK:FSJP)<br>Föräldrapenning (FK:FP)<br>Graviditetspenning (FK:GP)<br>Handikappersättning (FK:HE)<br>Merkostnadsersättning (FK:MEK)<br>Närståendepenning (FK:NP)<br>Omvårdnadsbidrag (FK:OMV)<br>Programersättning (FK:PROG)<br>Rehabiliteringsersättning (FK:RBE)<br>Sjuk- och aktivitetsersättning (FK:SA)<br>Sjukpenning (FK:SJP)<br>Smittbärarersättning (FK:SBP)<br>Tillfällig föräldrapenning (FK:TFP)<br>Underhållsstöd (FK:US) |

| | |
|---|---|
| | Vårdbidrag (FK:VB)<br>Yrkesskadelivränta (FK:YL) |
| Övrig information** | Generell Personinformation (FK:GEPI)<br>Karenstid (FK:KAR)<br>Programanvisning (FK:PANV)<br>Sjukpenninggrundande inkomst (FK:SGI)<br>Skatteuppgift (FK:SKUP)<br>Studiemedelsavisering (FK:STAV) |

*Observera: Informationsklasserna Anspråk och Beslut innehåller för närvarande endast information från Pensionsmyndigheten, och de finns inte med i det här dokumentet.

**Svar för dessa informationstyper, levereras i fältet ”Förmånsinformation” i ”system till system”.

# 2 Svarsbild

## 2.1. Svarsbild

De hämtade uppgifterna visas direkt i en svarsbild och består av:

- Personuppgifter, om dessa explicit har efterfrågats.
- Särskilda felmeddelanden, t.ex. om uppgifter inte kan hämtas, om någon av bastjänsterna inte svarar, etc., se avsnitt 2.3 Särskilda felmeddelanden.
- Socialförsäkringsinformation (innehåller uppgifter om de önskade informationstyperna).

## 2.2. Tillgänglig information i svaret

Vilka informationstyper (t ex förmåner, utbetalningar eller övrig information) som en organisation får svar på beror på vilka behov organisationen har i sin verksamhet, och den prövning av utlämnande som görs i samband med att svaret levereras.

Det finns även mer en detaljerad filtrering på informationen, som gör att olika organisationer har rätt att ta del av olika informationsmängder. Detta kan t ex innebära att vissa fält inte finns med i informationen som presenteras, även om de finns med i tjänstens schema och denna beskrivning.

## 2.3. Särskilda felmeddelanden

Tabell 1. Felaktig indata

| Felmeddelande | Beskrivning av värden |
|---|---|
| Försäkringskassan saknar information om personen eller så har personen bytt personnummer. | Personen man försöker hämta information på finns inte i Försäkringskassans register eller så har den bytt personnummer. |
| Minst en förmånsgrupp eller typ av övrig information måste efterfrågas.<br>Du har inte valt någon förmånsgrupp eller övrig information. | Det finns ingen förmånsgrupp eller övrig informationstyp i frågan. ***(Kan inte inträffa i e-tjänsten).*** |

| | |
|---|---|
| Sökperioden får inte sluta innan den börjar. Se över sökperiodens start- och slutdatum. | Frågeperioden har t ex from: 2025-01-01 och tom: 2024-01-01. |
| Sökperioden får inte överskrida två år. | Frågeperioden har t ex from: 2021-01-01 och tom: 2025-01-01. |
| Du är inte behörig till tjänsten. | Handläggaren finns inte upplagd som behörig till LEFI Online, eller saknas i Försäkringskassans register. |
| Organisationen är inte upplagd i LEFI Online. | Organisationen handläggaren representerar finns inte upplagd i LEFI Online. |

Tabell 2. Generella fel

| **Felmeddelande** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|
| Någonting gick fel. Försök igen om en liten stund. | Om något fel sker i anropade backend-tjänster. |

Tabell 3. Felande utlämnare

Dessa fel rapporteras om någon bastjänst, Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten är nere, men tjänsten LEFI Online fortfarande svarar.

| **Felmeddelande** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|
| Tyvärr är det inte möjligt att hämta uppgifter från denna utlämnaren för tillfället. Vänligen försök igen senare. | Om något fel sker i anropet mot en av bastjänsterna hos Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten.<br><br>Om behörighet saknas för att hämta någon information hos Pensionsmyndigheten får man även detta svar, och ingen information lämnas ut från Pensionsmyndigheten. |

Tabell 4. Avvikelser

För tillfället är det endast Försäkringskassan som utlämnare som ger avvikelser då det för tillfället inte finns stöd mot Pensionsmyndigheten för detta.

| **Felmeddelande** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|
| Tyvärr har vi problem med att hämta information för denna förmånsgrupp för tillfället. Vänligen försök igen senare. | Om något fel sker i anrop för att hämta en enskild förmåns information hos Försäkringskassan. |
| Du är inte behörig att se denna information. | Frågeställaren saknar behörighet att fråga på förmånen. ***(Kan inte inträffa i e-tjänsten).*** |

# 3 Informationsfält

Informationsfälten anges med det namn de har i svaret och (inom parentes) den förkortning som används i frågan i ”system till system”.

## 3.1. Personuppgifter (FK:GEPI)

Uppgifterna är aktuella uppgifter och inte kopplade till någon sökperiod.
Informationsmängden heter Generell Personinformation i LEFI Online ”system till system”.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| Personnummer | Visar personens personnummer alternativt samordningsnummer | SSÅÅMMDDKKKK |
| Föddes | Visar personens födelsedatum. | SSÅÅMMDD |
| Adress | Visar personens adress<br>– Utdelningsadress 1<br>– Utdelningsadress 2<br>– Utdelningsadress 3<br>– Postnummer<br>– Postort<br>– Landskod<br>– Land | |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Visar om personen som de frågar på har sekretessmarkering | 1 = Sekretessmarkering<br>0 = Har inte Sekretessmarkering |

| | | |
|---|---|---|
| Avled | Visar om personen är avliden enligt RSV eller FK. | Nedanstående värden kan vara: SSÅÅ, SSÅÅ-MM, SSÅÅ-MM-DD. |
| | | |
| **Arbetsställen** | **Undernivå** | |
| Nummer | | |
| Namn | | |
| | | |
| **Arbetsgivare** | **Undernivå till arbetsställen** | |

| | | |
|---|---|---|
| Namn | | |
| Organisationsnummer | Visar organisationsnummer för personens arbetsgivare. | Numeriska värden 10 tecken ska visas. |
| | | |
| **Adress** | **Undernivå till arbetsgivare** | |
| Utdelningsadress | | |
| Postnummer | | |
| Postort | | |
| Land | | Landskod<br><br>Land |
| | | |
| Sysselsättning | | |
| Arbetstid | | |
| | | |
| **Adress** | **Undernivå till arbetsställen** | |
| Utdelningsadress | | |

| | | |
|---|---|---|
| Postnummer | | |
| Postort | | |
| Land | | Landskod<br><br>Land |
| | | |
| Telefon | | |
| | | |
| **Kontakt** | **Undernivå till arbetsställen** | |
| Namn | | |
| Telefon | | |
| Epost | | |
| | | |
| **Barn** | **Undernivå** | |
| Personnummer | Visar barns personnummer. | Om personen har barn, visas barns personnummer.<br><br>SSÅÅMMDDKKKK<br><br>Med barn menas att personen har en Vårdnadshavare-relation till barnet. |
| Föddes | Visar barns födelsedatum. | Om barns personnummer saknas, visas födelsedatum istället om sådant finns.<br><br>Fältet kan innehålla antingen ett födelsedatum eller ett fullständigt personnummer.<br><br>Finns personnummer ska det visas. |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad | Markering som visar om barn har sekretessmarkering. | 1 = Sekretessmarkering |

| | | |
|---|---|---|
| identitet) | | 0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Civilstånd | Visar personens civilstånd enligt RSV. | 0 = Okänd (allting annat)<br>1 = Ogift (OG)<br>2 = Gift (G)<br>3 = Registrerat partnerskap (RP)<br>4 = Efterlevande partner (EP)<br>5 = Skild (S)<br>6 = Skild partner (SP)<br>7 = Änka/änkeman (Ä) |
| Folkbokförd | Visar personens kommunbeteckning<br>(Län + kommunkod). | Numeriskt värde, 4 tecken. |
| | | |
| **Medborgarskap** | **Undernivå** | |
| Datum | | |
| Land | | Landskod<br>Land |
| | | |
| **Samhörig** | **Undernivå** | |
| Personnummer | Visar samhörigs personnummer. | Om personen är gift eller är registrerad partner, visas samhörigs personnummer. |

| | | |
|---|---|---|
| | | SSÅÅMMDDKKKK |
| Föddes | Visar samhörigs födelsedatum. | Om samhörigs personnummer saknas, visas födelsedatum istället om sådant finns.<br><br>Fältet kan innehålla antingen ett födelsedatum eller ett fullständigt personnummer.<br><br>Finns personnummer ska det visas |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om samhörig har sekretessmarkering. | 1 = Sekretessmarkering<br><br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Om samhörig är avliden visas avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅMM-DD. |

## 3.2. Aktivitetsstöd (FK:AS)

**OBS!** Informationsmängden innehåller endast uppgifter om aktivitetsstöd till och med 2018-12-31. Efter detta datum visas inga aktuella uppgifter för aktivitetsstöd här.

Det kan fortfarande förekomma ett startdatum för aktivitetsstöd, men denna uppgift är endast en rest från programinformationen (samma som i FK:PANV) och ska inte användas som aktuell information om aktivitetsstöd.

För aktuell information om aktivitetsstöd ska informationsmängden FK:PROG användas. För information om beviljade program används FK:PANV.

Varje post innehåller ett beslut.

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |

| | | |
|---|---|---|
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br><br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br><br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |
| Delförmån | | |
| Periodicitet | | Ingen = 0<br><br>Månadsvis = 1<br><br>Kvartalsvis = 2<br><br>Halvårsvis = 3<br><br>Årsvis = 4 |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br><br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |
| Beslutat bruttobelopp | Beslutat bruttobelopp | Numeriskt värde |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| Dagar | Visar det antal dagar som ärendet avser. | Numeriska värden ska visas. |

| | | |
|---|---|---|
| Karens | Visar karens | Ingen karens (Om karens = Nej)<br><br>Ja (Om karens = Ja) |

| | | |
|---|---|---|
| Ersättning | | 1 = Aktivitetsstöd<br><br>2 = Särskilt bidrag<br><br>3 = Utvecklingsersättning |
| | | |
| **Grunduppgifter** | **Undernivå** | |
| Åtgärdstyp | Visar vilken åtgärdstyp som ärendet avser | 1 = Arbetslivsinriktad utbildning<br>8 = AMU-reguljär<br>9 = IT-utbildning (upphörde 000801)<br>11 = Start av näringsverksamhet<br>35 = Datortek<br>37 = Ungdomsgaranti<br>40 = Arbetspraktik<br>41 = Unga med funktionshinder<br>44 = Aktivitetsgaranti (upphörde 001113)<br>45 = Projekt med arbetsmarknadspolitisk inriktning<br>46 = Vägledning<br>50 = AMU-upphandlad<br>51 = Friår<br>52 = Fördjupad kartläggning och vägledning<br>53 = Jobb och utvecklingsgaranti<br>54 = Jobbgaranti för ungdomar<br>55 = Jobbgaranti för ungdomar<br>56 = Jobb och utvecklingsgaranti, ung med funktionshinder (090615)<br>57 = Jobb och utvecklingsgaranti fas 3 (090615)<br>58 = Jobb och utvecklingsgaranti fas 3, ung med funktionshinder (090615)<br>59 = Arbetslivsintroduktion (100101) |

| | | |
|---|---|---|
| | | 60 = Arbetslivsintroduktion, ung med funktionshinder (110515)<br>61 = Validering<br>62 = Förberedande insatser<br>66 = Förmedlingsinsatser<br>99 = Övrigt |

## 3.3. Allmän pension med ÅP37 (FK:AP)

**Dessa uppgifter om allmän pension för ÅP37 lämnas ut från Försäkringskassan i LEFI Online Version 9, tom 31 maj 2025**. Övrig information om Allmän pension måste hämtas från Pensionsmyndigheten.
Minst ett ärende finns per år.

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|---|
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | ÅP37 |
| Delförmån | Visar typ av delförmån som utbetalas. | |
| Periodicitet | | Ingen = 0<br>Månadsvis = 1<br>Kvartalsvis = 2<br>Halvårsvis = 3<br>Årsvis = 4 |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |
| Beslutat bruttobelopp | Beslutat bruttobelopp | Numeriskt värde |

| | | |
|---|---|---|
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| Samordnat Bruttobelopp | Samordnat Bruttobelopp | Numeriskt värde |
| Omfattning | Omfattning av förmånen | 0/0 = Ej fastställd<br><br>1/1 = Hel ersättning<br><br>1/2 = Halv ersättning<br><br>3/4 = Tre fjärdedels ersättning<br><br>1/4 = En fjärdedels ersättning<br><br>1/8 = En åttondels ersättning |

## 3.4. Arbetsskadelivränta (FK:AL)

Varje svar kan innehålla ett antal ärenden med tillhörande grunduppgifter och beräknade belopp. Här anges från och med vilket datum som de beräknade års- och månadsbeloppen gäller.

För varje ärende finns det en instans av grunduppgifter. Beloppen finns i beräkningsunderlaget som kan förekomma endast en gång per ärende.

Flera beslutsdatum kan finnas för ärendet eftersom ett nytt omräknat belopp tas fram vid varje årsskifte. Endast ärenden där fr.o.m.-datum ligger inom fråge-perioden kan hämtas med hjälp av tjänsten. Poster som bara innehåller anmälningsdatum levereras inte i tjänsten.

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|---|
| **Arbetskadeegenlivränta** | **Undernivå** | |
| Startades | Visar det datum då beslut om livränta registreras. | SSÅÅ-MM-DD |

| | | |
|---|---|---|
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br><br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br><br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Grunduppgifter egenlivränta** | **Undernivå** | |
| Uppdaterades | Datum då uppgifterna uppdaterades. | SSÅÅ-MM-DD |
| Arbetsgivare | Visar kod för arbetsgivare, 2 siffror. | 10 = Arbetsskador i allmänhet 11 = Utbildning, övrigt (SFS 1977.284 2P) 12 = Statlig arbetsskadeersättning (ej affärsverk 13 = Krigsskadeersättning till sjömän (SFS 1977.265) 14 = Civilförsvarslagen (SFS 1977.265) 15 = Räddningstjänst (SFS 1977.265) 16 = Kriminalvården (SFS 1977.265) 17 = Statligt anordnad utbildning (SFS 1977.184) 18 = FN-tjänst 19 = Värnpliktslagen (SFS 1977.265) 20 = Frivilliga värnpliktiga (SFS 1977.284.6P) 50 = Statens järnvägar 51 = Posten 52 = Telia 53 = Banverket 54 = Vattenfall 55 = ASSI Domän 56 = Celsius (Förenade Fabriksverken FFV) 57 = Luftfartsverket 59 = Sjöfartsverket 60 = Stiftsnämnder 82 = Swebus AB 83 = SweFerry AB 84 = EuroMaint |
| Skadetillfälle | Visar det datum som arbetsskadan inträffade för livräntetagaren. | SSÅÅ-MM-DD |

| | | |
|---|---|---|
| Orsak | Visar orsak till livränta | 1 = Arbetsoförmåga till följd av arbetssjukdom 2 = Arbetsoförmåga till följd av olycksfall i arbetet 3 = Arbetsoförmåga till följd av färdolycksfall 4 = Rehabilitering till följd av arbetssjukdom 5 = Rehabilitering till följd av olycksfall i arbetet 6 = Rehabilitering till följd av färdolycksfall |
| Årsinkomst innan skada | Visar årsinkomst före arbetsskadelivränta. | Numeriskt värde t.ex.<br><br>30000. |
| Årsinkomst efter skada | Visar årsinkomst efter arbetsskadelivränta. | Numeriskt värde t.ex.<br><br>30000. |

| **Beslut** | **Undernivå** | |
|---|---|---|
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |
| Delforman | Visar delförmån | ALE = Egenlivränta<br><br>ALF = Efterlevandelivränta |
| Periodicitet | | Ingen = 0<br><br>Månadsvis = 1<br><br>Kvartalsvis = 2<br><br>Halvårsvis = 3<br><br>Årsvis = 4 |

| | | |
|---|---|---|
| Period | Visar från och med när uppgifterna om livräntan gäller.<br><br>Visar till och med när uppgifterna om livräntan gäller. | SSÅÅ-MM-DD |
| Beslutat bruttobelopp | Beslutat bruttobelopp | Numeriskt värde |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| Samordnat Bruttobelopp | Samordnat Bruttobelopp | Numeriskt värde |
| Ersättning | Visar typ av ersättning | 0 = Vanlig<br><br>1 = Karens |
| | | |
| **Underlag** | **Undernivå till Beslut** | |
| Faktor | Visar livräntefaktor. En fastställd livränta räknas årligen om med anledning av ett särskilt tal genom en indexering. Genom att beräkna och registrera en livräntefaktor kan beräkningen efterföljande år ske maskinellt. | Numeriskt värde t.ex.<br><br>10. |
| Samordningsandel | Visar den samordningsprocent som livräntan samordnas med Sjuk- och aktivitetsersättning. Samordningsprocent används vid framräkning av Bruttoförhöjningsbelopp. | Täljare och nämnare. |
| Bruttoförhöjning | Visar bruttoförhöjningsbelopp | Numeriskt värde |
| Pensionsgrundande inkomst | Visar pensionsgrundande inkomst | Numeriskt värde |

# 3.5. Barnbidrag (FK:ABB)

Endast den uppgift som gäller vid frågeperiodens början kommer att skickas. Förändringar gjorda under perioden kommer inte att visas. Det finns uppgifter för max 17 barn.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| **Grunduppgifter** | **Rubrik** | |
| **Barn** | **Undernivå** | |
| Personnummer | Visar barns personnummer. | SSÅÅMMDDKKKK |
| Föddes | Visar barns födelsedatum. | SSÅÅ-MM-DD |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om barnet har sekretessmarkering. | 1 = Sekretessmarkering<br><br>0 = Har inte sekretessmarkering |
| Avled | Om barn är avliden visas avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅ-MM-DD. |
| | | |
| **Beslut** | **Rubrik** | |
| Fattades | Visar datum då beslutet fattades | **Levereras ej** |
| Förmån | | BB / Barnbidrag |
| Delförmån | | ABB / Allmänt barnbidrag<br><br>FBB / Förlängt barnbidrag<br><br>FBT / Flerbarnstillägg |
| Periodicitet | | Månadsvis = 1 |
| Period | Visar för vilken period beslutet gäller | **Levereras endast när delförmånen är FBB.** |
| Beslutat bruttobelopp | Visar beslutat bruttobelopp samt valuta | **Levereras ej** |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | **Levereras ej** |
| | | |

| Underlag | Rubrik | |
|---|---|---|
| Skolgång | Avser om barnet har skolgång vid beslutstillfället. | |
| Myndighetsplacering | Avser om barnet är myndighetsplacerad vid beslutstillfället. | |

## 3.6. Bostadsbidrag (FK:BOB)

Bostadsbidrag levererar alla preliminära beslut som finns från och med efterfrågad from-datum. Numera fattas det ett beslut som kan innebära att samma period innehåller olika belopp som betalas ut, till skillnad från innan där beslutet innehöll en beloppsperiod.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum då ärende startades | SSÅÅ-MM-DD |

| | | |
|---|---|---|
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Medsökande** | **Undernivå** | |
| Personnummer | Visar medsökandes personnummer. | SSÅÅMMDDKKKK |
| Föddes | Visar barns födelsedatum. | SSÅÅ-MM-DD |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om samhörig har sekretessmarkering. | 1 = Sekretessmarkering<br>0 = Har inte Sekretessmarkering |

| | | |
|---|---|---|
| Avled | Om barn är avliden visas avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅ-MM-DD. |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Visar datum då beslutet fattades | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |
| Delförmån | | |
| Periodicitet | | Ingen = 0<br>Månadsvis = 1<br>Kvartalsvis = 2<br>Halvårsvis = 3<br>Årsvis = 4 |
| Period | Visar för vilken period beslutet gäller | String |
| Beslutat bruttobelopp | Visar beslutat bruttobelopp samt valuta | Valuta string, summa numeriskt värde |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |

| **Underlag** | **Undernivå till Beslut** | |
|---|---|---|
| Reducerad bostadskostnad | Visar reducerad bostadskostnad samt valuta | |
| Total bostadskostnad | Visar total bostadskostnad samt valuta | |
| Inkomster | Visar inkomster samt valuta | |
| | | |

| **Hemmavarande barn** | **Undernivå till Underlag** | |
|---|---|---|
| Personnummer | Visar barns personnummer. | SSÅÅMMDDKKKK |
| Föddes | Visar barns födelsedatum. | SSÅÅ-MM-DD |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om samhörig har sekretessmarkering. | 1 = Sekretessmarkering<br><br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Om barn är avliden visas avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅ-MM-DD. |
| | | |
| **Tidvis boende barn** | **Undernivå** | |
| Personnummer | Visar barns personnummer. | SSÅÅMMDDKKKK |
| Föddes | Visar barns födelsedatum. | SSÅÅ-MM-DD |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om samhörig har sekretessmarkering. | 1 = Sekretessmarkering<br><br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Om barn är avliden visas avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅ-MM-DD. |
| | | |
| **Växelvis boende barn** | **Undernivå** | |
| Personnummer | Visar barns personnummer. | SSÅÅMMDDKKKK |
| Föddes | Visar barns födelsedatum. | SSÅÅ-MM-DD |

| | | |
|---|---|---|
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om samhörig har sekretessmarkering. | 1 = Sekretessmarkering<br><br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Om barn är avliden visas avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅ-MM-DD. |

## 3.7. Beslut

Levererar information om olika förmåners beslut om ersättning.

För tillfället är det endast Närståendepenning som levereras för denna informationsmängd.

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värde** |
|---|---|---|
| Beslutstidpunkt | Datumet då beslutet togs | SSÅÅ-MM-DD |
| | | |
| **Ersättningar** | **Undernivå till Beslut** | |
| Förmånsgrupp | Indikerar vilken förmånsgrupp som ersättningen tillhör | Närståendepenning (FK:NP) |
| From | Från och med datum | SSÅÅ-MM-DD |
| Tom | Till och med datum | SSÅÅ-MM-DD |
| Belopp | Belopp som ska ersättas | Numeriskt värde |
| Periodisering | Periodiseringen av beloppet | |
| Omfattning | Omfattning i procent för ersättningen | Numeriskt värde |

# 3.8. Bostadstillägg (FK:BST)

Det finns endast ett beslut per ärende men det kan finnas flera ärenden per år.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Medsökande** | **Undernivå** | |
| Personnummer | Visar medsökandes personnummer. | SSÅÅMMDDKKKK |
| Föddes | Visar medsökandes födelsedatum. | SSÅÅ-MM-DD |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om medsökande har särskild prövning. | 1 = Sekretessmarkering<br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Om medsökande är avliden visas avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅ-MM-DD. |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| FörmåDeln | | |
| Delförmån | | |

| | | |
|---|---|---|
| Periodicitet | | Ingen = 0<br><br>Månadsvis = 1<br><br>Kvartalsvis = 2<br><br>Halvårsvis = 3<br><br>Årsvis = 4 |
| Period | From (första ersatta dag i ärendet)<br><br>Tom (sista ersatta dag i ärendet)<br><br>Datum när Bostadstillägg/Äldreförsörjningsstöd upphör (om ingen ny ansökan inkommer)<br><br>Enligt förmånsförmedlaren består datum av sekel, år och månad. | SSÅÅ-MM-DD |
| Beslutat bruttobelopp | Beslutat bruttobelopp | Numeriskt värde |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| | | |
| **Underlag** | **Undernivå till beslut** | |
| Årsbrutto kostnad | Visar årsbelopp bokostnad brutto. | Numeriskt värde |
| Bostadstilläggs nettokostnad | Visar årskostnad boende netto för Bostadstillägg och Särskilt bostadstillägg. | Numeriskt värde |
| Försörjningsstöds års nettokostnad | Visar årsbelopp bokostnad netto för Äldreförsörjningsstöd. | Numeriskt värde |

## 3.9. Dagpenning till totalförsvarspliktiga (FK:DPE)

Varje post innehåller ett beslut. Alla poster med samma anmälningsdatum tillhör samma ärende.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |
| Omfattning | Visar omfattning av förmånen. | 0/0 = Ej fastställd<br>1/1 = Hel ersättning<br>1/2 = Halv ersättning<br>3/4 = Tre fjärdedels ersättning<br>1/4 = En fjärdedels ersättning<br>1/8 = En åttondels ersättning |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| Dagar | Visar det antal dagar som ärendet avser. | Numeriska värden ska visas. |

# 3.10. Förebyggande Sjukpenning (FK:FSJP)

Varje post innehåller ett eller flera beslut. Alla poster med samma anmälningsdatum tillhör samma ärende.

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja om beslutstyp = SLUTLIGT<br>Nej om beslutstyp = INTERIMISTISKT |
| Förmån | | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |
| Omfattning | Visar omfattning av förmånen. | 0/0 = Ej fastställd<br>1/1 = Hel ersättning<br>1/2 = Halv ersättning<br>3/4 = Tre fjärdedels ersättning<br>1/4 = En fjärdedels ersättning<br>1/8 = En åttondels ersättning |
| Dagar | Visar det antal dagar som ärendet avser. | Numeriska värden ska visas. |

| | | |
|---|---|---|
| Karens | Visar karens<br><br>Lagändring 2019-01-01: Karensdagen avskaffas och ersätts av ett karensavdrag. Karensavdraget är ett belopp som dras från sjukpenningen.<br><br>Den försäkrade har rätt till sjukpenning från dag 1. Karensavdraget görs från sjukpenningen för en eller flera dagar.<br><br>Sjukpenning kan betalas ut när ett helt karensavdrag har gjorts.<br><br>Det kan innebära att både karensavdrag och utbetalning av sjukpenning är aktuellt för den dag då karensavdraget fullgörs. | Ingen karens (Om karens = Nej)<br><br>Ja (Om karens = Ja) |
| Beslutsutfall | Utfallet av beslutet | BEVILJAN<br><br>AVSLAG |
| Beslutstyp | Beslutets typ | SLUTLIGT<br><br>INTERIMISTISKT |
| Ersättning | Visar typ av förebyggande sjukpenning | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING<br><br>(Förebyggande sjukpenning)<br><br>FOREBYGGANDE_SJUKPENNING_SF<br><br>(Förebyggande sjukpenning i särskilda fall) |
| Ersättningsnivå | Beslutad ersättningsnivå | NORMAL (Förebyggande sjukpenning)<br><br>FORTSATTNING (Förebyggande sjukpenning på fortsättningsnivå) |

| | | |
|---|---|---|
| | | FLER_NORM (Fler dagar med förebyggande sjukpenning på normalnivå)<br>INGEN (Ingen ersättning) |
| **Ersättningsdagar** | **Undernivå** | **Beskrivning av värden** |
| Ersättningsdatum | | SSÅÅ-MM-DD |
| Ersättningsbelopp | Ett belopp, beskrivet som en summa och | |

## 3.11. Föräldrapenning (FK:FP)

Varje post innehåller ett beslut. Alla poster med samma anmälningsdatum, tillhör samma ärende.

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |

| | | |
|---|---|---|
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br><br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |
| Omfattning | Visar omfattning av förmånen. | 0/0 = Ej fastställd<br><br>1/1 = Hel ersättning<br><br>1/2 = Halv ersättning<br><br>3/4 = Tre fjärdedels ersättning<br><br>1/4 = En fjärdedels ersättning<br><br>1/8 = En åttondels ersättning |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| Dagar | Visar det antal dagar som ärendet avser. | Numeriska värden ska visas. |
| Ersättning | Visar typ av föräldrapenning | 3 = Vanliga dagar<br><br>5 = Dubbel dagar |
| **Ersättningsdagar** | **Undernivå till Beslut** | |
| Dag | Ersättningsdagens datum | SSÅÅ-MM-DD |
| Nivå | Ersättningsnivå | L - lägstanivå<br><br>G - grundnivå<br><br>S - sjukpenningnivå |
| Bruttobelopp | Ersättningens bruttobelopp | Numeriskt värde |

| | | |
|---|---|---|
| **Anspråksdagar** | **Undernivå** | |
| Dag | Ansökta dagens datum | SSÅÅ-MM-DD |
| Nivå | Ansökt nivå | L - lägstanivå<br>G - grundnivå<br>S - sjukpenningnivå |
| Omfattning | Ansökt omfattning | Täljare och nämnare. |
| | | |
| **Grunduppgifter** | **Undernivå** | |
| **Barn** | **Undernivå till Grunduppgifter** | |
| Personnummer | Visar barns personnummer. | SSÅÅMMDDKKKK |
| Föddes | Visar barns födelsedatum. | SSÅÅ-MM-DD |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om samhörig har sekretessmarkering. | 1 = Sekretessmarkering<br><br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Om barn är avliden visas avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅ-MM-DD. |
| | | |

# 3.12. Graviditetspenning (FK:GP)

Varje post innehåller ett beslut. Alla poster med samma anmälningsdatum tillhör samma ärende.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |

| | | |
|---|---|---|
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br><br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br><br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br><br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |
| Omfattning | Visar omfattning av förmånen. | 0/0 = Ej fastställd<br><br>1/1 = Hel ersättning<br><br>1/2 = Halv ersättning<br><br>3/4 = Tre fjärdedels ersättning<br><br>1/4 = En fjärdedels ersättning<br><br>1/8 = En åttondels ersättning |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| Dagar | Visar det antal dagar som ärendet avser. | Numeriska värden ska visas. |
| Ersättning | Vilken typ av graviditetsersättning | 1 = Fysiskt ansträngande arbetsuppgifter<br><br>2 = Risker i arbetsmiljön |

# 3.13. Handikappersättning (FK:HE)

Ett ärende kan ha ett eller flera beslut. Alla beslut som har samma datum i fältet ”Ärendets startdatum” tillhör samma ärende.

Alla beslut som är gällande under frågeperioden hämtas.

Om ärendet har startat före frågeperiodens fr.o.m. och något beslut pågår under någon del av ärendet så tas det beslutet med.
Om ärendet har startat före frågeperiodens from och inget beslut pågår under någon del av ärendet (inga beslut faller in under frågeperioden) så kommer inga beslut att visas.

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |
| Delförmån | | |
| Periodicitet | | Ingen = 0<br>Månadsvis = 1<br>Kvartalsvis = 2<br>Halvårsvis = 3<br>Årsvis = 4 |

| | | |
|---|---|---|
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br><br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |
| Beslutat bruttobelopp | Beslutat bruttobelopp | Numeriskt värde |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| Omfattning | Omfattning av förmånen | 0/0 = Ej fastställd<br><br>1/1 = Hel ersättning<br><br>1/2 = Halv ersättning<br><br>3/4 = Tre fjärdedels ersättning<br><br>1/4 = En fjärdedels ersättning<br><br>1/8 = En åttondels ersättning |

## 3.14. Jobbpremie (FK:JPR)

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|---|
| Period | Från<br><br>Till | SSÅÅ-MM-DD |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Datum beslutet fattades | SSÅÅ-MM-DD |

| | | |
|---|---|---|
| Beslutat bruttobelopp | Belopp i svenska kronor | Numeriskt värde |
| Beslutsutfall | Utfallet av beslutet | 1 = Beviljat<br>2 = Avslag<br>3 = Avvisning<br>4 = Avskrivning |

## 3.15. Karenstid (FK:KAR)

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| Karens | Visar vald karenstid i dagar | 0 = Ingen karens<br>Värde > 0 = Antal karensdagar |
| Fromtid | Från och med datum | SSÅÅ-MM-DD |

## 3.16. Merkostnadsersättning (FK:MEK)

För merkostnadsersättning så kommer alla beslut som infattas av perioden eller påverkar beslut som infattas av perioden att levereras. Beslut med senare från-datum kan alltså åsidosätta beslut med tidigare från-datum.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br>0 = Ej avslaget |
| | | |

| **Beslut** | **Undernivå** | |
|---|---|---|
| Beslutstatus | Datum då beslut fattades i ärendet. | Kan vara:<br>* S Slutligt<br>* I Interimistiskt |
| Beslutsutfall | | Kan vara:<br><br>* 1 OFORANDRAD<br>* 2 BEVILJANDE<br>* 3 ANDRING<br>* 4 AVSLAG<br>* 5 AVVISNING<br>* 6 AVSKRIVNING<br>* 7 UPPHORANDE |

| | | |
|---|---|---|
| Fattades | | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | Merkostnadsersättning |
| Delförmån | | MEK = Merkostnadsersättning<br><br>MEKB = Merkostnadsersättning barn |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br><br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD - SSÅÅ-MM-DD |
| Upphörande Månad From | Anges när beslutet avser ett upphörande | SSÅÅ-MM |
| | | |
| **Periodbeslut** | **Undernivå** | Förekomster 0 - n |
| Period | | |
| Omfattning | Är bidragsnivå i procent | |

| | | |
|---|---|---|
| Andel | Bidraget kan vara delat med den andra föräldern. Anger andelen i procent<br>Bidraget behöver inte vara nödvändigtvis delat med den andra föräldern, utan den första föräldern kanske inte får fullt bidrag. Heter fördelning hos MEK | |
| Utbetalningstyp | Visar vilken typ utbetalningstyp som avses | L Löpande<br><br>R Retroaktiv<br><br>F Ferie |
| | | |
| **Underlag** | **Undernivå** | |
| **Barn** | **Undernivå till underlag** | Förekomster 0 - n |
| Personnummer | Visar barnets personnummer | SSÅÅMMDDKKKK |
| Föddes | Visar barnets födelsedatum | SSÅÅ-MM-DD |
| Sekretessmarkering | Visar om barnet har sekretessmarkering | 1 = Sekretessmarkering<br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Om barnet är avliden visas avlidendatum | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅ-MM-DD |

# 3.17. Mottagare av barnbidrag (FK:MABB)

Innehåller information om mottagare av barnbidrag. Frågan måste ställas på barnets personnummer, för att få information om mottagare av barnbidrag.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|

| **Grunduppgifter** | **Rubrik** | |
|---|---|---|
| | | |
| **Personuppgift** | **Undernivå** | |
| Personnummer | Visar barnets personnummer. | SSÅÅMMDKKKK |
| Föddes | Visar barnets födelsedatum om barnet inte har fått personnummer. | Observera att denna tagg enbart visas om barnet saknar personnummer. |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om samhörig har sekretessmarkering. | 1 = Sekretessmarkering<br><br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Om barnet är avlidet visas avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅMM-DD. |
| | | |
| **Beslut** | **Rubrik** | |
| Fattades | Det datum beslutet fattades eller beviljandet gjordes av myndigheten. | |
| Definitivt | | Ja/Nej |
| Förmån | | BB / Barnbidrag |
| Delförmån | Innehåller information om delförmån, om det finns i underlaget | ABB / Allmänt barnbidrag<br><br>FBB / Förlängt barnbidrag<br><br>FBT / Flerbarnstillägg |
| Periodicitet | | Månadsvis = 1 |
| Period | Visar för vilken period beslutet gäller | **Levereras endast när delförmånen är FBB.** |
| Beslutat bruttobelopp | Visar beslutat bruttobelopp samt valuta | **Levereras ej** |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | **Levereras ej** |
| | | |
| **Underlag** | **Undernivå till Beslut** | |
| Skolgång | Huruvida barnet hade skolgång vid beslutstillfället | Ja/Nej |
| | | |

| **Institutionsplacering** | **Undernivå till Underlag** | |
|---|---|---|
| | | |
| **Institution** | **Undernivå till Institutionsplacering** | |
| Namn | Institutionens namn | |
| | | |
| **Adress** | **Undernivå till Institution** | |
| Utdelningsadress | | |
| Postnummer | | |
| Postort | | |
| Land | | Landskod<br><br>Land |
| | | |
| Två bidragsmottagare | Avser delat allmänt barnbidrag | Ja/Nej |
| Utbetalningsdatum | Datum för senaste utbetalning. Avser både allmänt och förlängt barnbidrag | ÅÅMM-DD |
| Utbetalningsmottagare | Mottagare av senaste utbetalning. | Anges som två tolvsiffriga personnummer utan bindestreck, separerade med “/”. Vid endast en betalningsmottagare anges personnummer 2 som 000000000000.<br>Alternativt anges värdet "MYNDIGHETSUTBETALNING" |

# 3.18. Närståendepenning (FK:NP)

Varje post innehåller ett beslut. Alla poster med samma anmälningsdatum, tillhör samma ärende. Från och med 2026-09-21 kommer nya beslut som tas för närståendepenning att finnas under "beslut" i svaret, istället för under "formansinformation". Från och med februari 2027 kommer även tidigare data för närståendepenning att flyttas över till den nya strukturen.

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br><br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br><br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br><br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |
| Omfattning | Visar omfattning av förmånen. | 0/0 = Ej fastställd<br><br>1/1 = Hel ersättning<br><br>1/2 = Halv ersättning<br><br>3/4 = Tre fjärdedels ersättning<br><br>1/4 = En fjärdedels ersättning<br><br>1/8 = En åttondels ersättning |

| | | |
|---|---|---|
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| Dagar | Visar det antal dagar som ärendet avser. | Numeriska värden ska visas. |
| Ersättning | Visar typ av närståendepenning. | 1 = Närståendepenning<br><br>2 = Närståendevård |
| Karens | Visar karens | Ingen karens (Om karens = Nej)<br>Ja (Om karens = Ja) |

## 3.19. Omvårdnadsbidrag (FK:OMV)

För omvårdnadsbidrag så kommer alla beslut som infattas av perioden eller påverkar beslut som infattas av perioden att levereras. Beslut med senare från-datum kan alltså åsidosätta beslut med tidigare från-datum.

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br><br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br><br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Beslutstatus | Datum då beslut fattades i ärendet. | Kan vara:<br>S = Slutligt<br>I = Interimistiskt |

| | | |
|---|---|---|
| Beslutsutfall | | Kan vara:<br><br>1 = OFORANDRAD<br>2 = BEVILJANDE<br>3 = ANDRING<br>4 = AVSLAG<br>5 = AVVISNING<br>6 = AVSKRIVNING<br>7 = UPPHORANDE |
| Fattades | | SSÅÅ-MM-DD |
| Definitivt | | |
| Förmån | | Omvårdnadsbidrag |
| Delförmån | | OMV = Omvårdnadsbidrag<br><br>FERIE_OMV = Ferie omvårdnadsbidrag |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br><br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD - SSÅÅ-MMDD |
| Upphörande Månad From | Anges när beslutet avser ett upphörande | SSÅÅ-MM |
| | | |
| **Periodbeslut** | **Undernivå** | Förekomster 0 - n |
| Period | | |
| Omfattning | Är bidragsnivå i procent | |
| Andel | Bidraget kan vara delat med den andra föräldern. | |
| Utbetalningstyp | Visar vilken typ utbetalningstyp som avses | L Löpande<br><br>R Retroaktiv<br><br>F Ferie |

| | | |
|---|---|---|
| **Underlag** | **Undernivå** | |
| **Barn** | **Undernivå till underlag** | Förekomster 1 - n |
| Personnummer | Visar barnets personnummer | SSÅÅMMDDKKKK |
| Föddes | Visar barnets födelsedatum | SSÅÅ-MM-DD |
| Sekretessmarkering | Visar om barnet har sekretessmarkering | 1 = Sekretessmarkering<br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Om barnet är avliden visas avlidendatum | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅ-MM-DD |

# 3.20. Preliminära utbetalningar

Uppgifter om preliminära utbetalningar. Preliminära utbetalningar är beslutade utbetalningar som ännu inte effektuerats. När en utbetalning att upphör att vara preliminär presenteras den inte längre här.

Vilka preliminära utbetalningar som visas här beror på vilka förmåner som inkluderats under preliminära utbetalningar i Online-frågan.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| Typ | Visar typ av utbetalning. | 0 = Lokal utbetalning.<br>1 = Månad<br>2 = Daglig<br>3 = Retro<br>4 = Presumtiv |
| Förmånsfamilj | Visar vilken förmån som utbetalningen avser. | Bostadsbidrag (BOB)<br>Dagersättning (DAG)<br>Etablering (ETB) |
| Datum | Visar datum för utbetalningen. | SSÅÅ-MM-DD |

| | | |
|---|---|---|
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br><br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |
| Bruttobelopp | Visar totalt bruttobelopp för utbetalningen, beskrivet som en summa och en valuta | Numeriskt värde |
| Skattebelopp | Visar totalt skattebelopp för utbetalningen, beskrivet som en summa och en valuta | Numeriskt värde |
| Avdragsbelopp | Visar totalt avdragsbelopp exklusive skatt för utbetalningen, beskrivet som en summa och en valuta | Numeriskt värde |
| Nettobelopp | Visar utbetalningens nettobelopp, beskrivet som en summa och en valuta | Numeriskt värde |
| Företag | Visar vilken myndighet som betalar ut pengarna. | 1001 = Försäkringskassan<br><br>1003 = Pensionsmyndigheten |

| | | |
|---|---|---|
| **Utbetalningsdetalj** | **Undernivå till Utbetalningsuppgift** | |

| | | |
|---|---|---|
| Förmån | Visar vilken delförmån som utbetalningen avser. | Aktivitetsstöd (AS)<br>Aktivitetsstöd (UTB)<br>Arbetsmarknadspolitiskt program (AMP)<br>Bostadsbidrag (BOB)<br>Etableringsjobb (EJO)<br>Föräldrapenning (FP)<br>Havandeskapspenning (HP)<br>Graviditetspenning (GP)<br>Rehabiliteringspenning (RBE)<br>Sjukpenning (LAF)<br>Sjukpenning (LSP)<br>Sjukpenning (SJP)<br>Sjukpenning (YFL)<br>Tillfällig föräldrapenning (TFP) |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Period | Ersättningsperiod för utbetalningsraden. | SSÅÅ-MM-DD |

| | | |
|---|---|---|
| Beloppstyp | Visar beloppstyp för utbetalningen. | Fältet kan innehålla bokstäver, siffror eller en blandning av bokstäver och siffror. Max 3 tecken.<br><br>Exempel på beloppstyper:<br><br>TP - Tilläggspension<br><br>ABB - Barnbidrag<br><br>F23 - Statlig fordran-F23<br><br>SJP - Sjukpenning<br><br>RBE - Rehabiliteringsersättning<br><br>AS - Aktivitetsstöd och utvecklingsersättning<br><br>SF - Särskilda fall<br><br>SFF - Särskilda fall, fortsättningsnivå<br><br>SFN - Särskilda fall, normalnivå<br><br>DUB - Dubbeldagar<br><br>JBO – Jämställdhetsbonus<br><br>För Arbetsmarknadspolitiska program:<br><br>EE - etableringsersättning<br><br>ET - etableringstillägg<br><br>BE – bostadsersättning<br><br>CIP - Civilplikt<br><br>Följande beloppstyper avser avdrag: |

| | | |
|---|---|---|
| | | AFR = Avdrag annan ersättning eller föräldra- eller rehabiliteringsersättning (historisk).<br><br>ALA = Avdrag på grund av lön.<br><br>ART = Utländsk fordran artikel 68a.<br><br>AVB = Avbetalning (historisk).<br><br>AVR = Avräkning (historisk).<br><br>FMF = Förlängt familjebidrag (historisk).<br><br>FUM = Avdrag fullmakt (historisk).<br><br>INC = Innehållet för CSN.<br><br>INF = Utmätning.<br><br>INM = Innehållet manuellt.<br><br>INU = Innehållet underhållsstöd (historisk).<br><br>KOA = Kontraktsvårdsavdrag.<br><br>KVI = Kvittning.<br><br>OAV = Ospecificerade avdrag.<br><br>PF = Skatt föregående år (historisk).<br><br>PS = Preliminär skatt.<br><br>PST = Preliminär skatt tidigare år.<br><br>SAV = Slutavräkning (historisk).<br><br>SKV = Kvittning statlig fordran.<br><br>SOC = Socialavdrag. |

| | | |
|---|---|---|
| | | SS = Särskild inkomstskatt.<br><br>SST = Särskild inkomstskatt tidigare år.<br><br>UMG = Umgängesavdrag.<br><br>UTF = Avdrag för utländsk fordran.<br><br>ÅFA = Återbetalning frivillig försäkring.<br><br>ÖVA = Icke specificerade avdrag (historisk). |

| | | |
|---|---|---|
| Omfattning | Visar omfattning för förmånen | 100/100 = 100 %<br>75/100 = 75 %<br>67/100 = 67 %<br>50/100 = 50 %<br>25/100 = 25 %<br>12/100 = 12 %<br>0/100 = 0 % |
| Bruttobelopp | Visar bruttobelopp, beskrivet som en summa och en valuta | Numeriskt värde |
| Skattebelopp | Visar skattebelopp, beskrivet som en summa och en valuta | Numeriskt värde.<br>Dagersättningsförmåner redovisar skatt per delförmån |
| Avdragsbelopp | Visar avdragsbelopp, beskrivet som en summa och en valuta | Numeriskt värde |
| Dagar | Visar det antal dagar som utbetalningen avser. | Numeriskt värde |
| Timmar | Visar det antal timmar som utbetalningen avser. | Numeriskt värde |

## 3.21. Programanvisning (FK:PANV)

Anvisning för Arbetsmarknadspolitiska program.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| **Period** | **Undernivå** | |

| | | |
|---|---|---|
| Fran | Från (Det datum programmet startade) | SSÅÅ-MM-DD |
| Till | Till (Det datum som programmet slutade) | SSÅÅ-MM-DD |
| Omfattning | Programmets omfattning i procent | täljare / nämnare |
| Program | Identifierar det program som Arbetsförmedlingen aviserat att deltagaren blivit anvisad till. | Kan vara:<br>0 AMU-upphandlad<br>1 Förberedande insatser<br>2 AMU-Ledsagare<br>3 AMU-Ledsagare<br>4 Jobbsökaraktiviteter<br>5 Vidgad arbetsprövning<br>6 Ungdomspraktik<br>8 Arbetsmarknadsutbildning<br>9 IT-utbildning<br>11 Stöd till start av näringsverksamhet<br>35 Datortek<br>37 Ungdomsgaranti<br>40 Arbetspraktik<br>41 Unga med funktionshinder<br>43 Offentlig Tillfällig Anställning<br>44 Aktivitetsgaranti<br>45 Projekt med arbetsmarknadspolitisk inriktning<br>46 Förberedande insatser<br>50 Förberedande insatser<br>51 Friår<br>52 Förberedande insatser<br>53 Jobb- och utvecklingsgaranti fas 1 och 2<br>54 Jobbgaranti för ungdomar |

| | | |
|---|---|---|
| | | 55 Jobbgaranti för ungdomar<br>56 Jobb- och utvecklingsgaranti fas 1 och 2<br>57 Jobb- och utvecklingsgaranti fas 3<br>58 Jobb- och utvecklingsgaranti fas 3<br>59 Arbetslivsintroduktion<br>60 Arbetslivsintroduktion<br>61 Validering<br>62 Förberedande insatser<br>63 Etableringsinsatser för vissa<br>nyanlända invandrare<br>64 Kartläggningsfasen inom<br>etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare |

## 3.22. Programjobdagar (FK:PJOB)

Arbetsmarknadspolitiskt program med Jobb- och utvecklingsgaranti.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| Antal förbrukade | Antal förbrukade dagar inom JOB | Numeriskt värde |
| Har förbrukat max antal? | Anger om deltagaren förbrukat alla dagar inom JOB | Ja<br>Nej |

# 3.23. Programersättning (FK:PROG)

Ersättningar för Arbetsmarknadspolitiska program.

Barntillägg är en ny individuell ersättning som ersätter etableringstillägg och bostadsersättning. Det är möjligt söka barntillägg från och med 2026-09-01. Det fattas inga nya beslut om etableringstillägg eller bostadsersättning som gäller efter 2026-08-31. Det finns tidigare fattade beslut om etableringsersättning och bostadsersättning som kommer verkställas till början av 2028.

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|---|
| Dagar | Lista med dagar, varje dag kommer som ett separat element | SSÅÅ-MM-DD |
| Ersättning | Visar typ av programersättning | AS, Aktivitetsstöd<br>BE, Bostadsersättning<br>BTL, Barntillägg*<br>EE, Etableringsersättning<br>ET, Etableringstillägg<br>UE, Utvecklingsersättning |
| Fattades | Det datum då beslut om beviljat program togs på AF | SSÅÅ-MM-DD |
| Definitivt | Avser huruvida beslutet är definitivt (trots att de kan överklagas) och är det definitivt är det alltså inte provisoriskt eller preliminärt | Ja/Nej |
| **Period** | **Undernivå** | **Beskrivning av värden** |
| fran | Från | SSÅÅ-MM-DD |
| till | Till | SSÅÅ-MM-DD |
| **Ersättningsdagar** | **Undernivå** | **Beskrivning av värden** |
| Dag | | SSÅÅ-MM-DD |

| | | |
|---|---|---|
| Ersättning | Visar typ av programersättning | AS, Aktivitetsstöd<br>BE, Bostadsersättning<br>BTL, Barntillägg*<br>EE, Etableringsersättning<br>ET, Etableringstillägg<br>UE, Utvecklingsersättning |
| Belopp | | Numeriskt värde |
| Beräkningsgrund | | Arbetsvillkor<br>Inkomstvillkor<br>Ingen info |
| Beloppstyp | Visar typ av programersättning | Dynamiskt, A-kassa<br><br>Garantibelopp<br>Grundbelopp<br><br>UMFN, ung med funktionsnedsättning<br><br>Låg utvecklingsersättning<br><br>Hög utvecklingsersättning<br><br>Låg etableringsersättning<br><br>Hög etableringsersättning<br><br>Ingen info |

## 3.24. Rehabiliteringsersättning (FK:RBE)

Varje post innehåller ett eller flera beslut. Alla poster med samma anmälningsdatum tillhör samma ärende.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja om beslutstyp = SLUTLIGT, Nej om beslutstyp = INTERIMISTISKT |
| Förmån | | REHABPENNING |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |
| Omfattning | Visar omfattning av förmånen. | 0/0 = Ej fastställd<br>1/1 = Hel ersättning<br>1/2 = Halv ersättning<br>3/4 = Tre fjärdedels ersättning<br>1/4 = En fjärdedels ersättning<br>1/8 = En åttondels ersättning |
| Dagar | Visar det antal dagar som ärendet avser. | Numeriska värden ska visas. |
| Karens | Påvisar om beslutet avser karens | Ja/Nej |
| Beslutsutfall | Utfallet av beslutet | BEVILJAN<br>AVSLAG |
| Beslutstyp | Beslutets typ | SLUTLIGT<br>INTERMISTISKT |

| | | |
|---|---|---|
| Ersättning | Visar typ av rehabiliteringsersättning | REHABPENNING (Rehabiliteringspenning)<br>REHABPENNING_SF (Rehabiliteringspenning i särskilda fall)<br>RESEERSATTNING (Reseersättning)<br>TRAKTAMENTEN (Traktamenten)<br>KURSAVGIFT (Kursavgift)<br>LAROMEDEL (Läromedel)<br>FORSKOTT_SARSKILT_BIDRAG (Förskott särskilt bidrag) |
| Ersättningsnivå | Beslutad ersättningsnivå | NORMAL (Rehabpenning på normalnivå)<br>FORTSATTNING (Rehabpenning på fortsättningsnivå)<br>FLER_NORM (Fler dagar med rehabpenning på normalnivå)<br>INGEN (Ingen ersättning) |
| **Ersättningsdagar** | **Undernivå** | **Beskrivning av värden** |
| Ersättningsdatum | Visar datumet för vilket det beslutats om ersättning | SSÅÅ-MM-DD |
| Ersättningsbelopp | Ett belopp, beskrivet som en summa och en valuta. | |
| Karensavdragsbelopp | Ett belopp, beskrivet som en summa och en valuta. | |

## 3.25. Sjuk- och aktivitetsersättning (FK:SA)

Endast beslutade ärenden, inklusive beräkningsunderlag, returneras. Poster med enbart ankomstdatum ingår inte.

Ett beslut kan innehålla både retroaktiva perioder och perioder som gäller framåt i tiden. För beslut som gäller tillsvidare saknas normalt tom-datum.

Vid sökning ges en ögonblicksbild utifrån det angivna sökintervallet. Det innebär att vilka beslut som visas i resultatet beror på sökintervallet. Tom-datum kan därför variera beroende på vilket sökintervall som används.

Om ett efterföljande beslut inte ingår i resultatet kan tom-datum saknas, trots att det i ett större tidsperspektiv finns ett slutdatum.

**Exempel**

- **Beslut A:** 2023-01-01 – (tillsvidare)
- **Beslut B:** 2023-06-01 – (ersätter beslut A)

| Sökintervall | Resultat |
|---|---|
| 2023-01-01 – 2023-03-31 | Beslut A: 2023-01-01 – |
| 2023-01-01 – 2023-12-31 | Beslut A: 2023-01-01 – 2023-05-31<br>Beslut B: 2023-06-01 – |

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| **SA-ärende** | **Rubrik** | |
| Startades | Visar datum då ansökan om SA inkom till Försäkringskassan.<br><br>Ankomstdatum ändras när det blir ett nytt ärende. Nya ärenden skapas vid förlängning, årsomräkning, indragning och vilande SA. Vid dessa tillfällen skapas ett nytt ärende och ankomstdatum blir då när det nya ärendet skapas. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br><br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br><br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Grunduppgifter** | **Undernivå** | |

| | | |
|---|---|---|
| Försäkringstid | 0 till 1 förekomster. Saknas om försäkringstid GSA är angivet. Avser kundens samlade försäkringstid ungefärligt vid ansökantillfället. Faktisk och framtida svensk försäkringstid i svenska ärenden. Beskrivs normalt i omfattning av 40 delar | **Syns endast för Pensionsmyndigheten** |
| Försäkringstid GSA År | Försäkringstid för GSA (Garantiersättning) år gällande faktisk och framtida svensk försäkringstid i EU/EES ärenden | **Syns endast för Pensionsmyndigheten** |
| Försäkringstid GSA Månad | Försäkringstid för GSA (Garantiersättning) månader gällande faktisk och framtida svensk försäkringstid i EU/EES ärenden | **Syns endast för Pensionsmyndigheten** |
| Försäkringstid GSA Dag | Försäkringstid för GSA (Garantiersättning) dagar gällande faktisk och framtida svensk försäkringstid i EU/EES ärenden | **Syns endast för Pensionsmyndigheten** |

| **Beslut** | **Undernivå** | |
|---|---|---|
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | Visar vilken typ av SA ärendet avser | Nedanstående värden ska visas:<br><br>S = Sjukersättning (S) A = Aktivitetsersättning (A) |
| Delförmån | Visar delförmån | I = Inkomstrelaterad<br><br>G = Garantiersättning<br><br>V = Vilande |

| | | |
|---|---|---|
| Periodicitet | | Ingen = 0<br>Månadsvis = 1<br>Kvartalsvis = 2<br>Halvårsvis = 3<br>Årsvis = 4 |
| Period | From (första ersatta dag i ärendet)<br>Tom (sista ersatta dag i ärendet)<br>Visar t o m vilken månad beslut om tidsbegränsad SA finns. | SSÅÅ-MM-DD |
| Beslutat bruttobelopp | Beslutat bruttobelopp | Numeriskt värde |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| Samordnat Bruttobelopp | Samordnat Bruttobelopp | Numeriskt värde |

| | | |
|---|---|---|
| Omfattning | Omfattning av förmånen | 0/0 = Ej fastställd<br><br>1/1 = Hel ersättning<br><br>1/2 = Halv ersättning<br><br>3/4 = Tre fjärdedels ersättning<br><br>1/4 = En fjärdedels ersättning<br><br>1/8 = En åttondels ersättning |

| **SA Steglös avräkning** | **Rubrik** | |
|---|---|---|
| Årtal | Årtal informationen avser | SSYY |
| Årsinkomst i Sverige | Av SA-kunden, i ansökan uppskattad årsinkomst i Sverige för innevarande år | Numeriska värden ska visas. |
| Årsinkomst annat land | Av SA-kunden, i ansökan uppskattad årsinkomst i annat land för innevarande år | Numeriska värden ska visas. |
| Fribelopp | Belopp som anger hur mycket en SA-kund får ha i reduceringsinkomst, innan reducering av sjukersättning sker | Syns bara i historik |
| Mellanskillnad | Total skillnad mellan Preliminärt beräknad sjukersättning och slutligt beräknad sjukersättning | Syns bara i historik |
| Tillägg | Tillägg som beräknas vid utbetalning av mellanskillnad | Syns bara i historik |
| Avgift | Avgift som beräknas vid återkrav av mellanskillnad | Syns bara i historik |
| Utbetalning | Summan av Total mellanskillnad och Tillägg, vid utbetalning. Förmedlas endast om belopp > 0 | Syns bara i historik |

| | | |
|---|---|---|
| Återkrav | Summan av Total mellanskillnad och Avgift, vid återkrav. Förmedlas endast om belopp > 0 | Syns bara i historik |

## 3.26. Sjukpenninggrundande inkomst (FK:SGI)

Alla beslutade ärenden inom frågeperioden samt alla ärenden som pågår någon del av frågeperioden ska skickas. Med detta menas att gällande SGI för frågeperioden ska visas.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| Fastställdes | Visar fr.o.m. vilken dag som beslutad SGI gäller.<br><br>Visar Beslut fr.o.m. om ärendet är avslutat. | SSÅÅ-MM-DD |
| Typ | Visar vilken typ av SGI som beslut avser | 0 = A- eller B-inkomst (vanligt SGI)<br>1 = Studietids-sgi<br>2 = Värnplikts-sgi<br>3 = Livränte-sgi |
| Anställning | Visar beslutad årsinkomst av anställning (A-inkomst) | Numeriskt värde. |
| Verksamhet | Visar beslutad årsinkomst av egen verksamhet (B-inkomst) | Numeriskt värde. |
| Karens | Visar vald karenstid vid egen verksamhet (B-inkomst) | 0 => Ingen karens<br><br>> 0 => # Karensdagar |
| Dagar | Visar årsarbetstid fastställd i dagar | Numeriskt värde. |
| Timmar | Visar årsarbetstid fastställd i timmar | Numeriskt värde. |

# 3.27. Sjukpenning (FK:SJP)

Varje post innehåller ett eller flera beslut. Alla poster med samma anmälningsdatum, tillhör samma ärende.

**Datumintervall**
Sökningen returnerar endast uppgifter för de datum som ligger inom det angivna intervallet.

Beslut är kopplade till en **sjukperiod**, som visar hela den period då en person har haft beslut. Om sökintervallet endast omfattar en del av en sjukperiod visas endast uppgifter för den del av perioden som ligger inom det angivna datumintervallet.

**OBS!** Det kan förekomma flera rader för samma dag eller period. För att få fram den totala omfattningen ska omfattningen på alla rader med beslutsutfall **BEVILJAN** summeras.

Rader med beslutsutfall **AVSLAG** ska inte räknas med i den totala omfattningen. Om sådana rader överlappar med rader som har beslutsutfall **BEVILJAN** innebär det att ersättning har betalats ut innan det slutliga beslutet fattats.

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja om beslutstyp = SLUTLIGT,<br>Nej om beslutstyp = INTERIMISTISKT |
| Förmån | | SJUKPENNING |

| | | |
|---|---|---|
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br><br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |
| Omfattning | Visar omfattning av förmånen. | 0/0 = Ej fastställd<br><br>1/1 = Hel ersättning<br><br>1/2 = Halv ersättning<br><br>3/4 = Tre fjärdedels ersättning<br><br>1/4 = En fjärdedels ersättning<br><br>1/8 = En åttondels ersättning |
| Dagar | Visar det antal dagar som ärendet avser. | Numeriska värden ska visas. |
| Karens | Visar karens<br><br>Lagändring 2019-01-01: Karensdagen avskaffas och ersätts av ett karensavdrag. Karensavdraget är ett belopp som dras från sjukpenningen.<br><br>Den försäkrade har rätt till sjukpenning från dag 1. Karensavdraget görs från sjukpenningen för en eller flera dagar.<br><br>Sjukpenning kan betalas ut när ett helt karensavdrag har gjorts.<br><br>Det kan innebära att både karensavdrag och | Ingen karens (Om karens = Nej)<br><br>Ja (Om karens = Ja) |

| | | |
|---|---|---|
| | utbetalning av sjukpenning är aktuellt för den dag då karensavdraget fullgörs. | |
| Beslutsutfall | Utfallet av beslutet | BEVILJAN<br>AVSLAG |
| Beslutstyp | Beslutets typ | SLUTLIGT<br>INTERIMISTISKT |
| Ersättning | Visar typ av sjukpenning | SJUKPENNING<br>SJUKPENNING_SF (Sjukpenning<br>särskilda fall)<br>CSN (Sjukpenning för studerande)<br>SJUKPENNING_UNDER_REDARSKYDDAD_TID<br>(Sjukpenning under redarskyddad tid)<br>ARBETSRESOR (Sjukpenning för arbetsresor) |
| Ersättningsnivå | Beslutad ersättningsnivå | NORMAL (Sjukpenning på normalnivå)<br>FORTSATTNING (Sjukpenning på |

| | | |
|---|---|---|
| | | fortsättningsnivå)<br>FLER_NORM (Fler dagar med sjukpenning på normalnivå)<br>INGEN (Ingen ersättning) |
| **Ersättningsdagar** | **Undernivå** | **Beskrivning av värden** |
| Ersättningsdatum | | SSÅÅ-MM-DD |
| Ersättningsbelopp | Ett belopp, beskrivet som en summa och en valuta | |
| Karensavdragsbelopp | Ett belopp, beskrivet som en summa och en valuta | |

## 3.28. Skatteuppgift (FK:SKUP)

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| Skatteredovisningsnummer | Visar skatteredovisningsnummer (TIN = Tax Identification Number) används för att identifiera en utlandsbosatt person som betalar särskild inkomstskatt (sink). | |

## 3.29. Smittbärarersättning (FK:SBP)

Varje post innehåller ett beslut. Alla poster med samma anmälningsdatum tillhör samma ärende.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br><br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br><br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br><br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |
| Omfattning | Visar omfattning av förmånen. | 0/0 = Ej fastställd<br><br>1/1 = Hel ersättning<br><br>1/2 = Halv ersättning<br><br>3/4 = Tre fjärdedels ersättning<br><br>1/4 = En fjärdedels ersättning<br><br>1/8 = En åttondels ersättning |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| Dagar | Visar det antal dagar som ärendet avser. | Numeriska värden ska visas. |

# 3.30. Studiemedelsavisering (FK:STAV)

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| **Typ** | **Undernivå** | |
| Id/Beskrivning | | 1 = Ansökan<br>2 = Beslut<br>4 = Utbetalning |
| | | |
| **Period** | **Undernivå** | |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |

# 3.31. Tillfällig föräldrapenning (FK:TFP)

Endast ett beslut per ärende finns.
Dubbla uppgifter kommer att skrivas ut om personen har både A- och B-inkomst för perioden.

Anmälningsdatum är borttaget på ansökningar efter 20260701.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |

| | | |
|---|---|---|
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet. | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | Lefibokstavskod | En bokstavsbaserad enumerator, ex.TFP |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br><br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |

| | | |
|---|---|---|
| Omfattning | Visar omfattning av förmånen. | 0/0 = Ej fastställd<br><br>1/1 = Hel ersättning<br><br>1/2 = Halv ersättning<br><br>3/4 = Tre fjärdedels ersättning<br><br>1/4 = En fjärdedels ersättning<br><br>1/8 = En åttondels ersättning<br><br>För lyfta ärenden kommer fältet Omfattning att vara blankt (tomt). |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| Dagar | Visar det antal dagar som ärendet avser. | Numeriska värden ska visas. |
| Ersättning | Visar vilket ersättningsslag som ärendet avser.<br><br>Fältet finns from 2011-05-15 | 1 = Tillfällig föräldrapenning<br>2 = Kontaktdag<br>3 = Barns födelse<br>4 = Adoption<br>5 = Ordinarie vårdare sjuk<br>6 = Tillfällig föräldrapenning för avlidet barn |
| | | |

| **Bedömda dagar** | **Undernivå till beslut** | |
|---|---|---|
| Dag | Datum för bedömd dag | |
| Bedömt belopp | Det belopp utifrån vilket handläggaren tar ett beslut om utbetalning. | |
| Inkomsttyp | OBS Båda inkomstyperna kan förekomma samtidigt som då blir två dagar med samma datum | 0 = Inkomsttyp okänd<br>1 = A-inkomst<br>2 = B-inkomst |
| Beräkningssätt | | 0 = Okänt beräkningssätt<br>1 = Timberäknad<br>2 = Dagberäknad<br>3 = Kalenderdagsberäknad |

| **Grunduppgifter** | **Undernivå** | |
|---|---|---|
| **Barn** | **Undernivå till Grunduppgifter** | |
| Personnummer | Visar barnets personnummer. | SSÅÅMMDKKKK |
| Föddes | Visar barnets födelsedatum om barnet inte har fått personnummer. | Observera att denna tagg enbart visas om barnet saknar personnummer. |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om samhörig har sekretessmarkering. | 1 = Sekretessmarkering<br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Om barnet är avlidet visas avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅMM-DD. |

# 3.32. Underhållsstöd (FK:US)

Underhållsstöd rapporteras som Underhållsstödskrav respektive Underhållsstödsmottag.
Det kan finnas noll eller flera ärenden. Ett ärende kan ha noll eller flera beslut.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| **Underhållsskuld** | Rubrik | |
| Belopp | | Numeriskt värde |
| | | |
| **Underhållstödkrav** | Rubrik | |
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Grunduppgifter barn** | **Undernivå** | |
| Personnummer | Visar barnets personnummer. | SSÅÅMMDKKKK |
| Föddes | Visar barnets födelsedatum om barnet inte har fått personnummer. | Observera att denna tagg enbart visas om barnet saknar personnummer. |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om samhörig har sekretessmarkering. | 1 = Sekretessmarkering<br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Om barnet är avlidet visas avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅMM-DD. |
| | | |
| **Beslut** | Undernivå | |
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |

| | | |
|---|---|---|
| Delförmån | Visar vilken typ av underhållsstöd som beslutet avser. | 1 = Helt US/FUS<br>2 = Reducerat US/FUS<br>3 = US/FUS reducerat till UHB<br>4 = Utfyllnad<br>5 = Utfyllnad reducerat<br>6 = Utfyllnad växelvis boende<br>7 = Utfyllnad växelvis boende reducerat |
| Periodicitet | | Ingen = 0<br><br>Månadsvis = 1<br><br>Kvartalsvis = 2<br><br>Halvårsvis = 3<br><br>Årsvis = 4 |
| Period | Visar för vilken period beslutet gäller. | SSÅÅ-MM-DD |
| Beslutat bruttobelopp | Visar beslutat bruttobelopp samt valuta. | Numeriska värden |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas). | Ja/Nej |
| Ersättning | | |
| Samordnat bruttobelopp | Visar samordnat bruttobelopp. | Numeriska värden |
| | | |
| **Underhållsstöd mottag** | **Rubrik** | |

| | | |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |

| | | |
|---|---|---|
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Grunduppgifter barn** | **Undernivå** | |
| Personnummer | Visar barnets personnummer. | SSÅÅMMDKKKK |
| Föddes | Visar barnets födelsedatum om barnet inte har fått personnummer. | Observera att denna tagg enbart visas om barnet saknar personnummer. |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om barnet har sekretessmarkering. | 1 = Sekretessmarkering<br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Om barnet är avlidet visas avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅMM-DD. |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Datum då beslut fattades i ärendet | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |

| | | |
|---|---|---|
| Delförmån | Visar vilken typ av underhållsstöd som beslutet avser. | 1 = Helt US/FUS<br>2 = Reducerat US/FUS<br>3 = US/FUS reducerat till UHB<br>4 = Utfyllnad<br>5 = Utfyllnad reducerat<br>6 = Utfyllnad växelvis boende<br>7 = Utfyllnad växelvis boende reducerat |
| Periodicitet | | Ingen = 0<br>Månadsvis = 1<br>Kvartalsvis = 2<br>Halvårsvis = 3<br>Årsvis = 4 |
| Period | Visar för vilken period beslutet gäller. | SSÅÅ-MM-DD |
| Beslutat bruttobelopp | Visar beslutat bruttobelopp samt valuta | Numeriska värden |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| Ersättning | | |
| Samordnat bruttobelopp | Visar samordnat bruttobelopp. | Numeriska värden |

# 3.33. Utbetalningsuppgift

Uppgifter om effektuerade utbetalningar. Effektuerade utbetalningar har redan exekverats och därmed blivit uppgifter om historiska händelser.

Vilka utbetalningar som visas här beror på vilka förmåner som inkluderats under utbetalningar i Online-frågan.

| Fält | Förklaring | Beskrivning av värden |
|---|---|---|
| Typ | Visar typ av utbetalning. | 0 = Lokal utbetalning.<br>1 = Månad<br>2 = Daglig<br>3 = Retro<br>4 = Presumtiv |
| Förmånsfamilj | Visar vilken förmån som utbetalningen avser. | Allmänt barnbidrag (ABB)<br>Bostadsbidrag (BOB)<br>Dagersättning (DAG)<br>Elstöd (FK:EL)<br>Etablering (ETB)<br>Handikappersättning (HE)<br>Pension/SA/Livräntor/Vårdbidrag (PLV)<br>Underhållsstöd (US) |
| Datum | Visar datum för utbetalningen. | SSÅÅ-MM-DD |
| Period | Från (första ersatta dag i ärendet)<br><br>Till (sista ersatta dag i ärendet) | SSÅÅ-MM-DD |
| Bruttobelopp | Visar totalt bruttobelopp för utbetalningen, beskrivet som en summa och en valuta | Numeriskt värde |
| Skattebelopp | Visar totalt skattebelopp för utbetalningen, beskrivet som en summa och en valuta | Numeriskt värde |

| | | |
|---|---|---|
| Avdragsbelopp | Visar totalt avdragsbelopp för utbetalningen, inklusive skatt, beskrivet som en summa och en valuta. | Numeriskt värde |
| Nettobelopp | Visar utbetalningens nettobelopp, beskrivet som en summa och en valuta. | Numeriskt värde |
| Företag | Visar vilken myndighet som betalar ut pengarna. | 1001 = Försäkringskassan<br><br>1003 = Pensionsmyndigheten |

| **Utbetalningsdetalj** | **Undernivå till Utbetalningsuppgift** | |
|---|---|---|
| Förmån | Visar vilken delförmån som utbetalningen avser. | Aktivitetsstöd (AS)<br>Aktivitetsstöd (UTB)<br>Allmänt barnbidrag (ABB)<br>Arbetsmarknadsprogram (AMP)<br>Arbetsskadelivränta (AL)<br>Avdrag och skatter (DAG)<br>Avdrag och skatter (PLV)<br>Barntillägg (BTG)<br>Boendetillägg (BOT)<br>Bostadsbidrag (BOB)<br>Bostadstillägg (BÄH)<br>Dagpenning till totalförsvarspliktiga (DPE)<br>Etableringsjobb (EJO)<br>Föräldrapenning (FP)<br>Handikappersättning (HE)<br>Havandeskapspenning (HP)<br>Graviditetspenning (GP)<br>Jobbpremie (JOB)<br>Jämställdhetsbonus, maskinell (JBO)<br>Merkostnadsersättning (MEK)<br>Närståendepenning (NP)<br>Omvårdnadsbidrag (OMV)<br>Rehabiliteringsersättning (RBE) |

| | | |
|---|---|---|
| | | Sjukersättning och Aktivitetsersättning (SA)<br>Sjuklönegaranti (SLG)<br>Sjukpenning (LAF)<br>Sjukpenning (LSP)<br>Sjukpenning (SJP)<br>Sjukpenning (YFL)<br>Smittbärarersättning (SBP)<br>Tillfällig föräldrapenning (TFP)<br>Underhållsstöd (BDF)<br>Underhållsstöd (US)<br>Vårdbidrag (VB)<br>Yrkesskadelivränta (YL) |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Period | Ersättningsperiod för utbetalningsraden. | SSÅÅ-MM-DD |

| | | |
|---|---|---|
| Beloppstyp | Visar beloppstyp för utbetalningen. | Fältet kan innehålla bokstäver, siffror eller en blandning av bokstäver och siffror. Max 3 tecken.<br><br>Exempel på beloppstyper:<br><br>TP - Tilläggspension<br><br>ABB - Barnbidrag<br><br>F23 - Statlig fordran-F23<br><br>SJP - Sjukpenning<br><br>RBE - Rehabiliteringsersättning<br><br>AS - Aktivitetsstöd och utvecklingsersättning<br><br>SF - Särskilda fall<br><br>SFF - Särskilda fall, fortsättningsnivå<br><br>SFN - Särskilda fall, normalnivå<br><br>DUB - Dubbeldagar<br><br>JBO – Jämställdhetsbonus<br><br>CIP - Civilplikt<br><br>För Arbetsmarknadspolitiska program:<br><br>EE - etableringsersättning<br><br>ET - etableringstillägg<br><br>BE – bostadsersättning<br><br>Följande beloppstyper avser avdrag: |

| | | |
|---|---|---|
| | | AFR = Avdrag annan ersättning eller föräldra- eller rehabiliteringsersättning (historisk).<br><br>ALA = Avdrag på grund av lön.<br><br>ART = Utländsk fordran artikel 68a.<br><br>AVB = Avbetalning (historisk).<br><br>AVR = Avräkning (historisk).<br><br>FMF = Förlängt familjebidrag (historisk).<br><br>FUM = Avdrag fullmakt (historisk).<br><br>INC = Innehållet för CSN.<br><br>INF = Utmätning.<br><br>INM = Innehållet manuellt.<br><br>INU = Innehållet underhållsstöd (historisk).<br><br>KOA = Kontraktsvårdsavdrag.<br><br>KVI = Kvittning.<br><br>OAV = Ospecificerade avdrag.<br><br>PF = Skatt föregående år (historisk).<br><br>PS = Preliminär skatt.<br><br>PST = Preliminär skatt tidigare år.<br><br>SAV = Slutavräkning (historisk).<br><br>SKV = Kvittning statlig fordran.<br><br>SOC = Socialavdrag. |

| | | |
|---|---|---|
| | | SS = Särskild inkomstskatt.<br><br>SST = Särskild inkomstskatt tidigare år.<br><br>UMG = Umgängesavdrag.<br><br>UTF = Avdrag för utländsk fordran.<br><br>ÅFA = Återbetalning frivillig försäkring.<br><br>ÖVA = Icke specificerade avdrag (historisk) |

| | | |
|---|---|---|
| Omfattning | Visar omfattning för förmånen | 100/100 = 100 %<br>75/100 = 75 %<br>67/100 = 67 %<br>50/100 = 50 %<br>25/100 = 25 %<br>12/100 = 12 %<br>0/100 = 0 % |
| Bruttobelopp | Visar bruttobelopp, beskrivet som en summa och en valuta | Numeriskt värde |
| Skattebelopp | Visar skattebelopp, beskrivet som en summa och en valuta | Numeriskt värde.<br>Dagersättningsförmåner redovisar skatt per delförmån |
| Avdragsbelopp | Visar avdragsbelopp, beskrivet som en summa och en valuta | Numeriskt värde |
| Dagar | Visar det antal dagar som utbetalningen avser. | Numeriskt värde |
| Timmar | Visar det antal timmar som utbetalningen avser. | Numeriskt värde |

# 3.34. Vårdbidrag (FK:VB)

Ett ärende kan ha ett eller flera beslut. Alla beslut som har samma datum i fältet ”Ärendets startdatum” tillhör samma ärende.

Alla beslut som är gällande under frågeperioden hämtas.

Om ärendet har startat före frågeperiodens fr.o.m. och något beslut pågår under någon del av ärendet så tas det beslutet med.

Om ärendet har startat före frågeperiodens from och inget beslut pågår under någon del av ärendet (inga beslut faller in under frågeperioden) så kommer inga beslut att visas.

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|---|
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Beslut** | Rubrik | |
| Fattades | Visar datum för beslut. | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |
| Delförmån | | |
| Periodicitet | | Ingen = 0<br>Månadsvis = 1<br>Kvartalsvis = 2<br>Halvårsvis = 3<br>Årsvis = 4 |
| Period | Visar för vilken period beslutet gäller | SSÅÅ-MM-DD |
| Beslutat bruttobelopp | Visar beslutat bruttobelopp samt valuta | Numeriskt värde |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |

| | | |
|---|---|---|
| Ersättning | | |
| Omfattning | Visar omfattning av förmånen. | 0/0 = Ej fastställd<br><br>1/1 = Hel ersättning<br><br>1/2 = Halv ersättning<br><br>3/4 = Tre fjärdedels ersättning<br><br>1/4 = En fjärdedels ersättning<br><br>1/8 = En åttondels ersättning |

| **Underlag** | **Undernivå till Beslut** | |
|---|---|---|
| **Barn *** | **Undernivå till Underlag** | |
| Personnummer | Visar barnets personnummer. | SSÅÅMMDKKKK |
| Föddes | Visar barnets födelsedatum om barnet inte har fått personnummer. | Observera att denna tagg enbart visas om barnet saknar personnummer. |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om barnet har sekretessmarkering. | 1 = Sekretessmarkering<br><br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Om barnet är avlidet visas avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅMM-DD. |
| | | |
| Delat | Avser huruvida bidraget är delat med en annan kund. | 1 = Ja, 0 = Nej |

* Kan förekomma 6 ggr eftersom 6 barnpersonnummer kan finnas

# 3.35. Yrkesskadelivränta (FK:YL)

YL_SV (Yrkesskadelivränta – egen)

YLF_SV (Yrkesskadelivränta – efterlevande)

Till varje Fr.o.m. (besluts-fr.o.m.) kopplas de utbetalningar där Fr.o.m.-belopp (utbetalnings fr.o.m.) är lika med eller senare än Fr.o.m. och som ligger före nästa Fr.o.m. om ett sådant finns.

Finns det inget fler Fr.o.m. så kopplas alla utbetalningar som är lika med eller senare än det Fr.o.m. som finns, till denna.

En kund kan ha noll eller flera beslut och varje beslut kan ha 0 till 5 perioder per beslut.

| **Fält** | **Förklaring** | **Beskrivning av värden** |
|---|---|---|
| **Yrkesskadelivränta - efterlevande** | | |
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br>0 = Ej avslaget |
| **Grunduppgifter** | **Undernivå** | |
| Arbetsgivare | | |
| Skadetillfälle | | |
| Orsak | | |
| **Avliden** | **Undernivå till Grunduppgifter** | |
| Personnummer | Visar samhörigs personnummer. | SSÅÅMMDKKKK |

| | | |
|---|---|---|
| Föddes | Visar samhörigs födelsedatum. | SSÅÅ-MM-DD |
| Sekretessmarkering (särskild prövning/skyddad identitet) | Markering som visar om samhörigs har särskild prövning. | 1 = Sekretessmarkering<br><br>0 = Har inte Sekretessmarkering |
| Avled | Samhörigs avlidendatum. | SSÅÅ, SSÅÅ-MM eller SSÅÅ-MM-DD. |
| | | |
| **Beslut** | **Undernivå** | |
| Fattades | Visar datum då beslutet fattades | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |

| | | |
|---|---|---|
| Delförmån | | Följande typer gäller för YL_SV:<br><br>1 = Olycksfall, ej militär<br>2 = Yrkessjukdom, ej silikos<br>3 = Yrkessjukdom, silikos<br>4 = Militärskola<br>5 = Enbart silikostillägg<br>Blank = Alla delförmåner<br><br>Följande typer gäller för YLF SV:<br><br>1 = Änka/änkling<br>2 = Barn, ej över 16/19 år<br>3 = Barn, över 16/19 år<br>4 = Förälder<br>5 = Frånskild änka |
| Periodicitet | | Ingen = 0<br><br>Månadsvis = 1<br><br>Kvartalsvis = 2<br><br>Halvårsvis = 3<br><br>Årsvis = 4 |
| Period | Visar för vilken period beslutet gäller | String |
| Beslutat bruttobelopp | Visar beslutat bruttobelopp samt valuta | Valuta string, summa numeriskt värde |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |

| | | |
|---|---|---|
| **Underlag** | **Undernivå till Beslut** | |
| Faktor | Avser aktuell livräntefaktor då beslutet fattades. | |
| Ersättning | Visar typ av ersättning | 0 = Vanlig<br>1 = Skattefri |
| | | |
| **Yrkesskadelivränta – egen** | **Rubrik** | |
| Startades | Visar datum för anmälan. | SSÅÅ-MM-DD |
| Aktivt | Visar om ärendet är aktivt. | 1 = Aktivt<br>0 = Ej aktivt |
| Avslaget | Visar om ärendet är avslaget. | 1 = Avslaget<br>0 = Ej avslaget |
| | | |
| **Grunduppgifter** | **Undernivå** | |
| Arbetsgivare | | |
| Skadetillfälle | | |
| Orsak | | |

| **Beslut** | **Undernivå** | |
|---|---|---|
| Fattades | Visar datum då beslutet fattades | SSÅÅ-MM-DD |
| Förmån | | |

| | | |
|---|---|---|
| Delförmån | | Följande typer gäller för YL_SV:<br><br>1 = Olycksfall, ej militär<br>2 = Yrkessjukdom, ej silikos<br>3 = Yrkessjukdom, silikos<br>4 = Militärskola<br>5 = Enbart silikostillägg<br>Blank = Alla delförmåner<br><br>Följande typer gäller för YLF SV:<br><br>1 = Änka/änkling<br>2 = Barn, ej över 16/19 år<br>3 = Barn, över 16/19 år<br>4 = Förälder<br>5 = Frånskild änka |
| Periodicitet | | Ingen = 0<br><br>Månadsvis = 1<br><br>Kvartalsvis = 2<br><br>Halvårsvis = 3<br><br>Årsvis = 4 |
| Period | Visar för vilken period beslutet gäller | String |

| | | |
|---|---|---|
| Beslutat bruttobelopp | Visar beslutat bruttobelopp samt valuta | Valuta string, summa numeriskt värde |
| Definitivt | Visar om beslutet är definitivt (men kan fortfarande överklagas) | Ja/Nej |
| **Underlag** | **Undernivå till Beslut** | |
| Faktor | Avser aktuell livräntefaktor då beslutet fattades. | |
| Ersättning | Visar typ av ersättning | 0 = Vanlig<br><br>1 = Skattefri |

# 4 Appendix

## 4.1. Avgränsningar

- För **Allmän pension 37** (personer födda 1937 eller tidigare) hanteras uppgifter fr.o.m. år **2003**.
- För **Arbetsskadelivränta** hanteras uppgifter fr.o.m. år **2005**.
- För **Sjuk- och aktivitetsersättning** hanteras uppgifter fr.o.m. år **2003**.
- För dagersättningsförmåner i gammal miljö (**Närståendepenning**, **Smittbärarersättning**, **Aktivitetsstöd**, **Dagpenning till totalförsvarspliktiga**) hanteras uppgifter från **2002**.
- För **Utbetalning** hanteras uppgifter fr.o.m. 1/7 2008.
- För **Personuppgifter** hanteras endast nuvarande uppgifter.
- För **Bostadstillägg** hanteras endast ärenden där både Fr.o.m. och T.o.m. är inom frågeperioden.

## 4.2. Allmänt om informationen

Om omfattning i utbetalning är 0 betyder det att det inte finns omfattning för beloppstypen.
Vid specialfall av utbetalningar som görs samma dag som anmälan kommer in, måste en handläggare manuellt forcera systemet för att utbetalningen ska kunna göras samma dag. Handläggaren registrerar utbetalningen dag 1 och dagpenningärendet dag 2 eller senare. Informationen som då visas dag 1 för dagpenningärendet är anmälningsdatum (vilket är korrekt), omfattning blir 0 (= är okänt än så länge tills dagpenningärendet registreras) och ärendestatus 0

(=pågående). Informationen för utbetalningen visas som vanligt d.v.s. med fr.o.m., t.o.m., omfattning, antal dagar, beloppstyp, bruttobelopp.

Dag 2 eller senare måste handläggaren korrigera dagpenningärendet manuellt och då kommer information om dagpenningärendet att visas med anmälningsdatum, from, tom, omfattning, antal dagar, ärendestatus (fr.o.m., t.o.m., omfattning och antal dagar blir samma som i utbetalningen, i vanliga utbetalningar uppdaterar systemet dagpenningärendet dessa uppgifter).

SGI, för vald karenstid vid egen verksamhet (B-inkomst), före 1 juli 2010:

- 0 = grundkarens, 1 dag
- 3 = 3 dagar
- 30 = 30 dagar

SGI, för vald karenstid vid egen verksamhet (B-inkomst), fr.o.m. 1 juli 2010:

- 0 = grundkarens, 7 dagar
- 14 = 14 dagar
- 30 = 30 dagar
- 60 = 60 dagar
- 90 = 90 dagar

SGI, för vald karenstid vid egen verksamhet (B-inkomst), fr.o.m. 1 januari 2013:

- 0 = grundkarens, 7 dagar
- 1 = 1 dag
- 14 = 14 dagar
- 30 = 30 dagar
- 60 = 60 dagar
- 90 = 90 dagar

## 4.3. Förändringar i Sjukpenningförmåner

Tabeller över hur ***Ersättning*** och ***Ersättningsnivå*** tillsammans ersätter tidigare ersättningskoder för Sjukpenningförmåner (Sjukpenning, Förebyggande Sjukpenning och Rehabiliteringsersättning).

Tabell 1. Sjukpenning

| Förmån | Ersättningskod | Ersättning | Ersättningsnivå |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sjukpenning A-ink | 101 | SJUKPENNING | NORMAL |
| Sjukpenning tim/dag | 101 | SJUKPENNING | NORMAL |
| Sjukpenning B-ink | 101 | SJUKPENNING | NORMAL |
| Sjukpenning under redarskyddad tid | 102 | SJUKPENNING_UNDER_ REDARSKYDDAD_TID | INGEN |
| Särskild sjukförs. Studerande | 109 | CSN | INGEN |
| Reseersättning | 111 | ARBETSRESOR | INGEN |
| Sjukpenning, särskilda fall | 113 | SJUKPENNING_SF | NORMAL |
| Sjukpenning på fortsättningsnivå, särskilda fall | 115 | SJUKPENNING_SF | NORMAL |
| Fler dagar med sjukpenning på normalnivå, särskilda fall | 117 | SJUKPENNING_SF | NORMAL |
| Sjukpenning på fortsättningsnivå tim/dag | 125 | SJUKPENNING | FORTSATTNING |
| Sjukpenning på fortsättningsnivå A-ink | 125 | SJUKPENNING | FORTSATTNING |
| Sjukpenning på fortsättningsnivå B-ink | 125 | SJUKPENNING | FORTSATTNING |
| Fler dagar med sjukpenning på normalnivå tim/dag | 126 | SJUKPENNING | FLER_NORM |
| Fler dagar med sjukpenning på normalnivå A-ink | 126 | SJUKPENNING | FLER_NORM |
| Fler dagar med sjukpenning på normalnivå B-ink | 126 | SJUKPENNING | FLER_NORM |

Tabell 2. Förebyggande Sjukpenning

| Förmån | Ersättningskod | Ersättning | Ersättningsnivå |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Förebyggande sjukpenning tim/dag | 131 | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING | NORMAL |
| Förebyggande sjukpenning A-ink | 131 | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING | NORMAL |
| Förebyggande sjukpenning B-ink | 131 | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING | NORMAL |
| Förebyggande sjukpenning på fortsättningsnivå tim/dag | 132 | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING | FORTSATTNING |
| Förebyggande sjukpenning på fortsättningsnivå A-ink | 132 | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING | FORTSATTNING |
| Förebyggande sjukpenning på fortsättningsnivå B-ink | 132 | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING | FORTSATTNING |
| Fler dagar med förebyggande sjukpenning på normalnivå tim/dag | 133 | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING | FLER_NORM |
| Fler dagar med förebyggande sjukpenning på normalnivå A-ink | 133 | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING | FLER_NORM |
| Fler dagar med förebyggande sjukpenning på normalnivå B-ink | 133 | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING | FLER_NORM |
| Förebyggande sjukpenning i särskilda fall | 112 | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING_SF | NORMAL |
| Förebyggande sjukpenning på fortsättningsnivå, särskilda fall | 118 | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING_SF | NORMAL |
| Fler dagar med förebyggande sjukpenning på normalnivå, särskilda fall | 119 | FOREBYGGANDE_SJUKPENNING_SF | NORMAL |

Tabell 3. Rehabiliteringsersättning (Rehabpenning)

| Förmån | Ersättningskod | Ersättning | Ersättningsnivå |
|---|---|---|---|
| Fler dagar med Rehabpenning på normalnivå, särskilda fall | 110 | REHABPENNING_SF | NORMAL |
| Rehabpenning, särskilda fall | 114 | REHABPENNING_SF | NORMAL |
| Rehabpenning på fortsättningsnivå, särskilda fall | 116 | REHABPENNING_SF | NORMAL |
| Rehabpenning A-ink | 121 | REHABPENNING | NORMAL |
| Rehabpenning B-ink | 121 | REHABPENNING | NORMAL |
| Särskilt bidrag | 123 | REHABERS_SARSKILT_BIDRAG | INGEN |
| Resor | - | RESOR | INGEN |
| Traktamenten | - | TRAKTAMENTEN | INGEN |
| Kursavgifter | - | KURSAVGIFTER | INGEN |
| Läromedel | - | LAROMEDEL | INGEN |
| Rehabpenning på fortsättningsnivå A-ink | 127 | REHABPENNING | FORTSATTNING |
| Rehabpenning på fortsättningsnivå B-ink | 127 | REHABPENNING | FORTSATTNING |
| Fler dagar med Rehabpenning på normalnivå A-ink | 128 | REHABPENNING | FLER_NORM |
| Fler dagar med Rehabpenning på normalnivå B-ink | 128 | REHABPENNING | FLER_NORM |